Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Психология»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
«____»_____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

Психология образования

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Организация психологической службы в системе образования» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование (Психология образования), утвержденными:
- для очной формы обучения « 28 » июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения « 28 » июня 2024 года;
- для заочной формы обучения « 28 » июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Психология» «30» августа 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
кандидат педагогических наук, доцент Л.В. Мальцева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Психология» М.В. Чумаков

Специалист по
учебно-методической работе
учебно-методического отдела И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**30**	**30**
Лекции	10	10
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	78	78
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	60	60
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**24**	**24**
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	84	84
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Курс 5
		Семестр 10
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**6**	**6**
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**102**	**102**
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация психологической службы в системе образования» относится к блоку Б1 обязательная часть. Дисциплина имеет межпредметные связи с философией, педагогикой. Данная дисциплина имеет межпредметные связи с фундаментальными психологическими дисциплинами «Психология», «Психология развития и возрастная психология». Дисциплина опирается на общепсихологические теории и знакомит обучающихся с теориями организации психологической службы. Дисциплина готовит обучающихся к изучению предмета «Основы консультативной психологии», «Основы коррекционной работы» и содействует развитию ценностно-смысловой сферы и профессиональной мотивации, закладывает фундамент научно-гуманистического мировоззрения.

Преподавание дисциплины «Организация психологической службы в системе образования» имеет логические, содержательно-методические взаимосвязи с рядом базовых дисциплин: «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика», «Педагогическая психология», «Технологии работы психолога в системе образования» - для которых освоение данной дисциплины необходимо как последующее. Краткое содержание дисциплины содержит основные теории организации и развития психологических служб в нашей стране и особенности деятельности психолога на различных ступенях образовательной системы. Результаты обучения по дисциплине «Организация психологической службы в системе образования» необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части интерпретации результатов исследования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Организация психологической службы в системе образования» является получение базовых знаний по профилю «Психология образования», развитие личности учащихся.

Задачами освоения дисциплины «Организация психологической службы в системе образования» являются: изучение истории создания психологической службы в нашей стране и за рубежом, их основных моделей, основных теорий развития психологических служб в образовании; овладение основными видами деятельности психолога образования (психологическая профилактика, консультирование, просвещение, коррекционно-развивающая работа, диагностика, методическая деятельность), формирование навыков консультирования основных категорий клиентов.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК -8)
- способен реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии участников образовательного процесса (ПК-1)
- способен оказывать индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий (ПК-2)
- способен выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска (ПК-3)

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация психологической службы в системе образования», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация психологической службы в системе образования», индикаторы достижения компетенций ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств

1.	ИД-1о$_{ПК-8}$	Знать: особенности педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	З (ИД-1о$_{ПК-8}$)	Знает: особенности педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2о$_{ПК-8}$	Уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	У (ИД-2о$_{ПК-8}$)	Умеет: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3о$_{ПК-8}$	Владеть: педагогической деятельностью на основе специальных научных знаний	В (ИД-3о$_{ПК-8}$)	Владеет: педагогической деятельностью на основе специальных научных знаний	Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1$_{ПК-1}$	Знать: программы, по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии участников образовательного процесса	З (ИД-1$_{ПК-1}$)	Знает: программы, по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии участников образовательного процесса	Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2$_{ПК-1}$	Уметь: реализовывать программы по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии	У (ИД-2$_{ПК-1}$)	Умеет: реализовывать программы по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии	Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-3$_{ПК-1}$	Владеть: программами по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии участников образовательного процесса	В (ИД-3$_{ПК-1}$)	Владеет: программами по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе и развитии участников образовательного процесса	Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-1$_{ПК-2}$	Знать: способы организации психологической помощи с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий	З (ИД-1$_{ПК-2}$)	Знает: способы организации психологической помощи с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий	Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2$_{ПК-2}$	Уметь: оказывать психологическую помощь с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий	У (ИД-2$_{ПК-2}$)	Умеет: оказывать психологическую помощь с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий	Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3$_{ПК-2}$	Владеть: формами организации психологической помощи с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий	В (ИД-3$_{ПК-2}$)	Владеет: формами организации психологической помощи с использованием традиционных психолого-педагогических методов и технологий	Вопросы для сдачи зачета

