

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Автоматизация производственных процессов»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор

Т.Р.Змызгова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Дата дополнений и изменений

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления каче-**  
**ством»**

образовательной программы высшего образования  
программы бакалавриата

**27.03.01 – Стандартизация и метрология**

Направленность:

**Стандартизация, метрология и управление качеством**

Формы обучения: заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины **«Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством»** составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Стандартизация и метрология (Стандартизация, метрология и управление качеством), утвержденными:  
- для заочной формы обучения « 28 » июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Автоматизация производственных процессов» « 2 » 09 2024 года, протокол №1

Рабочую программу составила  
доцент, канд. техн. наук

\_\_\_\_\_ И.А.Иванова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Автоматизация  
производственных процессов»  
доцент, канд. техн. наук

\_\_\_\_\_ И.А.Иванова

Специалист по учебно-  
методической работе  
Учебно-методического отдела

\_\_\_\_\_ Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ И.В.Григоренко

## 1. Объем дисциплины

Всего: 3 зачетных единиц (108 академических часов)

### **Заочная форма обучения**

| Вид учебной работы   | На всю дисциплину | Семестр      |
|--|-------------------|--------------|
|  |                   | 6            |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов<br/>в том числе:</b> | <b>6</b>          | <b>6</b>     |
| Лекции   | 2                 | 2            |
| Лабораторные занятия   | -                 | -            |
| Практические занятия   | 4                 | 4            |
| <b>Самостоятельная работа, всего часов<br/>в том числе:</b>                                  | <b>102</b>        | <b>102</b>   |
| Подготовка к зачету  | 18                | 18           |
| Выполнение контрольной работы  | 18                | 18           |
| Другие виды самостоятельной работы<br>(самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)   | 66                | 66           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>      | <b>Зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>                      | <b>108</b>        | <b>108</b>   |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений первого блока программы бакалавриата (ПБ) направления подготовки 27.03.01 «Стандартизация и метрология». Дисциплина обязательная.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Философия;
- Правоведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы как базовые для изучения дисциплины «Системы качества», «Технология разработки стандартов», а также выпускной квалификационной работы при рассмотрении вопросов, связанных с защитой интеллектуальной собственности.

## 3. Планируемые результаты обучения

**Целью** изучения дисциплины является формирование комплекса знаний у специалиста по вопросам нормативно-правовой технической регуляции деятельности в области управления качеством.

**Задачами** дисциплины является: Ознакомление студентов с основными законодательными актами, которые регулируют деятельность в области управления качеством.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью участвовать в разработке проектов стандартов, методических и нормативных материалов, технической документации и в практической реализации разработанных проектов и программ, осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов (ПК-1);

- способностью участвовать в планировании работ по стандартизации и сертификации, систематически проверять соответствие применяемых на предприятии (в организации) стандартов, норм и других документов действующим правовым актам и передовым тенденциям развития технической регуляции (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности (ПК-1, ПК-11);

- Уметь толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности (ПК-1, ПК-11);

- Владеть навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности (ПК-1, ПК-11).

В рамках освоения дисциплины «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством» обучающиеся готовятся к решению следующих профессиональных задач:

- выполнение работ по стандартизации, подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;

- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по направлению исследований в области метрологии, стандартизации, сертификации и управления качеством.

В рамках освоения дисциплины «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством» обучающиеся готовятся к исполнению следующих трудовых функций профессионального стандарта:

- Разработка и аттестация методик измерений и испытаний;

- Разработка и внедрение специальных средств измерений.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Правовое обеспечение

метрологии, стандартизации и управления качеством», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством», индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-11, перечень оценочных средств

| № п/п | Код индикатора достижения компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции  | Код планируемого результата обучения | Планируемые результаты обучения   | Наименование оценочных средств |
|-------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------------|
| 1.    | ИД-1 <sub>ПК-1</sub>                  | Знать: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности                 | З (ИД-1 <sub>ПК-1</sub> )            | Знает: содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности                 | Вопросы для сдачи зачета       |
| 2.    | ИД-2 <sub>ПК-1</sub>                  | Уметь: толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности                             | У (ИД-2 <sub>ПК-1</sub> )            | Умеет: толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности                             | Вопросы для сдачи зачета       |
| 3.    | ИД-3 <sub>ПК-1</sub>                  | Владеть: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности | В (ИД-3 <sub>ПК-1</sub> )            | Владеет: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности | Вопросы для сдачи зачета       |
| 4.    | ИД-1 <sub>ПК-11</sub>                 | Знать: содержание основных  | З (ИД-1 <sub>ПК-11</sub> )           | Знает: содержание   | Вопросы для сдачи зачета       |

