

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
«31» августа 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность:
**Организация работы органов государственного и муниципального
управления**

Форма обучения: очная,
очно-заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «**Принятие и исполнение государственных решений**» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственное и муниципальное управление), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
к.э.н., доцент кафедры ГМУ, ВЭДиМ



С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГМУ, ВЭДиМ



О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (216 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	48	48
в том числе:		
Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа, всего часов	168	168
в том числе:		
Подготовка курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	105	105
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	216

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	184	184
в том числе:		
Подготовка курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	216

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Бизнес-планирование;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Государственная и муниципальная служба;
- Государственное регулирование экономики;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Деловые коммуникации;
- Демография;
- Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности;
- Информационные технологии в управлении;
- Иностранный язык;
- Исследование социально-экономических процессов;
- Конституционное право;
- Маркетинг;
- Маркетинг территорий;
- Менеджмент некоммерческой организации;
- Методы принятия управленческих решений;
- Моделирование территориальных систем;
- Муниципальное право;
- Муниципальное управление;
- Налоги и налоговая система;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- Политология;
- Правоведение;
- Прогнозирование и планирование;
- Проектирование организации;
- Региональная экономика;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Русский язык делового общения;
- Социальная политика;
- Социология;
- Статистика и система национальных счетов;
- Стратегический менеджмент;

- Теория организации;
- Теория управления;
- Технология подготовки экономических документов;
- Экология;
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Инвестиционный анализ», «Инновационный менеджмент», «Социология управления», «Связи с общественностью в органах власти», «Территориальная организация населения», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление проектами и стартап менеджмент», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», выполнения разделов курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», а также прохождения государственной итоговой аттестации (защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям (освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового):

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);
- способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);
- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);
- способность использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5);
- способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);
- способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- способность вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-3);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные долж-

ности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- способность использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-8);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-9);

- способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-10);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-12);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-14);

- способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-15);

- способность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-16);

- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17);

- способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-18);

- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков и умений процессов планирования, разработки, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе органов государственного и муниципального управления.

Задачами дисциплины являются:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- развить у обучающихся способности к организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- способность использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-12);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);

- способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-15);

- способность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-16);

- способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-18);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать различные виды и типы управленческих решений; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления; методы, механизмы, технологии и методики прогнозирования, проектирования, подготовки принятия и исполнения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (для ПК-1, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20);

- уметь выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и послед-

ствия принятого управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления; использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; моделировать административные процессы и процедуры в органах публичной власти; применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления; организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; (для ПК-1, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20);

- владеть навыками моделирования, проектирования, программирования, оценки рисков при разработке и реализации управленческих решений и применения их результатов в сфере государственного и муниципального управления, в том числе определять параметры качества управленческих решений, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (для ПК-1, 6, 7, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 20).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	4	4	-
	2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	4	2	-
	3	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	4	2	-
	4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	2	2	-
	5	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	2	2	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-

Рубеж 2	6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	2	2	-
	7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	2	2	-
	8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	2	2	-
	9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	2	2	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			24	24	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	2	2	-
	2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	2	2	-
	3	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	2	2	-
	4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	2	2	-
	5	Технологии оценки качества	2	1,5	-

		и эффективности исполнения государственных решений			
		Рубежный контроль № 1	-	0,5	-
Рубеж 2	6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	1	1	-
	7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	1	1	-
	8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	2	2	-
	9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	2	1,5	-
		Рубежный контроль № 2	-	0,5	-
Всего:			16	16	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты

Тема 1. Государственные решения: понятия, виды, правовые источники

Понятие и виды государственных решений. Общественные отношения, регулируемые государственными решениями. Функции государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям. Алгоритм принятия управленческих решений. Законная сила государственных решений. Источники права, регулирующие принятие и исполнение государственных решений. Отмена, изменение и приостановление действия и исполнения государственных решений.

Тема 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений

Содержание и структура процесса планирования. Аналитика и творческий компонент при составлении плана. Основные события и план-график. Анализ альтернативных действий и принятие оптимальных решений. Мето-

ды календарного планирования и управления при разработке управленческих решений: основные понятия сетевого планирования и управления, правила построения и методы расчета сетевых графиков и сетевых моделей.

Тема 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности

Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Задачи, обоснования, методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях природной, политической и социальной неопределенности, а также в условиях стохастического и поведенческого рисков. Меры по снижению возможностей рисков. Методологические основы системного анализа при разработке государственных решений. Сущность и содержание анализа внешней и внутренней среды. Особенности PEST-анализа и SWOT-анализа в ГМУ.

