

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Н.В. Дубив/

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Информационные технологии в менеджменте**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленности: «Менеджмент организации»

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденным:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 02.09.2020 года, протокол №1.

Рабочую программу составил  
д.э.н., профессор кафедры «МиМ»



Е.В. Володина

Согласовано:

Зав. кафедрой «Менеджмент и маркетинг»  
к.э.н., доцент



З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе



Г.В. Казанкова

Учебно-методического отдела

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единиц трудоемкости (144 академических часа)

### Очная форма обучения

	Часы	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции	16	16
Лабораторные работы	32	32
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы	69	69
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

	Часы	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции	4	4
Лабораторные работы	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>132</b>	<b>132</b>
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы	87	87
Контрольная работа (рефераты)	18	18
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к вариативной части блоку 1. Знания, получаемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» используются в дисциплинах «Прогнозирование деловой среды», «Финансовое планирование и

бюджетирование», ВКР. При освоении дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» обучающемуся необходимо знать предшествующие дисциплины «Информатика», «Экономика предприятия» знать основы работы на персональном компьютере, уметь создавать простейшие документы в Microsoft Office, уметь пользоваться веб-браузером Internet Explorer.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является изучение теоретических основ создания и эксплуатации информационных систем в экономике, возможностей современных технических и программных средств для профессионального решения возникающих в процессе управления экономическими объектами задач, формирование навыков информационной культуры и целенаправленной работы с информацией при её обработке, прежде всего, на персональном компьютере в наиболее распространённых программных средах.

Задачами освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» являются приобретение студентами знаний, позволяющих применять современные средства вычислительной техники и телекоммуникационные технологии и программные продукты в решении учебных, производственных и управленческих задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4;
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем ОПК-5;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-7;
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов ПК-11.

*знать:*

- Знать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Знать способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Знать методы и программные средства обработки деловой информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

*уметь:*

- Уметь получать, хранить, перерабатывать информацию (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Уметь работать с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Уметь эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

*владеть:*

- Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Владеть способами и средствами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

- Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации (ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-11);

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план.

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем для очной формы обучения		
			Лекции	Лабораторные занятия	
Рубеж I	P1	<i>Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере</i>	1	-	
	P2	<i>Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике</i>	1	-	
	P3	<i>Информационные системы</i>	2	4	
	P4	<i>Информационные базы корпоративных информационных систем</i>	2	4	

Рубеж 2	P5	Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	2	12	
	P6	Презентационные информационные технологии	2	10	
	P7	Информационные технологии управления электронными документами	2	2	
	P8	Информационные технологии распределенной обработки информации	2	-	
	P9	Информационные технологии электронного бизнеса	2	-	
	Итого		16	32	

### Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем для очной формы обучения		
			Лекции	Лабораторные занятия	
Рубеж 1	P1	Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере	1		
	P2	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике	1		
	P3	Информационные системы		1	
	P4	Информационные базы, корпоративных информационных систем		2	
Рубеж 2	P5	Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров		2	
	P6	Презентационные информационные технологии		2	
	P7	Информационные технологии управления электронными документами		1	
	P8	Информационные технологии распределенной обработки информации	1		
	P9	Информационные технологии электронного бизнеса	1		
	Итого		4	8	

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### Тема 1 Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере

Информация и ее источники. Информационные процессы. Информационно-технические революции и их значение в развитии человечества. Основные черты информационных ресурсов организаций в условиях информационной экономики. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности экономических агентов.

## **Тема 2 Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике**

Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий. Базовые методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления. программное обеспечение информационных технологий управления

## **Тема 3 Информационные системы**

Роль и место автоматизированных систем в экономике и управлении. Виды информационных систем и принципы их создания. Классификация информационных систем. Корпоративные информационные системы (КИС). Состав информационных систем: функциональные подсистемы; обеспечивающие подсистемы; техническое обеспечение (комплекс технических средств). Типовой состав функциональных модулей КИС. Способы формирования КИС, их достоинства и недостатки. Международные стандарты для КИС. Жизненный цикл информационных систем. корпоративная информационная система SAP R/3. Корпоративные информационные системы компании «Microsoft»: система Microsoft Nan; система Microsoft Dynamics Ax. Российский рынок КИС

## **Тема 4 Информационные базы корпоративных информационных систем**

Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование баз данных. Системы управления базами данных.

## **Тема 5 Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров**

Функциональные возможности и пользовательский интерфейс, программы EXEL. Создание и редактирование электронных таблиц. Форматирование электронных таблиц и операции над документами. использование встроенных функций. работы со списками и сводными таблицами.

## **Тема 6 Презентационные информационные технологии**

Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.

## **Тема 7 Информационные технологии управления электронными документами**

Понятие электронного документа и системы управления электронными документами. Классификация систем управления электронными документами. Типы баз данных, используемых в системе электронного документооборота. Технология работы с электронными документами. Организация электронной системы управления документооборотом.

