

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Психология»



Программа

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
« 3 » октября 2022 г.

## ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

образовательной программы высшего образования –  
магистратуры

Направление подготовки: 37.04.01 – Психология

Направленность (профиль): Педагогическая психология

Формы обучения: очная

Курган 2022

Программа производственной практики в профильных организациях составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Психология (Педагогическая психология), утвержденными для очной формы обучения: « 30 » августа 2022 года.

Программа научно-исследовательской практики одобрена на заседании кафедры «Психология» «30» сентября 2022 года, протокол № 1.


Программу практики составил  
Дпсн., профессор



Р.В. Овчарова

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Психология»



М.В. Чумаков.

Руководитель ООП магистратуры



Р.В. Овчарова

Специалист по учебно-методической работе  
учебно-методического отдела



И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Очная форма обучения
Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	12
Трудоемкость, ак. час	432
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика в профильных организациях относится к блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы, модуль Б2.О.02.01 (П).

Вид практики – производственная

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Прохождение производственной практики в профильных организациях базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: психодиагностика, психология труда, возрастная психология, педагогическая психология, информационные технологии в психологии.

Результаты обучения при прохождении производственной практики в профильных организациях необходимы для качественного освоения следующих дисциплин как возрастная психология, педагогическая психология, для выполнения разделов курсовой работы, для написания магистерской диссертации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики в профильных организациях направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере оказания психологической помощи населению, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и магистерской диссертации.

Целью производственной практики в профильных организациях является развитие умений и навыков постановки и решения прикладных психологических задач и формирование готовности к профессиональной практической деятельности в сфере предоставления психологических услуг населению.

Задачами производственной практики в профильных организациях являются:

1. Развитие умений разработки модели диагностики жизненных проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях. Разработка, выбор и реализация адекватных проблемам форм, методов и программ коррекционных мероприятий.

2. Закрепление навыков составления психодиагностических заключений и рекомендаций и их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности.

3. Развитие умений создания диагностических методик для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

ПК-1 - Способен реализовывать психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков;

ПК-2 - Способен к коррекционно-развивающей и профилактической работе с различными категориями детей и взрослых;

ПК-3 - Способен проводить научные психологические исследования и представлять их результаты.

ПК-4 - Способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий.

ПК-5 - Способен к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

ПК-6 - Способен к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

**В результате изучения практики обучающийся должен:**

Знать способы реализации психологической диагностики личности различных категорий детей и подростков (для ПК-1);

Знать способы коррекционно-развивающей и профилактической работы с различными категориями детей и взрослых (для ПК-2);  
способы проведения научных психологических исследований и представления их результатов (для ПК-3),

Знать способы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (для ПК-4),

Знать способы разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (для ПК-5),

Знать способы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (для ПК-6),

Уметь осуществлять психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков (для ПК-1);

Уметь проводить коррекционно-развивающую и профилактическую работу с различными категориями детей и взрослых (для ПК-2);

Уметь проводить научные психологические исследования и представлять их результаты (для ПК-3).

Уметь применять способы проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (для ПК-4),

Уметь разрабатывать и совершенствовать программы новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (для ПК-5),

Уметь применять способы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (для ПК-6);

Владеть способами реализации психологической диагностики личности различных категорий детей и подростков (для ПК-1);

Владеть способами коррекционно-развивающей и профилактической работы с различными категориями детей и взрослых (для ПК-2);

Владеть способами проведения научных психологических исследований и представления их результатов (для ПК-3),

Владеть способами проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (для ПК-4),

Владеть способами разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (для ПК-5),

Владеть способами диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. (для ПК-6).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики

##### Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность в час.
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> (Конференция по организации практики, Инструктаж по технике безопасности) Рубежный контроль №1	3 1
2	<b>Стажировка</b> Ознакомление с документацией, психологическим инструментарием психолога на базе практики. Посещение диагностических, психокоррекционных и развивающих занятий, психологических уроков, консультаций и тренингов, приводимых психологом. Разработка в соответствии с заказом программы психологического воздействия, включающую в себя диагностику состояния заявленной психологической проблемы, разработку и проведение консультационных или тренинговых мероприятий, формулировку обоснованных психологических рекомендаций. Самоанализ процесса и результата собственной психологической деятельности.	368

	<b>Рубежный контроль № 2</b>	2
3	<b>Сбор и оформление материалов</b> Подготовка отчета и приложений. Подготовка презентации результатов	20
	<b>Рубежный контроль № 3</b>	2
4	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	36
<b>Всего:</b>		<b>432</b>

## 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

### Организационно-подготовительный этап

Конференция по производственной практике в профильных организациях. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение организации. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с нормативной документацией, психодиагностическим инструментарием, с учебными изданиями. Участие в работе организации, во внеклассных мероприятиях, родительских собраниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

### Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике в профильных организациях являются дневник практики и отчет по практике.

### 5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководи-

теля практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики магистрант вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета и скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете магистрант дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

очная форма обучения

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).**

**Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Дифференцированный зачет / зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике**

Основными формами отчетности по практике являются Дневник практики обучающегося и отчет по практике (приложения 1-3).

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Основная литература**

Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс - М. : Человек, 2014. - 224 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

#### **7.2. Дополнительная литература**

Ишкова М. А. Основы психологического консультирования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 115 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Дневник практики студента. – Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2017. – 14 с.
2. Духновский С. В., Овчарова Р.В. Психологическое исследование: учебное пособие для бакалавров и магистров психологии. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2014. – 117 с.

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://koob.ru/>
2. <http://www.psylib.myword.ru/>
3. <http://www.library.ru/>
4. <http://www.myword.ru/>

### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС Znanium.com

#### 4. Гарант – справочно-правовая система

### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики в профильных организациях могут быть следующие предприятия, организации, центры, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- Дошкольные образовательные учреждения (ДОУ), которые реализует общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности;

- Общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (начальная общеобразовательная школа; основная общеобразовательная школа; средняя общеобразовательная школа; средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов; лицей; гимназия; вечерняя (сменная) общеобразовательная школа (в том числе вечерняя (сменная) общеобразовательная школа при ИТУ и ВТК); центр образования; открытая (сменная) общеобразовательная школа);

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- общественные организации;

- некоммерческие организации;

- центры психологической помощи населению;

- реабилитационные психологические центры;

- правоохранительные органы;

научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения и многие другие.

Магистрант может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения производственной практики в профильных организациях. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

### 12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2. либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижения обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

**\_\_\_\_\_ практики**

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_

обучающийся \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

г. Курган

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института

Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_ вид практики

В

\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

**СРОК ПРАКТИКИ:**

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор института \_\_\_\_\_

М.П.

**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ**

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

**3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

**4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

--	--	--

### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

---

---

---

#### Специальный вопрос

---

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

### 6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

### 7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

---

---

---

#### ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении производственной практики в профильных  
организациях

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийся группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:  
Оценка Курган 20\_\_

## Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации и технологии производства

2.2. Справка об участии в планировании работы подразделения предприятия

2.3. Перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий

2.4. Справка о выполнении функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера

2.5. Перечень совещаний и деловых встреч, в которых принималось участие

3. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**производственной практики в профильных организациях**

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.