

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



Рабочая программа учебной дисциплины
«Ювенальное право в социально-педагогической
деятельности»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
44.03.02 – Психолого-педагогическое образование
Направленность:
«Социальная педагогика»
Формы обучения: заочная

Рабочая программа дисциплины «Ювенальное право в социально-педагогической деятельности» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Психолого-педагогическое образование», Направленность (профиль) «Социальная педагогика», утвержденным:

- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» «21» сентября 2021 года, протокол № 2.

Рабочую программу составил:

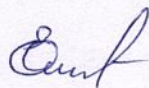
к.п.н., доцент кафедры
«Педагогика и МОГД»



Е.А.Легенчук

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД», к.п.н., доцент



С.В.Еманова

Специалист
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	4
в том числе:	
Лекции	-
Практические занятия	4
Самостоятельная работа, всего часов	102
в том числе:	
Подготовка контрольной работы	30
Подготовка к зачету	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	54
Вид промежуточной аттестации	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Ювенальное право в социально-педагогической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа по курсу «Ювенальное право в социально-педагогической деятельности» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования.

В современных условиях выживания, социальное здоровье, социальная защита и поддержка детей в немалой степени зависит от уровня подготовки социальных педагогов.

Предмет «Ювенальное право в социально-педагогической деятельности» занимает одно из важнейших мест в системе подготовки социального педагога, является относительно новой дисциплиной, в основе которой лежат политические и социально – правовые преобразования конца 20–го века.

Необходимость и значимость подготовки специалистов, владеющих знаниями и умениями в сфере ювенального права, определяется современными условиями развития общества, в частности, такими явлениями как резким ростом детской и молодежной преступности, увеличением количества безнадзорных и беспризорных, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и требующих к себе повышенного внимания и защиты со стороны государства.

Полученные в процессе курса знания, умения и навыки закладывают основы фундаментальной подготовки студентов университета и закрепляются затем в курсах специальных дисциплин и на практике по профилю специальности. Особое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая позволяет закрепить полученные знания, умения и навыки, учит работать с нормативно – правовой базой. Особое внимание в процессе обучения обращено на знакомство будущих специалистов с нормативными материалами: федеральными законами, постановлениями,

указами и т.п. Эти документы студенты обязаны законспектировать и изучать для того, чтобы использовать в период учебной практики и в самостоятельной практической деятельности.

Среди дисциплин психолого-педагогической подготовки данный курс является вводным, пропедевтическим, так он не только дает представление о профессии социального педагога и педагогической деятельности, но и подготавливает студентов к восприятию и активному освоению последующих педагогических курсов, создает мотивацию овладения профессией.

Курс «Ювенальное право в социально-педагогической деятельности» раскрывает значимость профессии социального педагога, его функции, принципы и этику деятельности, систему подготовки к ней; способствует осмыслению взглядов студентов на профессию социального педагога; формирует у студентов мотивы овладения педагогической профессией; ориентирует на развитие профессионально значимых личностных качеств: самонаблюдения, правовой дисциплины; дает представление о механизмах ювенально – правового регулирования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель курса: способствовать формированию у студентов целостного представления о правовом положении детей в нашем государстве, роли социального педагога в регулировании вопросов детства, освоение правовых норм правовой охраны детства.

Задачи курса:

1. Изучение основных проблем становления ювенального права, основ ювенального законодательства.
2. Овладение методами и приемами применения ювенального права в социально-педагогической деятельности.
3. Применение конкретных знаний положения несовершеннолетних в сфере правоотношений и использование их в прикладных задачах учебной и профессиональной социально-педагогической деятельности при решении профессиональных задач.

4. Формирование у студентов представления о месте и роли ювенального права в современной системе правового регулирования социальных отношений.
5. Освоение студентами правовых теорий, методов, системы понятий и терминов, характеризующих наиболее общие представления современной юридической науки об образовании и воспитании.
6. Выработка у студентов собственных профессионально-правовых взглядов, ценностных, мировоззренческих ориентиров.
7. Формирование информационно-аналитических, диагностических, эмоционально-оценочных и практических суждений и навыков.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Социальная политика», «Методика и технологии работы социального педагога», «Коррекционная педагогика», «История социальной педагогики».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Готов реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1

1. Образовательные результаты освоения дисциплины, соответствующие определенным компетенциям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать:

Знать, как реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
Знать основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач	УК-1

Б) уметь:

