Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Математика и физика»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
_____/ А.А. Кирсанкин /
«____»_____20___г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (по оценке качества образования) практика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность:
Математика и физика

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2026

Программа «Технологическая практика (по оценке качества образования)» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата **Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)** (Математика и физика), утвержденными:
- для очной формы обучения «26» июня 2026года;
- для заочной формы обучения «26» июня 2026ода

Программа практикиодобрена на заседании кафедры «Математика и физика» «01» сентября 2026 года, протокол № 1.

Программу практики составил
старший преподаватель кафедры
«Математики и физики» З.П. Матушкина

Согласовано:
Зав. кафедрой М.В. Гаврильчик
«Математики и физики»

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость,ЗЕ	3
Трудоемкость, ак.час	108
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	зачет (защитаотчетапопрактике)

Заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость,ЗЕ	3
Трудоемкость, ак.час	108
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (защитаотчетапопрактике)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика (по оценке качества образования)», в дальнейшем практика, относится к обязательной части образовательной программы, Блок 2.

Вид практики — учебная.

Тип практики - технологическая практика (по оценке качества образования).

Практика является неотъемлемой частью учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

В профессиональной подготовке обучающихся дает возможность в контексте психолого-педагогической науки осознать концепции, цели управления качеством общего образования, теоретические основы и функции контроля и надзора в сфере общего образования; позволяет формировать системное представление об оценке качества, контроле и надзоре в Российском образования; формирует умения в применении современных требований в разработке, оценке образовательных программ и управления качеством общего образования в рамках образовательных стандартов.

Технологическая практика (по оценке качества образования)» предполагает междисциплинарные связи с педагогикой, является одной из базовых для дисциплин и курсов основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавра и в соответствии с профилем подготовки.

Прохождение практики по по оценке качества образования базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: вводный курс физики, вводный курс математики, физический практикум, информатика, алгебра, математический анализ.

Практика проводиться на базе выпускающей кафедры.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- Уметь осуществлять поиск информации;
- уметь анализировать и систематизировать информацию;
- Владеть базовыми научно-теоретические знаниями и практическими умениями;
- Уметь применять системный подход для решения поставленных задач;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: УК-1 (Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач),

ПК-3 (Способность осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины: содействие становлению базовой профессиональной компетентности обучающегося на основе освоения системы знаний об организации эффективного функционирования системы качества; формирование навыков в системе контроля и надзора в сфере общего образования.

Задачи:

- ознакомить с особенностями управления качеством в сфере общего образования;
- сформировать умения организации системы контроля в сфере общего образования.
- научить анализировать современные образовательные программы;
- освоить основы надзора в сфере общего образования
- овладеть навыками диагностики качества образовательного процесса
- уметь выявлять и корректировать трудности в обучении

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-5 (Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения технологической практики (по оценке качества образования),оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по практике «Технологическая практика(по оценке качества образования)», индикаторы достижения компетенций ОПК-5, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{ОПК-5}$	Знать: эффективные способы контроля и оценивания результатов образовательной деятельности.	З (ИД-1$_{ОПК-5}$)	Знает: представление о системе средств и способов оценивания, о принятых нормах оценивания предметных результатов образовательной деятельности	- собеседование; - устный опрос; - оценка дневника практики; - оценка отчета по практике; - оценка и анализ защиты отчета по практике; - зачет
2.	ИД-2$_{ОПК-5}$	Уметь: контролировать и оценивать результаты образовательной деятельности. - выявлять и корректировать	У (ИД-2$_{ОПК-5}$)	Умеет: -осуществлять оценивание предметных результатов образовательной деятельности на основе	- собеседование; - устный опрос; - оценка дневника практики; - оценка отчета по практике;

