Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экология и безопасность жизнедеятельности»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной и

международной деятельности

_____Кирсанкин А.А.

«____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ П Р О Г Р А М МА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

20.04.01 «Техносферная безопасность»

Направленность:
«Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Формы обучения: заочная

Курган 2026

Программа «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Техносферная безопасность» («Безопасность жизнедеятельности в техносфере»), утвержденными:
- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экология и безопасность жизнедеятельности» «26» июня 2026 года, протокол № 10

Программу практики составил
Заведующий кафедрой
«Экология и безопасность жизнедеятельности» Е.Н. Лапина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экология и безопасность жизнедеятельности» С.К. Белякин

Руководитель
программы магистратуры Н.К. Смирнова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (216 академических часов)

Заочная форма обучения

Курс	1
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	Рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная /выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная/ В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Ознакомительная практика» относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы. Вид практики – учебная, тип – ознакомительная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Культура безопасности, Надежность и устойчивость технических систем, управление рисками, Правовые основы техносферной безопасности, Пожарная безопасность в организации, Психология делового общения.

Результаты обучения при прохождении ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Технологическая (проектно-технологическая) практика, Экономика и менеджмент техносферной безопасности, Нормативно-правовое регулирование в сфере обеспечения безопасности, Экспертиза техносферной безопасности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация ознакомительной практики направлена на получение основ практических знаний для профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения курсовых проектов.

Целью ознакомительной практики является закрепление теоретических знаний по общим и профильным дисциплинам; ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью; формирование и развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся по выбранному направлению и направленности (профилю) подготовки.

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование умения планировать свою деятельность в трудовом коллективе, получать и обрабатывать информацию для представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- отработка способности учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека; осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способность самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы (ОПК-1);
- способность представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявленными требованиями (ОПК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения «Ознакомительной практики», оцениваются при помощи

оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по «Ознакомительной практике», индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$у_{К-1}$	Знать: методики выявления и критического анализа проблемных ситуаций в области профессиональной деятельности, а также основы их системного анализа	З (ИД-1$у_{К-1}$)	Знать: основные методы выявления проблемных ситуаций при обследовании предметной области в сфере техносферной безопасности	Отчет по практике
2.	ИД-2$у_{К-1}$	Уметь: обрабатывать и анализировать различную информацию в области профессиональной деятельности, применять системный подход в выработке стратегий действий	У (ИД-2$у_{К-1}$)	Уметь: грамотно анализировать проблемную ситуацию и применять полученную информацию для решения поставленных задач	Отчет по практике
3.	ИД-3$у_{К-1}$	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегий по их решению	В (ИД-3$у_{К-1}$)	Владеть: навыками поиска альтернативных вариантов решения проблемной ситуации, в том числе с использованием современных информационных технологий	Отчет по практике
4.	ИД-4$у_{К-4}$	Знать: основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	З (ИД-4$у_{К-4}$)	Знать: правила делового общения с представителями предприятий и организаций	Отчет по практике
5.	ИД-5$у_{К-4}$	Уметь: применять правила и нормы деловой коммуникации на	У (ИД-5$у_{К-4}$)	Уметь: логически верно, ясно и аргументированно строить устную и	Отчет по практике