Уметь реализовывать профессиональные задачи образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
--	------

Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1
---	------

В) владеть

Владеть реализацией профессиональных задач образовательных, оздоровительных и коррекционно-развивающих программ	ПК-1
Владеть методикой построения и изменении индивидуальной образовательной траектории обучающегося	ПК-2
Владеть критическим анализом и синтезом информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Заочная форма обучения

Заочная форма обучения			
Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы		
		Лекции	Практич. Занятия
1	Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних.	-	1
2	Охрана семьи и несовершеннолетних по семейному праву	-	1
3	Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений	-	1
4	Ответственность несовершеннолетних	-	1
Всего:		-	4

4.2. Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предпосылки создания ювенального права его основные понятия и источники. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних.	Особенности правовой защиты несовершеннолетних и необходимость ее усиления. Понятие ювенального права, его предмет, метод и система. Наука ювенального права. Ювенальная политика. Понятие конституционно-правового статуса ребенка в Российской Федерации. Личные права и свободы ребенка. Политические права и свободы ребенка. Социальные, экономические и культурные права и свободы ребенка
2.	Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских	Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних. Участие

	отношений	несовершеннолетних в предпринимательстве. Опек и попечительство над несовершеннолетними. Управление имуществом ребенка. Законодательное регулирование права ребенка на жилище. Возмещение вреда, причиненного ребенку. Понятие гражданско-правовой ответственности. Гражданская деликтоспособность. Гражданско-правовая ответственность малолетних. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
3.	Охрана семьи и несовершеннолетних по семейному праву	Основные понятия семейного права. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством. Лишение родительских прав. Ограничение родительских прав. Алиментные обязательства. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
4.	Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений	Трудовые права несовершеннолетних в нормах международного права. Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников. Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних.
5.	Ответственность несовершеннолетних по административному праву	Понятие и признаки административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
6.	Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых и уголовно-исправительных отношений. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних.	Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Наименование работы	Заочная форма Обучения
---------------------	----------------------------	---------------------	------------------------

1	Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений	Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних..	1
		Опека и попечительство над несовершеннолетними	1
2	Охрана семьи и несовершеннолетних по семейному праву	Основные понятия семейного права. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей	1
3	Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений	Трудовые права несовершеннолетних в нормах международного права и российского законодательства..	
4	Ответственность несовершеннолетних по административному праву	Понятие и признаки административной ответственности. Особенности административной ответственности несовершеннолетних	1
Всего:			4

4.4 Контрольная работа

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Структура контрольной работы

1. **Титульный лист.**
2. **План**, необходим для достижения последовательности в раскрытии темы. Наметки плана следует сделать уже при обдумывании темы, конкретизируя его в процессе изучения литературы по данной теме. Пункты плана должны точно отвечать раскрытию темы. План помещается перед текстом работы, на отдельном листе.
3. **Введение.** Дается характеристика и показывается актуальность темы, значение рассматриваемой проблемы.
4. **Основная часть** – сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности научной информации по теме. Может состоять из двух частей. **Первая часть** – теоретическая, в которой раскрываются основные положения выбранной темы в зависимости от поставленных целей и задач. Содержание первой части конкретизируется индивидуально. Материал должен быть осмыслен и переработан в соответствии с темой и изложен своими словами. Цитаты заключаются в кавычки.
5. **Вторая часть** – практическая. Та часть может иметь план с названиями явлений, анализ текста.
 - **Объем** контрольной работы строго не регламентирован, но не должен превышать 10 печатных страниц, оформлен в отдельную папку с титульным листом. Печать только на одной стороне листа. Текст набирается на компьютере: шрифт 12, интервал 1,5, с полями: справа 1 см, слева 3 см, сверху и снизу 2 см. Нумерация страниц в верхнем правом углу без точек и тире, начиная с третьей страницы (с введения). Выравнивание по ширине.
 - **Текст** должен соответствовать содержанию. Разделы плана нумеруются арабскими цифрами. Заголовки должны быть прописаны в тексте и выделены

(оставляют интервалы до заголовка и после). Текст заголовка выполняют через один интервал. В конце любого заголовка точка не ставится.

Список использованных источников, использованных при написании работы, оформляется в алфавитном порядке.

- Текст введения, основной части, заключения, список литературы и приложение должны быть на отдельных листах.