10.	ИД-1$_{ПК-3}$	Знать: специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	З (ИД-1$_{ПК-3}$)	Знает: специфику поведения человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	Вопросы для сдачи зачета
11.	ИД-2$_{ПК-3}$	Уметь: анализировать результаты диагностики с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	У (ИД-2$_{ПК-3}$)	Умеет: анализировать результаты диагностики с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	Вопросы для сдачи зачета
12.	ИД-3$_{ПК-3}$	Владеть: способами выявления специфики функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, оказания помощи	В (ИД-3$_{ПК-3}$)	Владеет: методами выявления психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, способами оказания помощи	Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	**Номер раздела, темы**	**Наименование раздела, темы**	**Количество часов контактной работы с преподавателем**	
			Лекции	**Практич. занятия**
Рубеж 1	1	Психологическая служба в системе образования: история отечественной и зарубежной психологической службы образования	-	2
	2	Предмет и задачи, основные психологические условия системы образования	4	3
	3	Рубежный контроль № 1		1
Рубеж 2	4	Виды деятельности психолога образования	2	6
	5	Особенности работы психолога в ДОУ и начальной школе	2	4
	6	Нормативная база и документация психолога образования	2	3
	7	Рубежный контроль № 2		1
Всего:			**10**	**20**

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	**Номер раздела, темы**	**Наименование раздела, темы**	**Количество часов контактной работы с преподавателем**	
			Лекции	**Практич. занятия**

Рубеж 1	1	Психологическая служба в системе образования: история отечественной и зарубежной психологической службы образования	-	2
	2	Предмет и задачи, основные психологические условия системы образования	2	4
	3	Рубежный контроль № 1		1
Рубеж 2	4	Виды деятельности психолога образования	2	4
	5	Особенности работы психолога в ДОУ и начальной школе	2	2
	6	Нормативная база и документация психолога образования	2	2
	7	Рубежный контроль № 2		1
		Всего:	**8**	**16**

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	**Наименование раздела, темы**	**Количество часов контактной работы с преподавателем**	
		Лекции	**Практич. занятия**
1	Предмет и задачи, основные психологические условия системы образования	1	1
2	Виды деятельности психолога образования	1	1
3	Особенности работы психолога на разных ступенях образования		1
4	Нормативная база и документация психолога образования		1
	Всего:	2	4

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Предмет и задачи, основные психологические условия системы образования

Предмет психологической службы образования и его аспекты. Общие и специфические задачи, начальные и конечные задачи в работе психолога. Основные психологические условия: учет в образовательном процессе возрастных возможностей и резервов развития; учет индивидуальных особенностей, создание благоприятного психологического климата.

Тема 2. Виды деятельности психолога образования.

Психологическая профилактика: основные формы деятельности, способы организации мероприятий. Психологическое просвещение: основные формы деятельности, способы организации. Психологическая диагностика в системе образования. Этапы психологической диагностики по И.В. Дубровиной. Коррекционно-развивающая работа, общее и различное. Структура коррекционного занятия.

Тема 3. Особенности работы психолога в ДОУ и начальной школе

Задачи работы психолога образования в ДОУ и начальной школе, преемственность и отличия. «Группы риска» в ДОУ и начальной школе. Специфика работы психолога с детьми, педагогами и родителями.

Тема 4. Нормативная база и документация психолога образования

Нормативная документация психолога образования. Документы: «Положение о психологической службе в системе народного образования», «Должностная инструкция», «Психологическая карта», «Положение о службе практической психологии образования в

