

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры

Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
образовательной
международной
деятельности

_____ А.А. Кирсанкин

_____ 2025г.

Программа

ознакомительной практики

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

«Педагогика и психология непрерывного образования»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Курган 2025

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование. Направленность (профиль) «Педагогика и психология непрерывного образования», утвержденными:

- для очной формы обучения 27 июня 2025
- для очно-заочной формы обучения 27 июня 2025
- для заочной формы обучения 27 июня 2025

Программа ознакомительной практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 29 августа 2025, протокол № 1

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»

С.В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

А.М.Щипанова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В.Григоренко

1. Объем, способ и форма проведения практики

Всего: 9 зачетных единиц трудоемкости (324 академических часа)
3 з.е. (108 ак.ч), 6 з.е. (216 ак.ч)

Очная и очно-заочная форма обучения

Курс	1	
	1	2
Семестр	1	2
Трудоемкость, ЗЕ	3	6
Продолжительность, дней	Рассредоточенная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

Заочная форма обучения

Курс	2	
	3	4
Семестр	3	4
Трудоемкость, ЗЕ	3	6
Продолжительность, дней	Рассредоточенная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

2. Место практики в структуре ООП ВО

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики – ознакомительная. Вид практики: учебная.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

студент должен знать:

возрастные и индивидуальные особенности, способности и интересы детей; устройство системы социальной защиты детства.

студент должен уметь:

организовывать различные виды деятельности детей разных возрастов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами деятельности педагога начальных классов, сформировать личность современного учителя.

Задачами учебной практики являются:

1. Сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом.

2. Помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой психолого-педагогической деятельности на основе анализа психолого-педагогических характеристик каждого ребенка.

3. Помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей.
4. Способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем.
5. Помочь овладеть навыками индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения, навыками социального обучения.
6. Развить ответственное и творческое отношение к проведению психолого-педагогической работы с детьми.

Способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами

Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении ознакомительной практики:

- знание теоретических основ педагогической науки и основ психологического сопровождения детей различных возрастных категорий и методов работы с ними;
- владение технологиями психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- умение проводить коррекционно-развивающие занятия по рекомендованным методикам;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя начальных классов и готовность к профессиональной рефлексии.

Ознакомительная практика проводится в 3, 4 семестрах и является важным этапом формирования профессиональных и ряда общекультурных компетенций студента. Для прохождения практики за 1 месяц издается приказ по университету. Перед прохождением практики студенты получают инструктаж.

Ознакомительная практика может проходить:

- на базе кафедр университета;
- в общеобразовательных школах;
- в учреждениях дополнительного образования;
- на базе центров психолого-медико-социального сопровождения;
- досуговых центрах.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты практики, индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1опк-1	Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами	З(ИД- 1опк-1)	Знает: оптимальные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в	Практические задания

		профессиональной этики		сфере образования и нормами профессиональной этики.	
2.	ИД- 2 _{опк-1}	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2 _{опк-1})	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{опк-1}	Владеть: технологией профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В(ИД- 3 _{опк-1})	Владеет: способами определения круга задач в рамках профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Вопросы для сдачи зачета
1.	ИД-1 _{опк-2}	Знать: алгоритм планирования основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты	3 (ИД-1 _{опк-2})	Знает: алгоритм планирования основных и дополнительных образовательных программ (в том числе способы использования информационно-коммуникационных технологий)	Практическая работа
2.	ИД-2 _{опк-2}	Уметь: проводить анализ результатов планирования основных и дополнительных образовательных программ	У (ИД-2 _{опк-2})	Умеет: планировать основные и дополнительные образовательные программы (в том числе способы использования информационно-коммуникационных	Вопросы и задания для рубежного контроля

				х технологий)	
3.	ИД-3оПК-2	Владеть: способами планирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационных технологий	В (ИД-3оПК-2)	Владеет: навыками планирования основных и дополнительных образовательных программ	Вопросы для сдачи зачета
1.	ИД-1оПК-3	Знать: способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	З (ИД-1оПК-3)	Знает: алгоритм организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Практическая работа
2.	ИД-2оПК-3	Уметь: организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательным и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	У(ИД-2оПК-3)	Умеет: использовать методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3оПК-3	Владеть: способами организации совместной и индивидуальной учебной и	В(ИД-3оПК-3)	Владеет: технологиями организации совместной и индивидуальной деятельности	Вопросы для сдачи зачета

		воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных		обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
1.	ИД-1 _{ПК-4}	Знать: способы осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	3 (ИД-1 _{ПК-4})	Знает: алгоритм осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-4}	Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	У(ИД-2 _{ПК-4})	Умеет: использовать базовые национальные ценности в духовно-нравственном воспитании обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля (контрольной работы)
3.	ИД-3 _{ПК-4}	Владеть: способами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	В(ИД-3 _{ПК-4})	Владеет: технологиями духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Вопросы для сдачи зачета (экзамена)
1.	ИД-1 _{ПК-5}	Знать: алгоритм осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и	3 (ИД-1 _{ПК-5})	Знает: алгоритм осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся и корректировки трудностей	Практическая работа

