

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по образовательной и  
международной деятельности  
\_\_\_\_\_ / А.А. Кирсанкин /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

## **МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
Направленность:  
**Проектная деятельность в государственном и  
муниципальном управлении**

Форма обучения: очная, очно-заочная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент некоммерческой организации**» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»), утвержденными:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года;
- для очно-заочной формы обучения «27» июня 2025 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «01» сентября 2025 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила  
к.э.н., доцент кафедры ГМУ, ВЭДиМ

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГМУ, ВЭДиМ

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Менеджмент некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Маркетинг;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Прогнозирование и планирование;
- Региональная экономика;
- Теория организации;
- Теория управления;
- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Экономика предприятия (организации).

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Деловые коммуникации», «Инвестиционный анализ», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», «Муниципальное управление», «Налоги и налоговая система», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Социальная политика», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление проектами и стартап менеджмент», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», выполнения разделов курсовой работы по дисциплинам «Региональное управление и территориальное планирование» и «Принятие и исполнение государственных решений», а также прохождение государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям (освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового):

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- способность использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-14);
- способность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-16);
- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17);

- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков эффективного управления некоммерческой организацией.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики управления некоммерческой организацией;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления некоммерческой организацией;
- выработка практических навыков и умений анализировать социально значимые проблемы и процессы, оценивать ситуацию и влияние различных факторов на деятельность некоммерческой организации;
- формирование методических и практических основ разработки и принятия эффективных управленческих решений в деятельности некоммерческих организаций с позиции социальной ответственности в виде программ, проектов и мероприятий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);
- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политиче-

ских партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации», индикаторы достижения компетенций  
**ПК-5, ПК-13, ПК-17, перечень оценочных средств**

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 <sub>ПК-5</sub>	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	З (ИД-1 <sub>ПК-5</sub> )	Знает: методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 <sub>ПК-5</sub>	Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	У (ИД-2 <sub>ПК-5</sub> )	Умеет: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 <sub>ПК-5</sub>	Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	В (ИД-3 <sub>ПК-5</sub> )	Владеет: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 <sub>ПК-13</sub>	Знать: основы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	З (ИД-1 <sub>ПК-13</sub> )	Знает: основы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 <sub>ПК-13</sub>	Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	У (ИД-2 <sub>ПК-13</sub> )	Умеет: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета

				организаций	
6.	ИД-3 <sub>ПК-13</sub>	Владеть: навыками проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	В (ИД-3 <sub>ПК-13</sub> )	Владеет: навыками проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-1 <sub>ПК-17</sub>	Знать: основы планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	З (ИД-1 <sub>ПК-17</sub> )	Знает: основы планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2 <sub>ПК-17</sub>	Уметь: планировать и организовывать деятельность некоммерческих организаций	У (ИД-2 <sub>ПК-17</sub> )	Умеет: планировать и организовывать деятельность некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3 <sub>ПК-17</sub>	Владеть: навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	В (ИД-3 <sub>ПК-17</sub> )	Владеет: навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Институциональная структура некоммерческого сектора	2	1	-
	2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	2	1	-
	3	Специфика управления в некоммерческой организации	2	2	-
	4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	4	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	2	2	-
	6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой	2	2	-

		организации			
	7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	2	3	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### *Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора*

Понятие некоммерческого сектора. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Институциональная среда некоммерческих организаций. Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

### *Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций*

Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброда. Теория «невыполненного контракта» И. Илман и Г. Хансманна. Теория «контроля стейкхолдеров» А. Бен-Нер и Б. Гуи.

### *Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации*

Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации. Оценка личностных и деловых качеств менеджера некоммерческой организации.

### *Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией*

Особенности целеполагания и планирования в некоммерческих организациях. Структуры управления некоммерческих организаций.

### *Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией*

Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг. Клиентоориентированный и партнерский маркетинг. Проект-менеджмент в социальной сфере.

### *Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации*

Показатели экономической эффективности в некоммерческой сфере. Оценка предпринимательской деятельности некоммерческой организации. Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.

