

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бюджетный учет и отчетность

образовательной программы высшего образования -
программы специалитета
38.05.01 – Экономическая безопасность
специализация:
«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета «Экономическая безопасность» (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «30» августа 2024 года, протокол № 1 .

Рабочую программу составила:

к.э.н., доцент кафедры

В.М. Флакина

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Экономическая безопасность, финансы и учет»,

д.э.н., профессор

С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе

Учебно-методического отдела

Г. В. Казанкова

Начальник Управления

образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	76	76
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		11
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	100	100
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	82	82
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетный учет и отчетность» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;
- Бюджетная система РФ;
- Налоги и налогообложение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части описания теоретико-практических особенностей отражения объектов бухгалтерского наблюдения в системе учета и отчетности.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками отражения фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете;
- понимание сущности двойной записи на счетах бухгалтерского учета;
- знание теоретических основ бухгалтерского учета.

- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: ОПК-4 (способность разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов).

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний по теоретическим основам ведения бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, привитие навыков практической работы по фиксации фактов хозяйственной жизни бюджетных учреждений в первичных учетных документах, регистрах и бюджетной отчетности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с основными принципами ведения бюджетного учёта и составления отчётности в секторе государственного управления;
- изучение принципов построения единого плана счетов бухгалтерского учёта, используемого в деятельности бюджетных учреждений, а также его применения для отражения фактов хозяйственной жизни;
- выработка понимания принципов применения бюджетной классификации Российской Федерации в системе бюджетного учёта;
- знакомство с методами оценки активов и обязательств;
- изучение состава и порядка формирования (хранения) первичных документов и регистров бюджетного учёта, а также состава, особенностей формирования и представления бюджетной отчётности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать субъекты и объекты бюджетного учёта в секторе государственного управления и их место в бюджетном процессе.

- уметь фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов единого плана счетов бухгалтерского учёта для государственных и муниципальных учреждений.

- владеть навыками формирования первичных учётных документов, учётных регистров и бюджетной отчётности государственных и муниципальных учреждений.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность»,
индикаторы достижения компетенции ПК-9, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-9}	Знать: субъекты и объекты бюджетного учёта в секторе государственного управления и их место в бюджетном процессе	З (ИД-1 _{ПК-9})	Знать: субъекты государственного сектора экономики, которые ведут бюджетный учет	Тестовые вопросы Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 _{ПК-9}	Уметь: фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов единого плана счетов бухгалтерского учёта для государственных и муниципальных учреждений.	У (ИД-2 _{ПК-9})	Уметь: при помощи первичных учётных документов, единого плана счетов бухгалтерского учёта отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 _{ПК-9}	Владеть: навыками формирования первичных учётных документов, учётных регистров и бюджетной отчётности государственных и муниципальных учреждений	В (ИД-3 _{ПК-9})	Владеть: навыками формирования первичных учётных документов, учётных регистров и бюджетной отчётности государственных учреждений	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для сдачи зачета

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-тематический план Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			лекции	практич. занятия
Рубеж 1	1	Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	2	1
	2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	2	2
	3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	2	2
	4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	2	2
	5	Учет расчетов с дебиторами	2	2
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж 2	6	Учет обязательств и финансовых результатов	2	2
	7	Санкционирование расходов	2	1
	8	Учет на забалансовых счетах	1	1
	9	Порядок составления и представления бюджетной отчетности	1	1
		Рубежный контроль № 2	-	1
		Всего:	16	16

Заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		лекции	практич. занятия
1	Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	1	-
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	-	0,5
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	-	0,5
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	1	0,5
5	Учет расчетов с дебиторами	-	0,5
6	Учет обязательств и финансовых результатов	1	0,5

7	Санкционирование расходов	-	0,5
8	Учет на забалансовых счетах	-	-
9	Порядок составления и представления бюджетной отчетности	1	1
	Всего:	4	4

4.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики

Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении.

Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете. Учет объектов основных средств. Амортизация основных средств. Признание и оценка объектов нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы. Учет произведенных активов.

Тема 3. Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции

Понятие и классификация материальных запасов. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Документальное оформление операций по движению материальных запасов. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 4. Бухгалтерский учет денежных средств учреждения

Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Порядок оформления платежных документов. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения.

Тема 5. Учет расчетов с дебиторами

Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по авансам выданным. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения. Учет расчетов по ссудам и займам.

Тема 6. Учет обязательств и финансовых результатов

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений.

Тема 7. Санкционирование расходов

Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.

Тема 8. Учет на забалансовых счетах

Тема 9. Порядок составления и представления бюджетной отчетности

Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений. Требования к составлению бюджетной отчетности. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			очная форма	заочная форма
1	Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	1	-
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	2	0,5
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	2	0,5
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	2	0,5
5	Учет расчетов с дебиторами	Учет расчетов с дебиторами	2	0,5
Рубежный контроль № 1			1	-
6	Учет обязательств и финансовых результатов	Учет обязательств и финансовых результатов	2	0,5
7	Санкционирование расходов	Санкционирование расходов	1	0,5
8	Учет на забалансовых счетах	Учет на забалансовых счетах	1	-
9	Порядок составления и представления бюджетной	Порядок составления и представления бюджетной отчетности	1	1

	отчетности		
Рубежный контроль № 2		1	-
		Итого	16
			4

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» от обучающихся ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

Лекции по большей части имеют характер проблемных и поднимают вопросы, связанные с методологией бюджетного учета. По этой причине обучающиеся должны принимать в них как пассивное участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, так и активное участие, обсуждая неоднозначные и спорные суждения в отношении существующей нормативной базы, регулирующие вопросы бюджетного учета и отчетности в РФ.

