

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

_____ / Н.В. Дубив/
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность: Документоведение и
документационное обеспечение управления

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2024

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Персональный менеджмент»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность: Документоведение и
документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа).

Семестр: 2 семестр (очная и заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Сущность и содержание персонального менеджмента. Развитие науки об организации труда. Управление личной карьерой. Управление собственным временем. Управление рабочим местом. Коммуникации и самоконтроль.