Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____ /Кирсанкин А.А./
«____»_____ 20___ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

38.03.01 - Экономика

Направленность: Инвестиции, финансы и учет

Формы обучения: очная

Курган 2026

Рабочая программа дисциплины «**Управленческий учет**» составлена в соответствии с учебными планами по направлению бакалавриата «Экономика» («Инвестиции, финансы и учет»), утвержденным:

- для очной формы обучения «26» июня 2026 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:
к.э.н., доцент
кафедры «Экономическая безопасность,
финансы и учет» И.Н. Батурина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность,
финансы и учет»
д.э.н., профессор С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г.В.Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	На всю дисциплину	Семестр 6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**76**	**76**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины, подготовка к практическим занятиям, к текущему контролю и др)	58	58
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» с направленностью «Инвестиции, финансы и учет».

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

-Анализ деятельности организации;

-Теория управления;

- Бухгалтерский учет.

«Управленческий учет» является предшествующей дисциплиной для изучения таких дисциплин как «Контроль и ревизия», «Финансовый менеджмент».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части анализа финансово-хозяйственной деятельности и разработки направлений совершенствования системы учета и внутреннего контроля.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития предприятия.

Дисциплина «Управленческий учет» предусматривает решение следующих задач:

– получение системы знаний об управленческом учете как одной из функций управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированной на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров, услуг;

– комплексное рассмотрение вопросов учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе необходимым для внедрения современных методов управленческого учета в практику управления;

– исследование условий создания информационно-контрольной системы, необходимой для бухгалтерского управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;

– обеспечения компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации менеджерам, удовлетворяющей их запросам.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

– способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);

– способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (ПК-10);

– способен организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

– **Знать:** особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения (для ПК-6); основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10); методы и способы организации состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов (для ПК-17).

– **Уметь:** критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, в

том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (для ПК-6); использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10); организовывать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (для ПК-17).

Владеть: навыками обобщения, систематизации и интерпретации необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений в области профессиональной деятельности (для ПК-6); навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10); приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента (для ПК-17).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет» индикаторы достижения компетенций ПК-6, ПК-10, ПК-17 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{ПК-6}$	Знать: особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения	З (ИД-1$_{ПК-6}$)	Знает: особенности и критерии управленческого учета, общие принципы его построения	Тест к рубежному контролю, вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2$_{ПК-6}$	Уметь: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	У (ИД-2$_{ПК-6}$)	Умеет: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3$_{ПК-6}$	Владеть: навыками обобщения, систематизации и интерпретации необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений в области профессиональной деятельности	В (ИД-3$_{ПК-6}$)	Владеет: навыками обобщения, систематизации и интерпретации необходимой информации для принятия эффективных управленческих решений в области профессиональной деятельности	Комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1$_{ПК-10}$	Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности	З (ИД-1$_{ПК-10}$)	Знает: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности	Тест к рубежному контролю, вопросы для сдачи зачета

5.	ИД-2$_{ПК-10}$	Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности	У (ИД-2$_{ПК-10}$)	Умеет: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности	Комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-3$_{ПК-10}$	Владеть: навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности	В (ИД-3$_{ПК-10}$)	Владеет: навыками применения теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности	Комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-1$_{ПК-17}$	Знать: методы и способы организации состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов	З (ИД-1$_{ПК-17}$)	Знает: методы и способы организации состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов	Тест к рубежному контролю, вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2$_{ПК-17}$	Уметь: организовывать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах	У (ИД-2$_{ПК-17}$)	Умеет: организовывать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах	Комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3$_{ПК-17}$	Владеть: приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента	В (ИД-3$_{ПК-17}$)	Владеет: приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной системы бухгалтерского управленческого учета в соответствии с целями и задачами менеджмента	Комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная форма обучения

Рубеж	**Номер раздела, темы**	**Наименование раздела, темы**	Очная форма обучения	
			Лекции	**Практические занятия**
Рубеж 1	1	Теоретические основы управленческого учета	2	2
	2	Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	4	2
	3	Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	2	2
		Рубежный контроль 1	--	2
Рубеж 2	4	Организационные системы и варианты управленческого учета	4	-
	5	Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	2	2

	6	Управленческий учет - информационная база для принятия управленческих решений	2	2
		Рубежный контроль 2	-	2
		ИТОГО:	16	16

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы управленческого учета

Управленческий учет в системе менеджмента организации.

Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации.

Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета.

Составные части управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового и производственного) учета. Общие принципы и задачи организации управленческого учета.

Тема 2. Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете

Экономическая сущность понятий «затраты», «расходы»

Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.

Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные.

Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные.

Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые.

Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные; текущие и единовременные.