### *Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности*

Роль и значение проектов, программ и мероприятий в некоммерческой деятельности. Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Методы планирования организационного и финансового обеспечения проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Институциональная структура некоммерческого сектора	Проблемная дискуссия по теме «Институциональная структура некоммерческого сектора»	1
2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	Проблемная дискуссия по теме «Теории менеджмента некоммерческих организаций» <sup>1</sup>	1
3	Специфика управления в некоммерческой организации	Проблемная дискуссия по теме «Специфика управления в некоммерческой организации»	2
4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	Ролевая игра «Создай свою общественную организацию»	3
Рубежный контроль № 1			1
5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	Деловая игра «Технологии современного фандрайзинга в социальной сфере»	2
6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	Проблемная дискуссия и решение конкретных ситуаций по теме «Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации»	2
7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	Решение конкретной ситуации по теме «Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности». Выполнение творческого индивидуального интерактивного задания «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере»	3
Рубежный контроль № 2			1
<b>Всего:</b>			<b>16</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

<b>Наименование вида самостоятельной работы</b>	<b>Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.</b>
	<b>Очная форма обучения</b>
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>38</b>
Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора	3
Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций	3
Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации	5
Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	7
Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией	7
Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	6
Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	7
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>16</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>76</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной, очно-заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
3. Перечень вопросов к зачету.
4. Задания к практическим занятиям.
5. Перечень тем реферата (эссе).

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 4 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Самостоятельная работа (эссе, реферат)	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 40 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	30 баллов
	Примечания:	8 лекций по 1 баллу	До 5 баллов за каждое практическое занятие (5 баллов*8 занятий)	На 9-й неделе	На 15-й неделе			
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ</li> </ul>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (зачету) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 5 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата (эссе) по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 7 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (5 и 10 баллов в зависимости от результатов за каждый рубеж).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основную материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 15 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,33 балла (0,33 балла × 15 за-

даний = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 отводится время не менее 60 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме творческого задания. На выполнение рубежного контроля № 2 обучающемуся отводится время не менее 60 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса. Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 25 минут. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета** **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»**

*1 Что понимается под формулировкой «третичный сектор»:*

- 1) некоммерческие организации (НКО);
- 2) органы государственной и муниципальной власти на всех уровнях, а также все виды государственных (муниципальных) организаций;
- 3) коммерческие организации;
- 4) некоммерческие и коммерческие организации.

*2 Какой документ является основополагающим для деятельности некоммерческих организаций:*

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) ФЗ «Об общественных объединениях»;
- 4) ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 5) ФЗ «О статусе "иностранного агента" для НКО».

*3 Некоммерческая организация – это:*

- 1) любая негосударственная организация;
- 2) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
- 3) организация, созданная для извлечения прибыли, которая впоследствии делится между ее участниками;
- 4) организация со смешанным правовым режимом.

*4 Для достижения каких целей могут создаваться НКО:*

- 1) культурных;
- 2) социальных;

- 3) разрешения споров и конфликтов;
  - 4) все ответы верны.
- 5) *С какого момента НКО считается созданной как юридическое лицо:*
- 1) с момента подачи документов, необходимых для регистрации в установленном порядке;
  - 2) с момента государственной регистрации;
  - 3) с момента принятия устава некоммерческой организации;
  - 4) с момента открытия банковского счета и формирования имущества некоммерческой организации.

**Примерное творческое задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»**

Выполнить творческое задание на тему «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере», по результатам которого студент должен подготовить доклад (на 7-10 мин.) и презентацию доклада в виде слайд-программы (7-10 слайдов).

*Задание:*

1. Осуществить мониторинг текущих волонтерских проектов, реализуемых в настоящее время в конкретном муниципальном образовании (или регионе) и определить возможность своего участия в одном из них.

2. Познакомиться со спецификой конкретной некоммерческой организации, ее организационным построением, особенностями используемых инструментов для решения социальных задач и дать ее описание по следующему плану:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, юридический адрес и контакты;
  - 2) организационно-правовая форма;
  - 3) краткая историческая справка;
  - 4) миссия организации;
  - 5) уставные цели и задачи;
  - 6) характеристика основных видов деятельности;
  - 7) организационное построение.
3. Описание волонтерского проекта, включая:
- 1) основная идея, цели и задачи проекта;
  - 2) указание целевой аудитории;
  - 3) сценарный план итоговой акции (мероприятия);
  - 4) указание и характеристика потенциальных доноров;
  - 5) смета доходов и расходов (бюджет) проекта;
  - 6) организационный план подготовки и реализации мероприятий проекта;
  - 7) оценка социально-экономической эффективности проекта.

