

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Культурология»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор КГУ  
/ Н.В. Дубив /

« *сентябрь* » 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):

Организация работы органов государственного  
и муниципального управления

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020



Рабочая программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата

Государственное и муниципальное управление (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утверждёнными:

- для очной формы обучения 28.08.2020 г.
- для очно-заочной формы обучения 28.08.2020 г.
- для заочной формы обучения 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Культурология» «21» сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил:

к.филос. н., доцент

М.Ю. Прокопьева

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Культурология»

д.фил. н., профессор

Н.В. Шихардин

Заведующий кафедрой

«Менеджмент и маркетинг»

З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной деятельности

С.Н. Синецын



## 1. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачётных единицы трудоёмкости (108 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем) всего часов в том числе:</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Лекции	8	8
Практические занятия	18	18
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	64	64
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем) всего часов в том числе:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 9
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем) всего часов в том числе:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>102</b>	<b>102</b>
Подготовка к контрольной работе	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачёт</b>	<b>Зачёт</b>
<b>Общая трудоёмкость дисциплины и трудоёмкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>



## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к вариативной части блока Б1, обязательная дисциплина.

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» базируется на знаниях, умениях, навыках и компетенциях, приобретенных в результате освоения предшествующих дисциплин: философия, психология, социология. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося не предусматриваются. В рамках изучения курса «Этика государственной и муниципальной службы» обучающиеся знакомятся с проблемами основания и обоснования морали, получают представления о специфике моральных ценностей, моделях нравственного поведения, основах этикета, профессиональной этики. Формирование культуры поведения личности помогает раскрыть связи изучаемых дисциплин данной специальности с другими отраслями знания и различными сферами деятельности людей. Методическую взаимосвязь данная дисциплина имеет с курсами «Культура речи и деловое общение», так как на занятиях формируется умение правильно формулировать вопросы, соблюдать нормы делового общения, понимать мотивы поступков других людей, осуществлять адекватную оценку и самооценку.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

*Целью* изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является: получение фундаментального образования, способствующего духовному развитию личности.

*Задачами* дисциплины являются:

- формирование представления о специфике этики как основы формирования мировоззрения;
- знакомство с формированием предмета этики в истории философии;
- рассмотрение вопроса о происхождении морали;
- знакомство с понятиями этики: добро и зло, добродетель и порок, долг и совесть, удовольствие и польза, справедливость, толерантность, милосердие, счастье.

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);
- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные этапы развития этики, проблемы обоснования морали (ОК-6);
- знать содержание философских дискуссий по теории этики и проблемам прикладной этики (ОК-6, ПК-10, ПК-11);



- знать возможности и особенности реализации морального знания, основные принципы нормативной и ситуативной этики (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- уметь аргументировано отстаивать собственную позицию по проблемам этики, ориентироваться в концептуальном многообразии моральных проблем (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Уметь анализировать особенности морали и традиций различных культур, современное состояние и проблемы нравственности (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Уметь применять на практике требования профессиональной этики (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Владеть понятийным аппаратом этики, технологиями приобретения, использования и обновления знаний (ОК-6, ПК-10, ПК-11);
- Владеть навыками нравственного воспитания и самовоспитания (ОК-6, ПК-10, ПК-11).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	1	2
	2	Этика управления организацией	1	2
	3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления	1	2
	4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	1	2
	<b>Рубежный контроль № 1</b>			
Рубеж 2	5	Этика ведения переговоров и политических дебатов	1	2
	6	Проблема лоббирования и участия в группах давления	1	2
	7	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1	2
	8	Этика использования административного ресурса	1	2
	<b>Рубежный контроль № 2</b>			
<b>Всего:</b>			<b>8</b>	<b>18</b>



### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2	2
	2	Этика управления организацией	0,5	2
	3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления	0,5	2
	4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	1	2
		<b>Рубежный контроль № 1</b>		
Рубеж 2	5	Этика ведения переговоров и политических дебатов	1	2
	6	Проблема лоббирования и участия в группах давления	1	2
	7	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1	1
	8	Этика использования административного ресурса	1	1
		<b>Рубежный контроль № 2</b>		
<b>Всего:</b>			8	16

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	0,25	0,5
2	Этика управления организацией	0,25	0,5



3	Значение этики в системе государственного и муниципального управления	0,25	0,5
4	Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	0,25	0,5
5	Этика ведения переговоров и политических дебатов	0,25	0,5
6	Проблема лоббирования и участия в группах давления	0,25	0,5
7	Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	0,25	0,5
8	Этика использования административного ресурса	0,25	0,5
<b>Всего:</b>		2	4

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### **Тема 1. Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе**

Понятие этики, морали и нравственности, их сходство, отличия, характерные черты и сферы применения понятий. Социально-культурное и управленческое осмысление этих понятий, особенности употребления их в сфере управления.

