

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р.Змызгова /
31 августа 2023 г.

Программа
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательной программе высшего образования –
программе бакалавриата

39.03.03. – Организация работы с молодежью

Направленность:

Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, заочная

Курган

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность: Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденным:

для очной формы обучения «30» июня 2023 г.

для заочной формы обучения «30» июня 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Программу составил:

Доцент



Е.В. Лунева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,
социальная работа и
организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускника проводится в соответствии с п.2.7. федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным ученым советом университета 20 декабря 2019 г. (далее - Положение).

Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и их готовности к выполнению профессиональных задач.

ГИА включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

ГИА выпускников очной формы обучения проводится на 4 курсе в 8 семестре, заочной формы обучения – на 5 курсе 10 семестре.

Общий объем ГИА составляет 9 зачетных единиц (6 недель, 324 академических часа). Из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 зачетных единицы (2 недели, 108 академических часов), на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты ВКР – 6 зачетных единиц (4 недели, 216 академических часов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью», включает:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание (в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде);

сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с направленностью данной образовательной программы выпускник в основном готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий,
- проектный;
- социально-технологический.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности:

- организация и планирование работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, работы, учебы, отдыха, временного пребывания молодежи;

- участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействие с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи;

- организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации;

- участие в социальных проектах по реализации молодежных программ;

Проектный тип задач профессиональной деятельности:

- участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде;

- участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;

- поддержка молодежных инициатив в молодежной среде;

Социально-технологический тип задач профессиональной деятельности:

- участие в социально-психологической адаптации молодых людей в организации;

- участие в регулировании конфликтов молодежи с внешней средой;

- использование социально-технологических методов при осуществлении профессиональной деятельности;

- освоение инновационных технологий в практике работы с молодежью.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Реализация компетентностного подхода в соответствии с ФГОС ВО предусматривает, что выпускник в ходе государственной итоговой аттестации показывает уровень своей квалификации с учетом следующих компетенций:

Код компетенции	Компетенция	Планируемые результаты обучения	Этап проверки	
			Государственный экзамен	ВКР
Универсальные компетенции				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знать: основные понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления уметь: выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения владеть: понятийным и аналитическим аппаратом	+	+
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знать: основные нормативные правовые документы уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; владеть: навыками работы с нормативной документацией	+	+
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	знать: понятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; общий процесс и технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях. уметь: использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений; оценивать риски принимаемых решений, формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях. владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; приемами анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; методами обеспечения надежности информации для принятия решений	+	+
УК-	способен осуществлять деловую ком-	знать: нормы делового речевого этикета; основную терминологию и языковые конструкции в сфере	+	+

4	муникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>деловой и профессиональной коммуникации;</p> <p>уметь: воспринимать на слух и понимать основное содержание профессионально-ориентированных текстов; обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения; пользоваться навыками публичной речи, аргументации, ведения межкультурного диалога в профессиональной среде; делать сообщения в области профессиональной тематики; использовать знания иностранного языка для профессионального самосовершенствования.</p> <p>владеть: деловым речевым этикетом и правилами поведения при деловом общении с представителями стран изучаемого языка; навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; навыками публичной коммуникации (делать сообщения, доклады, презентации, выступать на научных конференциях)</p>		
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>знать: закономерности и этапы исторического процесса основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, история и законы развития общественных процессов</p> <p>уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>владеть: навыками системного мышления и анализа, навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества</p>	+	+
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>знать: профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки; принципы психологической оценки личности; профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;</p> <p>уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; формулировать задачи и цели современного финансового работника, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения;</p> <p>владеть: навыками саморазвития и методами; методами развития личности; навыками саморазвития и методами повышения квалификации;</p>	+	+
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>знать: средства самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;</p> <p>уметь: правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	+	+
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	<p>знать: потенциальные факторы риска для жизни и здоровья людей</p> <p>уметь: оценивать степень опасности возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий для персонала</p> <p>владеть: практическими навыками защиты населения</p>	+	+