Примерная тематика контрольных работ

1. Особенности правовой защиты несовершеннолетних
2. Понятие ювенального права, его предмет, метод и система.
3. Наука ювенального права.
4. Ювенальная политика.
5. Понятие конституционно-правового статуса ребенка в Российской Федерации.
6. Личные права и свободы ребенка.
7. Политические права и свободы ребенка.
8. Социальные, экономические и культурные права и свободы ребенка
9. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений.
10. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.
11. Участие несовершеннолетних в предпринимательстве.
12. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.
13. Законодательное регулирование права ребенка на жилище.
14. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
15. Понятие гражданско-правовой ответственности.
16. Гражданская деликтоспособность.
17. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
18. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
19. Основные понятия семейного права.
20. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
21. Трудовые права несовершеннолетних в нормах международного права.
22. Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству.
23. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях.
24. Понятие и признаки административной ответственности.
25. Особенности административной ответственности несовершеннолетних
26. Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале работы.

Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов и презентаций, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения работ.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к занятиям, выполнение контрольной работы, подготовку к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает три основных направления:

- дополнительная работа по разделам и темам курса «Ювенальное право в социально-педагогической деятельности» путём переработки текстов лекций, подготовки к практическим занятиям, чтения учебной и научной литературы, изучения нормативно-правовых актов;

- написание эссе на заданную тему;

- написание реферата по избранной теме;

- ведение словаря терминов и понятий.

Для лучшего усвоения учебного материала, достижения глубины знаний по предмету обучающийся должен своевременно и систематически самостоятельно работать над изучаемыми на лекциях и практических занятиях темами курса. Это предполагает возврат к текстам лекций после их прочтения для проработки понятийного аппарата, уточнения непонятных сюжетов темы. После прочитанной лекции студент должен изучить необходимые нормативные акты, ознакомиться с текстами учебника и др. обязательной литературы соответствующей теме, может обратиться к дополнительной литературе. Желательно предварительное (накануне лекции) ознакомление студента с материалом учебника, что способствует активизации его познавательной деятельности на лекции.

Подготовка к практическому занятию предполагает основательное изучение необходимой литературы по вопросам, входящим в план занятия.

При написании реферата обучающемуся следует предварительно составить план работы (при необходимости согласовать его с преподавателем). Подобрать и изучить необходимый комплекс литературы и приступить к работе над текстом. Реферат в готовом виде должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

При наличии затруднений, возникающих в ходе самостоятельной работы, обучающийся может получить консультацию преподавателя.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины	52
Предпосылки создания ювенального права его основные понятия и источники. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних.	9
Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений	8
Охрана семьи и несовершеннолетних по семейному праву	8
Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений	9
Ответственность несовершеннолетних по административному праву	9

Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых и уголовно-исправительных отношений. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних	9
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	2
Подготовка к контрольной работе	30
Подготовка к зачету	18
Всего:	102

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Вопросы к зачету
2. Контрольная работа.
3. Требования к презентации.
4. Реферат.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Тест на зачете состоит из 30 вопросов. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов студента на вопросы теста. Время, отводимое студенту на тест, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.3. Примеры оценочных средств для зачета.

1. Понятие ювенального права, его предмет, метод и система.
2. Наука ювенального права.
3. Ювенальная политика в России.
4. Понятие, общая характеристика конституционно-правового статуса ребенка в РФ.
5. Личные права и свободы ребенка в РФ.
6. Политические права и свободы ребенка в РФ.
7. Социальные, экономические и культурные права и свободы ребенка в РФ.
8. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений.
9. Правовое регулирование участия несовершеннолетних в предпринимательстве.
10. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.

11. Управление имуществом ребенка.
12. Законодательное регулирование права ребенка на жилище.
13. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
14. Гражданско-правовая ответственность малолетних.
15. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
16. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
17. Права ребенка, предусмотренные семейным законодательством: общая характеристика.
18. Виды прав ребенка по семейному законодательству РФ.
19. Лишение родительских прав.
20. Ограничение родительских прав.
21. Алиментные обязательства родителей.
22. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
23. Трудовые права несовершеннолетних в нормах международного права.
24. Трудовые права несовершеннолетних по российскому законодательству.
25. Обязанности несовершеннолетних работников в трудовых правоотношениях.
26. Меры поощрения и дисциплинарная ответственность несовершеннолетних работников.
27. Основания и условия материальной ответственности несовершеннолетних.
28. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
29. Характеристика правового статуса несовершеннолетнего потерпевшего в уголовном праве.
30. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
31. Особенности уголовного наказания несовершеннолетних.
32. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания.
33. Особенности правового положения несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
34. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы.
35. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
36. Правовое положение несовершеннолетнего как свидетеля в гражданском судопроизводстве.
37. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
38. Правовое положение несовершеннолетних участников уголовного судопроизводства со стороны защиты.