## **Тема 8 Информационные технологии распределенной обработки информации**

Технология распределений обработки информации. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Локальные вычислительные сети. Корпоративная компьютерная сеть-Интернет. Глобальная компьютерная сеть-Интернет.

### Тема 9 Информационные технологии электронного бизнеса

Основные понятия электронного бизнеса. Структура электронного рынка и модели взаимодействия его участников. Технологии и средства создания систем электронного бизнеса. Электронный маркетинг. Интернет-банкинг. Интернет-трейдинг. Корпоративные ВЕБ-сайты и порталы.

#### 4.3 Лабораторные занятия (для очной формы обучения)

Номер раздела	Наименование раздела, темы	Наименование тем практических занятий	Норматив времени, час.
Р3	<i>Информационные системы</i>	Анализ состава информационных систем	4
Р4	<i>Информационные базы корпоративных информационных систем</i>	Базы данных. Проектирование баз данных.	4
Р5	<i>Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров</i>	Обработка экономической информации на основе табличных процессоров	12
Р6	<i>Презентационные информационные технологии</i>	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.	10
Р7	<i>Информационные технологии управления электронными документами</i>	Подготовка электронных документов	2

#### 4.3 Лабораторные занятия (для заочной формы обучения)

Номер раздела	Наименование раздела, темы	Наименование тем практических занятий	Норматив времени, час.
Р3	<i>Информационные системы</i>	Анализ состава информационных систем	1
Р4	<i>Информационные базы корпоративных информационных систем</i>	Базы данных. Проектирование баз данных.	2
Р5	<i>Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров</i>	Обработка экономической информации на основе табличных процессоров	2
Р6	<i>Презентационные информационные технологии</i>	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.	2
Р7	<i>Информационные технологии управления электронными документами</i>	Подготовка электронных документов	1

#### 4.4 Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению контрольной работы по дисциплине.

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения лабораторных работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале работы.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к лабораторным занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час. для очной формы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час. для заочной формы
Самостоятельное изучение тем дисциплины <i>- Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике</i> <i>- Информационные технологии управления электронными документами</i> <i>- Информационные технологии распределенной обработки информации</i> <i>- Информационные технологии электронного бизнеса</i>	33	79
Подготовка к лабораторным работам (по 2 ч. На каждое занятие)	32	8
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубежный контроль)	4	-
Контрольная работа	-	18
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	96	132

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Отчеты по лабораторным занятиям.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2. (для очной формы обучения)
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
5. Вопросы к экзамену

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 6 семестр					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на лабораторных занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	До 8	До 28	До 17	До 17	30 баллов
	Примечания	8 занятий по 1 баллу	14 занятий по 2 балла	На 6-й неделе	На 17-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<b>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</b> <b>61...73 – удовлетворительно;</b> <b>74... 90 – хорошо;</b> <b>91...100 – отлично</b>					

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все лабораторные работы и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>- 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических и лабораторных работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p> <p>Творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p>
		<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лабораторных работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <p>- выполнение и защита пропущенной лабораторной работы (при невозможности дополнительного проведения лабораторной работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной лабораторной работы самостоятельно) – до 8 баллов.</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме тестирования и ответов на вопросы. За каждый правильный ответ обучающийся получает один балл. На выполнение задания при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 1 академического часа. Преподаватель оценивает в баллах результаты выполнения каждого задания и заносит в ведомость учета текущей успеваемости. Экзамен проводится в форме ответа на 2 вопроса билета. Вопросы к экзамену доводятся до обучающихся на последней лекции в семестре. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов. На подготовку ответа обучающемуся отводится 1 астрономический час. Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в

экзаменационную ведомость и сдаются в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена** **Задания для рубежного контроля №1**

**1. Информационная технология – это...**

- а) сведения, представленные в форме, воспринимаемой электронными средствами обработки, хранения и передачи информации;
- б) совокупность информационных массивов, в том числе документов, отражающих данные об исследуемой сфере деятельности;
- в) процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- г) технологические процессы, охватывающие информационную деятельность управленческих работников, связанную с подготовкой и принятием управленческих решений.

**2. «Хозяйственная деятельность, в которой ключевым фактором производства являются данные в цифровом виде» - это:**

- а) человеко-машинное взаимодействие;
- б) цифровая экономика;
- в) технология виртуальной реальности;
- г) индустриальная экономика.