	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач;</p> <p>уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач;</p> <p>владеть: методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p>	+	+
УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>знать: о содержании понятия коррупции, его основных признаках; основные направления и принципы противодействия коррупции; основные меры по профилактике коррупции; об актуальных направлениях государственной политики в сфере противодействия коррупции; о негативных последствиях, наступающих в случае привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения; о понятиях конфликта интересов на государственной службе, личной заинтересованности государственного служащего</p> <p>уметь: выявлять признаки основных коррупционных правонарушений; осуществлять классификацию форм проявления коррупции; выявлять мотивы коррупционного поведения; выявлять основные коррупциогенные факторы в области экономических отношений</p> <p>владеть: навыками разграничения коррупционных и некоррупционных явлений в различных сферах жизни общества; навыками осознанного выбора в пользу правомерного поведения; ценностями правовых явлений для личности; навыками развития правосознания</p>	+	+
Общепрофессиональные компетенции				
ОП К-1	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей;</p> <p>уметь: работать с современными средствами оргтехники; вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.</p>	+	-
ОП К-2	способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий	<p>знать: социальные явления и процессы на основе научных теорий, концепций, подходов;</p> <p>уметь: анализировать и оценивать профессиональную информацию с применением современных способов и методов организации мониторинговых исследований</p> <p>владеть: навыками выработки путей решения социальных проблем с учётом приоритетов социальной и молодежной политики и на основе комплексного анализа данных</p>	+	-

	рий концепций подходов			
ОП К-3	способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>знать: основные правила составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов в соответствии с российскими и международными стандартами</p> <p>уметь: оформлять и представлять научные обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по молодежной проблематике;</p> <p>владеть: навыками составления научных обзоров, аннотаций, рефератов и отчетов в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>	+	-
ОП К-4	способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>знать: основные направления государственной молодежной политики, социальные структуры и институты общества, занимающиеся вопросами реализации государственной молодежной политики; систему органов государственной и муниципальной власти осуществляющих работу с молодежью в РФ;</p> <p>уметь: анализировать существующие научные подходы, разработки, организацию повседневной практической работы государственных и общественных структур, работающих с молодежью;</p> <p>владеть: социальными знаниями, установками, компетенциями, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения профессиональных обязанностей в качестве специалиста по работе с молодежью.</p>	+	-
ОП К-5	способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	<p>знать: актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде</p> <p>уметь: планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи</p> <p>владеть: навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.</p>	+	-
Профессиональные компетенции				
ПК-1	способен к организации досуговой работы с молодежью	<p>знать: особенности организации досуга молодежи; досуговые молодежные организации;</p> <p>уметь: организовывать молодежные досуговые мероприятия;</p> <p>владеть: технологиями организации досуга в молодежной среде.</p>	+	+
ПК-2	владеет навыками организации информационного и документационного обеспечения реализации молодежной политики, взаимодействия со средствами массовой информации	<p>знать: способы выявления проблем молодежи в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта; знать молодежные организации и объединения; знать организации, представляющие интересы молодежи; знать теоретические основания деятельности общественных объединений детей и молодежи</p> <p>уметь: организовывать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики; составлять информационные обзоры по молодежной тематике; уметь организовывать исследования по выявлению проблем молодежи;</p> <p>владеть: навыками выработки организационных решений проблем молодежи, владеть навыками составления информационных материалов по молодежной тематике; навыками взаимодействия с молодежными средствами массовой информации; навыками обеспечения эффективного взаимодействия и сотрудничества с родителями, органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественность, СМИ.</p>	+	+