Примерные темы рефератов.

1. Роль российского законодательства в системе защиты прав ребенка.
2. Дети семей беженцев и вынужденных переселенцев и их права.
3. «Пекинские правила» - минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних.
4. Правосудие в отношении несовершеннолетних.
5. Несовершеннолетний в уголовном процессе: права и обязанности.
6. Конвенция о правах ребенка: единство прав и обязанностей.
7. Обязанности ребенка.
8. Право ребенка на особую защиту в экстремальных условиях.
9. Право ребенка на защиту со стороны государства.
10. Обязанность государства по защите материнства и детства.
11. Экономические и социальные права ребенка.
12. Имплементация международных документов о правах ребенка в национальное законодательство России.
13. Право на равенство и особую защиту детей, находящихся в неблагоприятных условиях.
14. Защита чести и достоинства учащихся в условиях школьной жизни.
15. Обязанности школьников.
16. Всеобщая декларация прав человека и Конвенция о правах ребенка: сравнительный анализ.
17. Проблема отношений «учитель-ученик» с позиции Конвенции о правах ребенка.
18. Защита детей от экономической эксплуатации.
19. Личные права ребенка.
20. Право ребенка на жизнь и развитие.
21. Право на воспитание в семье.
22. Право ребенка на частную жизнь.
23. Право ребенка на образование.
24. Специальные права ребенка.
25. Охрана и защита прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
26. Охрана и защита прав детей-инвалидов.
27. Особенности правового статуса несовершеннолетних подозреваемых и обвиняемых, заключенных под стражу.
28. Правовое положение несовершеннолетних при исполнении наказания в виде лишения свободы.

29. Правовое положение несовершеннолетнего как участника гражданского процесса.
30. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
31. Трудовые права несовершеннолетних в Российской Федерации.
32. Ограничение и лишение родительских прав.
33. Культурные права и свободы ребенка.
34. Политические права и свободы ребенка.
35. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
36. Опекa и попечительство над несовершеннолетними.
37. Гражданская правосубъектность несовершеннолетних.
38. Гражданско-правовая ответственность малолетних и несовершеннолетних.
39. Поощрение и ответственность несовершеннолетних работников.
40. Система источников ювенального права.
41. Основные направления ювенальной политики в Российской Федерации.
42. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
43. Основные гарантии прав и законных интересов детей.
44. Образовательные технологии в обучении правам ребенка.

Требования к написанию реферата

Прежде чем приступить к написанию любого реферата, стоит ознакомиться с правилами его оформления. Изначально правильное оформление, что включает в себя нужные: шрифт, отступы, межстрочный интервал и правила переноса, позволит не отвлекаться на исправления после написания работы и оформить реферат максимально аккуратно с самого начала. Кроме того, отношение преподавателя к правильно оформленным работам, которые не нуждаются в технических исправлениях, будет более лояльным.

Как правило, многие ВУЗы предлагают студентам методички, где полностью расписаны все требования, которые необходимо учитывать при написании работы. Они в свою очередь составляются на основании ГОСТов.

Общие требования к тексту:

1. Максимальный объем страниц – 20. Иногда можно превысить данное количество, но при такой необходимости лучше переспросить у преподавателя.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.

5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Структура оформления реферата по ГОСТу

Перед написанием реферата необходимо сначала определить тему и цель работы, чтобы последовательно, четко и лаконично изложить всю необходимую информацию. Структура – это тот же план, которого желательно придерживаться, чтобы на выходе получилась хорошая и понятная научная работа.

Согласно ГОСТу, в обязательном порядке реферат включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Необязательно, но можно включить в структуру реферата и такие части:

- цель работы;
- методология проведения работы;
- результаты работы;
- приложения (если они есть).

Предмет, тема и цель реферата могут и не указываться, если из заглавия понятна суть вопроса. Методология пишется только в том случае, если есть новизна и она представляет интерес с точки зрения данной работы.

Как правило, приложений в реферате быть не должно, но бывают исключения, например, если есть большое наличие таблиц и иллюстраций формата А3.