Классификация и учет затрат для процесса контроля: контролируемые и неконтролируемые.

Классификация и учет затрат для процесса регулирования: регулируемые и нерегулируемые.

Классификация и учет затрат для процесса стимулирования: обязательные и поощрительные.

Классификация и учет затрат для процесса анализа: фактические, прогнозные, плановые, сметные, стандартные; общие и структурные; полные и частичные.

Тема 3. Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Себестоимость как учетный объект в системе управления

Понятие методов и систем калькулирования в управленческом учете, их классификация

Понятие калькулирования, объекты и калькуляционные единицы

Методы учета затрат на производство:

а) по способу оценки затрат — по фактической, нормативной и плановой себестоимости;

б) по отношению к технологическому процессу производства продукции - попередельный, позаказный, пооперационный;

в) по полноте включения затрат в себестоимость продукции – по полной себестоимости, маржинальный метод.

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный; прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию; комбинирование.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная, отчетная (фактическая).

Тема 4. Организационные системы и варианты управленческого учета

Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».

Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».

Организация управленческого учета по системе «Точно в срок».

Организация управленческого учета по системе «АВС».

Организация управленческого учета по системе «Таргет - костинг».

Методика функционально-стоимостного анализа (ФСА).

Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированные системы.

Тема 5. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса

Центры ответственности и места возникновения затрат, критерии их выделения

Классификация центров ответственности

Варианты организации учета затрат и доходов по центрам ответственности, распределение затрат между центрами ответственности

Особенности организации учета по центрам ответственности при стоимостно-ориентированном управлении

Сегменты организации, их классификация и порядок выделения в финансовом и управленческом учете

Тема 6. Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета

Классификация управленческих решений.

Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений. Методика CVP-анализа.

Методика принятия решений по ассортиментной политике. Методика принятия решений по ценообразованию. Методика принятия решений по инвестиционным проектам.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения

1	Теоретические основы управленческого учета	Учебная дискуссия: управленческий учет в системе менеджмента организации, содержание, задачи, принципы управленческого учета, место в системе управления экономическим субъектом. Сравнительная характеристика БУУ и БФУ. Предмет и метод управленческого учета. Принципы и задачи организации управленческого учета	2
2	Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	Решение практических ситуаций	2
3	Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	Решение практических ситуаций	2
		Рубежный контроль № 1	2
4	Организационные системы и варианты управленческого учета	Решение практических ситуаций	2
5	Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	Решение практических ситуаций	2
6	Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета	Решение практических ситуаций	2
		Рубежный контроль № 2	2
		Всего:	**16**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающей кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	**Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.**
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**38**
1.Теоретические основы управленческого учета	4
2. Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете	4
3. Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	6
4. Организационные системы и варианты управленческого учета	8
5. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам рынка	8
6. Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета	8
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	**16**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	**4**
Подготовка к зачету	**18**
Всего:	**76**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Задания к рубежным контролям № 1, № 2
3. Перечень вопросов к зачету

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание

<table>
<tr><td colspan="8">Очная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)</td><td colspan="6">Распределение баллов за 6 семестр</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Выполнение и защита отчетов по практическим работам</td><td>Рубежный контроль № 1</td><td>Рубежный контроль № 2</td><td>зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>До 8</td><td>До 20</td><td>До 21</td><td>До 21</td><td>До 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>8 лекций по 1 баллу</td><td>За посещение 8 практических занятий по 1 баллу + за работу на занятиях 2 балла (6 х 2 балла) (кроме 2-х рубежных контролей)</td><td>На 4-м практич. занятии</td><td>На 8-м практич. занятии</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td colspan="6">60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено;
61…73 – удовлетворительно, зачтено;
74… 90 – хорошо;
91…100 – отлично</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="6">Для допуска к промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать входе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, бальная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.
Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</td></tr>
</table>

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли, проводятся в письменной форме. Зачет проводится в форме письменного ответа на два теоретических вопроса и решение практической ситуации. Время на подготовку отводится 40 минут. Количество баллов на каждый вопрос и ситуацию, соответственно, 10 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты заданий для рубежного контроля № 1 состоят из 16 тестовых заданий по 1 баллу за каждый тест и практической ситуации 5 баллов. Варианты заданий для рубежного контроля № 2 состоят 3 практических ситуаций каждый по 7 баллов за каждую ситуацию.