Аспекты и трудности определения морали, этики и нравственности в системе управления, особенно в условиях рыночной системы, повышения ценности успеха, карьеры и денег и ухода от ценностей социальных, социальной ответственности, чистоты репутации и служения общему благу к приоритету личных достижений.

Особенности и характеристика понятий мораль, этика и нравственность в сфере государственного управления, правомерность применения этих понятий в теории и практике государственного управления. Реалии этического поведения в современной системе управления.

##### **Тема 2. Этика управления организацией**

Сосуществование этики с ресурсами эффективного управления, перспективы этически и морально ориентированного управления в современной экономической системе, мнения «за» и «против».

Этика принятия управленческих решений, значение неэтических решений на разных уровнях управления, какое из таких решений может повлечь наиболее негативные последствия. Существование вероятности и возможности принятия управленческого решения без нарушения этических норм. Зна-



чение этических норм в управлении в современное время, причины такого их положения, перспективы.

Этические модели организации управляемой системы. Этический кодекс на предприятиях и в организациях различного уровня и направления.

### **Тема 3. Значение этики в системе государственного и муниципального управления**

Особенности рассмотрения этики, морали и нравственности в системе государственной службы и государственного управления, причины такого отношения, его влияние на формирование и оценку поведения и этических норм поведения государственных служащих.

Сходство и различие этики государственных и гражданских служащих, характеристики, нюансы. Закрепление норм этики и морали для государственных служащих в различных нормативно-правовых и законодательных актах. Основные законодательные и нормативно-правовые акты, отражающие этические и моральные нормы. Понятие ответственности в системе управления государством, его характеристики и основные черты. Основные виды ответственности за нарушение этики управления государственной системой.

### **Тема 4. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий**

Морально-этические особенности проведения предвыборных кампаний, общероссийский и региональный контекст, права государственных и муниципальных служащих по участию в выборном процессе, имеющиеся ограничения и степень реального, но неофициального участия в кампаниях, проблема определения этических норм в такой ситуации, возможности общественного или государственного контроля для предотвращения теневого участия служащих в выборах, проблема их нелегального финансирования служащими.

Использование «черных» PR-технологий в выборном процессе, а также таких технологий для ведения конкурентной борьбы при управлении предприятием, устранении соперников в компании, а также для других целей, формы оправдания и оценки.

### **Тема 5. Этика ведения переговоров и политических дебатов**

Особенности этики ведения деловых переговоров, проблема достоверности представляемых данных и информации, этический вопрос возможности или невозможности манипулирования при ведении переговоров, разграничение представлений о возможности неэтичного поведения в зависимости от того, с кем осуществляются переговоры – с конкурентами или партнерами, возможность обмана или стратегии «недоговаривания» фактов, оправдания таких действий с точки зрения выгоды и морали.

Ведение политических дебатов с участием государственных служащих, их морально-этические обязанности, образ, манера поведения, причины не-



соблюдения этих норм, последствия, сравнения этики политических дебатов в России и за рубежом, формирование кодекса и законов политических дебатов.

#### **Тема 6. Проблема лоббирования и участия в группах давления**

Сферы лоббирования и действий групп давления, а также участие в этом государственных служащих, замечания в нормативно-правовых документах, касающихся обязанностей и прав служащих в отношении возможностей открытого лоббирования и участия в группах давления, способы контроля и недопущения таких ситуаций, этическое обоснование невозможности служащих лоббировать чьи-либо интересы кроме интересов народа, реальное положение и проблема этического контроля подобных ситуаций.

Нравственные преграды использования управленцами групп давления и лоббистов в системе государственного управления для достижения нужных компании результатов. Возможности общественного и государственного контроля соблюдения обеими сторонами морально-этических норм при продвижении своих интересов.

#### **Тема 7. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев**

Проблема коррупции в современной России, особенности коррупционного поведения и оправдания с моральной точки зрения, этические основания невозможности вымогательства и принятия взятки, а также дачи взятки, контроль за этим процессом общественности, законодательное наказание, проекты снижения взяточничества.

Семейно-клановая система организации государственной службы, покровительство, покрывание членов своей команды, попытки борьбы с такой системой, этические оправдания такого поведения, моральные и фактические последствия этого для управляемой системы.

