

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра Автоматизация производственных процессов
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
(должность)

Змызгова Т.Р.
(подпись, Ф.И.О.)

" " _____ 2024 г.

(дата дополнений и изменений)

Рабочая программа учебной дисциплины
**ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ СТАНДАРТОВ И
НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

27.03.01 - Стандартизация и метрология

Направленность: Стандартизация, метрология и управление
качеством

Формы обучения: заочная.

Курган 2024

Рабочая программа учебной дисциплины: Технология разработки стандартов и нормативной документации составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата “Стандартизация и метрология” («Стандартизация, метрология и управление качеством») утвержденными:

для заочной формы обучения “ 28 ” июня 2024 года.
(дата утверждения учебного плана)

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: Автоматизация производственных процессов
(полное наименование кафедры)

« 2 » 09 2024 года, Протокол заседания кафедры АПП №1
(краткое наименование кафедры)

Рабочую программу составила
Доцент, канд. техн. наук

Иванова И.А.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
“Автоматизация производственных процессов”
Доцент, канд.тех. наук

И.А.Иванова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Казанкова Г.В.

Начальник Управления
образовательной деятельности

Григоренко И.В.

1.Объем дисциплины:

Всего: 4зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	136	136
Курсовая работа	36	36
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	73	73
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Дисциплина «Технология разработки стандартов и нормативной документации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блок 1 Обязательные дисциплины.

Краткое содержание дисциплины: Организация работ по стандартизации. Порядок планирования работ по стандартизации и целесообразность их проведения. Порядок и правила разработки стандартов: составление технического задания, определение области применения и вида стандарта, разработка проекта стандарта и рассылка его на отзыв, обработка отзывов и оформление окончательной редакции, представление документа на утверждение, утверждение и регистрация стандарта, издание и распространение. При разработке стандартов использование методов прогнозирования и оптимизации, прогрессивности, унификации и агрегатирования и систем предпочтительных чисел. Установление в стандартах количественных значений показателей надежности. Контроль за внедрением в стандартах.

Освоение обучающимися дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» опирается на знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин:

- Математика;
- Стандартизация;
- Взаимозаменяемость и нормирование точности;
- Основы технического регулирования;
- Управление качеством.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации», являются необходимыми для освоения дисциплин:

- Системы качества;
- Сертификация систем качества.

3. Планируемые результаты обучения

Целью освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» является получение студентами знаний в области разработки стандартов и других нормативных документов по стандартизации.

Задачами освоения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации» являются освоение студентами требования, предъявляемых к построению, оформлению и содержанию нормативных документов по стандартизации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способность участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-1);

- Способность изучать научно-техническую информацию, отечественный и

зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: разработку проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации (для ПК-1, ПК-18);

- Уметь: осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявлять резервы, определять причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования (для ПК-1);

- Уметь: проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования (для ПК-18);

- Уметь: составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам в заданные сроки (для ПК-1);

- Уметь: проводить метрологическую экспертизу при разработке нормативных документов по стандартизации (для ПК-18);

- Владеть: практической реализацией разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (для ПК-1);

- Владеть научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (для ПК-18).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Технология разработки стандартов и нормативной документации», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Технология разработки стандартов и нормативной документации», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-18, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-1}	Знать: разработку проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической	З (ИД-1 _{ПК-1})	Знает: разработку проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической	Вопросы для сдачи экзамена

		документации		документации	
2.	ИД-2 _{ПК-1}	Уметь: осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявлять резервы, определять причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	У (ИД-2 _{ПК-1})	Умеет: осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявлять резервы, определять причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	Вопросы для сдачи экзамена
3.	ИД-3 _{ПК-1}	Владеть: практической реализацией разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	В (ИД-3 _{ПК-1})	Владеет: практической реализацией разработанных проектов и программ; осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов	Вопросы для сдачи экзамена
4.	ИД-1 _{ПК-18}	Знать: разработку проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации	З (ИД-1 _{ПК-18})	Знает: разработку проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации	Вопросы для сдачи экзамена