Тема 4. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений

Мониторинг исполнения государственных решений: понятие, этапы, схемы установления норм. Контроль исполнения управленческих решений: значение, функции и виды; методы и механизм осуществления. Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля государственных решений. Сущность, разновидности и разделение ответственности организации контроля исполнения государственных решений. Регламентное управление.

Тема 5. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений

Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Многокритериальные оценки, требования к системам критериев. Оценочные шкалы. Количественные и качественные экспертные оценки.

Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты

Тема 6. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений

Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого решения в органах ГМУ. Нравственная ответственность руководителя в процессе принятия и исполнения государственных решений. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовых коммуникаций на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ

Информация как исходная категория управленческой деятельности. Информационная структура управленческого государственного решения. Проблемы управленческой информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ.

Тема 8. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти

Правовой статус Президента России в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Президентом РФ. Правовой статус Правительства РФ в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых Правительством РФ. Правовой статус иных органов государственной власти в сфере принятия государственных решений и контроля за их исполнением. Виды государственных решений, принимаемых иными органами государственной власти.

Тема 9. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений

Методы административно-правового регулирования принятия и исполнения государственных решений. Методы поощрения при исполнении государственных решений. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	<i>Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты</i> Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	Проблемная дискуссия по теме «Государственные решения: понятия, виды, правовые источники». Выполнение практикующих упражнений	4	2
2	Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	Проблемная дискуссия по теме «Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений». Решение конкретных ситуаций	2	2
3	Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	Проблемная дискуссия по теме «Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности». Выполнение практикующих упражнений	2	2

4	Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	Проблемная дискуссия по теме «Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений». Разбор конкретной ситуаций	2	2
5	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	Проблемная дискуссия по теме «Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений». Разбор конкретной ситуаций	2	1,5
Рубежный контроль № 1			2	0,5
6	<i>Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты</i> Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	Проблемная дискуссия по теме «Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений»	2	1
7	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	Проблемная дискуссия по теме «Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ»	2	1
8	Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	Проблемная дискуссия по теме «Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти»	2	2
9	Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	Проблемная дискуссия по теме «Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений»	2	1,5
Рубежный контроль № 2			2	0,5
Всего:			24	16

4.4. Курсовая работа

Курсовая работа выполняется студентами очной и очно-заочной форм обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в

списке учебно-методических материалов по дисциплине, по ранее определенной тематике индивидуальных заданий в период прохождения ознакомительной практики с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками и умениями применения теоретических знаний для принятия и исполнения государственных решений в деятельности органов ГМУ.

Курсовая работа выполняется по индивидуальному заданию в объеме 30-45 страниц печатного текста. Структура курсовой работы включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение и при необходимости – приложения. Основная часть содержит три обязательных раздела: 1) теоретико-методологические основы изучаемой проблемы; 2) анализ изучаемой проблемы на примере конкретного органа власти и управления в сфере ГМУ; 3) разработка предложений и рекомендаций по изучаемой проблеме. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать, законодательные и нормативные документы, сайты Интернет) в количестве не менее 25 наименований.

По курсовой работе выставляется отдельная оценка. Максимальная сумма в балльно-рейтинговой системе курсовой работы равняется 100 баллов, из которых 40 баллов распределяется на качество рукописи и графической части работы, до 20 баллов – на качество доклада и до 40 баллов – на уровень защиты работы и ответов на вопросы.

Результаты курсовой работы должны найти отражение в виде выполнения студенческой НИР (выступление с докладом на научной студенческой конференции и/или публикация результатов исследования), а также при написании выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

- 1 Анализ и оценка уровня жизни населения региона (муниципального образования).
- 2 Анализ социально-экономического развития региона (муниципального образования).
- 3 Государственное регулирование развития сферы услуг в регионе.
- 4 Государственное регулирование антимонопольной деятельности в регионе.
- 5 Государственное регулирование инновационной (инвестиционной) деятельности в регионе.
- 6 Государственное регулирование развития интеллектуального потенциала региона (муниципального образования).
- 7 Государственное регулирование социально-демографического развития в регионе.
- 8 Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в регионе.