Растрата государственного финансирования, откаты, нерациональное использование государственного финансирования, возможность борьбы морально-этическими методами, повышение сознательности и улучшение нравственного образа управленцев.

#### **Тема 8. Этика использования административного ресурса**

Понятие административного ресурса, его основные виды, цели и механизмы использования. Использование административного ресурса в личных интересах или в интересах группы давления (законодательные основы и ответственность за эту деятельность, возможные санкции и примеры их применения в практике государственного и муниципального управления).

Особенности применения административного ресурса в различных сферах (работа с населением, избирательные кампании, личные и групповые интересы).

Проблема контроля и самоконтроля, проблема использования административного ресурса в «благих» целях, практика и законодательная обосно-



ванность такой деятельности. Оправдания нарушений этики в этой сфере, например, интересами избирателей, заказчиков или партнеров и другими причинами.

#### 4.3. Практические занятия Очная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1		Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2
2		Этика управления организацией	2
3		Значение этики в системе государственного и муниципального управления	2
4		Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	2
	<b>Рубежный контроль 1</b>		1
5		Этика ведения переговоров и политических дебатов	1
6		Проблема лоббирования и участия в группах давления	1
7		Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1
8		Этика использования административного ресурса	1
	<b>Рубежный контроль 2</b>		1
		<b>Всего:</b>	<b>18</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1		Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	2
2		Этика управления организацией	2



3		Значение этики в системе государственного и муниципального управления	2
4		Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	2
	<b>Рубежный контроль 1</b>		1
5		Этика ведения переговоров и политических дебатов	2
6		Проблема лоббирования и участия в группах давления	2
7		Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	1
8		Этика использования административного ресурса	1
	<b>Рубежный контроль 2</b>		1
		<b>Всего:</b>	<b>16</b>

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
1		Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе	0,5
2		Этика управления организацией	0,5
3		Значение этики в системе государственного и муниципального управления	0,5
4		Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	0,5
5		Этика ведения переговоров и политических дебатов	0,5
6		Проблема лоббирования и участия в группах давления	0,5
7		Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	0,5
8		Этика использования административного ресурса	0,5



#### 4.4. Контрольная работа

Для заочной форм обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Для выполнения контрольной работы необходимо выбрать одну тему. Задания выбираются по последней цифре номера зачетной книжки студента.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номера тем для выбора
1	1, 11, 21
2	2, 12, 22
3	3, 13, 23
4	4, 14, 24
5	5, 15, 25
6	6, 16
7	7, 17
8	8, 18
9	9, 19
0	10, 20

#### Оформление контрольной работы

Работу можно выполнить на компьютере или рукописно. Необходимо указать формулировку темы, фамилию, имя, отчество студента, факультет, номер группы и номер зачетки.

Объем работы - до 12 страниц.

#### Темы контрольных работ

1. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
2. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
3. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.
4. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
5. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.
6. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
7. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
8. Понятие ответственности за неэтичные высказывания или деятельность управленцев и государственных служащих.
9. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
10. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
11. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.



12. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
13. Предоставление некорректной информации при ведении переговоров или дебатов, сокрытие и искажение данных.
14. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
15. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
16. Возможности и трудности контроля участия управленцев и служащих в группах давления или лоббирования.
17. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
18. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
19. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
20. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
21. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
22. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
23. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народ-государственный служащий.
24. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
25. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
26. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса управленцами.
27. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
28. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах. .

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОС- ВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественной подготовки к практическим занятиям является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на семинарских занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения заданий.



Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает подготовку к рубежным контролям, подготовку к зачету, выполнение контрольной работы.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

#### Очная форма обучения:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуе мая трудоемкос ть, акад. час.
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>42</b>
Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной служб	6
Этика управления организацией	6
Значение этики в системе государственного и муниципального управления	6
Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	6
Этика ведения переговоров и политических дебатов	6
Проблема лоббирования и участия в группах давления	6
Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	6
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое пр. занятие)</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>82</b>

#### Очно-заочная форма обучения:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуе мая трудоемкос ть, акад. час.
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>48</b>
Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной служб	8
Этика управления организацией	8
Значение этики в системе государственного и муниципального управления	8
Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий	6
Этика ведения переговоров и политических дебатов	6
Проблема лоббирования и участия в группах давления	6
Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев	6
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое пр. занятие)</b>	<b>16</b>



Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый)	2
Подготовка к зачету	18
<b>Всего:</b>	<b>84</b>

**Заочная форма обучения:**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуе мая трудоемкос ть, акад. час.
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>58</b>
Альтруизм и эгоизм в природе человека	8
Социально-психологические механизмы регуляции поведения человека	10
Сексуальное поведение человека и его регуляция	8
Семейная нравственность	8
Коллективизм и индивидуализм	8
Проблемы нравственного воспитания	8
Нравственность и религия, нравственность и политика	8
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка контрольной работы</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>102</b>

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов КГУ.
2. Банк вопросов к рубежным контролям.
3. Банк примерных тем для контрольных работ.
4. Вопросы к зачёту.



