

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р.Змызгова/

«31» августа 2023 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЕКЛАМЕ И PR

образовательной программы высшего образования  
программы бакалавриата  
**42.03.01– Реклама и связи с общественностью**  
Направленность: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» направленность: Реклама и связи с общественностью, утвержденными:

для заочной формы обучения «30» 06 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2023 года, протокол №1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.

Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Государственное и муниципальное  
управление, внешнеэкономическая  
деятельность и менеджмент»,  
доцент, д-р экон. наук

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Заведующий кафедрой  
«Журналистика и массовые коммуникации»  
доцент, к.п.н.

Е.Г. МОСКВИНА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

## ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	4	4
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	104	104
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	68	68
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии менеджмента в рекламе и PR» относится к дисциплинам части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Персональный менеджмент;
- Основы менеджмента;
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Медиапланирование», «Технологии маркетинга в рекламе и PR».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

ОПК-5 (Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования).

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков в области управления организацией (предприятием).

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики в области менеджмента;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления;
- выработка практических навыков принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать технологии управления организацией в современном информационном пространстве (для ПК-4);
- уметь принимать управленческие решения с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем (для ПК-4);
- владеть навыками онлайн и офлайн коммуникаций (для ПК-4).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Учебно-тематический план

##### Заочная формы обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		ЗФО	
		Лекции	Практические занятия
1	Основные понятия и сущность менеджмента	1	1
2	Организационное проектирование и мотивация персонала	1	1
Всего		2	2

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### *Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента*

Эволюция управленческой мысли. Принципы и функции менеджмента. Необходимые навыки и качества менеджера. Окружающая среда организации.

##### *Тема 2. Организационное проектирование и мотивация персонала*

Коммуникации в организации. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала. Современные подходы к мотивации персонала.

### 4.3. Практические занятия

Но- мер раз- дела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического за- нятия	Норматив
			времени, час. Заочная форма обу- чения
3	Основные понятия и сущность менеджмента	Практическое задание по исследованию окружающей среды организации	1
4	Организационное проектирование и мотивация персонала	Практическое задание по организационному проектированию организации	1
<b>Всего:</b>			<b>2</b>

### 4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по одному из 30 предлагаемых вариантов задания. Номер варианта определяется по списку в группе.

В зависимости от варианта студент излагает теоретические аспекты выбранной темы – основные понятия и положения, приводит примеры из практики российских и зарубежных организаций решения рассматриваемой проблемы, анализирует тенденции развития и пути решения.

В контрольной работе должны быть ссылки на источники использованной литературы. Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер литературного источника из представленного, в конце контрольной работы списка использованных источников.

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов

лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Обучающимся настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения) и подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>66</b>
Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента	36
Тема 2. Организационное проектирование и мотивация персонала	30
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 2 часа на каждое занятие)	<b>2</b>
<b>Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>104</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Задания к практическим занятиям.

### 6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Зачет проводится в форме тестирования по заранее представленным вопросам. В тесте содержится 30 вопросов. Время, отводимое обучающемуся

на сдачу зачета, составляет не менее 60 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для зачета**

##### **Примерные контрольные вопросы**

##### **для проведения промежуточной аттестации (зачета)**

##### **по дисциплине «Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Менеджмент – наука и искусство управления.
3. Принципы и закономерности управления.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
5. Организация как объект управления.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Функции менеджмента.
8. Типы и виды организационных структур.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации.
11. Понятия и классификация методов управления.
12. Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.
13. Типы организационных изменений.
14. Коммуникации в организации.
15. Законы организации.

##### **Примерные темы рефератов (для неуспевающих студентов)**

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Методологические подходы к управлению.
3. Национальные модели менеджмента. Развитие менеджмента в России.
4. Организация как объект управления. Признаки, законы и модели организаций.
5. Структура и жизненный цикл организации.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Функции менеджмента: общие и специальные. Структура управленческого цикла.
8. Организация как функция менеджмента.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Координация и контроль в системе менеджмента.
11. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организа-

ции. Управление по целям.

12. Управленческие решения: понятие, классификация. Требования к принятию управленческого решения.

13. Понятия и классификация методов управления.

14. Понятие лидерства. Лидер и менеджер.

15. Стили руководства. Организационная культура: понятие и типы.

16. Понятие власти и влияния в процессах менеджмента. Формы управленческой власти.

17. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Методы разрешения конфликтов

18. Типы организационных изменений.

19. Сущность содержательных теорий мотивации персонала.

20. Сущность процессуальных теорий мотивации персонала.

### **Примерные темы контрольных работ (для студентов заочной формы обучения)**

1. Формирование системы управления организацией
2. Эволюция концепций (школ) менеджмента
3. Становление и развитие организационной демократии
4. Формирование инфраструктуры менеджмента
5. Характеристика и оценка деловой среды организации
6. Внешняя среда организации и ее влияние на систему менеджмента.
7. Стратегическое планирование в организации. Управление стратегией.
8. Современные подходы к мотивации труда исполнителей и менеджеров.
9. Организация контроля и регулирования в управлении.
10. Основные элементы проектирования организационной структуры управления.
11. Оценка эффективности системы управления
12. Цель как средство интеграции управления
13. Формирование модели управления по целям и результатам.
14. Моделирование ситуаций и принятие управленческого решения в условиях неопределенности
15. Управление изменениями в организации менеджмента
16. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческого решения.
17. Национальные черты японского менеджмента
18. Современная система менеджмента США
19. Развитие европейского менеджмента
20. Корпоративная этика и социальная ответственность менеджера
21. Формирование имиджа современного руководителя.
22. Сущность и этапы формирования имиджа организации
23. Менеджмент благотворительной деятельности
24. Лидерство и современные стили руководства

25. Современные подходы к формированию и управлению деловой карьерой.
26. Власть и ее влияние на эффективность функционирования организации
27. Управление конфликтами в организации.
28. Построение организационной культуры предприятия
29. Формирование и повышение эффективности деятельности группы (команды) в организации
30. Рационализация и глобализация менеджмента

#### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация: учебное пособие /Ильченко Е. Н., Суркова С. А. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2016. – 93 с.- Доступ из ЭБС КГУ.
2. Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.Н. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических работ.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

### **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 [www.kgsu.ru](http://www.kgsu.ru) – ЭБС Курганского государственного университета
- 2 [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru) – ЭБС «Консультант студента»
- 3 [www.znanium.com](http://www.znanium.com) – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС Znanium.com.
4. Электронная библиотека КГУ – <http://dspace.kgsu.ru>.
5. Справочно-правовая система «Гарант».
6. Справочно-правовая система Консультант-Плюс

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Е

••

••

••

••

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**42.03.01– Реклама и связи с общественностью**

Направленность: Реклама и связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).

Семестр: 8 семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Основные понятия и сущность менеджмента. Организационное проектирование и мотивация персонала.