- 9 Информационное обеспечение управления агропромышленным (транспортным, строительным – и др. видами) комплексом региона.
- 10 Кадровая политика (работа) в органах государственной (муниципальной) власти.
- 11 Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления.
- 12 Методы и формы организации контроля над деятельностью органов государственного (муниципального) управления.
- 13 Методы оплаты труда государственных гражданских (муниципальных) служащих в зависимости от результативности и эффективности деятельности и их внедрение.
- 14 Методы оценки уровня развития территории.
- 15 Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских (муниципальных) служащих.
- 16 Обеспечение эффективности механизма государственного контроля и надзора в системе местного самоуправления.
- 17 Организация деятельности по социальной защите населения в регионе.
- 18 Организация муниципального управления в сельской местности (на конкретном примере).
- 19 Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских (муниципальных) служащих.
- 20 Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы.
- 21 Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
- 22 Повышение качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в регионе.
- 23 Проблема устойчивого развития региона.
- 24 Предоставление государственных (муниципальных) услуг с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в регионе.
- 25 Пути повышения эффективности разработки и реализации решений в органах государственной (муниципальной) власти.
- 26 Работа с обращениями граждан в системе органов государственной (муниципальной) власти региона.
- 27 Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе.
- 28 Развитие системы мониторинга качества государственных (муниципальных) услуг в регионе.
- 29 Разработка методик мониторинга эффективности кадровых процессов в органах государственной (муниципальной) власти региона.
- 30 Разработка современных механизмов стимулирования государственных (муниципальных) служащих.

31 Разработка технологий и методов мотивации государственных (муниципальных) служащих для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности.

32 Региональные особенности управления территориально-отраслевыми комплексами (торговым, жилищно-коммунальным и др. по выбору).

33 Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в организации системы управления сферой ... (на примере...):

- труда и занятости населения;
- миграции и социально-демографических отношений;
- семьи;
- жилищно-коммунальной реформы;
- социальной защиты населения (по категориям на примере...);
- пенсионного обеспечения;
- здравоохранения;
- социального и медицинского страхования;
- образования;
- молодежных отношений;
- религиозных отношений;
- культуры.

34 Роль органов местного самоуправления по информированию населения.

35 Роль органов местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования.

36 Система антикризисного управления муниципальным образованием.

37 Система государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др. по выбору).

38 Система оценки эффективности деятельности государственных (муниципальных) служащих региона.

39 Система электронного документооборота в государственном (муниципальном) управлении.

40 Совершенствование инвестиционной (инновационной, экономической, социальной, экологической и др. видов – на выбор) политики субъекта РФ или муниципального образования.

41 Совершенствование организации системы управления сферой здравоохранения (образования, ЖКХ и строительства, АПК – и др. виды) в регионе.

42 Совершенствование системы аттестации государственных (муниципальных) гражданских служащих.

43 Структура органов государственной (муниципальной) власти и ее совершенствование.

44 Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в реформе местного самоуправления.

45 Технологии и методы кадровой работы, направленные на повышение профессиональной компетентности государственных (муниципальных) служащих.

46 Управление ЖКХ в муниципальном образовании (на региональном уровне).

47 Управление промышленным (строительным, сельскохозяйственным и др. видами) комплексом региона (муниципального образования).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также самооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, выполнение курсовой работы, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	81	101
Тема 1. Государственные решения: понятия, виды, правовые источники	13	16
Тема 2. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений	10	13
Тема 3. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности	9	12
Тема 4. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений	9	12
Тема 5. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений	8	11
Тема 6. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений	8	10
Тема 7. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ	8	9
Тема 8. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти	8	9
Тема 9. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений	8	9
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	20	16
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Выполнение курсовой работы	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	168	184

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Курсовая работа.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
4. Задания к практическим работам.
5. Перечень вопросов к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов в 7 семестре					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Экзамен
		Балльная оценка:	До 12 баллов	До 40 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	12 лекций по 1,0 баллу	До 4,0 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (4,0 балла*10 занятий)	На 8-й неделе	На 12-й неделе	
		Курсовая работа (7 семестр)					
		Объект оценки:	Качество пояснительной записки	Качество доклада	Ритмичность выполнения работы	Качество защиты	Всего
Балльная оценка:	До 40	До 20	Коэффициент от 0,7 до 1,3	До 40	100		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61... 73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91... 100 – отлично					

3	<p>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</p>	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (в зависимости от результатов за каждый рубеж). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание				
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной ра-	Распределение баллов в 8 семестре				
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)

боты (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 16 баллов	До 32 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 12 баллов в зависимости от результата	30 баллов
	Примечания:	8 лекций по 2,0 балла	До 4,0 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (4,0 балла*8 занятий)	На 8-й неделе	На 12-й неделе	
	Курсовая работа (8 семестр)					
	Объект оценки:	Качество пояснительной записки	Качество доклада	Ритмичность выполнения работы	Качество защиты	Всего
Балльная оценка:	До 40	До 20	Коэффициент от 0,7 до 1,3	До 40	100	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично				

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (в зависимости от результатов за каждый рубеж). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 баллов × 20 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 студенту отводится время не менее 90 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в виде творческого задания. На выполнение рубежного контроля № 2 студенту отводится время не менее 90 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет не менее 30 минут.