		трудности в обучении		предлагаемых критериев и норм. - подбирать контрольно-измерительные материалы, адекватные задачам контроля. - на основе анализа результатов контроля выявлять трудности учебной деятельности, проектировать работу по коррекции результатов.	- оценка и анализ защиты отчета по практике; - зачет
3.	ИД-З$_{ОПК-5}$	Владеть: способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В (ИД-З$_{ОПК-5}$)	Владеет: - опытом осуществления контроля результатов обучения, обобщения и анализа результатов контроля - опытом самостоятельного проектирования контрольно-измерительных материалов - опытом проектирования и проведения уроков развивающего контроля - опытом индивидуальной и групповой работы по коррекции результатов обучения	- собеседование; - устный опрос; - оценка дневника практики; - оценка отчета по практике; - оценка и защиты отчета по практике;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, часов	
		очная форма обучения	**Заочная форма обучения**
1	Организационно-подготовительный этап	18	36
	Рубежный контроль 1	18	-
2	Сбор и оформление материала	18	36
	Рубежный контроль 2	18	-
3	Подготовка и защита отчета по практике	18	36
	Рубежный контроль 3	18	-
	ВСЕГО	108	108

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Организационное собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление части разделов дневника иотчета практики.

Перед началом практики проходит конференция, где обучающимся рассказывают о целях и задачах практики, проводят инструктаж, знакомят с заданиями практики, сообщают о времени и месте практики, дают информацию о том где и когда будут подведены итоги практики и какие документы надо к этому времени подготовить.

На этом этапе происходит ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Изучение основных форм отчетности, оценочных средств. Разработка программы и плана практики.

Присутствие на установочном собрании (установочной конференции) по практике, обсуждение программы и плана практики с руководителем является обязательным. На этом этапе происходит определение общего направления работы, решение содержательных и организационных вопросов.

Определение с руководителем практики очередности и логической последовательности выполнения поставленных задач – разработка плана выполняемых заданий в период прохождения практики. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов форм работы, а также по подготовке отчета по прохождению практики.

Руководитель практики назначается приказом ректора по университету. Приказ о направлении обучающихся на практику выходит за месяц до практики.

Рубежный контроль №1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании полученного задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Рубежный контроль 2. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики.

Оформление и согласование с руководителями от университета отчета по практике.

Защита отчета по практике. Защита отчета по практике происходит в установленные кафедрой сроки.

Практика проводится на первом курсе во 2 семестре очной формы обучения и на третьем курсе в 6 семестре для заочной формы обучения и является рассредоточенной.

Обучающиеся, пропустившие практику по уважительной причине, должны пройти практику в свободное от учебы время.

Рубежный контроль №3 Подведение итогов практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневникпрактики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный планпрактики.

Направление напрактику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный планподписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткиезаписи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается квыносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) - 2 - 3 листа печатного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список библиографии.

В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки.

Подготовка материалов для отчета должна осуществляться в процессе выполнения плана практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики и представляется руководителю на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчетв качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики

Посещение установочной лекции – 5 баллов
Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.
Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов) на 5 неделе.
Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов) на 10 неделе.
Рубежный контроль № 3 (до 25 баллов) на 16 неделе.
Зачет (защита отчета по практике) — до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все задания практики, оформить дневник, отчет по практике, выполнить индивидуальное задание.

За академическую активность в ходе освоения модуля, практики, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.

Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по модулю, практике; дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.

В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующего этапа практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики — сбора материала. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания,

защита отчета и качество презентации.

Зачет (для очной формы обучения) по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (с оценкой) (для заочной формы обучения) руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполненных мероприятий практики, качество подготовки дневника, отчета по практике, систематизацию собранного материала, качество доклада и качество и полноту ответов при защите отчета по практике.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Отчет по ознакомительной практике может быть выполнен в виде текстового.

Задание на рубежный контроль №1

1) Оценка качества образования как условие модернизации современной образовательной системы России.
   a) Основные направления модернизации современной образовательной системы России.
   b) Понятие о качестве образования.
   c) Оценка как элемент управления качеством образования.
2) Оценка учебных достижений учащихся как историко-педагогическая проблема.
3) Понятие о контроле и оценке учебных достижений учащихся.