		русском и иностранном(ых) языке(ах)		письменную речь	
6.	ИД-6$у_{К-4}$	Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	В (ИД-6$у_{К-4}$)	Владеть: навыками подготовки публичных выступлений	Отчет по практике
7.	ИД-7$у_{К-5}$	Знать: основные правила и нормы грамотного межкультурного взаимодействия	З (ИД-7$у_{К-5}$)	Знать: основные правила и нормы грамотного межкультурного взаимодействия	Отчет по практике
8.	ИД-8$у_{К-5}$	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	У (ИД-8$у_{К-5}$)	Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе академического и профессионального взаимодействия	Отчет по практике
9.	ИД-9$у_{К-5}$	Владеть: навыками эффективного межкультурного взаимодействия	В (ИД-9$у_{К-5}$)	Владеть: навыками эффективного межкультурного взаимодействия	Отчет по практике
10.	ИД-10$у_{К-6}$	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития, и самооценки для выработки наиболее рациональной стратегии личностного и карьерного роста	З (ИД-10$у_{К-6}$)	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития для выработки наиболее рациональной стратегии личностного и карьерного роста на основе самооценки	Отчет по практике
11.	ИД-11$у_{К-6}$	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	У (ИД-11$у_{К-6}$)	Уметь: определять направления самосовершенствования, применяя современные методики самооценки и самоконтроля	Отчет по практике
12.	ИД-12$у_{К-6}$	Владеть: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее	В (ИД-12$у_{К-6}$)	Владеть: навыками выбора и применения приоритетов собственной деятельности с использованием методик самооценки,	Отчет по практике

		совершенствования на основе самооценки		самоконтроля, здоровьесбережения	
13.	ИД-13оп$_{К-1}$	Знать: виды современных информационных технологий и назначение прикладных программных средств для решения типовых задач в области профессиональной деятельности	З (ИД-13оп$_{К-1}$)	Знать: виды современных информационных технологий и назначение прикладных программных средств для решения типовых задач в области профессиональной деятельности	Отчет по практике
14.	ИД-14оп$_{К-1}$	Уметь: использовать справочные, правовые системы математических, естественно-научных, социально-экономических и профессиональных знаний	У (ИД-14оп$_{К-1}$)	Уметь: проводить поиск нормативно-правовой и профессиональной информации на отраслевых сайтах и в научных базах данных	Отчет по практике
15.	ИД-15оп$_{К-1}$	Владеть: способностью самостоятельно приобретать, структурировать и применять математические, естественно-научные, социально-экономические и профессиональные знания в области техносферной безопасности, решать сложные и проблемные вопросы	В (ИД-15оп$_{К-1}$)	Владеть: навыками анализа и статистической обработки результатов поиска профессиональной и нормативно-правовой информации, для решения сложных и проблемных вопросов	Отчет по практике
16.	ИД-16оп$_{К-3}$	Знать: основные аспекты оформления и представления результатов профессиональной деятельности в области техносферной безопасности	З (ИД-16оп$_{К-3}$)	Знать: приемы и техники разработки отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов	Отчет по практике
17.	ИД-17оп$_{К-3}$	Уметь: представлять итоги выполненной работы, структурировать научные	У (ИД-17оп$_{К-3}$)	Уметь: представлять итоги выполненной работы, структурировать научные публикации,	Отчет по практике

		публикации, оформлять заявки на документы интеллектуальной собственности в соответствии с предъявляемыми требованиями		оформлять заявки на документы интеллектуальной собственности в соответствии с предъявляемыми требованиями	
18.	ИД-18оп$_{К-3}$	Владеть: способностью представлять итоги профессиональной деятельности в области техносферной безопасности в виде отчетов, рефератов, статей, заявок на выдачу патентов, оформленных в соответствии с предъявленными требованиями	В (ИД-18оп$_{К-3}$)	Владеть: навыками представления результатов деятельности в области техносферной безопасности в соответствии с предъявляемыми требованиями	Отчет по практике

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, часов
1	Организационно-подготовительный этап	**48**
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	**-**
2	Стажировка на предприятиях	**144**
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	**-**
3	Сбор и оформление материалов	**16**
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	**-**
4	Подготовка и защита отчета по практике	**8**
	Всего:	**216**

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по ознакомительной практике. Доведение информации о целях и задачах практики, об ожидаемых результатах от прохождения практики. Ознакомление с основными регламентирующими документами по практике, с системой балльно-рейтинговой оценки по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Стажировка на предприятиях

Ознакомление с профессиональными решениями задач в области безопасности жизнедеятельности. Изучение организации и технологии производства. Приобретение и развитие профессиональных навыков. Работа с технической и нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Оформление соответствующих разделов дневника практики и отчета по стажировке.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по стажировке.

Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета.