Российской Федерации», «Тарифно-квалификационные характеристики». Формы учета деятельности и отчетность педагогов-психологов. Должностные инструкции педагогов-психологов. Циклограмма работы психолога. Годовой план работы.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Психологическая служба в системе образования: история отечественной и зарубежной психологической службы образования	Психологическая служба за рубежом, модели работы	2	2	-
2	Предмет и задачи, основные психологические условия системы образования	Специфические, начальные и конечные задачи в работе психолога образования.	3	4	1
3	Рубежный контроль №1		1	1	
4	Виды деятельности психолога образования	Этапы психологической диагностики по И.В. Дубровиной. Разработка мероприятий по психологической профилактике и просвещению. Анализ коррекционно-развивающих программ.	6	4	1
5	Особенности работы психолога в ДОУ и начальной школе	Специфика задач психолога в ДОУ и начальной школе. Дети «группы риска в ДОУ и начальной школе.	4	2	1
6	Нормативная база и документация психолога образования	Нормативные документы психолога образования. Составление годового плана и циклограммы работы.	3	2	1
7	Рубежный контроль №2		1	1	
		Всего:	**20**	**16**	**4**

4.4. КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

(для заочной формы обучения)

Требования к выполнению контрольной работы. Контрольная работа сдается в письменном виде. Объем контрольной работы 10-15 листов. Список литературы – не менее 5 источников, ссылки обязательны. Шрифт 14, интервал 1,5. Текст работы не должен вызывать затруднений при чтении. Обучающиеся выполняют контрольные задания согласно учебным планам по соответствующей дисциплине, сдают работу на кафедру, не позднее 10 дней до начала экзаменационной сессии, определяемой графиком текущего учебного года.

Качество выполнения контрольной работы оценивается в соответствии объемом материала и уровнем раскрытия содержания темы, наличия списка использованных источников и корректных ссылок на них.

Требования к оформлению контрольной работы:

1. Титульный лист, на котором необходимо указать следующее:
- реквизиты учреждения (вуза);
- институт;
- название кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина;
- название дисциплины (без сокращений в соответствии с учебным планом);
- номер (вариант) контрольной работы и тема;
- форма обучения: заочная;
- группа;
- фамилия и инициалы обучающегося и преподавателя;
2. Вторая страница контрольной работы - план (содержание) темы.
3. Последующие страницы раскрывают содержание темы.
4. Последняя страница отражает список используемых источников.

Темы контрольных работ

1 вариант.

1. История развития психологической службы образования в России.
2. Привести пример и провести анализ коррекционно-развивающей программы по развитию когнитивной сферы старших дошкольников (на выбор).

2 вариант

1. Коррекционно-развивающая работа в деятельности психолога школы (цель, задачи, формы работы, особенности реализации, отличия коррекционной и развивающей работы).
2. Разработать алгоритм и правила проведения психологом родительского собрания.

3 вариант

1. Коррекционно-развивающая работа в деятельности психолога детского сада.
2. Разработать психопрофилактическое мероприятие для подростков по профилактике абьюзивных отношений.

4 вариант

1. Психологическая профилактика и психологическое просвещение в деятельности школьного психолога (цели, задачи, формы, общее и различное).
2. Разработать программу психологического сопровождения детей при переходе в среднее звено школы (цель, задачи, формы работы, алгоритм).

5 вариант

1. Особенности психодиагностической работы психолога ДОУ.
2. Разработать программу психологического просвещения для старшеклассников по проблеме ответственности за свои поступки и поведение.

6 вариант

1. Специфика работы психолога в начальной школе (цель, задачи, алгоритм деятельности, формы работы).
2. Разработать программу по психологической профилактике криминогенного поведения (цель, задачи, формы работы).

7 вариант

1. Особенности психодиагностической работы психолога в основной школе.
2. Разработать программу работы психолога по коррекции агрессивного поведения детей в детском саду и начальной школе

8 вариант

1. Особенности работы психолога с подростками (виды деятельности психолога, их цели, задачи, формы работы).
2. Привести пример и провести анализ коррекционно-развивающей программы по развитию когнитивной сферы младших школьников (на выбор).

9 вариант

1. Особенности работы психолога с детьми «группы риска» в ДОУ.
2. Разработать родительское собрание для психолога по развитию конструктивных отношений и взаимодействия подростков в 6-8 классах.

