

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Т.Р. Змызгова/

«01» 08 2023 г.

Программа

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

образовательной программы высшего образования -  
программы бакалавриата  
38.03.01 – Экономика  
Направленность  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2023

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «30» августа 2023 года, протокол № 1.

Программу практики составила:

к.э.н., доцент кафедры  
Согласовано:



В.М. Флакина

Заведующий кафедрой  
«Экономическая безопасность, финансы и учет»,  
д.э.н., профессор



С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г. В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 15 зачетных единицы трудоемкости (540 академических часов)

### Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	15
Трудоемкость, ак.час	540
Продолжительность, недель	10
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

### Очно-заочная форма обучения

Курс	5
Семестр	9
Трудоемкость, ЗЕ	15
Трудоемкость, ак.час	540
Продолжительность, недель	10
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

## 2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики. Вид практики: производственная, тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

Практическая подготовка, включающая ознакомительную и технологическую (проектно-технологическую) практику, имеет целью помочь учащимся закрепить полученные теоретические знания и научить применять их на практике. Поэтому практическая подготовка является одной из важнейших составляющих учебного процесса, без которой невозможно формирование полноценного, специалиста в области экономики

### ЗПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Целью технологической (проектно-технологической) практики является формирование у студентов практических навыков в области бухгалтерского учета, аудита и анализа экономических явлений и процессов.

Задачами практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами за время обучения;

- получение общего представления о деятельности конкретной организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятий и организаций;
- изучение состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятиях;
- приобретение навыков по бухгалтерскому учету основных показателей и применению их для оценки деятельности предприятий;
- написание отчета о практике.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять анализ экономических данных с использованием экономико-математических методов и информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов (ПК-13);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов, применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);
- способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля (ПК-15);
- способность участвовать в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16).

В соответствии с Государственным стандартом высшего образования по итогам прохождения практики студенты должны:

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы (для ПК-1, ПК-13);
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений (для ПК-6).

Уметь:

- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации (для ПК-1);
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений (для ПК-6);
- определять экономическую значимость, социальную ответственность и эффективность производственной и управленческой деятельности (для ПК-14);
- определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-13).

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (для ПК-1);
- навыками сбора, обработки и анализа первичной экономической информации и материалов (ПК-15);
- навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений для обсуждения их специалистами отдела, служб, подразделений (для ПК-16).

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Структура практики

№ этапа	Наименование разделов (этапов)	Продолжительность, дней	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	<u>Организационно-подготовительный.</u> Собрание по практике, подготовка документов на практику, согласование индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности.	6	6
Рубежный контроль № 1		1	1
2	<u>Стажировка.</u> Знакомство с организацией и технологией производства, работа с нормативной и учетной информацией, выполнение функциональных обязанностей в качестве стажера, приобретение профессиональных навыков.	21	21
Рубежный контроль № 2		1	1
3	<u>Аналитический.</u> Сбор аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием. Получение характеристики от руководителя практики от организации.	26	26
Рубежный контроль № 3		1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	7	7
Всего		60	60

### 4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### **Организационно-подготовительный этап.**

Собрание по технологической (проектно-технологической) практике. Предварительное ознакомление студентов с целями и задачами предстоящей практики, сроком её проведения, требованиям, предъявляемым к технологической (проектно-технологической) практике. Оформление дневника по практике и согласование индивидуального задания на практику. Проведение инструктажа по технике безопасности.

**Рубежный контроль № 1.** Оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

#### **Стажировка.**

Изучение сферы деятельности организации, в которой студент проходит технологическую (проектно-технологическую) практику, знакомство с организационной структурой, характеристика экономической деятельности организации, изучение динамики основных показателей деятельности организации. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Выявление слабых мест в организации бухгалтерского учета и разработка направлений совершенствования. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

**Рубежный контроль № 2.** Подведение итогов стажировки.

#### **Аналитический.**

Сбор и обработка информации по индивидуальному заданию. Источником информации является бухгалтерская и статистическая отчетность, а также специально организованное наблюдение: анкетное, опрос и др. Для обеспечения полноценности собранных материалов следует провести их счетный и логический контроль. Процедура контроля позволит обеспечить качество собранной информации.

Качество собранного материала зависит от глубины проработки вопросов, обоснованности и оригинальности выводов. На данном этапе студент получает характеристику руководителя от организации, в которой проходит практику. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

**Рубежный контроль № 3.** Подведение итогов выполнения индивидуального задания.

#### **Отчетный этап.**

Систематизация собранного материала. Завершение оформления дневника практики. Согласование отчета по практике с руководителем и его защита перед комиссией. Состав комиссии по защите отчетов по практике утверждается на заседании кафедры.

### **4.3 Место проведения практики**

В целях обеспечения прохождения студентами технологической (проектно-технологической) практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях, в фирмах, компаниях и других организациях. Как правило, это организации государственного и негосударственного секторов экономики, разных отраслей хозяйства и форм собственности.

Технологическая (проектно-технологическая) осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями. В договоре Университет и организации прописывают все вопросы, касающиеся прохождения практики.

Договор предусматривает назначение двух руководителей практики:

- от Университета - руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы;
- от организации - ведущий специалист.

Перед началом практики выпускающая кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет» проводит работу по подбору мест прохождения практики.

Допускается самостоятельный поиск студентами мест практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие организации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студентов на практику.

Направление на практику оформляется приказом по Университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от Университета из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от Университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует студента по всем возникающим вопросам. Студент совместно с руководителем практики от Университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики студента.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителями выпускных квалификационных работ и фиксируется в дневнике.

