

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Кафедра «География, фундаментальная экология и природопользование»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Н.В. Дубин
(подпись, Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

Технологическая (проектно-технологическая) практика

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата 05.03.02 «География»

Направленность «Геоинформационные системы»

Форма (формы) обучения: очная

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата География («Геоинформационные системы»), утвержденным:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «03» мая 2025 года, протокол №7.

Программу практики составил
ст. препод. кафедры
географии, фундаментальной экологии
и природопользования

Л.Е.Анчугова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
географии, фундаментальной экологии
и природопользования

Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической
работе учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 21 зачетных единиц (766 академических часов)

Курс	1	2	3	4
Семестр	2	4	6	8
Трудоемкость, ЗЕ	1,5	1,5	6	12
Продолжительность, недель	1	1	4	8
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов	54	54	216	432
Способ проведения практики	Стационарная / Выездная / Выездная (полевая)			
Форма проведения практики	Дискретная			
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)			

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная.

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика. Прохождение данной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

Для обучающихся 1 и 2 – го курсов: Картография, Геология, Геоморфология, Ландшафтоведение; Для обучающихся 3-го и 4-го курсов: Физическая география России, Основы рекреационной географии, Методы географических исследований, Экономическая география России.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: для обучающихся 1-го курса – география почв, палеогеография 2-го курса: Ландшафтоведение. Для обучающихся 3 и 4-го курсов: Физическая география России, Методы географических исследований, Основы рекреационной географии, Экономическая и социальная география России, а также для выполнения курсовых и дипломных проектов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение навыков технологического проектирования

Задачами являются:

1. Закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентами по пройденным ранее учебным дисциплинам;
2. Овладение методам географических исследований (наблюдение и описание объектов исследования, сбор фактического материала, его оценка, систематизация, обобщение)
3. Овладения навыками организации и проведения различных видов туристической деятельности
4. Знакомство и участие в работе производственных организаций, органов управления и служб;
5. Совершенствование комплексного географического подхода к изучению природных, социально-экономических и рекреационно-туристических систем;
6. Расширение профессионального кругозора, развитие у студентов географического мышления, умения выявлять и анализировать причинно-следственные связи между различными элементами природных и демографических систем, хозяйственной деятельностью;
7. Осуществление проектной деятельности по результатам практики с применением геоинформационных систем и технологий.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- ПК-1. Способен использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования;

- ПК-2. Способен использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата, разноуровневые геоинформационные системы и геоинформационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;

- ПК-3. Способен использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании природных, социально-экономических, рекреационных геосистем;

- ПК-4. Способен использовать картографические, геоинформационные и аэрокосмические материалы для планирования и управления природными, социально-экономическими, рекреационными геосистемами.
- ПК-5. Способен осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий.
- ПК-6. Способен использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов.
- ПК-7. Способен отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать

- географические подходы и методы для оценки туристско- рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов(ПК-5);

- Уметь

- использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий, геоинформационного картографирования (ПК-1);
- использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата, разноуровневые геоинформационные системы и геоинформационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании природных, социально-экономических, рекреационных геосистем (ПК-3);
- использовать картографические, геоинформационные и аэрокосмические материалы для планирования и управления природными, социально-экономическими, рекреационными геосистемами (ПК-4);
- использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов (ПК-6);

- Владеть

- навыком осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий (ПК-5);
- навыком отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами (ПК-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения технологической (проектно-технологической) практики, оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по технологической (проектно-технологической) индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7
перечень оценочных средств

№ п/ п	Код индикато ра достижен ия компетен ции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируем ого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-1}	Знать: особенности ГИС технологий	З(ИД-1 _{ПК-1})	Знает: теоретические основы основных разделов ГИС	Вопросы для сдачи дифференцирова нного зачета
2.	ИД-2 _{ПК-1}	Уметь: применять знания ГИС при изучении территориальн ых систем разного уровня	У(ИД-2 _{ПК-1})	Умеет: использовать базовые знания в области цифровой картографии, геоинформационных систем и технологий	Вопросы для сдачи дифференцирова нного зачета
3.	ИД-3 _{ПК-1}	Владеть: навыками работы с геоинформаци онными системами	В(ИД-3 _{ПК-1})	Владеет: навыками анализа территориальных особенностей развития природы, населения и общества с использованием ГИС- систем и технологий	Вопросы для сдачи дифференцирова нного зачета
4	ИД-1 _{ПК-2}	Знать: особенности баз данных и их применения в географически х исследованиях	З(ИД-1 _{ПК-2})	Знает: теоретические основы баз данных	Вопросы для сдачи дифференцирова нного зачета
5	ИД-2 _{ПК-2}	Уметь: пользоваться базами цифровых данных	У(ИД-2 _{ПК-2})	Умеет: использовать базы цифровых данных разного тематического содержания и пространственного охвата для решения профессиональных задач	Вопросы для сдачи дифференцирова нного зачета
6	ИД-3 _{ПК-2}	Владеть: навыками	В(ИД-3 _{ПК-2})	Владеет: навыками анализа	Вопросы для сдачи