ПК-3	способен осуществлять сбор, систематизацию научной информации по молодежной проблематике	знать: современные информационные технологии; основы функционирования глобальных сетей; информационные ресурсы по молодежной проблематике уметь: вести отбор информации по молодежной проблематике, систематизировать информацию в соответствии с поставленными задачами исследования; владеть: навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; навыками использования информации, полученной из сети интернет.	+	+
ПК-4	владеет навыками проведения эмпирических исследований, составления отчетов и предоставления результатов по молодежной проблематике	знать: основные методы и этапы проведения эмпирических исследований по молодежной проблематике; уметь: организовывать эмпирическое исследование в сфере работы с молодежью; подбирать методы и методики проведения исследования с учетом социально-психологических характеристик молодежи; владеть: методологией проведения эмпирических исследований по молодежной проблематике.	+	+
ПК-5	владеет навыками создания условий для реализации потенциала молодежи в социальной, экономической, политической, культурной образовательной, правовой сферах	знать: основные способы поддержки и развития молодежного потенциала; методы и приемы развития потенциала молодого человека уметь: создавать условия для развития потенциала молодежи; применять на практике методы и методики развития потенциала молодежи; владеть: технологиями развития потенциала молодежи; навыками продвижения и сопровождения потенциала молодежи.	+	+
ПК-6	способен анализировать основные этапы исторического развития и современного состояния молодежной политики	знать: основные направления государственной молодежной политики, социальные структуры и институты общества, занимающиеся вопросами реализации государственной молодежной политики в историческом аспекте; систему органов государственной и муниципальной власти осуществляющих работу с молодежью в РФ; уметь: анализировать существующие научные подходы, разработки, организацию повседневной практической работы государственных и общественных структур, работающих с молодежью; владеть: социальными знаниями, установками, компетенциями, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения профессиональных обязанностей в качестве специалиста по работе с молодежью.	+	+
ПК-7	способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики	знать: основные профессиональные задачи в сфере молодежной политики уметь: разрабатывать проекты и программы в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями владеть: навыками реализации и координации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями	+	+
ПК-8	способен участвовать в организации социально-проектной деятельности, разработке и внедрении проектов и программ для молодежи	знать: основы социального проектирования; знать этапы разработки проекта и программы; социально-психологические особенности детей, подростков и молодежи; действующие федеральные и региональные программы работы с молодежью уметь: организовывать социально-проектную деятельность молодежи; определять стратегию, цели и задачи развития общественного объединения, структуру управления организацией, штатное расписание; осуще-	+	+

		ствлять программирование, планирование, кадровую политику, создавать условия для повышения профессионального мастерства кадрового состава; организовывать социально-проектную деятельность молодежи владеть: опытом разработки проектов, программ, мероприятий в области развития и поддержки социально-значимых инициатив детей, подростков и молодежи		
ПК-9	способен участвовать в проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	знать: основы проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности, органы и учреждения, занимающиеся вопросами проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде их структуру, цели, задачи, формы и методы работы; уметь: нести ответственность за качество профессиональной деятельности, самостоятельно организовывать и проводить работу в области проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности владеть: основами организации личностно-ориентированного взаимодействия с подростками и молодежью, навыками активизации собственных личностных ресурсов, навыками разрешения конкретных жизненных ситуаций; приемами использования техник проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в профессиональной деятельности.	+	+
ПК-10	способен применять социальные, педагогические, воспитательные технологии в работе с различными категориями молодежи и молодежными сообществами	знать: социально-психологические особенности различных категорий молодежи; специфику работы с различными категориями молодежи; воспитательные и педагогические приемы и техники работы с молодежью уметь: применять на практике воспитательные и педагогические приемы и техники в работе с различными категориями молодежи; владеть: воспитательными и педагогическими приемами и техниками работы с различными категориями молодежи.	+	+
ПК-11	владеет навыками формирования ценностей здорового образа жизни в молодежной среде, экологической культуры, социальной безопасности	знать: основные способы развития и сохранения здоровья молодежи; нормативно-правовую базу здоровьесбережения молодежи, обеспечения социальной и экологической безопасности молодежи уметь: применять здоровьесберегающие технологии в практике работы с молодежью; использовать технологии развития экологической культуры молодежи и обеспечения социальной безопасности молодежи владеть: навыками здоровьесбережения в молодежной среде, средствами развития экологической культуры молодежи, инструментами обеспечения социальной безопасности молодежи	+	+
ПК-12	готов и способен к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной сфере	знать: основные способы повышения квалификации, неформального образования, самообразования; уметь: использовать традиционные и инновационные формы самообразования в целях профессионального развития; владеть: навыками использования информационно-коммуникационных технологий как средства профессионального саморазвития и самосовершенствования.	+	+

4 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Государственный экзамен носит комплексный характер и включает в себя материалы следующих дисциплин: «История и современное состояние государственной молодежной политики в РФ», «Управление проектами», «Технологизация работы с молодежью», «Информационное обеспечение работы с молодежью», «Специфика работы с различными

категориями молодежи», «Зарубежный опыт работы с молодежью», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Основы научно-исследовательской деятельности студентов».