		корректировать трудности в обучении			
2.	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: проводить контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять трудности с целью их корректировки	У(ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: осуществлять контроль и оценивать результаты образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В(ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: навыками проведения контроля и корректировки результатов образовательной деятельности обучающихся	Вопросы для сдачи зачета
1.	ИД-1 _{ПК-6}	Знать: способы использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	З (ИД-1 _{ПК-6})	Знает: алгоритм использования психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-6}	Уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	У(ИД-2 _{ПК-6})	Умеет: применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	Вопросы и задания для рубежного контроля

		необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями		индивидуализации обучения, развития, воспитания	
3.	ИД-3о _{ПК-6}	Владеть: способностью использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации и обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными и потребностями	В(ИД-3о _{ПК-6})	Владеет: психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в процессе профессиональной деятельности	Вопросы для сдачи зачета
1.	ИД-1о _{ПК-7}	Знать: способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	З (ИД-1о _{ПК-7})	Знает: алгоритм взаимодействия с участниками образовательных отношений	Практическая работа
2.	ИД-2о _{ПК-7}	Уметь: осуществлять взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	У(ИД-2о _{ПК-7})	Умеет: использовать методы взаимодействия с участниками образовательных отношений	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3о _{ПК-7}	Владеть:	В(ИД-3о _{ПК-7})	Владеет:	Вопросы для

		способами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		технологиями взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	сдачи зачета
1.	ИД-1 _{ПК-8}	Знать: способы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	З (ИД-1 _{ПК-8})	Знает: основы специальных научных знаний и алгоритм их применения в педагогической деятельности	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-8}	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	У(ИД-2 _{ПК-8})	Умеет: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-8}	Владеть: способностью осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	В(ИД-3 _{ПК-8})	Владеет: технологиями организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Вопросы для сдачи зачета

**Направленность (профиль) Педагогика и психология
непрерывного образования**

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 _{ПК-1}	Знать: способы разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	З(ИД- 1 _{ПК-1})	Знает: алгоритм разработки и реализации программы развития универсальных учебных действий, программ	Практические задания

2.	ИД- 2 _{ПК-1}	Уметь: разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	У(ИД- 2 _{ПК-1})	Умеет: организовывать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3 _{ПК-1}	Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий, программ	В(ИД- 3 _{ПК-1})	Владеет: технологией разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий,	Практическая работа
1.	ИД-1 _{ПК-2}	Знать: способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	3 (ИД-1 _{ПК-2})	Знает: способы коллективной работы по проектированию и реализации программ развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-2}	Уметь: проектировать и реализовать программы развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	У (ИД-2 _{ПК-2})	Умеет: проектировать и реализовать программы развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-2}	Владеть: способами коллективной работы по проектированию и реализации программ	В (ИД-3 _{ПК-2})	Владеет: технологиями коллективной работы по проектированию и реализации программ	Практическая работа

		развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ		развития и воспитания обучающихся, дополнительных образовательных программ	
1.	ИД-1 _{ПК-3}	Знать: способы разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственным и образовательными стандартами	З (ИД-1 _{ПК-3})	Знает: алгоритм разработки и организации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-3}	Уметь: разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы, установленной федеральными государственным и образовательными стандартами	У (ИД-2 _{ПК-3})	Умеет: использовать методы мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения образовательной программы	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-3}	Владеть: способами разрабатывать и организовывать мониторинг личностной и метапредметной составляющей результатов освоения	В (ИД-3 _{ПК-3})	Владеет: технологиями разработки и организации мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения	Практическая работа

		образовательной программы, установленной федеральными государственными и образовательными стандартами		образовательной программы, установленной федеральными государственными и образовательными стандартами	
1.	ИД-1 _{ПК-4}	Знать: способы осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	З (ИД-1 _{ПК-4})	Знает: алгоритм осуществления организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-4}	Уметь: осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	У(ИД-2 _{ПК-4})	Умеет: использовать методы осуществления организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-4}	Владеть: способами осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и	В(ИД-3 _{ПК-4})	Владеет: технологиями создания организационно-педагогического обеспечения развития социального партнерства и	Практическая работа

		продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых		продвижения услуг непрерывного, дополнительного образования детей и взрослых	
1.	ИД-1 _{ПК-5}	Знать: способы осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	З (ИД-1 _{ПК-5})	Знает: алгоритм организации психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса и организации профилактики негативных влияний социальной среды	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: Способен осуществлять психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемам профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков	У(ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: использовать методы психологического просвещения, направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: способами психологического просвещения, направленного на	В(ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: технологиями психолого-педагогического просвещения,	Практическая работа

		формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса, а также по проблемы профилактики негативных влияний социальной среды на детей и подростков		направленного на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса	
--	--	---	--	--	--

4.1. Структура практики

(очная и очно-заочная форма обучения)

№ аздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность дней	
		1 семестр	2 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	1	1
	Рубежный контроль № 1		
2	Основной этап	10	22
	Рубежный контроль № 2		
3	Заключительный этап	1	1
	Рубежный контроль № 3		
Всего:		12	24

Заочная форма обучения

№ аздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность дней	
		3 семестр	4 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	1	1
2	Основной этап	10	22
3	Заключительный этап	1	1
Всего:		12	24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1 семестр (очная и очно-заочная форма обучения)

3 семестр (заочная форма обучения)

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль № 1 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Основной этап

Знакомство с особенностями работы образовательного учреждения (Структура. Направления. Программы. Виды планов педагогических работников. Педагогические компетенции. Педагогические способности. Образовательные технологии. Детский коллектив. Психолого-педагогическое сопровождение. Освоение навыков психодиагностики (Изучение личности ребенка. Диагностика познавательной сферы детей. Диагностика особенностей детского коллектива. Изучение форм взаимодействия в детском коллективе. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе).

Рубежный контроль № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения. Оформление дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

2семестр (очная и очно-заочная форма обучения)

4семестр (заочная форма обучения)

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль № 1 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Основной этап

Приобретение профессиональных и организаторских навыков по организации внеурочной, воспитательной и социально-культурной деятельности. Составление плана работы педагога с коллективом. Разработка и организация культурно-досуговых мероприятий, КТД. Методы изучения личности ребенка, с целью выявления отклонений. Разработка и проведение профилактических мероприятий.

Рубежный контроль № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения. Оформление дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы:

1. Проведите изучение личности ребенка.
2. Подготовьте конспекты коррекционно-развивающих занятий с учащимися.
3. Разработайте план работы помощника социального педагога на период практики.
4. Подготовьте конспекты (сценарии) коллективных мероприятий, в том числе в сфере культурно-просветительской деятельности.
5. Соберите необходимые материалы и оформите дневник практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по ознакомительной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по технологической практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками.;
- г) выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) участие в культурно-массовой работе;
- ж) выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет должен содержать (1 семестр – очно и очно-заочно), (2 - семестр заочно):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются полученные на практике знания, профессиональные умения.

Отчет должен содержать (3 семестр- очно и очно-заочно, 4 семестр- семестр заочно):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения)
2. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – **до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий

стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики (для очной и очно-заочной формы обучения)

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающихся к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, систематизация собранного материала, учитывается характеристика работы обучающихся на практике, данная руководителем практики от учреждения.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализируют особенности прохождения практики.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии оценки

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.
- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции

педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.
- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

Заочная форма обучения

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество подготовки дневника практики и отчета по практике.

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь общим правилом оценки результатов выполнения заданий:

- 0 баллов – задание не выполнено;
- 2 балла – выполнено не в полном объеме со значительными ошибками;
- 4 балла – выполнено в полном объеме, но с неточностями;
- 5 баллов – выполнено в полном объеме, грамотно.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) защита отчета.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya> .
- 5 Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145
- 6 Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- www.edu.ru Российский федеральный портал
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике
<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»
 Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)
<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание
 Сайт для работников дошкольного образования yandex www.ivalex.vistcom.ru

7.4 Методическая литература

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>
2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>
3. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>
6. Едышев Д.В. Формирование профессионально-значимых свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности // CETERIS PARIBUS. 2015. №2. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalno-znachimyh-svoystv-lichnosti-v-protse-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti>.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) http://www.eycb.coe.int/compass/ru/chapter_2/2_15.asp;
- 2) www.portalus.ru/modules/shkola/rus;
- 3) revolution.allbest.ru/pedagogics/00;
- 4) www.rusnauka.com/NNM_2006/Pedagogic;
- 5) www.pedpro.ru/termins/160.htm;
- 6) [ru.wikipedia.org/wiki/Сафонова, Вик](http://ru.wikipedia.org/wiki/Сафонова,_Вик);
- 7) childpsy.ru/dissertations/id/
- 8) Библиотека Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
<http://fonddetyam.ru/biblioteka/index.php>
Социальный навигатор <http://ria.ru/sn/>
Информационные справочные системы Федеральный портал "Российское образование"
<http://www.edu.ru/>
«Информо» <http://www.informio>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Требования к базам практик

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность учреждения кадрами социальных педагогов, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- благоприятный психологический климат;
- достаточный уровень оснащённости кабинета социального педагога методическим инструментарием.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- помочь овладеть различными формами и методиками индивидуальной и групповой социально-педагогической деятельности;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми и коллегами;
- помочь использовать разнообразные социально-педагогические методики и технологии;
- способствовать формированию личности будущего социального педагога.

Базы практики

Ознакомительная практика может проходить:

- на базе кафедр университета;
- в общеобразовательных школах;
- в дошкольных образовательных учреждениях
- в учреждениях дополнительного образования
- в учреждениях социальной защиты детства;
- на базе центров психолого-медико-социального сопровождения;
- досуговых центрах.

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

фамилия

имя, отчество

студента _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Декан факультета _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.

**ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
ознакомительной практики**

**Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:**

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

**Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:**

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.