**3. Какой нормативный документ закрепляет понятие «цифровая экономика»**

- а) Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- б) Указ Президента РФ от 09.05.2017 №203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»
- в) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2018 №572 «О стратегии цифровой трансформации Российской Федерации до 2035 года»
- г) Федеральный закон от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**4. Какие этапы цифровой зрелости проходит государство?**

- а) электронное, открытое, дата-центричное, полностью открытое, «умное»
- б) электронное, открытое, дистанционное, технологическое, «умное»
- в) электронное, индустриальное, дата-центричное, цифровое, «умное»
- г) электронное, открытое, дата-центричное, полностью цифровое, «умное»

**5. Какие технологии используются для сбора данных?**

- а) облака, блокчейн
- б) искусственный интеллект, 5G
- в) 5G, квантовые технологии, облака
- г) IoT, Big Data

**6. Какие технологии используются для передачи и хранения данных?**

- а) 5G, квантовые технологии, облака
- б) IoT, Big Data, облака
- в) 5G, квантовые технологии, облака, блокчейн
- г) искусственный интеллект, нейротехнологии, 5G, блокчейн

**7. Какие технологии помогают анализировать и принимать решения?**

- а) облака, блокчейн
- б) искусственный интеллект, нейротехнологии
- в) 5G, облака
- г) IoT, блокчейн

**8. Основной целью создания и обеспечения функционирования Национальной системы управления данными является:**

- а) повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных и муниципальных функций;
- б) координация работ по мониторингу и обработке всех видов обращений, поступающих в органы и организации (по любым каналам), а также публикуемых в социальных сетях, мессенджерах и других средствах электронной массовой коммуникации;
- в) повышение эффективности создания, сбора и использования государственных данных, как для предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления государственных и муниципальных функций, так и для обеспечения потребности физических и юридических лиц в доступе к информации;
- г) предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития территории.

**9. К какому классу систем можно отнести 1С: УПП ?**

- а) офисным приложениям;
- б) системы передачи данных;
- в) корпоративные информационные системы;
- г) системы управления базами данных.

**10. Какие технологии наиболее актуальны для сферы менеджмента?**

- а) сквозные информационные технологии;
- б) технологии обеспечения информационной безопасности, IoT, Big Data, роботизация, биометрические технологии;
- в) IoT, VR/AR
- г) Big Data, блокчейн, облака

**11. Что такое «цифровая трансформация»?**

- а) пересмотр бизнес-модели, базируясь на новых возможностях;
- б) сохранение существующей бизнес-модели, используя новые технологии;
- в) продление плато рентабельности и эффективности при неизменной бизнес-модели;
- г) использование новых технологий для продления плато рентабельности и эффективности.

**12. В модель цифровой трансформации входит элемент «Данные», он предполагает:**

- а) мониторинг и постоянную оптимизацию процессов для обеспечения безопасности данных;
- б) стратегический подход к управлению данными с обеспечением всестороннего доступа в режиме реального времени, обеспечение безопасности данных;
- в) проектный подход к управлению данными с обеспечением всестороннего доступа в режиме реального времени, обеспечение безопасности данных;
- г) широкомасштабное применение данных, основанное на непрерывном процессе инноваций.

**13. Какой из признаков НЕ имеет отношения к подходу Big Data в отличие от традиционной аналитики?**

- а) обработка сразу всего массива доступных данных;
- б) редакция и сортировка данных перед обработкой;
- в) поиск корреляции по всем данным до получения нужной информации;
- г) анализ и обработка больших данных в реальном времени по мере поступления.

**14. Какой метод относится к Data Mining ?**

- а) классификация;
- б) кластеризация;
- в) регрессионный анализ;
- г) все вышеперечисленные методы

**15. В каком из перечисленных случаев можно осуществить обработку персональных данных без получения согласия на обработку персональных данных от субъекта персональных данных?**

- а) обработка персональных данных производится в целях персонализированной рассылки рекламных обращений;
- б) обработка персональных данных производится для статистических и иных научных целей;
- в) обработка персональных данных производится в автоматической форме, с использованием специальных технических устройств и программного обеспечения;
- г) обработка персональных данных производится для статистических и иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

**16. Для автоматизации поиска, управления и хранения электронных документов различных форматов используются ...**

- а) текстовые и табличные редакторы;
- б) текстовые редакторы и настольные издательские системы;
- в) настольные издательские системы и функциональные системы;
- г) текстовые редакторы и системы электронного документооборота.

## **Задания для рубежного контроля №2**

**1. Информационная система управления – это совокупность...**

- а) информации, методов и моделей, технических и программных средств;
- б) технологических процессов и специалистов, предназначенных для обработки и анализа информации;
- в) информации, методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенных для обработки и анализа информации;
- г) технических средств сбора и хранения информации и принятия управленческих решений.

**2. Выберите последовательность этапов формирования информационной системы**

- а) определение цели, реинжиниринг бизнес-процессов; определение функциональных подсистем, их структуры и задач в АИС; выявление и анализ связей между подсистемами
- б) определение цели, определение требований к системе; реинжиниринг бизнес-процессов;
- в) определение требований к системе; определение функциональных подсистем, их структуры и задач в АИС; выявление и анализ связей между подсистемами;
- г) определение требований к системе; определение функциональных подсистем, их структуры и задач в АИС; выявление и анализ связей между подсистемами; реинжиниринг бизнес-процессов.

