

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра « Частное и публичное право»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____/Т. Р. Змызгова/
« ____ » _____ 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Правовое регулирование нотариальной деятельности

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль):
Гражданское право и гражданский процесс

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Юриспруденция» (направленность (профиль): Гражданское право и гражданский процесс, утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года.
- для заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Частное и публичное право» 06 сентября 2024 года, протокол № 1.

Рабочую учебную программу составил

Т. П. Печенкина

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Частное и публичное право»
канд. юрид. наук, доцент

А. Н. Глебов

Специалист
по учебно-методической работе
учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	4	4
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов	104	104
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	86	86
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование нотариальной деятельности» относится к блоку Б1 части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплины по выбору для направления подготовки 40.03.01 юриспруденция (направленность: гражданское право и гражданский процесс).

Дисциплина «Правовое регулирование нотариальной деятельности» тесно взаимосвязана с другими юридическими дисциплинами. «Правовое регулирование нотариальной деятельности» изучается обучающимися после изучения основных юридических дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Земельное право», «Жилищное право», «Предпринимательское право», «Семейное право».

Дисциплина «Правовое регулирование нотариальной деятельности» базируется на структуре законодательства РФ, учитывает достижения науки нотариального права, но в то же время основывается на определенных учебно-методических требованиях, в которых отражена специфика предмета изучения. Дисциплина базируется на знаниях обучающихся, прежде всего, по дисциплинам «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Правоохранительные органы» и других отраслях российской правовой системы.

Данная дисциплина дает знания обучающемуся-юристу по следующим разделам: организационные основы деятельности нотариата; нотариальные действия и основные правила их совершения; производство в нотариальной конторе; совершение отдельных видов нотариальных действий: удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества, выдача свидетельств о праве на наследство, выдача свидетельств на право собственности на долю в общем имуществе супругов, наложение и снятие запрещения отчуждения имущества, свидетельствование подлинности документов, удостоверение фактов, совершение исполнительных надписей, передача заявлений физических и юридических лиц, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу, принятие на хранение документов, совершение морских протестов, обеспечение доказательств, применение нотариусом норм иностранного права.

Фундаментальные основы данной дисциплины составляют достижения науки семейного права, теоретические исследования в области семейного и гражданского права. Нотариальное право относится к числу комплексных отраслей права, объединяющих в себе нормы самой различной отраслевой принадлежности, в связи с чем основой для изучения курса нотариата являются такие дисциплины как конституционное, трудовое, земельное, налоговое и финансовое право, а также законодательные и иные правовые акты Российской Федерации и ее субъектов, в которых закреплён порядок обеспечения бесспорной формы защиты субъективных прав.

Данная дисциплина позволяет сформировать у обучающихся знания о правоотношениях в сфере организации и функционирования нотариата, а также подготовить их к дальнейшей профессиональной деятельности.

Введение в программу обучения обучающихся юридических вузов специального курса «Правовое регулирование нотариальной деятельности» свидетельствует о повышении значения нотариата в системе органов государства и его правоохранительной функции. Ознакомление обучающихся с данным курсом позволяет подготовить их как юристов с всесторонними знаниями, способных не только ориентироваться в различных отраслях права, и не быть зажатými рамками избранной специальности, но и приобретать навыки, необходимые в практической деятельности.

В программе курса рассматривается правовая природа нотариальных правоотношений, круг участвующих в этих правоотношениях субъектов, их права и обязанности. Изучение

нотариального законодательства, практики его применения составляют предмет учебной дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цели курса:

- получение обучающимися знаний о нотариате как отрасли российского права;
- освоение действующего законодательства о нотариате и практики его применения;
- формирование навыков применения нотариальных действий.

Достижение указанных целей реализуется путем решения следующих задач:

- содействие формированию и развитию у обучающихся высокой правовой культуры;
- выработка у обучающихся умения ориентироваться в источниках нотариального права, анализировать и обобщать изученный материал;
- обучение обучающихся правильному применению на практике норм нотариального права.

Важнейшими задачами курса «Правовое регулирование нотариальной деятельности» являются:

- образовательная – вооружение обучающихся знаниями по нотариальному праву, определяющему основы деятельности государственной важности в сфере защиты права и законных интересов граждан и юридических лиц;
- практическая – выработка у обучающихся навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний о нотариальной деятельности;
- воспитательная – формирование у обучающихся убежденности в том, что вопросы правового регулирования нотариальной деятельности относятся к числу государственно важных.