Практические занятия в основном выстроены в виде решения обучающимися ситуационных задач. Для их успешного выполнения требуется не только повторять лекционный курс, но и самостоятельно изучать указанные преподавателем нормативные документы, регулирующие вопросы бюджетного учета по очередному объекту бухгалтерского учета. Кроме того, на отдельных практических занятиях преподавателем проводится краткое повторение изученного путём либо устных, либо письменных опросов.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	38	78
Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	4	8
Бухгалтерский учет нефинансовых активов	4	8
Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	4	8
Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	4	9
Учет расчетов с дебиторами	4	9
Учет обязательств и финансовых результатов	4	9
Санкционирование расходов	4	9
Учет на забалансовых счетах	5	9

Порядок составления и представления бюджетной отчетности	5	9
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего	76	100

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения);
- 2 Задания к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения);
- 3 Задания для практических занятий.
- 4 Перечень вопросов к зачету.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
Очная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия (посещение и работа)	Реферат	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	зачет
		Балльная оценка:	до 16	до 16	до 18	до 10	до 10	до 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла (8*2=16)	8 занятий по 2 балла (8*2=16)	качество реферата	на 5-м практ. занятии	на 8-м практ. занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61 и более баллов - зачтено						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов, оцениваются в 1 балл. На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 20 минут.

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме, задание включает два теоретических вопроса. Время на подготовку отводится 40 минут. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов. Оценивается каждый правильный ответ в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:
 - а) 6 разделов
 - б) 26 разделов
 - в) 5 разделов
2. Раздел 1 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:
 - а) оборотных средств
 - б) нефинансовых активов
 - в) финансового результата
3. Код бюджетной классификации состоит из:
 - а) 10 знаков
 - б) 15 знаков
 - в) 20 знаков
4. Государственные муниципальные учреждения подразделяются следующим образом:
 - а) бюджетные, административные, ведомственные
 - б) бюджетные, гражданские, частные
 - в) бюджетные, автономные, казенные
5. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:
 - а) в соответствии со своими учредительными документами
 - б) в соответствии с распоряжением руководителя
 - в) в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств

Примеры тестов для рубежного контроля № 2

1. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:
 - а) 208 00
 - б) 206 00
 - в) 304 00
2. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:
 - а) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения
 - б) суммы начисленных доходов с суммами начисленных расходов учреждения
 - в) кассовые доходы и кассовые расходы учреждения
3. Поступление материальных ценностей, принятых на хранение, учитывается на забалансовом счете:
 - а) 02
 - б) 03
 - в) 04
4. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
 - а) 201 01
 - б) 201 03
 - в) 201 34
5. К общехозяйственным расходам относятся затраты:
 - а) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
 - б) произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения
 - в) на производство и продажу продукции

Примеры контрольных вопросов к зачету

1. Понятие бюджетной классификации. Ее структура и роль в организации бюджетного учета
2. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики
3. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания
4. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса
5. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов.
6. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
7. Структура плана счетов. Строение балансового счета
8. Организация документооборота и архива в учреждении
9. Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете
10. Учет объектов основных средств
11. Амортизация основных средств
12. Признание и оценка объектов нематериальных активов
13. Учет нематериальных активов
14. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
15. Учет произведенных активов
16. Понятие и классификация материальных запасов
17. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету
18. Документальное оформление операций по движению материальных запасов
19. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности.
20. Учет товаров
21. Инвентаризация материальных запасов
22. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
23. Порядок оформления платежных документов
24. Правила ведения кассовых операций
25. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
26. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
27. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения
28. Учет расчетов с дебиторами по доходам
29. Учет расчетов по авансам выданным
30. Учет расчетов с подотчетными лицами
31. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения
32. Учет расчетов по ссудам и займам
33. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
34. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
35. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
36. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений
37. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов
38. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств
39. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях
40. Учет на забалансовых счетах
41. Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений
42. Требования к составлению бюджетной отчетности
43. Порядок и сроки составления и представления отчетности

6.5 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 201 с. - URL: <https://znanium.com>
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 544 с. - URL: <https://znanium.com>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2023. - 335 с. - URL: <https://znanium.com>

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Флакина В.М. Методические указания к выполнению практических и самостоятельных работ. – Электронный ресурс, 2021.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая)отчетность государственного сектора - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/budgetaccounting/>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://www.audit-it.ru>

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бюджетный учет и отчетность»

образовательной программы высшего образования –

программы специалитета

38.05.01 - «Экономическая безопасность»

специализация

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Трудоемкость изучения дисциплины: 3 зачетных единиц (108 час.)

Семестр: 9 - очная форма обучения и 11 - заочная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики

Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции

Бухгалтерский учет денежных средств учреждения

Учет расчетов с дебиторами

Учет обязательств и финансовых результатов

Санкционирование расходов

Учет на забалансовых счетах

Порядок составления и представления бюджетной отчетности

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Бюджетный учет и отчетность»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,

Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.