**3. Выберите причины, мотивирующие организации разрабатывать АИС собственными силами**

- а) максимальный учет особенностей бизнес-процессов и сложившихся технологий управления в организации;
- б) более короткие сроки создания АИС;
- в) возможность быстрой адаптации АИС к изменениям требований внешней среды;
- г) сравнительно низкие затраты.

**4. Выберите правильный ответ. База данных – это..**

- а) совокупность специальным образом организованных и логически упорядоченных данных;
- б) совокупность специальных знаний, организованных и упорядоченных;
- в) совокупность табличных данных;
- г) совокупность специально организованной информации.

**5. Какая из следующих моделей данных наиболее распространена при разработке баз данных?**

- а) иерархическая;
- б) сетевая;

- в) реляционная;
- г) бинарная.

**6. Какая из основных моделей данных основана на табличном представлении информации об объектах?**

- а) иерархическая;
- б) сетевая;
- в) реляционная;
- г) бинарная.

**7. Выберите правильный ответ. Реляционная модель данных – это...**

- а) древовидная структура, которая отражает связи подчинения нижнего уровня высшему;
- б) структура, которая выражает горизонтальные и вертикальные связи;
- в) структура, представляющая хранимую информацию в виде таблиц, над которыми возможно выполнение логически операций;
- г) среди перечисленных нет ни одного правильного ответа.

**8. Выберите правильный ответ. Система управления базами данных – это...**

- А) совокупность средств и методов управления информацией в базах данных;
- Б) совокупность средств и методов анализа информации в базах данных;
- В) совокупность средств и методов сбора, регистрации, хранения, структурирования, поиска, выборки и представления информации в базах данных;
- Г) среди выше перечисленных нет правильного ответа.

**9. Информационная безопасность – это...**

- а) защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, приносящих ущерб владельцам или пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры;
- б) практика предотвращения несанкционированного доступа, использования, раскрытия, искажения, изменения, исследования, записи или уничтожения информации;
- в) сбалансированная защита конфиденциальности, целостности и доступности данных;
- г) нет верного ответа.

**10. Основные объекты информационной безопасности**

- а) компьютерные сети, базы данных;
- б) информационные системы;
- в) коммерческие системы;
- г) справочные системы.

**11. Что НЕ относится к основным принципам информационной безопасности?**

- а) целостность;
- б) достоверность;
- в) конфиденциальность;
- г) гласность.

**12. Что относится к фишинговым атакам?**

- а) «дорожное яблоко»;
- б) прием звонков с незнакомых номеров;
- в) Квид про Кво;
- г) Тайпсквоттинг.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
2. Формирование и развитие информационных ресурсов организаций в условиях информационной экономики.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности экономических агентов.
4. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.
5. Структура базовой информационной технологии.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике и управлении.
7. Виды информационных систем и принципы их создания.
8. Корпоративные информационные системы (КИС).
9. Типовой состав функциональных модулей КИС.
10. Способы формирования КИС, их достоинства и недостатки.
11. Международные стандарты для КИС.
12. Жизненный цикл информационных систем.
13. Российский рынок КИС.
14. Информационные базы корпоративных информационных систем.
15. Системы управления базами данных.
16. Информационные технологии управления электронными документами.
17. Информационные технологии распределенной обработки информации.
18. Информационные технологии электронного бизнеса.
19. Структура электронного рынка и модели взаимодействия его участников.
20. Технологии и средства создания систем электронного бизнеса.
21. Электронный маркетинг
22. Интернет - банкинг. Интернет - трейдинг.
23. Корпоративные ВЕБ – сайты и порталы.
24. Виды угроз информационной безопасности.
25. Требования к архитектуре информационных систем для обеспечения безопасности ее функционирования.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью

(теория и практика): учеб. пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

2 Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

1 Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

2 Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические рекомендации к выполнению лабораторных работ для обучающихся очной и заочной формы обучения

## **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

### **11. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимаются с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Информационные технологии в управлении»**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент»  
Направленности «Менеджмент организации»

Форма (формы) обучения: заочная

*Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. (144 академических часа)*

*Семестр: 7 (очная форма обучения), 8 (заочная форма обучения)*

*Форма промежуточной аттестации: экзамен*

*Содержание дисциплины. Основные разделы:*

*Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Информационные системы. Информационные базы корпоративных информационных систем. Информационные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров. Презентационные информационные технологии. Информационные технологии управления электронными документами. Информационные технологии электронного бизнеса.*

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Информационные технологии в менеджменте»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Володина Е.В. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Володина Е.В. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.