10 вариант

1. Особенности работы психолога с детьми «группы риска» в начальной школе.
2. История развития психологической службы за рубежом (на примере 2 стран на выбор).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе чтения лекций рекомендуется приводить примеры из психологической практики и психологического консультирования. Приводить примеры с опорой на материалы новейших научных конференций. Интерактивные технологии полезны при обсуждении проблемных и неоднозначных вопросов, требующих выработки решения в ситуации неопределенности и аргументированного изложения своих взглядов, профессиональной позиции. При возможности целесообразно организовать встречу обучающихся и практикующих психологов, например в рамках каких-либо конференций, методических семинаров, мастер-классов и т.п. В процессе самостоятельной деятельности обучающиеся изучают и конспектируют рекомендуемую литературу. При изучении курса обучающиеся должны ориентироваться на самостоятельное изучение психологических источников, их обсуждение на теоретических занятиях.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**46**	**54**	**56**

Психологические службы за рубежом: сравнительный анализ	4	4	6
Виды деятельности психолога	14	18	20
Специфика деятельности психолога ДОУ и начальной школы	14	18	20
Нормативная база психолога образования	14	14	10
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие (очное, очно-заочное) 5 часов (заочное))	10	8	**10**
Подготовка контрольной работы (заочное)	-	-	**18**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Подготовка к зачету	**18**	**18**	**18**
Всего:	**78**	**84**	**102**

Приветствуется выполнение разделов самостоятельной работы в кабинете психологии и компьютерном классе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающиеся в КГУ (для очной, очно-заочной формы обучения)
2. Банк заданий и тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной, очно-заочной формы обучения)
3. Банк заданий к зачету.
4. Контрольные работы (для заочной формы обучения)

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

	Наименование	Содержание Очная форма обучения					
1	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы *(доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)*, сроки сдачи учебной работы (при необходимости)	*Распределение баллов за 8 семестр*					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим занятиям	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка	До 10	До 30	До 15	До 15	До 30
		Примечания:	5 лекций по 2 балла	До 3-х баллов за работу на каждом практическом занятии	На 3-ом практическом занятии	На 10-ом практическом занятии	

2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено) 61- 100– зачтено
3	Критерий допуска к итоговому контролю, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине		Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра		В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

<table>
<tr><td></td><td>Наименование</td><td colspan="6">Содержание

Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестр по видам учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии), сроки сдачи учебной работы (при необходимости)</td><td colspan="6">Распределение баллов за 8 семестр</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Выполнение и защита отчетов по практическим занятиям</td><td>Рубежный контроль №1</td><td>Рубежный контроль №2</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка</td><td>До 8</td><td>До 24</td><td>До 19</td><td>До 19</td><td>До 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>4 лекций по 2 балла</td><td>До 3-х баллов за работу на каждом практическом занятии</td><td>На 4-ом практическом занятии</td><td>На 8-ом практическом занятии</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td></td><td colspan="5">60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено)
61-100 – зачтено</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерий допуска к итоговому контролю, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине</td><td></td><td colspan="5">Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность</td></tr>
</table>

			составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра		В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме теста (рубежный контроль №1) и в форме письменного задания (рубежный контроль №2).

Вариант тестового задания для рубежных контролей № 1 состоит из 15 вопросов (для очной формы обучения) и 19 вопросов (для очно-заочной формы обучения), для рубежного контроля № 2 для обеих форм обучения – из 1 задания.

Результат оценивается: для рубежного контроля №1 за каждый правильный ответ – 1 балл (для очной, очно-заочной формы обучения); для рубежного контроля №2 в 0-19 баллов (для очной, очно-заочной формы обучения) в зависимости от качества ответа.

На тестирование и письменное задание при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестового задания и письменной работы каждого обучающегося по количеству правильных ответов и качества ответа и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Зачет проводится в устной форме либо в форме письменного ответа на вопросы, включенные в экзаменационный билет по дисциплине. В ходе процедуры зачета обучающемуся предоставляется выбор вопроса. На подготовку ответа на вопрос обучающемуся предоставляется время продолжительностью не более 0,5 часа. В ходе ответа на вопрос или при проверке письменного ответа на вопрос преподаватель имеет право задавать уточняющие и контрольные вопросы по всей тематике учебной дисциплины (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Курганском государственном университете). По результатам промежуточной аттестации (зачета) преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено», либо «незачтено».