## **Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»**

- 1 Понятие некоммерческого сектора.
- 2 Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
- 3 Соотношение понятий «третичный сектор» и «некоммерческий сектор».
- 4 Законодательная и нормативно-правовая база развития некоммерческих организаций (НКО).
- 5 Теории менеджмента некоммерческих организаций.
- 6 История возникновения некоммерческих организаций за рубежом.
- 7 История возникновения некоммерческих организаций в России.
- 8 Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
- 9 Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
- 10 Характеристика некоммерческих организаций отдельных организационно-правовых форм (потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, публично-правовые компании, религиозные организации, государственные корпорации и др.).
- 11 Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
- 12 Институциональное окружение некоммерческих организаций.
- 13 Взаимодействие некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
- 14 Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимся социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых (государственных, муниципальных) программ и т.д.).
- 15 Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
- 16 Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, нормативный, функциональный подходы).
- 17 Особенности стиля управления руководителя некоммерческой организации.
- 18 Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа.

- 19 Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
- 20 Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.
- 21 Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).
- 22 Выработка стратегии некоммерческой организации.
- 23 Особенности процесса планирования в деятельности НКО.
- 24 Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 25 Особенности содержания процессов целеполагания в разных типах некоммерческих организаций.
- 26 Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
- 27 Структуры управления некоммерческих организаций.
- 28 Маркетинговые инструменты в деятельности НКО.
- 29 Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
- 30 Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
- 31 Разработка планов деятельности по привлечению средств в некоммерческий сектор.
- 32 Технологии привлечения средств в некоммерческий сектор.
- 33 Фандрайзинг, краудсорсинг и краудфандинг в деятельности НКО.
- 34 Клиентоориентированный и партнерский маркетинг в деятельности НКО.
- 35 Проект-менеджмент в социальной сфере.
- 36 Показатели экономической эффективности и оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
- 37 Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.
- 38 Подходы и специфика оценки эффективности НКО.
- 39 Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.
- 40 Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

**Примерная тематика рефератов (эссе) по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»**

- 1) Некоммерческий сектор в России и за рубежом: понятие, предпосылки возникновения и этапы институционализации.
- 2) Некоммерческий сектор в России – проблемы, тенденции и перспективы развития.

- 3) Третичный сектор российского общества и государство: технологии взаимодействия.
- 4) Технологии взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и бизнес-структур.
- 5) Специфика управленческой деятельности в некоммерческих организациях разных типов.
- 6) Портрет менеджера некоммерческой организации, специфика работы и стили руководства.
- 7) Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.
- 8) Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях.
- 9) Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.
- 10) Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 11) Стратегии и тактики некоммерческих организаций разных типов.
- 12) Особенности и значение миссии в деятельности НКО.
- 13) Работа с волонтерами как одна из сторон деятельности некоммерческой организации.
- 14) Источники финансирования некоммерческих организаций и их сравнительная характеристика по типам организаций.
- 15) Фандрайзинг в деятельности НКО за рубежом.
- 16) Фандрайзинг в деятельности НКО в России.
- 17) Анализ системы, принципов и подходов к финансированию НКО в России и за рубежом.
- 18) Целевой капитал и эндаумент-фонды как источник долгосрочного финансирования НКО.
- 19) Анализ распространения фондов целевого капитала в России.
- 20) Гранты как источник финансирования проектов некоммерческой организации.
- 21) Ведущие мировые и российские грантодатели.
- 22) Место стратегии привлечения средств в общей стратегии организации.
- 23) Технологии привлечения средств в некоммерческих организациях разных типов.
- 24) Специфика разработки ценовой политики в деятельности НКО.
- 25) Тенденции развития некоммерческого сектора в условиях глобализации экономики.
- 26) Особенности трудового поведения в некоммерческих организациях разных типов.
- 27) Маркетинговое планирование и развитие НКО.
- 28) Подходы к анализу эффективности менеджмента некоммерческой организации.
- 29) Анализ опыта работы зарубежных НКО.
- 30) Российские некоммерческие организации регионального уровня.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Холостова, Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2017. – 181 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Государственное регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : монография / А.В. Барков, Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Общественные объединения и некоммерческие организации : деятельность и поддержка [Электронный ресурс] : монография / под ред. Т.Э. Петровой. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 118 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Холостова, Е. И., Климантова, Г. И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова; под ред. Холостовой Е.И. – М. : Дашков и К, 2017. – 848 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических работ:  
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации». – Курган: КГУ, 2024.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> .

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

3. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.

4. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.
5. Портал НКО [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.portal-nko.ru>.
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.
7. Фонд президентских грантов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://президентскиегранты.рф>.
8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС КГУ.
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Лань».
4. ЭБС «Znanium.com».

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Менеджмент некоммерческой организации»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
Направленность «Проектная деятельность в государственном и  
муниципальном управлении»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 4 (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины**

Институциональная структура некоммерческого сектора. Теории менеджмента некоммерческих организаций. Специфика управления в некоммерческой организации. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией. Современные технологии управления некоммерческой организацией. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Менеджмент некоммерческой организации»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.