На каждый рубежный контроль отводится обучающемуся 2 часа. Преподаватель оценивает полноту, правильность и оригинальность решения, умение делать правильные выводы в баллах и заносит результаты в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета заносятся преподавателем в экзаменационную зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 Примеры оценочных средств рубежного контроля и зачета

6.4.1 Пример задания для рубежного контроля

Рубежный контроль 1

(пример тестовых заданий и практической ситуации)

I. Тесты

1. Под управленческим учетом понимается:

А) процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения;

Б) учет активов, обязательств, акций, доходов и расходов хозяйственной единицы, на основе которого внешним сторонам предоставляются отчеты, отражающие динамику финансового состояния компании, результаты ее деятельности и движение денежных средств;

В) учет финансовых и других показателей и их сравнение с показателями, полученными в прошлых периодах, со средними отраслевыми данными и с нормативами;

Г) процесс измерения объема выпускаемой продукции и его сравнения с планом потребности в производственных мощностях с целью определить, не превышает ли разность допустимые ограничения, а также для принятия необходимых мер для возврата к плановым значениям, если ограничения были превышены.

2. Пользователями информации, предоставляемой управленческим учетом являются:

А) кредиторы;
Б) инвесторы;
В) менеджеры компаний, иные внутренние пользователи;
Г) налоговые органы.
3. Построение системы управленческого учета в организации заключается:
А) в формировании набора формализованных процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной как из внутренних, так из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
Б) в формировании набора процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
В) в организации подразделения, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
Г) в выделении отдельных групп потребителей, отличающихся формированием спроса на тот или иной товар, реакцией на отдельные элементы маркетинга.

II. Практическая ситуация (задача).

Гостиница на курорте имеет 2000 комнат по всем мотелям. Ежедневно занято 70% комнат. При этой заполняемости операционные расходы фирмы составляют 21 руб. в день за занимаемую комнату. В эту сумму входят как переменные, так и постоянные элементы затрат. В течение октября (месяц - 30 дней) уровень заполняемости снизился до 45%, а операционные расходы составили 792 000 руб.

1. Определите ставку переменных затрат на занимаемую комнату в день.
2. Определите общие постоянные затраты за месяц.
3. Предположите, что уровень заполняемости повысился до 60% в ноябре. Какие операционные расходы будут у фирмы за ноябрь?

Рубежный контроль 2

(пример практической ситуации (задачи))

Задача 1. Руководство фирмы определяет возможность принятия дополнительного заказа на выпуск 400 единиц продукции А в месяц. Так как эти изделия будут изготавливаться на машине, мощность которой уже загружена до предела, при положительном решении вопроса о дополнительном выпуске продукта А необходимо уменьшить выпуск продукта Б, уже входящего в производственную программу фирмы. Имеются следующие данные об этих продуктах.

Показатели	А	Б
Цена за единицу, руб.	10	7
Предельные затраты на единицу, руб.	8	
Время выработки на единицу, минут	3	8

Определите: на сколько единиц необходимо сократить выпуск продукта Б, чтобы можно было принять дополнительный заказ на изделие А; Будет ли принятие дополнительного заказа способствовать повышению результата хозяйственной деятельности фирмы в данном отчетном периоде; Какова нижняя цена продукта А в этих условиях.

Задача 2. Предприятие включает в себя три места затрат, имеющих следующие производственные мощности:

Места затрат		Производственная мощность, час. в месяц
I	Заготовительный цех	20000
II	Механический цех	21000
III	Сборочный цех	14000

В следующем месяце предприятие имеет возможность производить продукты А, Б, В, Г. Заказ на каждый продукт - 1000 штук. Каждый из продуктов характеризуется следую-

щими потребностями в производственной мощности для своего изготовления, а также суммами затрат и выручки на единицу продукции:

Продукт	Загрузка производственной мощности в местах затрат, час. в месяц			Выручка на единицу	Переменные затраты на производство еди-
	I	II	III		
А	7	6	8	90	70
Б	3	3	2	42	32
В	5	6	4	56	40
Г	4	2	5	17	12

Определите оптимальную по затратам и прибыли программу производства и сбыта продукции.

Задача 3. Для организации производства предприятию необходимы полуфабрикаты трех видов - А, В, С. Получить их можно двумя способами - произвести самим или приобрести у стороннего поставщика. Необходимо принять решение о преимущественном способе получения полуфабриката каждого вида, при условии, что ограничивающим ресурсом является производительность машин и оборудования, которая составляет 14000 маш/часов. Данные для анализа обобщены в таблице.

Показатели	Полуфабрикаты		
	А	В	С
Прямые материальные затраты на единицу, руб.	10	15	18
Прямые затраты на оплату труда на единицу, руб.	15	15	15
Переменные ОПР на единицу, руб.	15	20	24
Постоянные ОПР на единицу, руб.	20	20	25
Покупная цена за единицу, руб.	50	55	73
Потребность в месяц, единиц	1000	2500	3000
Потребность в машинах и оборудовании для производства единицы, маш/час	2	0,8	4

Задание 1.