|    |           |   |               |   |                          |
|----|-----------|---|---------------|---|--------------------------|
|    |           | нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности  |               | основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения сторон в области защиты интеллектуальной собственности                                   |                          |
| 5. | ИД-2ПК-11 | Уметь: толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности                             | У (ИД-2ПК11)  | Умеет: толковать законы, регулирующие взаимоотношения в области охраны и защиты объектов интеллектуальной собственности                             | Вопросы для сдачи зачета |
| 6. | ИД-3ПК-11 | Владеть: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности | В (ИД-3ПК-11) | Владеет: навыками составления документов по защите интеллектуальной и процедурами решения спорных вопросов в области интеллектуальной собственности | Вопросы для сдачи зачета |

#### **4. Содержание дисциплины**

##### **4.1. Учебно-тематический план**

Заочная форма обучения

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, темы                             | Количество часов контактной работы с преподавателем |                      |                     |
|---------------------|--|---|----------------------|---------------------|
|                     |  | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные работы |
| 1                   | Основы потребительского права                          | -   | 2                    | -                   |
| 2                   | Нормативное обеспечение единства измерений             | 1   | 2                    | -                   |
| 3                   | Нормативное обеспечение деятельности по стандартизации | 1   |                      | -                   |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| Всего: | 2 | 4 | - |
|--------|---|---|---|

#### **4.2. Содержание лекционных занятий**

##### ***Тема 1. Основы потребительского права***

История развития системы защиты прав потребителей в РФ. Основные положения закона о защите прав потребителей. Субъекты и объекты права. Недостатки товара. Права потребителей в зависимости от вида недостатков. Порядок урегулирования конфликтных ситуаций.

##### ***Тема 2. Нормативное обеспечение единства измерений***

Основные положения закона о единстве измерений. Организация системы обеспечения единства измерений. Государственный контроль и надзор в сфере обеспечения единства измерений.

##### ***Тема 3. Нормативное обеспечение деятельности по стандартизации***

Основные положения закона о стандартизации. Система документов по стандартизации. Порядок разработки и утверждения документов по стандартизации. Государственный контроль и надзор в сфере стандартизации.

#### **4.3. Практические занятия**

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, темы                 | Наименование лабораторной работы   | Норматив времени, час. |                        |
|---------------------|--|--|------------------------|------------------------|
|                     |  |  |                        | Заочная форма обучения |
| 1                   | Основы потребительского права              | Семинарское занятие «Изучение основных положений закона о защите прав потребителей»        |                        | 2                      |
| 2                   | Нормативное обеспечение единства измерений | Семинарское занятие «Изучение основных положений закона об обеспечении единства измерений» |                        | 2                      |
| <b>Всего:</b>       |  |  |                        | <b>4</b>               |

#### **4.4. Контрольная работа( для заочной формы обучения)**

Обучающимися заочной формы обучения в 6-ом семестре выполняется контрольная работа, включающая индивидуальные задания и содержащие три вопроса из следующих тем:

1. Оценка ситуации, в которой нарушаются четыре положения законодательства в различных областях;
2. Подготовка проекта типового договора на выполнение работ или оказание услуг;

3. Анализ требований законодательства к осуществлению различных видов деятельности;

Примечание: Контрольные работы выполняются в виде реферата объемом 15-20 листов печатного текста.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать наиболее важные моменты на которые обращает внимание преподаватель.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним путем повторения материала лекций.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету, выполнение контрольных работ (для заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице.

### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы заочной формы обучения (6 семестр)**

| Наименование<br>вида самостоятельной работы                   | Рекомендуемая<br>трудоемкость,<br>акад. час. |
|---|--|
|   | заочная форма обуче-<br>ния                  |
| Самостоятельное изучение тем дисциплины:                      | <b>58</b>                                    |
| Основы потребительского права                                 | <b>10</b>                                    |
| Нормативное обеспечение единства измерений                    | <b>12</b>                                    |
| Нормативное обеспечение деятельности по стандартизации        | <b>12</b>                                    |
| Нормативное обеспечение технического регулирования            | <b>12</b>                                    |
| Нормативное обеспечение защиты интеллектуальной собственности | <b>12</b>                                    |
| Подготовка к практическим занятиям ( по 4 ч на заня-          | <b>8</b>                                     |



|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| тие)                          |            |
| Выполнение контрольной работы | <b>18</b>  |
| Подготовка к зачету           | <b>18</b>  |
| <b>Всего:</b>                 | <b>102</b> |

## **6. Фонд оценочных средств для аттестации по дисциплине**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
2. Отчеты по практическим работам.
3. Банк тестовых заданий к зачету.