После освоения базового курса «Правовое регулирование нотариальной деятельности» у обучающегося должна быть сформирована профессиональная **компетенция**

ПК-5: Владеет навыками подготовки юридических документов, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое регулирование нотариальной деятельности», индикаторы достижения компетенций ПК-5, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1ПК-5	Знать: законодательные нормы и стандарты, регулирующие подготовку юридических документов, знать структуру и основные элементы различных	3 (ИД-1ПК-5)	Знает: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета

		видов документов.			
2	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: применять знания для составления юридических документов, правильно формулировать текст, использовать юридическую терминологию и соблюдать установленные правила.	У (ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: осуществлять подготовку юридических документов на основе профессиональных знаний, обеспечивая точность формулировок, корректное использование специальной лексики и строгое соответствие нормативным требованиям	Комплект имитационных задач Вопросы для сдачи зачета
3	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;	В (ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Тема 1. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности	2	2
	2	Тема 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения	2	4

	3	Тема 3. Совершение отдельных видов нотариальных действий	2	2
		Рубежный контроль № 1	2	-
Рубеж 2	4	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	2	4
	5	Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	2	2
	6	Тема 6. Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия. Применение нотариусом норм иностранного и международного права	2	2
		Рубежный контроль № 2	2	-
		Всего:	16	16

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	Тема 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения	1	-
2	Тема 3. Совершение отдельных видов нотариальных действий	1	-
3	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	-	1
4	Тема 5. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов	-	1
		Всего 2	Всего 2

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. История российского нотариата

Российский нотариат в период с XVI века до Соборного уложения 1694г.: Судебник Ивана IV, сословие площадных подьячих; Указ царя Федор Иоанновича 1579г., справка отдельных видов купчих крепостей в холопьем приказе. Соборное уложение 1649г. Реформирование нотариата Петром I. Крепостные писцы. Возложение нотариальных функций на судебные органы. Реформы 1781-1831гг. – учреждение публичных и биржевых нотариусов и маклеров. Положение о нотариальной части 1866г.

Нотариат в советский период. Декрет о суде 1917г. Нотариат в годы Гражданской войны. Положение о государственном нотариате 1922г. Передача нотариальных органов в ведение суда в 1947г. Положение о государственном нотариате 1965г. Закон о государственном нотариате СССР 1973г. Закон о государственном нотариате РСФСР 1974г. Основы законодательства РФ о нотариате 1993г. – возрождение свободного нотариата в России.

Тема 2. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности

Понятие нотариата. Принципы и задачи нотариальной деятельности. Правоотношения, возникающие в процессе нотариальной деятельности. Система нотариата. Понятие и виды источников, регулирующих нотариальную деятельность. Место нотариата в системе

правоохранительных органов РФ.

Лица, имеющие право совершать нотариальные действия, их компетенция. Государственный и частный нотариат. Лицензирование, страхование и финансирование нотариальной деятельности. Порядок учреждения и ликвидация должности нотариуса. Нотариальный округ. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Стажеры, помощники, консультанты нотариальной конторы. Замещение временно отсутствующего нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариуса. Понятие и организация нотариального делопроизводства.

Тема 3. Нотариальные действия и основные правила их совершения.

Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию). Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов

Правила нотариального делопроизводства. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Правила оформления документов на нескольких листах, внесения в документ исправлений. Количество экземпляров нотариального документа. Условия выдачи дубликатов документов, находящихся в делах нотариальной конторы и сведений о совершении нотариального действия. Подготовка служебных документов. Прием, регистрация и отправление документов. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов). Хранение документов. Регистрация нотариального действия.

Тема 5. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Удостоверение сделок. Оформление наследственных прав. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями. Нотариальная деятельность в сфере права собственности, в сфере обеспечения обязательств и иных нотариальных действий.

Тема 6. Нотариальные действия по защите бесспорного права и удостоверению бесспорных фактов

Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение и возвращение документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей.

Тема 7. Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия. Применение нотариусом норм иностранного и международного права

Условия обеспечения нотариусом доказательств. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы.

Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц

без гражданства. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.

