

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Институт математики и интеллектуальных систем  
Кафедра «Математика и физика»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т.Р.Змызгова

«01» сентября 20 23 г.

**ПРОГРАММА  
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

образовательной программы высшего  
образования – программы бакалавриата 01.03.01 «Математика» направленность:  
Математическое и программное обеспечение экономической деятельности

Формы обучения: очная

Курган 2023 г.

Программа по научно-исследовательской работе составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Математика (Математическое и программное обеспечение экономической деятельности), утвержденным

-для очной формы обучения 30.06.2023

Программа НИР одобрена на заседании кафедры «Математика и физика» «31» августа 2023 года, протокол № 1

Программу НИР составил

Заведующий кафедрой



М.В. Гаврильчик

«Математика и физика»

Согласовано:

Заведующий кафедрой



М.В. Гаврильчик

«Математика и физика»

Специалист по учебно-методической  
работе учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник управления

образовательной деятельности



И.В. Григоренко

**1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ  
НИР**

Всего: 11 зачетных единиц (396 академических часа)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	11
Трудоемкость, ак. час	396
Продолжительность, недель	7 1/3
Способ проведения практики	стационарная , выездная
Форма проведения практики	индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	зачет

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

НИР относится к вариативной части программы бакалавриата, блоку 2, и является обязательным разделом ООП подготовки бакалавров. Практика реализуется в 8 семестре в течение 7 1/3 недели.

Вид практики- производственная.

Тип практики- научно-исследовательская работа.

Прохождение НИР базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: алгебра, дифференциальные уравнения, дифференциальная геометрия и топология, теория вероятностей, численные методы, аналитическая геометрия, математический анализ, комплексный анализ, функциональный анализ, теория чисел, вариационное исчисление и методы оптимизации, компьютерные науки, уравнения с частными производными, математическая статистика, теория чисел, практикум на ЭВМ, архитектура ЭВМ или машинно-ориентированное программирование, мультимедиа и internet или мультимедийные технологии, компьютерные сети ЭВМ или сетевые технологии, история математики.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ НИР**

Целью НИР является получение обучающимися умений и навыков необходимых для проведения научно-исследовательской работы.

Задачами НИР являются:

- развитие способности анализировать литературу по теме исследования;
- развитие интереса к научным исследованиям;
- овладение умениями изложить полученный результат.
- обработка данных с использованием современных методов анализа информации и вычислительной техники.

Компетенция, формируемая в результате прохождения НИР:

- ОПК-4. Способен решать задачи профессиональной деятельности с использованием существующих информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

-ПК-1. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения прикладных задач;

-ПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач;

В результате прохождения НИР обучающийся должен:

**знать:**

- основные понятия, идеи и методы фундаментальных математических дисциплин, связанные с темой исследования (ОПК-4);

**уметь:**

- проводить анализ, обоснование и выбор решения прикладных задач (ПК-1);

- осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач (ПК-2);

*владеть:*

-навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения (ОПК-4).

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Структура практики**

№ раздела	Наименование раздела (этапа)	Продолжи-ность, недель
1	Организационно-подготовительный этап	1/6
2	Сбор и оформление материалов, в том числе рубежный контроль №1	6 2/3 1 час
3	Подготовка к защите отчета по практике , в том числе рубежный контроль №2	1 1/2 1 час
<b>Всего:</b>		7 1/3

##### **4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

*Организационно-подготовительный этап*

Собрание по НИР. Подготовка документов для прохождения НИР: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника НИР. Согласование индивидуального задания на НИР. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов НИР.

*Сбор и оформление материалов*

Сбор аналитических, графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов отчета по НИР. Получение характеристики от руководителя НИР.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов НИР.

*Подготовка и защита отчета по НИР*

Завершение оформление дневника по НИР. Оформление и согласование с руководителем отчета по НИР . Защита отчета.

#### **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по практике являются дневник НИР и отчет по НИР.

##### **5.1. Дневник НИР**

Результаты НИР оформляются обучающимся в виде отчета, в который включаются: тема работы, ФИО руководителя, сроки выполнения, содержание, отчет о проделанной работе.

Дневник НИР (приложение 1) является первичным отчетным документом по НИР. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника НИР: титульный лист, индивидуальное задание на НИР.

Направление на НИР скрепляется подписями руководителя НИР от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя НИР от университета. По мере прохождения этапов НИР обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника НИР.

К окончанию этапа прохождения НИР «Сбор и оформление материалов» в дневнике НИР должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя НИР от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации), характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Отчет обучающегося о проделанной работе». По мере прохождения этапов НИР обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника НИР.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.2. Отчет по НИР**

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной НИР от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам НИР).

Собранные при прохождении НИР материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Окончательный отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения НИР, согласовывается с руководителем НИР от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам НИР).

Отчет представляется на бумажном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 3 года с момента окончания НИР.

Заключительный контроль итогов НИР осуществляется в форме зачета, принимаемого научным руководителем НИР.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НИР**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник НИР
3. Отчет по НИР

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающимися при прохождении НИР**

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание
<b>Очная форма обучения</b>		
1	Распределен	Распределение баллов

	ие баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Выполнение календарного плана НИР	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	зачет
	Балльная оценка:	До 40	До 20	До 20	До 20	До 20
	Примечания:			На 7-й неделе	На 8-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – не зачтено более 61- зачтено				

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### 6.3. Процедура оценивания результатов прохождения НИР

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа НИР путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов НИР. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника НИР и отчета по НИР.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа НИР – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем НИР от предприятия.

Зачет по итогам прохождения НИР проводится в виде защиты отчета по практике руководителю НИР от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по НИР обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник НИР и собранные материалы по НИР.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях НИР, дает характеристику базы НИР, предложения по НИР. Руководитель оценивает качество оформления дневника НИР и отчета по НИР (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе НИР.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ НИР**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. М. : Дашков и К<sup>0</sup>, 2013. – 239 с. [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>].

2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. [Электронный ресурс; URL: <http://www.znaniium.com>].

#### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-0171

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА НИР**

Объектами НИР могут быть кафедры университета или структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- федеральные государственные органы и их территориальные структуры;
- органы власти субъектов Российской Федерации;



- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

По согласованию с выпускающей кафедрой НИР может быть пройдена в экономических подразделениях коммерческих организаций (предприятий), если:

- организации (предприятия) являются объектами реализации государственных (муниципальных) социально-экономических программ;
- организации (предприятия) являются градообразующими.

НИР проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения НИР обучающимися.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения НИР.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей НИР:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель производственной НИР от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной НИР должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающегося со всем перечнем вопросов прохождения НИР и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя НИР от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения НИР. Выбор базы НИР должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место НИР определяется приказом ректора университета.

**НАУЧНАЯ РАБОТА**

**Задание.**

Тема работы \_\_\_\_\_

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень, фамилия и.о.)

Сроки выполнения работы с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание задания

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(фамилия и.о.)