В процессе прохождения студентами практики базовые предприятия обеспечивают их рабочими местами, высококвалифицированными руководителями (руководитель практики в организации назначается приказом руководителя предприятия), предоставляют необходимую информацию о деятельности предприятия (бухгалтерскую и статистическую отчетность, приказы, касающиеся организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля), привлекают студентов к решению производственных вопросов.

Режим работы студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что студент несет ответственность.

Руководители практики от организации визируют отчеты студентов по практике (подпись, печать организации на титульном листе отчета) и дневники (подпись на втором листе дневника), составляют краткий отзыв о работе каждого студента на практике, который находится на последнем листе дневника (подпись, печать организации после характеристики студента). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику в свободное от учебы время, а без уважительной причины – отчисляются.

Студент во время прохождения практики может работать дублером. Для этого приказом по предприятию студент закрепляется на одну из должностей. За период практики студент должен изучить обязанности дублируемого специалиста и быть способным заменить его полностью на рабочем месте. Работа дублером не исключает необходимость изучения студентом всех сторон деятельности предприятия, связанных со сбором информации для курсового проектирования.

## **5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по прохождению технологической (проектно-технологической) практики являются дневник и отчет по практике.

### **5.1 Дневник практики**

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией).

Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета.

Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов технологической (проектно-технологической) практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера).

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации и руководителем от университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю технологической (проектно-технологической) практики от кафедры. Образец дневника технологической (проектно-технологической) практики представлен в приложении 1.

### **5.2 Отчет о технологической (проектно-технологической) практике**

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет, который предоставляет научному руководителю от кафедры по окончании практики. Объем отчета (основной текст) 25-30 страниц компьютерного текста. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «Times New Roman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.



Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания курсовой работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного

толкования;

- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются индивидуальными заданиями студенту- практиканту. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.

Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, выявленные в период прохождения практики, содержит выводы и предложения по устранению выявленных недостатков и проблем.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием студенту.

Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, копии первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, отчетности организации и т.п. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа.

## **6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

### **6.1 Перечень оценочных средств**

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ;
- 2 Дневник практики;
- 3 Отчет по практике.

### **6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).**

**Дифференцированный зачет** (защита отчета по практике) – **до 20 баллов.**

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3 Процедура оценивания результатов прохождения технологической (проектно-технологической) практики**

Рубежный контроль №1 проводится после выполнения первого раздела практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих разделов практики. Руководителем анализируется качество и точность оформления соответствующих разделов отчета и дневника, полнота характеристики объекта исследования.

Рубежный контроль № 2 проводится после выполнения второго раздела практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится после выполнения третьего раздела практики. Оценивается полнота выполнения индивидуального задания, качество собранного материала, полнота оформления соответствующего раздела дневника практики и отчета, аналитические способности практиканта, учитывается характеристика работы обучающегося во время прохождения практики, данная руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающегося проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике специально созданной на кафедре комиссии по приему практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающийся на защиту представляет полностью оформленный дневник и собранные материалы по практике.

Руководитель практики оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов) точность и полноту ответа на вопросы (до 5 баллов).

Обучающийся кратко докладывает о выполнении практики, дает характеристику объекта исследования, анализирует фактическое состояние предмета исследования. На защите отчета по ознакомительной практике приветствуется наличие презентаций.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой заносятся руководителем практики в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день защиты отчета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

## **6.4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе.

## **7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабунцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с - URL: <https://znanium.com>
2. Вилисов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля: Монография / Вилисов В.Я., Суков И.Е. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с.- URL: <https://znanium.com>
3. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. - URL: <https://znanium.com>
4. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - URL: <https://znanium.com>
5. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - URL: <https://znanium.com>
6. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — URL: <https://znanium.com>
7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. - URL: <https://znanium.com>

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - URL: <https://znanium.com>

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - URL: <https://znanium.com>

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ) ПРАКТИКИ**

1. Методические указания к выполнению технологической (проектно-технологической) практики студентами направления 38.03.01, направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2021. – Электронный ресурс.

## **9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - <https://www.audit-it.ru>
2. Журнал «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
3. Сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru>
4. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <https://www.nalog.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru>

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

В целях обеспечения прохождения студентами технологической (проектно-технологической) практики в полном объеме и в соответствии с настоящей программой, она организуется на предприятиях и в организациях государственного и негосударственного секторов экономики, разных отраслей хозяйства и форм собственности.

Организации, выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.
2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания в соответствии с программой практики.
3. Иметь в штате организации квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

## **12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Примерная форма дневника практики**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

**Дневник**

Технологической (проектно-технологической) практики

---

---

обучающегося института экономики и права  
направления 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Курган



# I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения технологической (проектно-технологической) практики  
обучающимся \_\_\_\_\_  
(осуществляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_









Аннотация к рабочей программе

**«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

**38.03.01 - «Экономика»**

Направленность:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Трудоемкость технологической (проектно-технологической) практики: 15 зачетных единиц (540 час)

Семестр: 8 - очная форма обучения, 9 - очно-заочная форма обучения,

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

**Содержание практики**

Разделы (этапы) практики	Виды работ
Организационно-подготовительный	Собрание по практике, подготовка документов на практику, согласование индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности.
Стажировка	Знакомство с организацией и технологией производства, работа с нормативной и учетной информацией, выполнение функциональных обязанностей в качестве стажера, приобретение профессиональных навыков.
Аналитический	Сбор аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием. Получение характеристики от руководителя практики от организации.
Подготовка и защита отчета по практике	Публичная защита отчета