Реализация программы ознакомительной практики осуществляется в результате проведения теоретических и практических занятий, организации экскурсий, изучения нормативно-технических документов и отчетных материалов предприятия, приобретения практических навыков инструментально-лабораторных исследований под руководством специалистов предприятия.

Экскурсии организуются с целью ознакомления обучающихся с производственным процессом, изучения его экологичности и безопасности по отношению к окружающей среде и персоналу.

Допускается проведение программы ознакомительной практики в лабораториях на базе выпускающей кафедры.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по ознакомительной практике является отчет по практике, в состав которого входят дневник практики и отчет по стажировке.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета и заведующего выпускающей кафедры университета. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа, теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики характеристика работы обучающегося на практике должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от организации и печатью от организации (при возможности).

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по стажировке

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании первого и второго этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по стажировке оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики). Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник ознакомительной практики.
2. Отчет по стажировке.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета о практике, которую принимает комиссия выпускающей кафедры с участием руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике. Руководитель оценивает качество оформления дневника и отчета по практике.

Защита отчета. Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Обучающемуся руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту оформления дневника практики, полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.3. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885, зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. и доп., вступ. в сиду с 01.09.2021).
3. Природоохранная деятельность предприятия: Учеб. пособие / Е.П. Волынкина, Л.Б. Павлович, под ред. Л.Б. Павлович, СибГИУ Новокузнецк, 2009.- 284 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/
4. Инженерная экология: процессы и аппараты очистки газовоздушных выбросов : учеб. пособие / А.В. Луканин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 523 с. — (Высшее образование: Бак) Режим доступа: http://www.znanium.com/
5. Методы контроля качества окружающей среды : учеб. пособие / Н.А. Собгайда. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://www.znanium.com/

6. Охрана труда: учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 448 с.: ил. – (Профессиональное образование). Режим доступа: http://www.znanium.com/
7. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций : учеб. пособие / И.И. Суторьма, В.В. Загор, В.И. Жукалов. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 270 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://www.znanium.com/

7.2 Дополнительная литература

8. Социология безопасности: Учебник / А.В. Верещагина, С.И. Самыгин, Н.Х. Гафиатулина [и др.]; Под ред. Ю.Г. Волкова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017 — 264 с.: 60x90/16 — (ВО:Бакалавриат; Южному федеральному университету — 100 лет) (П) - Режим доступа: http://www.znanium.com/
9. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издатель- ство Юрайт, 2016. — 404 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. Режим доступа: http://www.znanium.com/

7.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Сайт кафедры экологии и промышленной безопасности МГТУ им. Н.Э. Баумана [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.mhts.ru/ - свободный.
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России Росстата [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.gks.ru/- свободный.
3. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.mnr.gov.ru/ - свободный.
4. Официальный сайт Министерства здравоохранения и социального развития России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.minzdravsoc.ru/ - свободный.
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.gosnadzor.ru/ - свободный.
6. Университетская библиотека ONLAIN. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ свободный
7. Система поддержки учебного процесса [Электронный ресурс]/ Режим доступа: dist.kgsu.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами первого этапа ознакомительной практики могут быть лаборатории кафедры «Экология и БЖД» КГУ, а также предприятия и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объектами второго этапа ознакомительной практики могут быть предприятия и их подразделения, обладающие требуемым кадровым потенциалом и научно-техническим уровнем производства (средств производства).

По согласованию с выпускающей кафедрой ознакомительная практика может быть пройдена в соответствующих направленности выпускника подразделениях коммерческих организаций (предприятий), если:

- организации (предприятия) являются объектами реализации государственных (муниципальных) программ;

- организация работает в сферах (имеет соответствующие службы): экологической безопасности, охраны труда или безопасности в ЧС;

- организации (предприятия) являются градообразующими.

Кафедра осуществляет подбор базовых предприятий, учреждений и организаций и подает заявки по видам практики для заключения договоров в учебный отдел университета. В качестве базового предприятия для прохождения практики определяется предприятие, имеющее современные природоохранные технологии, высокий уровень организации охраны труда и обеспечения безопасности производства.