Титульный лист реферата по ГОСТу. Титульный лист – «лицо» студента и поэтому его нужно оформить красиво и аккуратно. Согласно ГОСТу «Отчет о научно-исследовательской работе», на титульном листе пишутся данные студента, преподавателя, название темы, наименование учебного заведения. В самом верху указывается название ВУЗа, а на следующей строке наименование кафедры. По центру листа пишется слово «Реферат», а на следующей строке предмет и тема работы. Затем выравнивается по правому

краю и указывается ФИО, группа студента и данные преподавателя. В самом низу листа по центру пишется город и год изготовления документа.

Оформление оглавления реферата по ГОСТу. При прочтении оглавления должно быть ясно, о чём речь в документе, то есть, согласно ГОСТу, в содержании должно быть введение, несколько разделов, выводы, заключение и список используемых источников. Здесь же на все разделы, пункты и подпункты должны указываться страницы. В ГОСТе нет особых требований к самому содержанию. Поэтому его можно писать так, как указано в методичке или по рекомендации преподавателя.

Подпункты в реферате не обязательны, их наличие оправдано в том случае, если нужно раскрыть тему более основательно.

Оформление заголовков реферата не указано в ГОСТах

Заголовки – важная составляющая реферата, то есть, это название, в котором четко написано, о чём в данной части пойдет речь. Заголовки глав, пунктов, разделов пишутся на новой странице по центру вверху. Сами подпункты не начинаются с новой страницы, а продолжают по тексту.

Как правило, название глав пишут размером 16 кегль, а подпункты и текст – 14 шрифтом. Однако, здесь тоже нет особых требований в ГОСТах, главное не писать размером меньше, чем 12 кегль.

В конце заголовка точка не ставится и предложения не выделяется подчеркиванием или полужирным шрифтом. Между заголовком и текстом нужно настроить интервал 2. Таким образом текст с названием пункта не будет сливаться, и работа станет более аккуратной.

Оформление введения реферата

Вступление – это важная часть реферата, где описываются основные мысли, идеи и даётся краткая информация про текст в целом. На введение нужно выделить максимум две страницы и включить все структурные элементы.

Во вступлении пишется цель работы, что собой представляет предмет, какие поставлены задачи, какой рассматривается объект. Здесь нужно подавать информацию лаконично, информативно, без воды, то есть, описывать теоретическое и прикладное значение.

Оформление введения:

- Слово «Введение» пишется обычными буквами;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов;
- «Введение» пишется вверху и выравнивается по центру;
- объем вступления составляет не более 10% от всего реферата.

Оформление основной части:

В этой части описываются основные идеи и методы более подробно. Сначала пишется название раздела, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

Основная часть занимает 15-17 страниц текста, куда могут входить таблицы, графики или диаграммы. Во время написания необходимо ссылаться на источник, откуда бралась информация.

Оформление выводов и заключения:

Выводы – краткий анализ, который необходимо уместить максимум в 2 страницы и пишут их после написания основного текста. Автор подводит итоги, то есть, пишет про достигнутые цели, выделяет достоверные и обоснованные положения или утверждения.

Здесь необходимо обратить внимание проверяющего на то, какие проблемы рассмотрены с точки зрения практического приложения.

Оформление литературы реферата по ГОСТу

Оформление источников – важная часть в любой научной работе. Потому нужно давать исключительно достоверную информацию.

Согласно ГОСТу литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы по ГОСТу.

Требования к разработке презентации

Презентáция (от лат. *praesento* — представление) — документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Презентация разрабатывается в программе MS Power Point.

Структура презентации

№ кадра	Содержание кадра	Примечания
1	Название Разработали студент ____ группы ФИО Дата разработки	Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону кадра. Применяемые цвета должны быть психологически комфортными для зрительного восприятия (белый, черный, зеленый, синий, бежевый, коричневый и т.п.). Размер шрифта –

		не менее 14pt.
2	Структура презентации.	Студенты самостоятельно определяет количество и название законченных в смысловом отношении частей презентации, которые будут представлены (план лекции).
3....n	Тексты определений, перечни функций, свойств, признаков и т.п., структурные блок-схемы.	Наличие гиперссылок приветствуется и повышает оценку ресурса.
Закл.	Заключительный кадр должен содержать перечень источников, по которым можно более детально изучить представляемую тему.	В перечне должно быть указано 5 источников: названия учебников (книг) с точным указанием страниц, на которых раскрывается содержание представляемой темы.