**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки  
работы студентов по дисциплине  
Очная форма обучения**

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 8	До 27	До 17	До 18	До 30
		Примечания:	4 лекции по 2 балла	9 практических занятий по 3 балла	На 5-м пр.з.	На 9-м пр.з.	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	50 и менее баллов – не зачтено; 61...73 – зачтено; 74... 90 – зачтено; 91...100 – зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать в течение каждого семестра по итогам текущего и рубежного контроля и должен выполнить все практические работы не менее 50 баллов).</p> <p>За каждое пропущенное обучающимся практическое занятие без уважительной причины выставляется 0 баллов, за неподготовленность к занятию – 0 баллов. Для набора баллов предусмотрен ряд внеаудиторных работ: конспектирование философских первоисточников, выполнение домашней контрольной работы, задание творческого характера. За успешное выполнение каждого из этих заданий обучающемуся выставляется определенное количество баллов.</p> <p>Для получения зачета и «автоматически» обучающемуся необходимо набрать в течение каждого семестра 61 баллов. Обучающемуся, набравшему меньше 61 балла в течение каждого семестра, преподавателем могут быть добавлены бонусные баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры. В этом случае «автоматически» может быть выставлен зачет.</p>					



4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	Обучающемуся предоставляется возможность 1 раз до конца последней (зачетной) недели семестра повторно пройти каждый рубежный контроль. Форма их проведения определяется преподавателем. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.
---	---	--

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 8	До 40	До 11	До 11	До 30
		Примечания:	4 лекции по 2 балла	8 практических занятий по 5 баллов	На 5-м пр.з.	На 8-м пр.з.	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – не зачтено; 61...73 – зачтено; 74... 90 – зачтено; 91...100 – зачтено					



3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать в течение каждого семестра по итогам текущего и рубежного контроля и должен выполнить все практические работы не менее 50 баллов.</p> <p>За каждое пропущенное обучающимся практическое занятие без уважительной причины выставляется 0 баллов, за неподготовленность к занятию – 0 баллов. Для набора баллов предусмотрен ряд внеаудиторных работ: конспектирование философских первоисточников, выполнение домашней контрольной работы, задание творческого характера. За успешное выполнение каждого из этих заданий обучающемуся выставляется определенное количество баллов.</p> <p>Для получения зачета и «автоматически» обучающемуся необходимо набрать в течение каждого семестра 61 баллов. Обучающемуся, набравшему меньше 61 балла в течение каждого семестра, преподавателем могут быть добавлены бонусные баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры. В этом случае «автоматически» может быть выставлен зачет.</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Обучающемуся предоставляется возможность 1 раз до конца последней (зачетной) недели семестра повторно пройти каждый рубежный контроль. Форма их проведения определяется преподавателем. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Зачет в форме устного ответа.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в орготдел института в день зачета (в случае проведения зачета в субботу – ведомость сдается в орготдел в понедельник), а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.



#### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачёта

Примеры вопросов для собеседования для рубежного контроля № 1.

1. Формирование российской морально-этической системы в сфере управления.
2. Сходства и различия этических и моральных норм в системе экономико-производственного и государственного управления.
3. Соотношение понятий «человеческий капитал», «человеческий ресурс» и этическая система управления.
4. Кодексы профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
5. Кодекс профессиональной чести управляющего организацией или предприятием.
6. Духовно-нравственный облик государственного и муниципального служащего.
7. Особенности представления образа управленца и государственного служащего в СМИ.
8. Общественная оценка следования этическим и моральным нормам управленцев и государственных служащих.

Примеры вопросов для собеседования для рубежного контроля № 2.