5.	ИД-2 _{ПК-18}	Уметь: проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	У (ИД-2 _{ПК18})	Умеет: проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технического регулирования	Вопросы для сдачи экзамена
6.	ИД-3 _{ПК-18}	Владеть: научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	В (ИД-3 _{ПК-18})	Владеет: научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	Вопросы для сдачи экзамена

4. Содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план:

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий		
		Лекции и	Практические занятия	Лабораторные работы
1	Порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004.	1	1	-
2	Стандарты организаций согласно ГОСТ Р 1.4-2004.	1	1	-
3	Требования к построению стандарта согласно	1	1	-

	ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001			
4	Требования к изложению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001	1	1	-

4.2. Содержание лекций:

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование и содержание лекции	Норматив времени, час	
				Заочная форма
1	Порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004.	Порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004. Порядок разработки государственных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004. Общие положения. Правила разработки и утверждения, проведения работ по обновлению и отмене национальных стандартов.		1
2	Стандарты организаций согласно ГОСТ Р 1.4-2004.	Стандарты организаций согласно ГОСТ Р 1.4-2004. Область применения стандартов организаций. Объекты стандартизации, на которые могут разрабатываться стандарты организаций. Разработка и принятие стандартов организаций.		1
3	Требования к построению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001	Требования к построению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001. Элементы стандарта: титульный лист, предисловие, введение, содержание, область применения, нормативные ссылки, термины и определения, обозначения и сокращения, основной текст, приложения, библиография, библиографические данные.		1
4	Требования к изложению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001	Требования к изложению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001. Общие требования к изложению стандарта. Деление текста. Заголовки. Перечисления. Таблицы. Графический материал. Формулы. Ссылки. Примечания. Сноски. Примеры. Сокращения. Условные обозначения. Изображения и знаки. Единицы величин. Числовые значения. Требования к оформлению и изложению изменений к стандарту.		1

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практических занятий	Норматив времени, час.	
				Заочная форма
1	Порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004.	Порядок разработки национальных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004. Порядок разработки государственных стандартов Российской Федерации согласно ГОСТ Р 1.2-2004. Общие положения. Правила разработки и утверждения, проведения работ по обновлению и отмене национальных стандартов.		1
2	Стандарты организаций согласно ГОСТ Р 1.4-2004.	Стандарты организаций согласно ГОСТ Р 1.4-2004. Область применения стандартов организаций. Объекты стандартизации, на которые могут разрабатываться стандарты организаций. Разработка и принятие стандартов организаций.		1
3	Требования к построению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001	Требования к построению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001 Элементы стандарта: титульный лист, предисловие, введение, содержание, область применения, нормативные ссылки, термины и определения, обозначения и сокращения, основной текст, приложения, библиография, библиографические данные.		1
4	Требования к изложению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001	Требования к изложению стандарта согласно ГОСТ Р 1.5-2012 и ГОСТ 1.5-2001. Общие требования к изложению стандарта. Деление текста. Заголовки.		1

		Перечисления. Таблицы. Графический материал. Формулы. Ссылки. Примечания. Сноски. Примеры. Сокращения. Условные обозначения. Изображения и знаки. Единицы величин. Числовые значения. Требования к оформлению и изложению изменений к стандарту.		
				4

4.4. Курсовая работа

Курсовая работа выполняется по методическим указаниям «Технология разработки стандартов и нормативной документации. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 27.03.01 - «Стандартизация и метрология», Курган, Издательство Курганского государственного университета, 2016

5. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины

При прослушивании лекций обучающийся в конспекте отмечает значимые данные, на которых заостряет внимание преподаватель.