* количество кадров презентации студент определяет самостоятельно, однако содержательная часть презентации (кадры 3....n) должна содержать не менее 12 кадров.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Разработка презентации оценивается по 10-балльной шкале (от 6 до 10 баллов в зависимости от качества презентации).

КРИТЕРИИ ОЦЕНОК:

10 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

9 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

8 БАЛЛОВ – презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

7 БАЛЛОВ – презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

6 БАЛЛОВ – презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура ресурса; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

Отчеты студентов по практическим работам представлены в УМК.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

6. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Бакаев А.А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних: Учеб. пособие. М., 2014.
2. Балашов А.И. Правоведение: учебник по дисциплине "Правоведение" для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по неюридическим специальностям / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 3-е изд., доп. и перераб. - СПб.: Питер, 2018.
3. Баранов В.А., Гуцин В.В., Курганова Л.С. Жилищное право Российской Федерации. М., 2016

4. Гражданское право: Учебник в 3 т. Т. 1 / Толстой Ю.К., ред. - 7-е изд., перераб. И доп. - М.: Проспект, 2009.
5. Гражданское право: учебник в 3 т. Т. 2 / Толстой Ю.К., ред. - 7-е изд., перераб. И доп. - М.: Проспект, 2009.
6. Гражданское право: учебник в 3 т. Т. 3 / Толстой Ю.К., ред. - 7-е изд., перераб. И доп. - М.: Проспект, 2009.
7. Основы ювенального права: Учебное пособие. В 3-х т. / Под науч. ред. А.В. Заряева, Е.Д. Волоховой, С.Т. Гаврилова. 2-е изд., испр. и доп. Воронеж: ВИ МВД России, 2013.

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право / Под ред. Л.Л. Попова. — М.: Юристъ, 2012.— 697 с.
2. *Гражданское право: В 2-х томах. Т. I: Учебник* / Отв. ред. проф. Е. А. Суханов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: БЕК, 2018.
3. Семейное право: учебник для студентов высш. учеб. заведений / Алексей В.П., ред., Петров И.В., ред. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2018.
4. *Легенчук Д.В.. Правовые основы социальной работы* / — Курган., 2008.
5. Права детей: Сборник документов Совета Европы и Организации Объединенных Наций (перевод с англ.). Серия "Права человека". Составитель - Общественная правозащитная организация "Гражданский контроль", СПб., 2012.

8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. CD. 2008. Вып. 10.
2. Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. DVD. 2009. Вып. 11.
3. Консультант Плюс: Высшая школа. Учебное пособие. DVD. 2009. Вып. 12.
4. Бюро правовой информации (<http://www.bpi.ru>) – Вопросы и ответы по законодательству. Анализ новых законов, базы данных.
5. Гарант (<http://www.garant.ru>) – Все законодательство России. Обзор новых законодательных актов.

6. Правополитен ([http://www . pravopoliten .ru](http://www.pravopoliten.ru)) – Российская правовая энциклопедия.
7. Обсуждение законодательства – ([fido 7 . su . civil law](http://fido7.su/civil-law)).
8. Права человека. Права человека: общие вопросы. – ([fido 7 . su . human . rights](http://fido7.su/human-rights)).
9. Консультант Плюс. На сайте представлены новости компании, информация о продуктах и проектах компании, ссылки на информационные ресурсы и многое другое:
www.consultant.ru
10. Консультант Плюс для студентов и преподавателей. На сайте представлены учебно-методические материалы, новости СПС Консультант Плюс, информация по учебной литературе и т.д.: www.edu.consultant.ru__

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для обеспечения освоения данной дисциплины имеются:

- компьютерный мультимедийный класс;
- схемы;
- сравнительные таблицы.

12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При использовании электронного оборудования и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и определение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует пункту 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
**«Ювенальное право в социально-педагогической
деятельности»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Направленность:

Социальная педагогика

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 4

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

ПРЕДПОСЫЛКИ СОЗДАНИЯ ЮВЕНАЛЬНОГО ПРАВА, ЕГО ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ИСТОЧНИКИ. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННО-ПРАВОВОГО СТАТУСА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКИХ ОТНОШЕНИЙ. ОХРАНА СЕМЬИ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО СЕМЕЙНОМУ ПРАВУ. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СФЕРЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СФЕРЕ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ И УГОЛОВНО-ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И НАКАЗАНИЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.