

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра «Автомобильный транспорт»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор КГУ

/ Н.В. Дубив /

«10» октября 2020 г.

Программа

**ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

23.03.03– Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленности:

«Автомобильное хозяйство и автосервис»

· Форма обучения: очная, заочная

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Автомобильное хозяйство и автосервис), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения ««28» августа 2020 года.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: «Автомобильный транспорт»
«09» октября 2020 года, протокол № 2

Рабочую программу составила:
доцент, канд. техн. наук



О.Г. Вершинина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Автомобильный транспорт»



В.Н. Шабуров

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единицы

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс	2	2
Семестр	4	4
Трудоемкость, ЗЕ	3	3
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость, по семестрам, ак. час, в том числе:	108	108
Продолжительность, недель	Рассредоточенная	Рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная, дискретная	Индивидуальная, дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в дальнейшем Практика относится к Блоку 2 «Практика» вариативной части образовательной программы.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для успешного освоения следующих дисциплин:

- Основы научных исследований технологических и транспортных процессов;
- Проектирование и эксплуатация технологического оборудования;
- Конструкция и технологические процессы технического обслуживания и ремонта АТС;
- Маркетинг в транспортно-технологическом сервисе
- Прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Прохождения преддипломной практики;
- Выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности состоит из двух частей. Первая часть практики проходит в лабораториях кафедры «Автомобильный транспорт». Вторая часть (экскурсионная) – проходит на предприятиях выполняющих работы по обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта физических и юридических лиц.

Организация практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов, сбор материалов для

выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Цель практики

Приобретение начального опыта и определенных навыков профессиональной работы по ТО и ремонту автомобилей, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов. Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи учебной практики:

- закрепление и систематизация знаний, по конструкции автомобиля полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- изучение процессов диагностики, обслуживания и ремонта различных систем и агрегатов автомобиля;
- получение общих представлений о деятельности предприятий автомобильного транспорта и автомобильного сервиса;
- закрепление и развитие компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- проведение индивидуальной или групповой научно-исследовательской работы по заданию руководителя практики (тема задания записывается в дневник по практике).

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);
- готовностью выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- технологию реализации управленческих решений по организации производства и труда (ПК-25);
- методы организации производства и труда на станциях технического обслуживания и в автотранспортных предприятиях (ПК-25);
- знать технологии работ по ТО и ремонту автотранспортных средств (ПК-45).

уметь:

- в составе коллектива исполнителей принимать управленческие решения по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25);
- выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения (ПК-45).

владеть:

– навыками реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников (ПК-25).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**4.1. Структура практики****4.1. Структура практики очная/заочная**

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, час.	
		Очная форма	Заочная форма
1	Подготовительный. Выдача задания на практику. Формулировка специального вопроса и индивидуального задания. Оформление и подпись дневника на практику (для обучающихся очной формы). Инструктаж по технике безопасности. Общее знакомство с нормативной документацией и со сферой деятельности предприятия (базы практики).	8	8
	Основной. Ведение дневника на практике (для обучающихся очной формы). Сбор данных о работе предприятия, технологического оборудования. Работа на рабочих местах в зонах ТО и ТР, постах диагностики, в комплексе подготовки производства.	60	60
	в т. ч. Рубежный контроль № 1	1	-
3	Заключительный Выполнение индивидуального задания. Подготовка отчета по практике, защита отчета	38	40
	в т. ч. Рубежный контроль № 2	1	-
	Зачет	-	-
Всего:		108	108

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний обучающихся, направляемых на практику. Собрания проводятся для ознакомления обучающихся:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики;
- информацией о предприятиях-базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- используемой нормативно-технической документацией;
- заполнение дневника практики (для обучающихся очной формы).

2. Определение и закрепление за обучающимися баз практики. На этом этапе студентам представляется перечень предприятий-баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Обучающимся предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Обучающимся предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию.

3. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Обучающиеся перед началом практики получают направление, готовят формы документов: оформление соответствующих разделов дневника практики (для обучающихся очной формы); индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Обучающиеся проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики. Обучающиеся также должны подготовить:

- ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования;
- получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием- базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены;
- подготовить фотографии (формат по требованию предприятия-базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости;
- оформление соответствующих разделов дневника.

Основной этап Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы обучающиеся проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых обучающимся подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуски на территорию предприятия.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы практики. Предусматривается самостоятельное изучение обучающимися предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Обучающийся имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Обучающиеся должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Обучающиеся должны обеспечивать системность собираемого материала и оформление соответствующих разделов дневника практики (для обучающихся очной формы).

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра. По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (для обучающихся очной формы);

- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
 - отзыв руководителя практики от принимающей организации.
- Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы.

Защита отчета перед руководителем практики от университета

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики (для обучающихся очной формы) и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией).

Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за

время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом Обучающийся, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по учебной практике;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности Обучающийся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы Обучающийся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый этап практики (максимум 20 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению освоения профессиональных компетенций и после выполнения научно-исследовательской работы.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающегося, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании 4 этапа практики по освоению профессиональной компетенции (ПК-25). Оцениваются результаты, полученные обучающимся на данном этапе, сделанные выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, готовность к прохождению следующего этапа практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании 6 этапа практики по освоению профессиональной компетенции (ПК-45) и выполнения научно-исследовательской работы. Оцениваются результаты, полученные обучающимся

на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике комиссии состоящей не менее чем из двух преподавателей выпускающей кафедры, не включая руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Комиссия оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку Обучающийся.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

6.5. Примерный перечень вопросов для рубежного контроля №1

1. Структура научного исследования, планирование работы.
2. Основные методы и приемы теоретических исследований: идеализации, аналогии, анализа, и синтеза, дедукции и индукции, формализации и абстрагирования.
3. Характеристика методов экспериментальных исследований: наблюдение и эксперимент.
4. Основные свойства надежности: безотказность, долговечность, ремонтпригодность, сохраняемость, и их показатели.
5. Основные нормативы профилактики и методы их определения.
6. Изнашивание и износ. Виды изнашивания.
7. Виды состояний технических объектов. Отказы, их классификация.
8. Конструктивные, структурные и диагностические параметры. Свойства диагностических параметров и их связи со структурными параметрами.
9. Основные диагностические нормативы транспортных средств и методы их определения.
10. Определение понятия система. Основные свойства и характеристики систем. Классификация систем.
11. Понятие об управлении. Основные этапы управления.
12. Классификация методов управления

13. Определение понятия система. Основные свойства и характеристики систем. Классификация систем.
14. Понятие об управлении. Основные этапы управления.
15. Классификация методов управления
16. Определение понятия “Научно-технический прогресс”. Экстенсивная и интенсивная формы развития систем.
17. Виды и классификация методов принятия инженерных решений. Блок-схема принятия решений.
18. Принятие решений в условиях определенности.
19. Априорное ранжирование.
20. Метод Дельфи при оценке ситуаций и выработке решений.
21. Принятие решений в условиях риска.
22. Принятие решений в условиях неопределенности.
23. Применение имитационного моделирования при решении технологических и управленческих задач.

6.6. Примерный перечень вопросов для рубежного контроля №2

1. Конструкция объекта исследования.
2. Перечень основных неисправностей.
3. Методы проверки технического состояния, ТО и ремонт.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Рыбин Н.Н. Предприятия автосервиса: Производственно-техническая база: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2006. – 149 с.
2. Жаров С.П. Основы маркетинга в автосервисе. Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2002 – 107с.
3. Рыбин Н.Н. Проектирование технологических процессов обслуживания автомобилей. Учебное пособие. - Курган: КГУ, 2004 – 113с.
4. Шарыпов А.В., Осипов Г.В. Основы теории надежности транспортных систем: Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2006 – 128с.