Результаты рубежного контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» *(следует выбрать правильные ответы)*

1. *Укажите, решение каких задач является управленческим решением:*
 - а) выбор фасона для своего костюма;
 - б) внедрение новой управленческой технологии;
 - в) выбор собственного места работы;
 - г) расчетное проектирование;
 - д) формирование статей бюджета;
 - е) решение о реализации программы ADR;
 - ж) решение о продаже государственного пакета акций компании.
2. *Укажите последовательно этапы трехэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:*
 - а) сбор информации;
 - б) проектирование;
 - в) оценка;
 - г) обдумывание;
 - д) выбор.
3. *Укажите последовательно этапы шестиэтапной схемы процесса принятия решений, предварительно выбрав их из следующих действий:*
 - а) выбрать вариант;
 - б) сформулировать критерии достижения цели;
 - в) собрать информацию;
 - г) привлечь консультантов;
 - д) ощутить наличие проблемы;
 - е) оценить варианты;

- ж) осуществить мониторинг;
 - з) сформулировать проблему;
 - и) спроектировать варианты.
4. Выберите из предложенных действий основные этапы процесса планирования управленческого решения:
- а) генерация и оценка вариантов;
 - б) сбор информации;
 - в) упорядочивание действий;
 - г) определение цели;
 - д) составление плана и рабочего графика;
 - е) пересмотр плана;
 - ж) определение действий;
 - з) внедрение плана;
 - и) оценка ресурсов;
 - к) формулирование проблемы;
 - л) мониторинг и контроль: коррекция плана в случае необходимости;
 - м) накопление опыта.
5. Что имеют в виду, когда говорят, что цели соответствуют принципу SMART:
- а) согласованные с исполнителями;
 - б) конкретные;
 - в) измеримые;
 - г) достижимые;
 - д) релевантные;
 - е) согласованные во времени;
 - ж) представленные в виде «дерева цели».

Примерное творческое задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

1. Сформулировать управленческую задачу/проблему по выбранной теме курсовой работы.
2. Разработать процесс принятия управленческого решения в соответствии с 12-ти этапной схемой алгоритма принятия управленческого решения.
3. Произвести планирование последовательности принятия управленческого решения в соответствии с 8-и этапным процессом планирования управленческого решения.
4. Провести моделирование ситуации реализации и контроля исполнения управленческого решения, оценки качества и эффективности принятого управленческого решения, а так же эффекта от его внедрения.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

- 1 Цели и задачи курса «Принятие и исполнение государственных решений».
- 2 Понятия «решение», «управленческое решение», «государственное решение». Признаки и виды управленческого решения и государственного решения.
- 3 Понятие «личность, принимающая решение». Сущностные характеристики управленческого государственного решения и личности, принимающей государственное решение.
- 4 Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.
- 5 Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений в различных научных школах управления.
- 6 Объекты и субъекты принятия и исполнения решений в государственном управлении.
- 7 Признаки управленческого государственного решения. Отличия от обычного решения. Формы реализации государственного решения.
- 8 Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.
- 9 Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
- 10 Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация. Понятия упреждающего проактивного управления, запаздывающего реактивного управления.
- 11 Формулирование проблемы, проблемной ситуации. Табличные и графические способы представления проблем: дерево проблем, диаграмма Исикавы.
- 12 Сформулировать парадигмы принятия решений. Современная парадигма принятия решений: особенности и отличия от других парадигм.
- 13 Классическая 3-х этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
- 14 6-ти этапная модель Г. Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.
- 15 8-ми этапная циклическая модель принятий решений. Достоинства и недостатки модели.
- 16 Общая 12-ти этапная модель принятия решений.
- 17 Методологические основы управленческого государственного решения. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный.
- 18 Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.