		работы с базами данных		территориальных особенностей развития природы, населения и общества с использованием юаз данных	дифференцированного зачета
7	ИД-1 _{ПК-3}	Знать: методы географических исследований	З(ИД-1 _{ПК-3})	Знает: теоретические основы применения методов географических исследований при изучении геосистем	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
8	ИД-2 _{ПК-3}	Уметь: пользоваться картографическими и геоинформационными методами исследования	У(ИД-2 _{ПК-3})	Умеет: использовать на практике геостатистический, картографический, геоинформационный и аэрокосмический методы при исследовании геосистем	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
9	ИД-3 _{ПК-3}	Владеть: навыками работы с картографической информацией	В(ИД-3 _{ПК-3})	Владеет: навыками исследования геосистем с помощью геостатистического, картографического, геоинформационного и аэрокосмического методов	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
10	ИД-1 _{ПК-4}	Знать: теоретические основы планирования и управления территориями	З(ИД-1 _{ПК-4})	Знает: теоретические особенности применения геоинформационных методов для планирования и управления развитием геосистем	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
11	ИД-2 _{ПК-4}	Уметь: использовать географические методы исследования	У(ИД-2 _{ПК-4})	Умеет: использовать геоинформационные методы для планирования и управления развитием геосистем	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
12	ИД-3 _{ПК-4}	Владеть: навыками планирования и управления	В(ИД-3 _{ПК-4})	Владеет: навыками использования геоинформационных методов для	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

		геосистемами		планирования и управления развитием геосистем	
13	ИД-1 _{ПК-5}	Знать: теоретические основы проектной деятельности	З(ИД-1 _{ПК-5})	Знает: теоретические особенности применения геоинформационных методов в проектной деятельности	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
14	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: пользоваться знаниями о проектной деятельности на практике	У(ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий.	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
15	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: навыками проектной деятельности	В(ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: навыками осуществлять проектную деятельность с применением геоинформационных систем и технологий	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
16	ИД-1 _{ПК-6}	Знать: теоретические основы рекреационной географии и туризма	З(ИД-1 _{ПК-6})	Знает: теоретические особенности применения геоинформационных методов в рекреационной географии и туризме	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
17	ИД-2 _{ПК-6}	Уметь: осуществлять оценку туристско-рекреационных ресурсов территории	У(ИД-2 _{ПК-6})	Умеет: использовать географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования туристских продуктов.	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
18	ИД-3 _{ПК-6}	Владеть: навыками оценки ресурсного потенциала территории	В(ИД-3 _{ПК-6})	Владеет: навыками использования географические подходы и методы для оценки туристско-рекреационных ресурсов территорий, проектирования	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

				туристских продуктов	
19	ИД-1 _{ПК-7}	Знать: виды и источники географической информации	З(ИД-1 _{ПК-7})	Знает: теоретические особенности применения геоинформационных методов в целях оценки состояния и прогнозирования развития территориальных систем разного уровня	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
20	ИД-2 _{ПК-7}	Уметь: осуществлять характеристик усостояния геосистем разного уровня	У(ИД-2 _{ПК-7})	Умеет: отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами.	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета
21	ИД-3 _{ПК-7}	Владеть: навыками использования географической информации для характеристик и геосистем	В(ИД-3 _{ПК-7})	Владеет: навыками отбирать и систематизировать информацию географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, социально-экономическими территориальными системами.	Вопросы для сдачи дифференцированного зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продол жи тельнос ть, дней	Продол жи тельнос ть, дней	Продол жи тельнос ть, дней	Продол жи тельнос ть, дней
		2	4	6	8
1	Организационно-подготовительный этап	1	1	6	10
	В т.ч. Рубежный контроль №1	0,5	0,5	1	2
2	Производственный/полевой этап	2	2	11	18
	В т.ч. рубежный контроль №2	1	1	1	2
3	Этап камеральной Обработки материалов	2	2	5	10
	В т.ч. Рубежный контроль №3	1	1	1	1
4	Этап подготовки и защиты Отчета по практике	1	1	2	10
Всего:		6	6	24	48

Содержание работ:

- 1-й курс – практика проводится по блоку физико-географических дисциплин
- 2-й курс – практика проводится по блоку физико-географических дисциплин
- 3-й курс – практика проводится по блоку социально-экономических дисциплин и туризму
- 4-й курс – практика на предприятии или в организации

4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Для 2,4,6 семестра на этом этапе обучающиеся знакомятся с общими задачами практики, проводят предварительное изучение географических особенностей района практики, применением снаряжения, изучают картографические и литературные данные. Проходит знакомство с территорией практики, маршрутом передвижения, видами планируемых работ, распределение обязанностей. Повторяют принципы и методику работы с измерительными приборами.

Для 8 семестра проводится собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией) .

Перед началом практики все обучающиеся обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности с фиксацией в специальном журнале. Производится деление группы на рабочие подгруппы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы.