Задание на рубежный контроль №2

1) **Современные технологии оценки учебных достижений школьников. Портфолио как индивидуальная накопительная система оценки достижений учащихся. Безотметочное обучение в современной начальной школе**

a) Тестирование как форма организации контроля в начальных классах.
b) Виды тестов.
c) Рейтинговая система контроля и оценки учебных достижений.
d) Портфолио как индивидуальная накопительная система оценки достижений учащихся.
e) Общие подходы к оцениванию при безотметочном обучении.

2) **Характеристика оценочной деятельности учителя**

a) Причины и характер затруднений учителя в оценке учебных достижений учащихся.
b) Требования к уровню профессиональной подготовки будущего учителя начальных классов в условиях модернизации системы образования.
c) Основные функции учителя начальных классов в оценочной деятельности с позиции личностно-ориентированного подхода.
d) Педагогический такт учителя в ходе оценки результатов учебной деятельности.
e) Создание ситуации успеха для каждого учащегося

Задание на рубежный контроль № 3.
Подготовка отчета по практике.

Завершение оформления дневникапрактики. Оформление и согласование с руководителями от университета отчета попрактике. Защита отчетаперед руководителем практики от университета.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Звонников, В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учеб.пособие / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Логос, 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-98704-623-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046234.html

2. Матвиевская Е. Г. Современная оценка качества образования: теория и практика. – Оренбург : ОГПУ, 2007.- 184с.- URL: https://e.lanbook.com/book/73585

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М.: ФЛИНТА, 2015. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».
3. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС,2008 - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Подласый И.П. ”Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. ”Образование и педагогика“ / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)“ - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html
2. .Теория и практика психологии управления [Электронный ресурс] :настол. кн. менеджера по персоналу / О.В. Викулина. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Экономика и управление) http://www.studentlibrary.ru/booWISBN9785305002058.html
3. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов [Электронный ресурс]/В.И.Шкатулла-М.:Юстицинформ,2015. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512729.html

.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: http://scool-collection.edu.ru

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: http://window.edu.ru

Электронная библиотека учебно-методической литературы. – URL: http://www.library.sgu.ru

eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru

Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru

ibooks.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://ibooks.ru

Руконт[Электронный ресурс]: межотраслевая электронная библиотека. – URL: http://rucont.ru

IPRbooks[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://iprbookshop.ru

BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://book.ru

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. Гарант – справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Объектами практики могут быть:

-ФГБОУ ВО «КГУ»

-профильные кафедры образовательного учреждения высшего образования;

-профильные кафедры образовательного учреждения среднего образования;

-научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Организации, выбранные в качестве баз для прохождения практики должны удовлетворять следующим требованиям:

-обеспечить возможность комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов прохождения практики4

-иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей и профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнением индивидуального задания;

-иметь возможность назначать руководителя ознакомительной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК
_____практики

_____
фамилия

_____
имя, отчество

_____
Обучающийся_____института _____

специальности (направления
подготовки)_____
_____
_____

_____курса_____
группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, специальности (направления подготовки)_____

_____

_____факультета
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____
вид практики

в _____
наименование населенного пункта

_____
наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ

С «___»_____20___г.
по «___»_____20___г.

Руководитель практики_____

Директор
института_____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____практики

Обучающегося _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ обучающегося

_____
_____
_____

Специальный вопрос

_____
_____
_____

Дата выдачи «____»_____20____г.
Срок выполнения «_____»_____20____г.
Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ обучающегося

_____
_____
_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося)

Заполняется руководителем практики от предприятия

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ обучающегося

_____
_____
_____

Специальный вопрос

_____
_____
_____

Дата выдачи «____»_____20____г.
Срок выполнения «_____»_____20____г.
Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ обучающегося

_____
_____
_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от предприятия

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Приложение 2

Примерная форма оттчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Курганский государственный университет»

(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении практики

в _____

наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель выпускной
квалификационной работы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:
Оценка:

Курган 20_ _