4.3 Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час	
			Очная форма обучения	Зачная форма обучения
P1	Тема 1. Понятие нотариата. Организационные основы нотариальной деятельности	Определение нотариата. Место нотариата в системе государственных органов. Принципы нотариальной деятельности. Предмет, метод нотариальной деятельности. Стадии нотариальной деятельности. Законодательство, регулирующее нотариальную деятельность. Руководящие органы нотариата. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата. Лица, совершающие нотариальные действия. Требования, предъявляемые к нотариусу, помощнику нотариуса, стажеру. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Лицензирование нотариальной деятельности. Страхование нотариальной деятельности. Порядок освобождения нотариуса от занимаемой должности. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль, за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Тайна нотариальной деятельности. Финансирование нотариальной деятельности. Оплата нотариальных действий и нотариальных услуг. Действия, приравненные к нотариальным и лица их совершающие.	2	-

P2	Тема 2. Нотариальные действия и основные правила их совершения	Понятие нотариального действия. Классификация нотариальных действий (по целям и содержанию). Обязательные и факультативные стадии нотариального производства. Место совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений РФ. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.	4	-
P3	Тема 3. Совершение отдельных видов нотариальных действий	Удостоверение сделок: общие условия удостоверения сделок. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению. Оформление наследственных прав: понятие наследования. Время и место открытия наследства. Лица, призываемые к наследованию. Форма и виды завещания. Недействительность завещания. Очередность наследников и степень родства наследников по закону. Принятие наследства. Отказ наследников от наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Особенности наследования отдельных видов имущества. Охрана наследственного имущества и ее прекращение. Выдача	2	-

		свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство на квартиры, приватизированные в совместную собственность. Государственная регистрация права на наследуемое имущество. Налогообложение наследуемого имущества. Нотариальная деятельность, связанная с семейными правоотношениями: 1. Брачный договор (контракт). 2. Соглашение об уплате алиментов. 3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов (по совместному заявлению супругов, по заявлению пережившего супруга).		
P4	Тема 4. Нотариальное делопроизводство. Формы нотариальных документов	Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения. Правила нотариального делопроизводства. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Правила оформления документов на нескольких листах, внесения в документ исправлений. Количество экземпляров нотариального документа. Условия выдачи дубликатов документов, находящихся в делах нотариальной конторы и сведений о совершении нотариального действия. Подготовка служебных документов. Прием, регистрация и отправление документов. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов). Хранение документов. Регистрация нотариального действия.	4	1
P5	Тема 5. Нотариальные действия по защите	Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.	2	

	беспорного права и удостоверению бесспорных фактов	Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение факта тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Принятие на хранение и возвращение документов. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода. Совершение исполнительных надписей..		1
Р6	Тема 6. Обеспечение доказательств. Охранительные нотариальные действия. Применение норм иностранного и международного права	Условия обеспечения нотариусом доказательств. Порядок проведения допроса свидетеля, осмотра письменных и вещественных доказательств и назначения экспертизы. Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в судебных и административных органах РФ и зарубежных государств.	2	-
		Всего	16	2

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» теоретические знания, получаемые на лекциях, закрепляются на практических занятиях, во время которых обучающиеся учатся использовать правовые нормы в процессе практической деятельности. Формой итогового контроля знаний по данной дисциплине является зачет,

который выставляется в зависимости от качества ответов на вопросы, посещаемости лекций и практических занятий и активности работы на практических занятиях. Завершив изучение дисциплины, обучающиеся в письменной форме отвечают на 2 вопроса из списка контрольных вопросов к зачету. Ответы на вопросы оцениваются «зачтено» или «не зачтено».

При освоении дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» обучающиеся выполняют ряд самостоятельных заданий в рамках внеаудиторной работы. Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом, направлена на более глубокое усвоение изучаемого материала, формирование навыков исследовательской работы и ориентирует обучающихся на применение теоретических знаний на практике. В процессе самостоятельной работы решаются следующие задачи: - формирование навыков работы с научной и учебной литературой; - формирование у обучающихся соответствующих умений и навыков; - стимулирование профессионального роста обучающихся.

В процессе изучения дисциплины «Правовое регулирование нотариальной деятельности» практические занятия играют значительную роль. Они призваны закреплять теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой. Эти занятия способствуют закреплению обучающимися наиболее качественных знаний, а также позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью.

При подготовке к практическому занятию обучающиеся должны внимательно ознакомиться с планом занятия, а также с учебной программой по данной теме. Учебная программа позволяет обучающимся правильно сформулировать краткий план ответа, помогает лучше сориентироваться при проработке вопроса, способствует структурированию знаний. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованными к этому занятию. К наиболее сложным вопросам темы целесообразно составлять конспект ответов. Обучающиеся должны готовить все вопросы практического занятия и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина. Отвечать на тот или иной вопрос обучающимся рекомендуется наиболее полно и точно, при этом нужно уметь логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать этическими понятиями и категориями.