Рубежный контроль №1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Производственный/полевой этап

Для 2,4,6 семестра - сбор аналитических и графических материалов, проведение измерительных работ на основании индивидуального задания. Для 8 семестра- изучение организации и технологии производства. Работа с документацией, учебными изданиями. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль №2. Подведение итогов данного этапа.

Этап камеральной обработки материалов

Для 2,4,6,8 семестра - систематизация и обработка собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль №3. Подведение итогов этапа практики.

Этап подготовки и защита отчета по практике

Для 2,4,6,8 семестра - завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики университета.

Пример содержания практики (2,4,6,8 семестр)

№	Наименование этапа	Содержание практики	Число дней
1	Организационно-подготовительный этап	Для 2,4,6 семестра - знакомство с общими задачами практики, предварительное изучение географических особенностей района практики, применением снаряжения, изучают картографические и литературные данные. Проходит знакомство с территорией практики, маршрутом передвижения, видами планируемых работ, распределение обязанностей. Проводится собрание по практике. Для 8 семестра -подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики.Согласование индивидуального задания на практику. Перед началом практики все обучающиеся обязаны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности с фиксацией в специальном журнале. Производится деление группы на рабочие подгруппы. Допускается выполнение программы практики в индивидуальном порядке по заданию кафедры вне районов проведения практики всей группы. В т.ч. Рубежный контроль №1	6 1
2	Производственный/полевой этап	Для 2,4, семестра – исследование физико-географических характеристик территории (географическое положение.тектоническое строение.рельеф,полезные ископаемые,климат,внутренние воды,почвы,растительный и животный мир,преобладающие ландшафты) Для 6 семестра -социально-экономическое развитие своего региона: Система расселения региона, его плотность, динамика его изменений. Система	11

		руководителями от университета и от (организации) отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.	
--	--	--	--

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1 Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Для 1-го, 2-го, 3-го курсов дневник заполняется в произвольной форме, на 4-ом курсе по предложенной форме (приложение 1). На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2 Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации)- для 4 курса и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

На 1-ом, 2-ом и 3-ем курсе отчет составляется на подгруппу. На 4-ом – индивидуальный.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучений)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики для 2,4,6,8

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (зачет) (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично

6.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль №1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль №2 проводится по окончании второго этапа практики – полевых и стационарных исследований. Оценивается качество участия обучающегося в

мероприятиях практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль №3 проводится по окончании третьего этапа практики – камеральной обработки. Оценивается качество выполнения заданий практики, системность собранного материала, учитывается работы обучающегося на практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту отчетов на вопросы (до 5 баллов).

6.4 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий, для текущих контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе.

7. УЧЕБНА, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Завьялова О.Г. Региональное природопользование (на примере Курганской области): учебное пособие./ О. Г. Завьялова, А. Е. Коваль – Курган: Изд-во Курганского государственного университета, 2008.-197.
2. Бакланов П.Я. Региональное природопользование: методы изучения, оценки и управления: [учебное пособие]. – Москва: Логос, 2002. – 159.
3. Природно-климатические факторы и социально-экономические системы / Ходаков В.Е., Соколова Н.А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.-604 с. [Электронный ресурс; Режим доступа:// [http www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)].

7.2 Дополнительная литература

1. Джанджугазова, Е.А. маркетинг туристских территорий : учебное пособие. / Е.А. Джанджугазова. – Москва: Академия, 2006. - 223с.
2. Меринов Ю.Н., Орлинский А.С. Методические указания к проведению «Комплексной учебной практики. Экономико-географическая часть» (для студентов географов 2 курса очной формы обучения). Ростов-на-Дону: Изд-во РГУ, 2002.- 28 с. [Электронный ресурс: edu.ru]
3. Методология статистического исследования социально-экономических процессов: Научное издание / Под ред. Минашкина В.Г. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 387 с. [Электронный ресурс; Режим доступа:// [http www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)].

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания к организации и проведению практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». На правах рукописи.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	rostourunion.ru.	Сайт Российского Союза туриндустрии
2	http://www.travelexpert.ru;	Профессиональная туристская пресса
3	http://www.tourbus.ru;	Турбизнес
4	www.worldgeo.ru/	Всемирная география.
5	http://www.students.ru	Учебные практические материалы
6	http://www.elibrary.ru.	Научная электронная библиотека

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАМНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Znanium.com», «Гарант» – справочно-правовая система.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

При проведении практики используется оборудование, необходимое для проведения физико-географических исследований. Это геодезические приборы, приборы для гидрологических и геологических исследований, топографические карты и планы, туристическое снаряжение. Основной базой практики является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет». По согласованию с руководством университета, практика может проводиться в других организациях. Объектами практики могут быть структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями, государственными (муниципальными) органами, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

-При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1 Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть использовано в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся применяется с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Примерная форма дневника практики
(4-го курса)**

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК
_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

обучающегося _____ **института** _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ **курса** _____ **группы**

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки _____

_____ факультета
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Директор
института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

обучающимся _____

(составляется до начала практики)

№	Вид выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)
Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.