- 19 Сущность управленческих решений в органах ГМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель управления в органах ГМУ.
- 20 Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.
- 21 Системный подход к управленческим государственным решениям. Варианты отношений целей к миссии управляемой системы. Синергия и эмерджентность системы.
- 22 Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации при принятии и реализации государственных решений.
- 23 Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Структура коммуникации при принятии и реализации государственных решений по типам темперамента.
- 24 Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Вербальные и невербальные каналы передачи информации при принятии и реализации государственных решений.
- 25 Организационная культура принятия управленческих решений в органах власти и управления.
- 26 Морально-этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
- 27 Целевая ориентация управленческих государственных решений в органах ГМУ. Методика постановки целей SMART в ГМУ.
- 28 Понятие целевых и процессорных технологий в органах ГМУ.
- 29 Инициативно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличия от других технологий.
- 30 Программно-целевая технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличия от других технологий.
- 31 Регламентная технология принятия управленческих решений в органах ГМУ. Особенности и отличие от других технологий.
- 32 Процессорные технологии принятия управленческих решений в органах ГМУ: по результатам, на базе потребностей и интересов, путем постоянных проверок и указаний, в исключительных случаях, на базе искусственного интеллекта, на базе активизации деятельности персонала.
- 33 Принятие управленческих решений в органах ГМУ в условиях неопределенности и риска. Зависимость риска от неопределенностей. Причины и классификация рисков.
- 34 Методы уменьшения неопределенности и риска при разработке управленческих решений в органах ГМУ. Страхование рисков.
- 35 Анализ внешней среды в органах ГМУ. Ближнее и дальнее окружение. Свойства внешней среды. Особенности внутренних элементов организации в сфере ГМУ.
- 36 Анализ внешней и внутренней среды в ГМУ. SWOT-анализ и PEST-анализ.

- 37 Основные управленческие навыки в ГМУ. Правила постановки целей и делегирования полномочий в ГМУ.
- 38 Этапы процесса планирования. Календарное планирование: ленточная диаграмма Г. Ганта, критический путь.
- 39 Планирование как 8-ми этапный процесс. Пояснить его связь со схемой РУР в органах ГМУ.
- 40 Алгоритмические и активизирующие методы при анализе альтернатив управленческого решения: аналитический, статистический, матричный, метод оптимизации, мозговой штурм, 6-5-3, теоретико-игровой, наставничества, работы с внешними консультантами.
- 41 Экспертные и эвристические методы при анализе альтернатив управленческого решения: индивидуальный, групповой, метод Делфи, эволюционного моделирования, атаки разносом, синектики, фокальных объектов, морфологического анализа.
- 42 Анализ альтернатив управленческих решений в органах ГМУ: метод сценариев и дерева решений.
- 43 Основные управленческие навыки руководителя в ГМУ. Проведение совещаний. Техника и инструменты модерации при принятии и реализации государственного решения.
- 44 Понятие супeroптимального (сильного) решения в процессе разработки управленческого государственного решения.
- 45 Модели руководства в процессе разработки и реализации государственных решений: американский, немецкий, японский подходы.
- 46 Контроль и мониторинг при принятии и реализации управленческих решений в органах ГМУ.
- 47 Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ.
- 48 Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти.
- 49 Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
- 50 Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений.
- 51 Условия и факторы, определяющие качество управленческих государственных решений в органах ГМУ. Причины некачественной реализации управленческих решений в органах ГМУ.
- 52 Оценка эффективности государственных управленческих решений.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2018. – 496 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Ильченко Е. Н. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Ильченко, С.А. Суркова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [науч. ред. З.Н. Варламова]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,71 Mb). – Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2019. – 131 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

2. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Э. А. Смирнов. – Москва : РИОР, 2023. – 362 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 344 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 487 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2015. – 53 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

2. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 570 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 23 с.

3. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления 38.03.04 / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост. Суркова С.А.]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер 329 Kb). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2017. – 9 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
2. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
3. <http://vgmu.hse.ru> – Сайт ежеквартального научно-образовательного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»;
4. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;
5. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства РФ;
6. <http://www.kurganobl.ru> – Официальный сайт Правительства Курганской области;
7. <http://www.kurgan-city.ru> – Официальный сайт муниципального образования город Курган;
8. www.msu.45.ru – Портал представительных органов муниципальных районов и городских округов Курганской области.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС КГУ.
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Лань».
4. ЭБС «Znanium.com».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность «Организация работы органов государственного и муниципально-
пального управления»

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ (216 академических часов).
Семестр: 7 (очная форма обучения), 8 (очно-заочная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: экзамен.
Курсовая работа.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственные решения: теоретические и практические аспекты. Государственные решения: понятия, виды, правовые источники. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и реализации управленческих решений. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих решений в условиях постоянно меняющейся действительности. Мониторинг и контроль исполнения управленческих решений. Технологии оценки качества и исполнения государственных решений.

Раздел 2. Принятие и исполнение государственных решений: социально-психологические, информационные и политико-правовые аспекты. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ. Государственные решения, принимаемые Президентом РФ, Правительством РФ и иными органами государственной власти. Процедуры исполнения и ответственности за неисполнение государственных решений.