Все усвоенное во время чтения лекций, с учетом самостоятельной подготовки обучающиеся должны применить на практических занятиях. Обязательным условием подготовки к практическим занятиям, является письменное решение задач.

Задачи должны быть оформлены в строгом соответствии с поставленными в них вопросами. Решение задач должно быть конкретным, обоснованным (подкрепленным ссылками на конкретные правовые нормы), текст используемой нормы в соответствующей части необходимо процитировать.

Условия задач включают фактические обстоятельства, необходимые для вынесения решения или составления необходимого нотариального документа.

Необходимый для решения нормативный материал приводится в перечне нормативных актов. При пользовании данным перечнем следует иметь в виду, что они носят примерный характер, и не исключают применения обучающимися иных, нормативных актов.

Обучающиеся должны самостоятельно изучать нормативные и судебные акты, а также библиографию, указанную в настоящей программе, к каждому практическому занятию в соответствии с предложенной тематикой.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование	Рекомендуемая
--------------	---------------

вида самостоятельной работы	трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	46	85
Тема 1. История развития российского нотариата.	11,5	21
Тема 2. Этические вопросы в деятельности нотариуса.	11,5	21
Тема 3. Латинский нотариат.	11,5	21
Тема 4. Международное сотрудничество государства в сфере нотариальной деятельности	11,5	22
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	8	1
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	76	104

Подготовка к зачету. Подготовка должна осуществляться в межсессионный период, что будет способствовать постепенному усвоению материала.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
3. Вопросы к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Текущий контроль проводится в виде контроля посещения лекций, работы на практических занятиях:

- посещение лекций – до 8 баллов (по 1 баллу за лекцию);
- работы на практических занятиях – до 32 баллов (от 1 до 4 баллов).

Рубежные контроли проводятся на 4-й и 8-й лекциях в форме письменного тестирования:

- Рубежный контроль № 1 – до 15 баллов;
- Рубежный контроль № 2 – до 15 баллов.

Зачет – до 30 баллов.

Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачет; 61...73 – зачет; 74... 90 – зачет; 91...100 – зачет
Критерии допуска к	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам

промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю), дополнительные баллы начисляются преподавателем; участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли (для очной формы обучения) проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей состоят из 15 вопросов (для очной формы обучения). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по вопросам для подготовки к зачету по дисциплине.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей, зачета

Вариант 1.

1. В переводном векселе наименование лица, которому или по приказу которого должен быть произведен платеж:

- а) векселедержатель;
- б) ремитент;
- в) индоссамент;
- г) все вышеперечисленные.

2. Время предъявления нотариусу документа:

- а) не удостоверяют нотариусы;
- б) удостоверяют нотариусы;
- в) удостоверяют нотариусы, но только в некоторых случаях;
- г) все вышеперечисленные.

Вариант 2

1. Вексель может подлежать оплате:

- а) по месту жительства трассата;
- б) в том же месте, где находится место жительства векселедателя (по простому векселю);
- в) в каком-либо другом месте, обозначенном в векселе;
- г) все вышеперечисленные.

2. Выполнять свои обязанности без заключения страхования:

- а) нотариус не вправе;
- б) нотариус вправе;
- в) нотариус обязан;
- г) все вышеперечисленные.

Примерные вопросы к зачёту для очной и заочной форм обучения

- 1. Понятие и функции нотариата.
- 2. Принципы нотариальной деятельности.
- 3. Правила удостоверения доверенностей.
- 4. Источники нотариального законодательства.
- 5. Правила удостоверения завещаний.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Романовская О.В. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Романовская О. В. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 139 с.- Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Сучкова, Надежда Васильевна. Нотариат: учебник для бакалавров: для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / Н. В. Сучкова; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - М.: Юрайт, 2013. - 330, [6] с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 329-330. - ISBN 978-5-9916-2238-7 Экз-ры: К.8(2)

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Миронов, А. Н. Нотариат : учеб. пособие / А.Н. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 195 с. . - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате : комментарий / А. А. Анисимова, Р. С. Бевзенко, О. В. Белозерова [и др.] ; под ред. Д. Я. Малешина. - Москва : Статут, 2018. - 719 с. Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года // Российская газета, N 7, 21.01.2009 23