Ознакомительная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель ознакомительной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для ознакомительной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов прохождения ознакомительной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя ознакомительной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения ознакомительной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК
ознакомительной практики

_____
фамилия

_____
имя, отчество

_____

Политехнического института

направления подготовки 20.04.01 – «Техносферная безопасность»

_____курса_____группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, направления подготовки 20.04.01 – «Техносферная безопасность»

Политехнического института

Курганского государственного университета направляется для прохождения

Ознакомительной практики

в _____
наименование населенного пункта

_____
наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____»_____20____г.

по «_____»_____20____г.

Руководитель практики от университета _____

Заведующий кафедры «Экология и БЖД» _____

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____практики

обучающимся _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

Примечание: раздел 3 заполняется при выполнении стажером работ в отделах охраны труда, охраны окружающей среды или отделе по предупреждению чрезвычайных ситуаций на предприятии (организации).

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

_____
_____
_____

Специальный вопрос

_____
_____
_____

Дата выдачи «____»_____20____г.
Срок выполнения «_____»_____20____г.
Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

_____
_____
_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия _____

Приложение 2

Примерная форма отчета по стажировке

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экология и БЖД»

Отчет о прохождении стажировки

в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ _____ И.О.Фамилия

Руководитель практики от организации _____И.О.Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____И.О.Фамилия

Дата защиты:
Оценка:

Курган 20_ _

Примерное содержание отчета по стажировке

Введение

1 Краткая характеристика предприятия, организации

-информация о предприятии (назначение, расположение, количество промышленных площадок и пр.);

-краткая характеристика выбранного производства и выпускаемой продукции;

-перспективы развития предприятия.

2 Организация природоохранной деятельности и обеспечения безопасности труда на предприятии

-организационная структура управления предприятием,

-организационная структура, функции и задачи экологической службы,

-организационная структура, функции и задачи службы охраны труда,

-организация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3 Характеристика состояния охраны окружающей среды на предприятии:

-оценка воздействия производства на окружающую среду на примере основных источников загрязнения по предприятию,

-оснащенность средствами очистки выбросов (сбросов) от загрязняющих веществ,

-использование природных ресурсов,

-выбросы вредных веществ в атмосферу,

-сбросы сточных вод,

-характеристика образующихся отходов.

4 Характеристика состояния безопасности труда на предприятии:

-определение опасных и вредных производственных факторов на исследуемом производстве,

-состояние безопасности труда в целом по предприятию и на производствах (показатели и динамика производственного травматизма за пять лет),

-анализ условий труда, опасных и вредных производственных факторов (на примере производственного участка, рабочего места),

-общие требования производственной безопасности,

-требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.

5 Характеристика природных и техногенных чрезвычайных ситуаций:

- обстоятельства и причины имевших место аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий.

-характеристика возможных чрезвычайных ситуаций.

6 Изучение методов и средств экологического контроля, измерение опасных и вредных производственных факторов:

-организация контроля за загрязнением окружающей среды и состоянием безопасности рабочих мест.

-применяемые методы и технические средства инструментально-лабораторных исследований.

-описание освоенных методик.

7 Отчет по результатам выполнения индивидуального задания (спецвопроса) может включать в себя следующие примерные вопросы:

- особенности организации и технологии производства,
- технологические процессы и режимы производства продукции в организации,
- технологическое оборудование организации и опасность его работы,
- накопление, утилизация, обезвреживание и размещение отходов в организации,
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда,
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда,
- вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса, их классификация,
- классы и виды средств коллективной защиты, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты,
- классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты,
- перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий,
- оценка выполнения индивидуального задания руководителем практики от университета.

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
«Ознакомительная практика»

Изменения / дополнения в программу
с 20___/ 20___учебного года:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____/ Е.Н. Лапина /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____«___»_____20___г.

Изменения / дополнения в программу
с 20___/ 20___учебного года:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Е.Н. Лапина /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____«___»_____20___г.