В период подготовки к сдаче государственного экзамена в соответствии с утвержденным расписанием проводятся консультации по разделам государственного экзамена. Расписание вывешивается на доске объявлений кафедры «Организация работы с молодежью» и размещается на официальном сайте КГУ.

Государственный экзамен проводится в виде устного собеседования. Для подготовки к ответам отводится 1 академический час.

При подготовке к ответам допускается использование нормативно-правовой документации на бумажном носителе. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

5.1. Общие требования к ВКР

Видом выпускной квалификационной работы является – дипломная работа.

ВКР носит практическую направленность в соответствии с направленностью «Проектная деятельность в молодежной среде» и должна представлять собой законченную разработку на заданную тему.

ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов.

5.2. Выбор и утверждение темы ВКР

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой «Организация работы с молодежью» в соответствии с ООП с учетом видов профессиональной деятельности выпускников. Перечень тем ВКР доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Заявления обучающихся об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры не позднее, чем за неделю до начала преддипломной практики или периода выполнения квалификационной работы.

Утверждение обучающимся тем ВКР оформляется приказом ректора университета не позднее, чем за неделю до окончания преддипломной практики.

5.3. Организация работы обучающегося при подготовке ВКР

Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, или специалистов иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР. В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, в обязательном порядке назначается консультант по ВКР из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры.

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР;
- разработать задание ВКР. Задание оформляется в двух экземплярах и хранится до защиты ВКР: один экземпляр – у руководителя, второй – у обучающегося;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования (разработки);

- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения, полнотой и качеством разработки ее разделов;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- подготовить отзыв руководителя.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию отдельных разделов ВКР;
- подтвердить своей подписью на титульном листе работы (пояснительной записки) и в двух экземплярах задания выполнение обучающимся отдельных разделов ВКР.

В случае если руководитель ВКР не является работающим на постоянной основе работником университета, консультант, назначенный из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, обязан:

- совместно с руководителем осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой о несоблюдении обучающимся графика выполнения ВКР.

5.4. Требования к оформлению и содержанию ВКР

Структура, содержание и объем ВКР определяются заданием, оформленным по установленной форме.

Рекомендуемые объемы частей ВКР, а также требования к ее оформлению устанавливаются методическими рекомендациями по подготовке и оформлению дипломных работ для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 390303 - «Организация работы с молодежью».

5.5. Порядок представления ВКР к защите

Обучающийся обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 10 дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в котором оценивает соответствие работы выданному заданию, степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, уровень подготовленности (сформированности требуемых стандартом и образовательной программой компетенций) обучающегося, выявленный в процессе работы над ВКР, проверяет ВКР и подписывает титульный лист работы (пояснительной записки) и два экземпляра задания, рекомендуя ВКР к защите перед экзаменационной комиссией.

Если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР, то он обосновывает свое мнение в отзыве. Основаниями для недопуска руководителем обучающегося к защите являются:

- несоответствие работы выданному заданию;
- неполнота, низкое качество, грубые ошибки в разработке отдельных разделов;
- выявленная руководителем несамостоятельность обучающегося при выполнении работы.

Руководитель должен представить свой отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель дает отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

ВКР, подписанная руководителем, на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя, или недопущенная руководителем ВКР вместе с отрицательным

отзывом руководителя, представляется обучающимся не позднее, чем за 7 дней до начала защит ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Обучающийся, не представивший в установленный ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите и отчисляется из университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Заведующий выпускающей кафедрой принимает окончательное решение о допуске обучающегося к защите ВКР перед государственной экзаменационной комиссией и подписывает титульную лист работы.