2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 29.06.2012, с изм. от 02.10.2012)) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357

3. Указ Президента РФ «О системе и структуре Федеральных органов исполнительной власти» (ред. от 22.06.2010) // "Российская газета", N 50, 12.03.2004

4. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822

5. Приказ Минюста РФ от 03.12.2004 г. № 183 «Об утверждении общего положения о территориальном органе Федеральной регистрационной службы по субъекту (субъектам) РФ» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 50, 13.12.2004

6. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г.; Гражданский Кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.1996 г. // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32 (ст. 3301). – 1996. – № 5 (ст. 410).

7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.06.2012, с изм. от 02.10.2012) // Парламентская газета", N 224, 28.11.2001

8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.06.2012) // Российская газета, N 220, 20.11.2002

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1 (ст. 16).

10. Федеральный закон «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.97 г. № 122-ФЗ // Российская газета. – 1997. – № 145.

11. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 21.07.1997 г.

12. Федеральный закон от 30.12.2004 № 213-ФЗ «О внесении изменений в ч. 1 ГК РФ».

13. Федеральный закон от 24.07.2002 № 104-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в ч.2 Налогового Кодекса РФ и некоторые другие акты Законодательства Российской Федерации, а также о признании, утратившими силу отдельных актов Законодательства РФ о налогах и сборах» (с изм. и доп. от 29.11.2004 г.).

14. Налоговый Кодекс РФ Ч. 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и Ч. 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ, с изм. от 02.11.2004 г., 13.03.2006 г.

15. Федеральный Закон «О прокуратуре РФ» от 17.01.1992 г. № 2202-1 с изм. от 22.08.2004 г. // СПС «Гарант».
16. Уголовный Кодекс РФ от 13.06.1996. № 63-ФЗ с изм. от 28.12.2004 г. // СПС «Гарант».
17. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: Утвержден постановлением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 18.04.2001 г. № 10. // СПС «Гарант».
18. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.98 г. № 102-ФЗ с изм. и доп. от 30.12.2004 г.
19. Закон РФ от 18.06.2005 № 78-ФЗ «Об отмене налога с имущества, переходящего в порядке наследования и изменении налога на дарение с физических лиц».
20. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления, утв. приказом Минюста России от 07.02. 2020 г. N 16
21. Порядок ведения реестра нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, утв. приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 N 147
22. Приказ Минюста России от 30.08.2017 N 156 (ред. от 19.12.2023) "Об утверждении Регламента совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающего объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования" (вместе с "Регламентом совершения нотариусами нотариальных действий, устанавливающий объем информации, необходимой нотариусу для совершения нотариальных действий, и способ ее фиксирования", утв. решением Правления ФНП.
23. Приказ Минюста России от 14.12.2022 N 394 (ред. от 24.07.2023, с изм. от 09.08.2023) "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22) (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2022 N 71553)
24. Письмо Минюста РФ от 13.05.1997 г № 09-11-1924-94 «О неправомерности отказа нотариусов совершать исполнительные надписи на документах, представляемых ломбардами».
25. Письмо Высшего Арбитражного Суда РФ от 09.02.1995 г. № С4-7/ОП-84 «О подведомственности арбитражным судам споров с участием физических лиц, являющихся частными нотариусами».
26. Письмо ПФР от 01.10.1997 г. № ЛЧ-16-28/7063 «О нотариусах, занимающихся частной практикой».
27. Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса: Утверждено приказом Минюста РФ от 17.02.1997 г. № 19-01-19-97.
28. Положение об Управлении организационно-правового обеспечения юридической помощи: Утверждено приказом Минюста РФ от 22.02.1994 г.) // Справочник по нотариату. – Новосибирск, 1998.
29. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей органов, совершающих нотариальные действия: Утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 11.03.1976 г. № 171 с изменениями и дополнениями // Справочник по нотариату. – Новосибирск, 1997. – Раздел 3.
30. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.05.1998 г. № 15-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 2, 12, 17, 24 и 34 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате».
31. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 33 и Пленума Высшего Арбитражного Суда № 14 от 04.12.2000 г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей».
32. Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 04.12.2000 г. № 33/14 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с обращением векселей».