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Зачет проводится по билетам. Билет содержит два вопроса. К Время подготовки для ответа на зачет 1.5 астрономических часа.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **6.4. Примеры оценочных средств для зачета**

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. История возникновения и развития потребительского права.
2. Структура законодательства о защите прав потребителей.
3. Основные формы защиты прав потребителей в соответствии с законодательством РФ.
4. Понятие и значение правового обеспечения управления качеством продукции.
5. Правовое регулирование качества продукции с учетом требований и интересов государства и общества.
6. Право потребителей на информацию о товарах, работах и услугах.
7. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений».
8. Государственный метрологический контроль. Государственный метрологический надзор.
9. Цели и задачи системы обеспечения единства измерений (СОЕИ)
10. Порядок осуществления государственного метрологического надзора. Объекты государственного метрологического надзора
11. Порядок осуществления государственного метрологического контроля. Объекты государственного метрологического контроля
12. Ответственность за нарушения в сфере обеспечения единства измерений
13. Техническое регулирование? Его цели, задачи.

14. Формы регулирующих мер в рамках системы технического регулирования?
15. Значение Всемирной торговой организации в разработке основных вопросов, связанных с режимом международной торговли товарами и услугами?
16. Цели и принципы применения специальных экономических мер на территории РФ?
17. Принципы технического регулирования?
18. Система федеральных органов исполнительной власти РФ?
19. Принципы технического регулирования в РФ?
20. Основные инструменты технического регулирования в РФ?
21. Понятие «технический регламент», его роль в системе технического регулирования РФ?
22. Функции, права и обязанности органов государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов?
23. Что является результатом предоставления государственной услуги из федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов?
24. Основные положения договора о Евразийском экономическом союзе.
25. Объекты и функции стандартизации в РФ?
26. Национальный орган РФ по стандартизации? Его полномочия.
27. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
28. Институт авторского права и смежных прав.
29. Институт патентного права.
30. Институт правовой охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг).
31. Особые, нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС).
32. Свободное использование произведений.
33. Выявление интеллектуальной собственности для коммерциализации, потребительские свойства и оценка рыночной стоимости.
34. Включение интеллектуальной собственности в хозяйственный оборот.
35. Патентные исследования, патентная охрана и патентная чистота.
36. Покупка и продажа лицензий.
37. Оценка стоимости интеллектуальной собственности.
38. Служебные и арбитражные процедуры.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. Основная и дополнительная учебная литература**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Закон об авторском и смежном праве [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/71/>.
2. Закон о стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/71108018/>
3. Закон о защите прав потребителей [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10106035/>
4. Закон об обеспечении единства измерений [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12161093/>
5. Закон о техническом регулировании [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12129354/>

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Андреев, Г.И. Практикум по оценке интеллектуальной собственности [Текст]: Учеб. Пособие / Г.И. Андреев, В.В. Ветчинка, С.А. Смирнов – М.: Финансы и статистика, 2002. – 176 с.
2. Бромберг, Г.В. Основы патентного дела [Текст]: Учеб. пособие. / Г.В. Бромберг Роспатент; ИНИЦ. – М.: ИНИЦ Роспатента, 2001. – 183 с.
3. Методические указания к выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения . КГУ, 2020 г.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение пореализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе

## **10. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ( далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Правовое обеспечение метрологии, стандартизации и управления качеством»**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

### **27.03.01. – Стандартизация и метрология**

Направленность:  
**Стандартизация, метрология и управление качеством**

Трудоемкость дисциплины 3 ЗЕ (108  
академических часов)

Семестр: 6 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

#### Содержание дисциплины

Потребительское право. Обеспечение единства измерений. Закон о стандартизации. Закон о техническом регулировании. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Оценка стоимости нематериальных активов.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины «Правовое обеспечение метрологии, стандартизации**  
**и управления качеством»**

Изменения (дополнения) в рабочую программу на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.