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Задания на рубежный контроль №1 (для очной и очно-заочной формы обучения)

1. Из каких аспектов состоит предмет ПС

А) возрастного Б) психодиагностического В) научного Г) практического
Д) консультативного Е) прикладного Ж) теоретического

2. задачи содержания работы психолога

а) работа с родителями б) отчетная документация в) создание благоприятного психологического климата г) учет индивидуальных особенностей детей
д) просвещение е) учет возрастных особенностей

3.перспективное направление в работе психолога предполагает

а) консультирование администрации б) формирование психологической готовности к взрослой жизни в) непосредственную работу психолога с детьми
г) создание благоприятного психологического климата

4.специфические задачи, стоящие перед психологом образования зависят

А) от возраста детей Б) от уровня квалификации психолога В) от типа образовательного учреждения Г) от системы работы педагогического коллектива

5.основные задачи ПС стоят

а) перед психологами ДОУ б) перед Министерством образования
в) перед учащимися школ г) перед психологами системы образования

Примерное задание рубежного контроля №2

Составить план работы педагога-психолога на неделю:
1 вариант. Для ДОУ 2 вариант. Для начальной школы 3 вариант. Для основной школы

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Причины создания психологической службы образования в России.
2. История развития психологической службы образования в России.
3. Модели работы психологической службы образования за рубежом.
4. Предмет психологической службы образования.
5. Цель и задачи психологической службы образования.
6. Специфические задачи психологической службы образования.
7. Условия, которые создает психолог в образовательном учреждении.
8. Психологическая профилактика: определение, цель, специфика работы с разными категориями клиентов.
9. Психологическое просвещение: определение, цель, специфика работы с разными категориями клиентов.
10. Психологическая диагностика: определение, сущность.
11. Психологическая диагностика: этапы проведения по И.В. Дубровиной.
12. Коррекционно-развивающая работа: общее понятие, принципы.
13. Сущность развивающей работы, пример развивающей программы.
14. Сущность коррекционной работы, пример коррекционной программы
15. Сущность психологического консультирования в образовании.
16. Положение о психологической службе в системе образования (1990г)
17. Особенности работы психолога в ДОУ, должностная инструкция.
18. Должностная инструкция психолога начального звена.
19. Должностная инструкция психолога среднего звена.
20. Должностная инструкция психолога старшего звена.
21. Документация психолога образования: циклограмма работы.
22. Документация психолога образования: годовой план-сетка.
23. Отчетная документация психолога.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методиче-

ские материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Психодиагностика в сфере образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Г. Кузьмина. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. Психопрофилактика в практической психологии образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие /В.Э. Пахальян. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Психолого-педагогическое сопровождение гиперактивных дошкольников [Электронный ресурс] / под ред. О.В. Токарь, Т.Т. Зимаревой, Н.Е. Липай - М. : ФЛИНТА, 2014. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. Детская практическая психология в кратком изложении [Электронный ресурс] / О.В. Токарь - М. : ФЛИНТА, 2014. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Мальцева Л.В. Организация работы психолога образования. Нормативно-правовые документы для практических занятий и самостоятельной работы студентов-психологов. – Курган: Изд-во КГУ, 2004. – 46 с.

2. Мальцева Л.В. Практические аспекты организации работы психолога образования: Методические рекомендации для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов психологов. - Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2005. – 34 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://koob.ru//
http://www.psylib.myword.ru//
http://www.library.ru//
http://www.mywold.ru//
dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1.1. ЭБС «Лань»
1.2. ЭБС «Консультант студента»
1.3. ЭБС «Znanium.com»
1.4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Организация психологической службы в системе образования»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
Направленность (профиль):
Психология образования

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)
Семестр: 8 (очная форма обучения),
8 (очно-заочная форма обучения),
5 курс, 10 семестр (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Предмет, цель, задачи, основные психологические условия психологической службы системы образования. Виды деятельности психолога образования и их специфика на различных ступенях образования. Нормативно-правовая база психолога образования, отчетная документация.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу учебной дисциплины
«Организация психологической службы в системе образования»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.