1. Конфликт общественной оценки нравственного облика государственного служащего или управления с престижем этих статусов.
2. Работа государства по трансформации общественной оценки работы и морального облика государственных служащих.
3. Противоречие лояльности команде и требованиям общественного блага: сложность выбора.
4. Моральная ответственность кадровой службы и руководителей за назначения сотрудников на должность и за результаты их работы.
5. Понятие «своей команды» и этические трудности ее формирования.
6. Проблема коррупционных команд и прикрытия этически неприемлемых действий руководителя командой.
7. Значение команды в контроле соблюдения морально-этического кодекса организации.
8. Конфликт общих и личных интересов в системе управления

#### Вопросы к зачёту:

29. Понятие этики, морали и нравственности в сфере управления организацией или системой.
30. Противоречие этических норм и современных установок индивидуализма и прагматики.
31. Значение моральных и этических установок на государственной и муниципальной службе.
32. Принятие этически неверного решения на уровне низших и высших управленцев: определение последствий.
33. Причины принятия этических кодексов поведения в организациях и управляемых системах, их содержание.
34. Исторические и современные реалии этики управления в организациях и управляемых системах.



35. Особенности этики государственных и государственных гражданских служащих: сходства и различия.
36. Нормативно-правовое регулирование соблюдения морально-этических норм и кодексов государственных служащих.
37. Понятие ответственности за неэтичные высказывания или деятельность управленцев и государственных служащих.
38. Этика применения «грязных» технологий и «черных» PR-технологий.
39. Проблема неформального участия государственных служащих в организации и финансировании выборного процесса.
40. Права и ограничения государственных и муниципальных служащих по участию в выборных кампаниях.
41. Этика ведения деловых переговоров с использованием манипулятивных технологий и искаженных данных.
42. Предоставление некорректной информации при ведении переговоров или дебатов, сокрытие и искажение данных.
43. Особенности ведения политических дебатов государственных и муниципальных служащих.
44. Лоббирование интересов заказчиков при принятии решения: вопрос этики или свободы мнения.
45. Возможности и трудности контроля участия управленцев и служащих в группах давления или лоббирования.
46. Следование интересам группы людей: проблема отличия лоббирования от отстаивания прав населения.
47. Взятничество как самый оправдываемый элемент коррупционной системы: причины, перспективы.
48. Семейственность в организации государственной службы: основные виды контроля и борьбы с такой системой.
49. Растрата и использование государственных финансов в личных целях: формы оправдания и контроля.
50. Использование служебной информации в личных целях: пути отслеживания и наказания.
51. Проблема использования административного ресурса государственной службы в личных интересах или интересах группы давления.
52. Особенности распределения прав и обязанностей в системе народ-государственный служащий.
53. Этика отказа и обещания при работе государственных и муниципальных служащих с населением.
54. Система контроля за взаимоотношениями государственных служащих и населения: реалии и перспективы.
55. Значение общественности и СМИ в контроле соблюдения морально-этического кодекса управленцами.
56. Организация внутрисистемного контроля соблюдения норма морально-этических кодексов.
57. Возможность внешнего и внутреннего контроля этических норм в современной России.
58. Перспективы формирования и отлаживания системы контроля за неэтичным поведением в организациях и управляемых системах. .

#### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации



по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Этика: [Электронный ресурс] : Учебник / Разин А.В.; - 4-е изд. Перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 416 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Этика [Электронный ресурс] / Гуревич П.С. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 416 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Этика: [Электронный ресурс] Учебное пособие / А.М. Руденко, В.В. Котлярова, М.М. Шубина [и др.] ; под ред. А.М. Руденко. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 228 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Беляев, Г. Г. Этика и этикет [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Г. Г. Беляев. - М. : МГАВТ, 2011. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>
2. Этика деловых отношений: [Электронный ресурс] Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова; Под ред. А.Я.Кибанова. - 2-е изд., перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с.:
3. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] / Сережко Т.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Янович Г.В., Шихардина Т.Н., Темникова О.А. Методические рекомендации для изучения курса «Этика, Эстетика» для студентов гуманитарных, естественных и технических специальностей. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2006. – 37с.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.msu.ru> – Сайт Московского государственного университета им. М.В.Ломоносова
2. <http://www.humanities.edu.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование»
3. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
4. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Znanium.com», «Гарант» – справочно-правовая система.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.



Аннотация к рабочей программе дисциплины

## **ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

### **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль):

Организация работы органов государственного  
и муниципального управления

Трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕТ (108 академических часа)

Семестр: 8 (очная, очно-заочная формы обучения)

9 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

### Содержание дисциплины

Мораль, этика, нравственность в управлении и государственной службе. Этика управления организацией. Значение этики в системе государственного и муниципального управления. Этика предвыборной борьбы и использования «грязных» технологий. Этика ведения переговоров и политических дебатов. Проблема лоббирования и участия в группах давления. Коррупционное поведение государственных служащих и управленцев. Этика использования административного ресурса.