Заведующий кафедрой может своим распоряжением организовать на кафедре предварительное слушание обучающихся по результатам выполненных работ.

Заведующий кафедрой в обязательном порядке выносит на заседание кафедры рассмотрение ВКР обучающегося в случаях, если:

– руководитель ВКР дал отрицательный отзыв и (или) не считает возможным допустить работу к защите;

– заведующий выпускающей кафедрой или лицо, его заменяющее, считает невозможным квалифицировать представленные материалы как ВКР, которая может быть представлена к защите.

На заседании кафедры должен присутствовать руководитель ВКР. Обучающийся должен быть должным образом и своевременно проинформирован о времени и месте проведения заседания.

Решение кафедры о допуске или недопуске ВКР к защите является окончательным.

В случае принятия кафедрой решения о несоответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ВКР, и недопуске ее к защите выписка из протокола заседания кафедры передается в организационный отдел института, а также по просьбе обучающегося выдается ему на руки. Директор института на основании решения кафедры представляет обучающегося к отчислению из университета, как не прошедшего государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в университете установленного образца.

Текст ВКР в обязательном порядке проверяется на объём заимствования.

Порядок проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается соответствующим регламентом университета.

Ответственное лицо выпускающей кафедры не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

Перед защитой ВКР указанная работа, отзыв руководителя и заключение руководителя ВКР о неправомерном заимствовании (при наличии) передается выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии.

На заседание государственной экзаменационной комиссии выносятся ВКР, допущенная кафедрой к защите, и допускается обучающийся, прошедший предшествующее государственное аттестационное испытание.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень оценочных средств государственного экзамена

6.1.1. Список вопросов

1. Особенности организации работы с молодежью в развитых странах.
2. Специфика работы с молодежью за рубежом (в стране по выбору студента).
3. Исторические этапы взаимодействия молодежи и общества.

4. Молодежь как социально-демографическая группа.
5. Роль и место общественных объединений в реализации молодежной политики.
6. Этапы становления государственной молодежной политики в РФ.
7. Социализация личности.
8. Человек как объект и субъект воспитания.
9. Разностороннее воспитание молодежи.
10. Социально-педагогическая деятельность специалиста сферы работы с молодежью.
11. Социальное партнерство в реализации молодежной политики.
12. Франчайзинг как технология развития экономической активности молодежи.
13. Организация социологических исследований проблем молодежи.
14. Коммуникативные кампании продвижения здоровья молодежи.
15. Особенности работы с временным молодежным коллективом.
16. Организация и координация развития добровольческого (волонтерского) движения.
17. Планирование и развитие карьеры молодого человека.
18. Профессиональная ориентация молодежи.
19. Государственная семейная политика.
20. Молодая семья и ее характеристики.
21. Система социального обеспечения молодых семей.
22. Теоретические и практические аспекты организации досуга молодежи.
23. Молодежная субкультура: сущность и особенности.
24. Характеристика молодежной субкультуры (по выбору студента).
25. Характеристика работы с молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации (ТЖС).
26. Социальное обслуживание молодежи.
27. Особенности организации работы с различными категориями молодежи.
28. Методы исследования проблем, потребностей и интересов молодежи.
29. Малые и большие группы: особенности работы.
30. Характеристика молодежных СМИ в современной России.
31. Коммуникация в деловой среде.
32. Сущность и содержание связей с общественностью в сфере работы с молодежью.
33. Место делового этикета в деятельности специалиста по работе с молодежью.
34. Государственная и муниципальная служба в органах по молодежной политике.
35. Конфликт как социальное явление.
36. Управление конфликтами.
37. Социальное проектирование как основа реализации молодежной политики.
38. Управление проектами в молодежной среде.
39. Некоммерческая организация (НКО): понятие, цели создания, организационно-правовые формы.
40. Критерии оценки эффективности реализации ГМП.
41. Правовые основы работы с молодежью.
42. Правовое положение молодежи в трудовом законодательстве.
43. Охрана прав молодежи в административном и уголовном законодательстве.
44. Организация научно-исследовательской деятельности студентов
45. Информационное обеспечение работы с молодежью.
46. Экологическое воспитание молодежи.
47. Виды управленческих документов организации.
48. Документооборот в современной организации.
49. Региональная и муниципальная молодежная политика.
50. Бизнес – образование молодежи.
51. Бизнес – планирование в сфере молодежного предпринимательства.
52. Социальная политика в современных российских условиях.
53. Социальные технологии работы с молодежью.