Рекомендуется обращать внимание на важные детали лекционного материала с целью их обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом активного участия в работе на практическом занятии является самостоятельная подготовка к нему путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы, возникшие при подготовке к занятиям, и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия. Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий коллективного взаимодействия и разбора конкретных ситуаций. Приветствуется групповой метод выполнения практических заданий, участие в дискуссиях.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
		Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:		67
Требования к содержанию стандартов		16
Порядок разработки и применения межгосударственных стандартов		17

согласно ГОСТ Р 1.8-2004		
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ПЕРЕСМОТРА И ОТМЕНЫ ПРАВИЛ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СОГЛАСНО ГОСТ Р 1.10-2004		17
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ВНЕДРЕНИЕМ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ		17
Подготовка к практическим занятиям(по 3 часа на каждое занятие)		6
Выполнение курсовой работы		36
Подготовка к экзамену		27
Всего:		136

6. Фонд оценочных средств к аттестации по дисциплине

6.1. Перечень оценочных средств

1. Банк тестовых заданий к экзамену
2. Курсовая работа

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перечень вопросов к экзамену включает 20 вопросов. Время, отводимое для подготовки к экзамену составляет 30 минут.

Результаты экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.3. Примеры оценочных средств для экзамена

Примерный вариант тестового задания к экзамену:

1. Принятие программ разработки национальных стандартов Российской Федерации осуществляет:
 - а) Правительство Российской Федерации;
 - б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
 - в) технические комитеты по стандартизации.
2. Разработку межгосударственных стандартов осуществляет:
 - а) Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации;
 - б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.
3. Издательское редактирование правил и рекомендаций по стандартизации осуществляется в срок:
 - а) десяти дней;
 - б) пятнадцати дней;
 - в) не более пяти дней.
4. Технический регламент устанавливает требования:
 - а) к продукции, услугам, работам;
 - б) к продукции и процессам жизненного цикла продукции;
 - в) к любым объектам технического регулирования.
5. Правила по стандартизации устанавливают:
 - а) обязательные для применения положения, порядки, методы выполнения работ;
 - б) добровольные для применения положения, порядки, методы выполнения

работ.

6. Пересмотр нормативного документа - это:

- а) внесение всех необходимых изменений в содержание нормативного документа, его редактирование и дальнейшее использование этого документа;
- б) внесение всех необходимых изменений в содержание нормативного документа оформлением, принятием и опубликованием нового нормативного документа, заменяющего действующий документ.

7. Принятие государственного стандарта осуществляется:

- а) решением Правительства;
- б) решением Государственной Думы;
- в) решением национального органа по стандартизации.

8. Изменение к стандарту вводится в действие после его утверждения:

- а) не ранее трех месяцев;
- б) через два месяца;
- в) через один месяц.

9. Решение об отмене национального стандарта Российской Федерации принимает:

- а) Правительство России;
- б) национальный орган по стандартизации;
- в) технический комитет, разработавший данный стандарт.

10. Графический материал, используемый в тексте стандарта обозначают словами:

- а) чертеж, схема, диаграмма, рисунок;
- б) рисунок.

11. Для внесения изменения (поправки) в экземпляры национального стандарта, находящихся у пользователей необходимо:

- а) внести изменение в экземпляр стандарта шариковой или гелевой ручкой;
- б) скопировать соответствующий экземпляр информационного указателя стандартов, содержащий данные изменения и надежно прикрепить его к корешку первой страницы стандарта.

12. При перечислении терминов и определений в структурном элементе стандарта «Термины и определения»:

- а) термин записывают с прописной буквы, а определение со строчной буквы;
- б) термин записывают со строчной буквы, а определение с прописной.

13. Неэквивалентным стандартом считается модифицированный стандарт, который:

- а) негармонизирован с другим стандартом;
- б) гармонизирован с другим стандартом.

14. Перед утверждением стандарта организации:

- а) необходимо проходить экспертизу стандарта;
- б) не надо проходить экспертизу стандарта.

15. При обозначении таблиц в тексте стандарта слово «Таблица» пишется над таблицей:

- а) справа;

б) слева;

в) по середине.

16. Приложения в тексте стандарта обозначают:

а) арабскими цифрами;

б) римскими цифрами;

в) заглавными буквами русского алфавита.

17. Дата введения нормативного документа в действие - это:

а) календарная дата утверждения стандарта;

б) календарная дата опубликования стандарта;

в) календарная дата, с которой документ приобретает юридическую силу.

18. В структурном элементе стандарта «Библиографические данные» проводят:

а) индекс универсальной десятичной классификации (УДК);

код группы или подгруппы классификатора стандартов;

ключевые слова;

б) перечень ссылочных документов, которые приведены в стандарте.