Руководство небольшого таксопарка решает увеличить число машин в эксплуатации на 2 единицы. Есть возможность приобрести обе машины у фирмы *А* или взять в аренду (лизинг) у фирмы *Б.*

Условия сделок:

а) при покупке: стоимость одного такси 25 000 д.е., сумму покупки необходимо оплатить сразу. Средний срок эксплуатации автомашин — 3 года, в конце этого срока их можно продать за 4000 д.е. каждую;

б) при лизинге: срок аренды 3 года, ежегодная арендная плата за машину 6800 д.е. В конце срока необходимо доплатить еще 2000 д.е. компенсации за каждое такси.

Расходы на содержание и эксплуатацию: переменные затраты на 1 км пробега 0,20 д.е., на страховку и налоги требуется 1200 д.е. на машину. Тариф оплаты проезда в такси 1,60 д.е. за 1 км, 55% полученной выручки расходуется на оплату труда водителей.

Годовая загрузка одного такси: 1-й год — 35 000 км, 2-й год — 40 000 км, 3-й год — 42 000 км. Ставка дисконтирования 10%.

Требуется определить, какой вариант инвестиций следует предпочесть.

Задание 2.

Предприятие производит и продает изделия А, Б и В, имея следующие показатели

Показатели	Изделия		
	А	Б	В
Объем производства, шт.	8000	2000	3000

Количество продаж, шт.	10000	3600	4000
Остаток на складе нач. шт.	4000	2000	1500
Расход материалов, д.е.	2400	2400	900
Затраты заработной платы, д.е.	3200	1200	600
Другие переменные расходы, д.е.	9400	3840	2500
Затраты на рекламу, д.е.	2000	1080	400
Расходы на управление, д.е.		5100	
Цена продажи д.е/шт.	4,00	6,00	2,00

Определите нижнюю границу цены каждого изделия. Рассчитайте финансовый результат продаж с использованием методов полных затрат и директ-коста.

6.4.2 Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Управленческий учет»

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Понятия издержки, расходы, затраты, себестоимость.
3. Сравнительная характеристика управленческого учета и бухгалтерского финансового учета
4. Принцип бухгалтерского управленческого учета
5. Классификация затрат для определения себестоимости
6. Классификация затрат для принятия решений и планирования
7. Классификация затрат для процесса контроля
8. Группировка и распределение косвенных затрат
9. Возможные варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная
10. Методы учета затрат по отношению и техническому процессу
11. Методы учета затрат по полноте включения в себестоимость
12. Методы учета затрат по способу оценки
13. Элементы CVP- анализа. Использование CVP- анализа в управлении.
14. Методы определения точки безубыточности
15. Система «Директ-костинг»
16. Система «стандарт-кост», как продолжение нормативного метода учета затрат.
17. Анализ безубыточности производства
18. Методы деления совокупных затрат на постоянные и переменные
19. Объекты, методы и модель бухгалтерского управленческого учета
20. Взаимосвязь элементов управленческого учета и функций менеджмента
21. Трансфертное ценообразование
22. Понятие бюджета, его содержание. Виды и функции бюджета.
23. Разработка главного бюджета организации
24. Разработка операционных бюджетов организации
25. Порядок составления финансового бюджета

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная учебная литература

1. Управленческий учет: Учебник для вузов / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова. Под ред. Т.Ю. Серебряковой. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - Доступ из ЭБС «http://www.znanium.com/».

2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие.- Ставрополь: Логос, 2019. – 144 с. -Доступ из ЭБС «http://www.znanium.com/»

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Баханькова Е.Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - М: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2021. - 255 с:- Доступ из ЭБС «http://www.znanium.com/»
2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В. И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк - М.: ИНФРА-М, 2020. - 176 с: .- Доступ из ЭБС «http://www.znanium.com/»

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Управленческий анализ. Методические указания к проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для студентов направления 38.03.01 «Экономика» направленность «Инвестиции, финансы и учет» / сост. Батурина И.Н.(на правах рукописи). - Курган, 2026 г.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Журнал «Главбух». – Режим доступа:URL: http://www.glavbukh.ru/
2. Журнал «Бухгалтерский учет». – Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/.
3. Журнал «Аудит и финансовый анализ» – Режим доступа: http://www.auditfin.com/
4. Журнал «Финансовый директор»– Режим доступа: http://fd.ru/
5. Нормативные акты для бухгалтера. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/
6. Гарант. ру : справ.- правовая система. – URL: http://www. garant.ru/
7. Консультант Плюс : справочно-правовая система. –URL: http://www.consultant.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Управленческий учет
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01- Экономика
Направленность:
Инвестиции, финансы и учет

Трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.)
Семестр: 6 (очная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Теоретические основы управленческого учета.
Затраты (расходы) и их виды в управленческом учете
Система учета затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
Организационные системы и варианты управленческого учета
Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса
Технология принятия управленческих решений на основе управленческого учета

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу учебной дисциплины
«Управленческий учет»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.