54. Социокультурные контексты в работе с молодежью.

6.2. Перечень оценочных средств выпускной квалификационной работы

Примерная тематика ВКР:

1. Развитие профессиональной компетентности молодежи
2. Организация профилактической работы с молодежью
3. Организация физкультурно-оздоровительной работы с молодежью по месту жительства
4. Применение здоровьесберегающих технологий в работе с молодежью
5. Анализ развития волонтерского молодежного движения в субъектах РФ
6. Анализ деятельности молодежных организаций патриотической направленности
7. Особенности формирования ЗОЖ в молодежной среде
8. Развитие информационной компетентности специалистов сферы работы с молодежью
9. Кадровое обеспечение молодежной политики на региональном уровне
10. Особенности работы с молодыми инвалидами в современных условиях

6.3. Процедура оценивания результатов сдачи государственного экзамена

Оценивание результатов сдачи государственного экзамена осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной экзаменационной оценки.

По окончании государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия анализирует правильность ответов и проставляет оценку каждому обучающемуся по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена фиксируются протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии и доводятся до обучающихся в день проведения государственного экзамена.

6.4. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Оценивание результатов защиты ВКР осуществляется путем оценивания уровня освоения соответствующих компетенций и определения окончательной оценки.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются путем голосования членов государственной экзаменационной комиссии.

По результатам голосования работе выставляется итоговая оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания экзаменационной комиссии.

6.5. Полный фонд оценочных средств

Полный банк экзаменационных билетов для государственного экзамена, перечень тем выпускных квалификационных работ, описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания содержится в учебно-методическом комплексе государственной итоговой аттестации образовательной программы.

7. РЕКОМЕНДАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В период подготовки к сдаче государственного экзамена предусмотрены консультации по разделам государственного экзамена.

При выполнении ВКР рекомендуется соблюдать ритмичность работы и согласовывать законченные разделы с руководителем с целью обеспечения соответствия требованиям содержания и задания на ВКР.

При оформлении ВКР следует придерживаться требований к оформлению, указанных в методических рекомендациях по подготовке и оформлению дипломных работ для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 390303 - «Организация работы с молодежью».

В период подготовки к процедуре защиты ВКР выпускникам рекомендуется составить текст доклада, учитывая установленные временные ограничения на доклад и согласовать его с руководителем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Государственный экзамен

1 Бобкова Н.Д. Ведение в специальность : учебно-методическое пособие / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2006. - 88 с.

2 Бобкова Н.Д. Подготовка специалистов для молодежной сферы в условиях глобализации: историко-методологический аспект : монография / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет . - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. - 181 с.

3 Бобкова Н.Д. Становление и развитие системы образования кадров для работы с молодежью в России (1919-2010 гг.) : [монография] / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 249 с.

4 Бобкова Н.Д. Управление проектами в молодежной сфере : [учебное пособие] / Н. Д. Бобкова, С. С. Гиль, С. В. Малин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет . - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. - 131 с.

5 Инновационные подходы к работе с молодежью [Электронный ресурс]: сборник материалов [II Профессионального форума] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра "Организация работы с молодежью" ; [под общ. ред. Н.Д. Бобковой] Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 669 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. - 185 с.

6 Копытина О.И. Государственная молодежная политика в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.И. Копытина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 4,45 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 91 с.

7 Копытина О.И. Организация работы в оздоровительном лагере: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.И. Копытина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 908 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 115 с.

8 Коршкова Е.А. PR в системе работы общественной молодежной организации : учебно-методическое пособие / Е. А. Коршкова, Я. Ю. Войнакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. - 129 с.

9 Лунева Е.В. Информационное обеспечение молодежной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Лунева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 953 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 107 с.