19. Формулы в тексте стандарта обозначаются:

а) сквозной нумерацией 1.2.3... и т. д;

б) в пределах раздела 1.1; 1.2 и т. д;

в) и тем и другим способом.

20. Действующие правила рекомендации) отменяют в следующих случаях:

а) при утверждении и введение в действие взамен данных правил рекомендаций) других правил (рекомендаций);

б) при утверждении и введение в действие национального стандарта, который распространяется на тот же объект (аспект) стандартизации;

в) в том и другом случаях.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная литература

1. Техническое регулирование и стандартизация качества продукции и безопасности окружающей среды. Законы и реалии России, США и Евросоюза [Электронный ресурс] / Брославский Л.И. - М. : Проспект, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392252893.html>

7.2. Федеральные Законы и стандарты

1. Федеральный Закон «О техническом регулировании», №184-ФЗ от 27.12.2002 г.

2. Федеральный Закон «О защите прав потребителей», №2300-1 от 07.02.1992 г. (в ред. Федерального Закона от 22.11.2008).

3. Федеральны й закон “О стандартизации в Российской Федерации” № 162 - ФЗ от 29 июня 2015 г.

3. ГОСТ Р 1.0 – 2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2005. -10 с.
4. ГОСТ Р 1.2 -2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.
5. ГОСТ 1.3 - 2008. Межгосударственная система стандартизации. Правила и методы принятия международных и региональных стандартов в качестве межгосударственных стандартов. - М.: Стандартиформ, 2010.
6. ГОСТ Р 1.4 - 2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.
7. ГОСТ Р 1.5 - 2012. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. - М.: Стандартиформ, 2013.
8. ГОСТ 1.5 -2001. Межгосударственный стандарт. Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.- М.: ИПК Издательство стандартов, 2002.
9. ГОСТ Р 1.7 - 2014. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов. - М.: Стандартиформ, 2014.
10. ГОСТ Р 1.8 - 2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты межгосударственные.Правила проведения в Российской Федерации работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения. - М.: Стандартиформ, 2005.
11. ГОСТ Р 1.10 - 2004. Стандартизация в Российской Федерации. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации. Порядок разработки,Ю утверждения, изменения, пересмотра и отмены.- М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.
12. ГОСТ Р 1.12 - 2004. Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения. -М.: ИПК Издательство стандартов, 2005.
13. ГОСТ Р 1.16 - 2011. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные предварительные. Правила разработки, утверждения, применения и отмены. - М.: Стандартиформ, 2012.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1. Мосталыгин, Г.П., Мосталыгина А.Г. Основы стандартизации, сертификации и метрологии: учебное пособие.- Курган: Изд-во КГУ, 2004. – 94 с.
- 2.Мосталыгин А.Г. “Технология разработки стандартов и нормативной документации. Методические указания к выполнению курсовой работы для студентов направления 27.01.03 - “Стандартизация и метрология”, Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2016.

9. Ресурсы сети “Интернет”, необходимые для освоения дисциплины

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	www.window.edu.ru ;	Учебная литература по метрологии, стандартизации и сертификации

**10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение пореализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе

**12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины

«Технология разработки стандартов и нормативной документации»

**Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:**

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

**Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:**

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

“Технология разработки стандартов и нормативной документации”

образовательной программы высшего образования
программы бакалавриата

27.03.01 “Стандартизация и метрология”(Направленность «Стандартизация, метрология и управление качеством»)

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа)

Семестр: 9 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Организация работ по стандартизации. Порядок планирования работ по стандартизации и целесообразность их проведения. Порядок и правила разработки стандартов: составление технического задания, определение области применения и вида стандарта, разработка проекта стандарта и рассылка его на отзыв, обработка отзывов и оформление окончательной редакции, представление документа на утверждение, утверждение и регистрация стандарта, издание и распространение. При разработке стандартов использование методов прогнозирования и оптимизации, прогрессивности, унификации и агрегатирования и систем предпочтительных чисел. Установление в стандартах количественных значений показателей надежности. Контроль за внедрением в стандартах.