7.2 Дополнительная учебная литература

5. Рыбин Н.Н. Организационно-производственные структуры и управление технической службой предприятий автотранспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для Обучающийсяав, обучающихся по направлению 190600.62 "Эксплуатация транспортно-техно-

логических машин и комплексов"] / Н.Н. Рыбин, А.В. Савельев; Министерство образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 3,46 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2013. - 179, [1] с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 150-152. - ISBN 978-5-4217-0235-1.

6. Жаров С.П. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Жаров, А.С. Шабуров, О.Г. Вершинина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,51 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2012. - 167, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 167. - ISBN 978-5-4217-0189-7.

7. Рыбин Н.Н. Проектирование и реконструкция автотранспортных предприятий: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2007. – 138 с.

8. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов / Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.М. Власов [и др.]; – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Наука, 2001. – 535 с.

9. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов; Под ред. В.М. Власова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 480с.

10. Родионов Ю.В. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса: учеб. пособие / Ю.В. Родионов. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 439 с.

11. Масуев М.А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учеб. пособие / М.А. Масуев. – М. : Изд. Центр «Академия», 2009. – 224 с.

12. Рыбин Н.Н. Справочные материалы к курсовому и дипломному проектированию по специальности “Автомобили и автомобильное хозяйство”. Учебное пособие. –Курган: КГУ, 1997.-102 с.

13. Фастовцев Г.Ф. Организация технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей: Учебное пособие. –М.: Транспорт, 1989. – 240с.

7.3 Методическая литература

1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Методические указания и программа для Обучающийсясов направления 23.03.03. – Курган:, 2017г. – 15 с.

2. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для Обучающийсясов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ;

размер: 543 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 30 с.: рис., табл.

3. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению графической части курсовых и дипломных проектов для Обучающийсяов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.]; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер: 1,70 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 31 с.: рис. - Библиогр.: с. 18.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант плюс».
3. ЭБС «Znanium.com».
4. «Гарант» - справочно-правовая система.

При защите практики могут использоваться слайдовые презентации.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Базой для проведения практики могут быть выбраны наиболее крупные, успешно работающие и имеющие все виды производства предприятия автомобильного транспорта, станции технического обслуживания автомобилей, дилерские автоцентры, транспортные цеха промышленных, нефтегазодобывающих, сельскохозяйственных и прочих предприятий, различных форм собственности, обладающие, современными транспортными и транспортно-технологическими машинами и оборудованием (ТиТТМО). К качестве баз практики могут быть выбраны такие предприятия как: ООО «КАМАЗЦЕНТР-КУРГАН», ООО «Автоцентр-29», ООО «Газ-Сервис», АО «ПАТП-1», АО «Кургандормаш». А также в качестве базы для прохождения практики могут использоваться лаборатории кафедры «Автомобильный транспорт» и учебно-исследовательский центр «Транспортные системы», которые оснащенные современными транспортными и транспортно-технологическими машинами и оборудованием (ТиТТМО), сервисным оборудованием, испытательными и измерительными приборами, наглядными пособиями, информационными материалами, необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом

Организации, выбранные в качестве баз для прохождения практики удовлетворяют следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся-

практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися-практикантами.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.

Обучающийся может самостоятельно выбрать предприятие для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой.

Прохождение практики на предприятии, осуществляется на основании договора между вузом и предприятием, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ **практики**

_____ фамилия

_____ имя, отчество

обучающийся _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В

_____ наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20__ г.

по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

Обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место Обучающийся	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания Обучающийся

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩИМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____
М.П.

Примерная форма титульного листа отчета о практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Автомобильный транспорт»

ОТЧЁТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской дея-
тельности

в _____
наименование организации (базы практики)

Выполнил студент гр _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Руководитель практики
от организации _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Руководитель практики
от университета _____ / _____ /
(подпись) ФИО

Отчёт защищён с оценкой « _____ » « _____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

Курган 20__