10 Лунева Е.В. Молодая семья [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Лунева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,15 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. – 145 с.

11 Лунева Е.В. Молодежь в информационном обществе [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Лунева, К.А. Фомичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,54 Mb).- Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2014. – 135 с.

12 Организация работы с молодежью : методы, формы, технологии в современных условиях [Электронный ресурс]: коллективная монография / С.А. Аванесова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под общ. ред. К.А. Фомичева]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,12 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 151 с.

13 Основы журналистики и связи с общественностью в системе работы общественной молодежной организации : учебно-методическое пособие / Е. А. Хомутникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 199с.

14 Развитие потенциала молодежи в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н.Д. [и др.] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 850 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 109 с.

15 Ювенальная парадигма социальной работы в современной России [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н. Д. [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [науч. ред. С.С. Гиль]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,87 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 303 с.

Выпускная квалификационная работа

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации по подготовке и оформлению дипломных работ для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 390303 - «Организация работы с молодежью». – Курган: Изд. КГУ, 2018. – 38 с.

2. Бобкова Н.Д. Ведение в специальность : учебно-методическое пособие / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2006. - 88 с.

3. Бобкова Н.Д. Подготовка специалистов для молодежной сферы в условиях глобализации: историко-методологический аспект : монография / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет . - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. – 181 с.

4. Бобкова Н.Д. Становление и развитие системы образования кадров для работы с молодежью в России (1919-2010 гг.) : [монография] / Н. Д. Бобкова ; Министерство образова-

- ния и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 249 с.
5. Бобкова Н.Д. Управление проектами в молодежной сфере : [учебное пособие] / Н. Д. Бобкова, С. С. Гиль, С. В. Малин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет . - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. – 131 с.
6. Инновационные подходы к работе с молодежью [Электронный ресурс]: сборник материалов [III Профессионального форума] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра "Организация работы с молодежью" ; [под общ. ред. Н.Д. Бобковой] Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 669 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. – 185 с.
7. Копытина О.И. Государственная молодежная политика в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.И. Копытина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 4,45 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 91 с.
8. Копытина О.И. Организация работы в оздоровительном лагере: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.И. Копытина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 908 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 115 с.
9. Коршкова Е.А. PR в системе работы общественной молодежной организации : учебно-методическое пособие / Е. А. Коршкова, Я. Ю. Войнакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 129 с.
10. Лунева Е.В. Информационное обеспечение молодежной политики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Лунева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 953 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2016. – 107 с.
11. Лунева Е.В. Молодая семья [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Лунева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,15 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. – 145 с.
12. Лунева Е.В. Молодежь в информационном обществе [Электронный ресурс]: монография / Е.В. Лунева, К.А. Фомичев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,54 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2014. – 135 с.
13. Организация работы с молодежью : методы, формы, технологии в современных условиях [Электронный ресурс]: коллективная монография / С.А. Аванесова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под общ. ред. К.А. Фомичева]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,12 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 151 с.
14. Основы журналистики и связи с общественностью в системе работы общественной молодежной организации : учебно-методическое пособие / Е. А. Хомутникова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 199с.

15. Развитие потенциала молодежи в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н.Д. [и др.] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 850 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 109 с.

16. Ювенальная парадигма социальной работы в современной России [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н. Д. [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [науч. ред. С.С. Гиль]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,87 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 303 с.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1.1. ЭБС «Лань»
- 1.2. ЭБС «Консультант студента»
- 1.3. ЭБС «Znanium.com»
- 1.4. «ГАРАНТ» - СПРАВОЧНО-ПРАВОВАЯ СИСТЕМА

Аннотация к программе
государственной итоговой аттестации
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
39.03.03 – Организация работы с молодежью
Направленность:
Проектная деятельность в молодежной среде

Трудоемкость: 9 зачетных единиц (324 академических часа)

Семестр: 8 (очная форма обучения), 10 (заочная форма обучения)

Форма государственной итоговой аттестации:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Содержание программы государственной итоговой аттестации:

Характеристика профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, описание процедур проведения государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств, рекомендации выпускникам по подготовке к государственной итоговой аттестации, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов сети интернет.