33. Приказ Минюста РФ от 30.09.2020 г. № 226 «Об утверждении Форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления».
34. Приказ Минюста РФ от 14.04.2000 г. «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».
35. Приказ Минюста РФ от 21.06.2000 г. № 178 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решения квалификационных комиссий по приему экзаменов у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности».

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

WWW.NOTARIAT.RU ФЕДЕРАЛЬНАЯ НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА РОССИИ
WWW.NOTISS.RU ЦЕНТР НОТАРИАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
HTTP://DPR.RU/JOURNAL/JOURNAL_ARCHIVE.SHTML ЖУРНАЛ "НЕДВИЖИМОСТЬ И ИНВЕСТИЦИИ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ".
HTTP://WWW.YURCLUB.RU/DOCS/PRAVO/1203/INDEX.HTML ЖУРНАЛ "ПРАВО: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА"
HTTP://JURIDCENTER.RU/ABOUT.PHP Ассоциация «Юридический Центр»
HTTP://WWW.BENRAN.RU/LIB_KAT.HTM Библиотечные каталоги
HTTP://WWW.RSL.RU РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА
HTTP://WWW.LAWLIBRARY.RU ЮРИДИЧЕСКАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
HTTP://CIVIL.CONSULTANT.RU/ELIB КЛАССИКА РОССИЙСКОГО ПРАВА. ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА.
HTTP://WINDOW.EDU.RU/WINDOW КАТАЛОГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ «ГАРАНТ» (WWW.GARANT.RU) И «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» (WWW.CONSULTANTPLUS.RU).

Помимо возможностей библиотеки Курганского государственного университета и иных библиотек, обучающийся имеет возможность обратиться к ряду WEB-сайтов, которые могут оказать существенную помощь в поиске нужных литературных и нормативных правовых источников для подготовки к семинарским занятиям и в процессе самостоятельной подготовки, при выполнении контрольных и творческих заданий. К таким сайтам следует, прежде всего, отнести:

WWW.KREMLIN.RU (САЙТ ПРЕЗИДЕНТА РФ)
WWW.DUMA.GOV.RU (САЙТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ ФС РФ)
WWW.COUNCIL.GOV.RU (САЙТ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФС РФ)
WWW.GOVERNMENT.RU (САЙТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)
WWW.RG.RU (САЙТ «РОССИЙСКОЙ ГАЗЕТЫ»)
WWW.PNP.RU (САЙТ «ПАРЛАМЕНТСКОЙ ГАЗЕТЫ»)
WWW.KSRF.RU (САЙТ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ)
WWW.ALLPRAVO.RU (ПОРТАЛ «ВСЁ О ПРАВЕ»)
WWW.INTIK.LIB.RU (ТЕКСТЫ КНИГ И СТАТЕЙ ПО РАЗЛИЧНЫМ ОТРАСЛЯМ ЗНАНИЯ)
WWW.I-U.RU (САЙТ РУССКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТА)
WWW.GUMER.INFO (ЛИТЕРАТУРА ПО САМЫМ РАЗЛИЧНЫМ ОБЛАСТЯМ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ)
WWW.LAW.ED.RU (ПОРТАЛ «ЮРИДИЧЕСКАЯ РОССИЯ»)
WWW.POLBU.RU (БИБЛИОТЕКА «ПОЛКА БУКИНИСТА»)
WWW.JURISTLIB.RU (ЭЛЕКТРОННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА «ЮРИСТЛИБ»)
WWW.PRAVO.EUP.RU (НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ)
WWW.LAWPAGES.NAROD.RU (ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА)

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При изучении курса «Правовое регулирование нотариальной деятельности» обучающимся рекомендуется использовать:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочная правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованием ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Правовое регулирование нотариальной деятельности»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) : гражданское право и гражданский процесс

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 7 (очная форма обучения), 7 семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основы организации и деятельности нотариата. Тема 1. Понятие нотариата. Структура органов, имеющих право на совершение нотариальных действий. Тема 2. История возникновения и становления нотариата. Тема 3. Организационные основы деятельности нотариата. Тема 4. Нотариальное делопроизводство Тема 5. Общие правила совершения нотариальных действий.

Раздел 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий. Тема 6. Удостоверение сделок и фактов. Тема 7. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. Свидетельство подлинности подписи. Свидетельство верности перевода. Тема 8. Удостоверение бесспорных фактов. Тема 9. Охранительные нотариальные действия. Тема 10. Придание исполнительной силы платежным и долговым документам. Тема 11. Применение нотариусами норм иностранного права.

