

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
08 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет в государственных и

муниципальных учреждениях

образовательной программы высшего образования -

программы бакалавриата

38.03.01 – Экономика

Направленность

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «30» августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:
к.э.н., доцент кафедры

 В.М. Флакина

Согласовано:


Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет»,
д.э.н., профессор

 С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

 Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

 И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр	на всю дисциплину	семестр
		5		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32	24	24
в том числе:				
Лекции	16	16	8	8
Практические занятия	16	16	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	112	112	120	120
в том числе:				
Подготовка к зачету с оценкой	18	18	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	94	94	102	102
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144	144	144

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» относится к вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений обязательных дисциплин блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;
- Анализ деятельности организации.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части описания теоретико-практических особенностей отражения объектов бухгалтерского наблюдения в системе учета и отчетности.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов базовых знаний по теоретическим основам ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, привитие навыков практической работы по фиксации фактов хозяйственной жизни государственных и муниципальных учреждений в первичных учетных документах, регистрах и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с основными принципами ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в секторе государственного управления;
- изучение принципов построения единого плана счетов бухгалтерского учёта, используемого в деятельности государственных и муниципальных учреждений, а также его применения для отражения фактов хозяйственной жизни;
- выработка понимания принципов применения бюджетной классификации Российской Федерации в системе бюджетного учёта;
- знакомство с методами оценки активов и обязательств;
- изучение состава и порядка формирования (хранения) первичных документов и регистров бюджетного учёта, а также состава, особенностей формирования и представления бюджетной отчётности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17);
- способность составлять и предоставлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать отличительные характеристики учреждений государственного сектора экономики и особенности организации финансового, налогового и управленческого учета (для ПК-17);
- уметь фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов и использовать их для обобщения информации о деятельности экономического субъекта и составления бухгалтерской отчетности (для ПК-18);
- владеть навыками формирования учетной политики государственных и муниципальных учреждений (для ПК-17, ПК-18).

В рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» обучающиеся готовятся к решению следующих профессиональных задач:

- подготовка исходных данных для проведения расчётов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчётов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учётом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчётов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчётов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учётом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

В рамках освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» обучающиеся готовятся к исполнению следующих трудовых функций профессионального стандарта:

- принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учёта и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщения фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-тематический план

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий			
		очная форма обучения		очно-заочное обучение	
		лекции	практические занятия	лекции	практические занятия
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	2	1	-	1
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	2	2	1	2
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	2	2	1	2
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	2	1	1	1
5	Учет расчетов с дебиторами	1	2	1	2
Рубежный контроль № 1		-	1	-	1
6	Учет обязательств и финансовых результатов	2	2	1	2
7	Санкционирование расходов	2	1	1	1
8	Учет на забалансовых счетах	1	1	1	1

9	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2	2	1	2
Рубежный контроль № 2		-	1	-	1
Итого		16	16	8	16

4.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика. Бюджетная классификация – аналитическая основа бухгалтерского учёта в государственных муниципальных учреждениях. Казначейская система исполнения бюджета. Порядок финансирования государственных муниципальных учреждений и его связь с бухгалтерским учётом. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении.

Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете. Учет объектов основных средств. Амортизация основных средств. Признание и оценка объектов нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы. Учет произведенных активов.

Тема 3. Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции

Понятие и классификация материальных запасов. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Документальное оформление операций по движению материальных запасов. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 4. Бухгалтерский учет денежных средств учреждения

Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Порядок оформления платежных документов. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения.

Тема 5. Учет расчетов с дебиторами

Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по авансам выданным. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения. Учет расчетов по ссудам и займам.

Тема 6. Учет обязательств и финансовых результатов

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений.

Тема 7. Санкционирование расходов

Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.

Тема 8. Учет на забалансовых счетах

Тема 9. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений. Требования к составлению бюджетной отчетности. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.	
			очная форма	очно-заочная
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	Изучение и обсуждение нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Разбор строения балансового счета бюджетного учреждения	1	1
2	Бухгалтерский учет нефинансовых активов	Решение ситуационных задач	2	2
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	Решение ситуационных задач	2	2
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	Решение ситуационных задач	1	1
5	Учет расчетов с дебиторами	Решение ситуационных задач	2	2
Рубежный контроль № 1				
6	Учет обязательств и финансовых результатов	Решение ситуационных задач	1	1
7	Санкционирование расходов	Решение ситуационных задач	2	2
8	Учет на забалансовых счетах	Решение ситуационных задач	1	1

9	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Решение ситуационных задач	2	2
Рубежный контроль № 2			2	1
Итого			16	16

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» от студентов ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

Лекции по большей части имеют характер проблемных и поднимают вопросы, связанные с методологией бюджетного учета. По этой причине студенты должны принимать в них как пассивное участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, так и активное участие, обсуждая неоднозначные и спорные суждения в отношении существующей нормативной базы, регулирующие вопросы бюджетного учета и отчетности в РФ.

Практические занятия в основном выстроены в виде решения студентами ситуационных задач. Для их успешного выполнения требуется не только повторять лекционный курс, но и самостоятельно изучать указанные преподавателем нормативные документы, регулирующие вопросы бюджетного учета по очередному объекту бухгалтерского учета. Кроме того, на отдельных практических занятиях преподавателем проводится краткое повторение изученного путём либо устных, либо письменных опросов.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Интерактивные методы обучения реализуются следующими способами:

- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем в ходе проблемных лекций и на практических занятиях;
 - творческие задания в виде подготовки студентами докладов по отдельным сложным аспектам организации аудита их озвучивания на практических занятиях;
 - работа в малых группах при решении ситуационных задач на практических занятиях.
- Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины включает в себя несколько элементов:

- подготовка по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройденного, так и изучение нового материала;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к зачету с оценкой.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:		
Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	74	82
	8	9

Бухгалтерский учет нефинансовых активов	8	9
Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	8	9
Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	8	9
Учет расчетов с дебиторами	8	9
Учет обязательств и финансовых результатов	8	9
Санционирование расходов	8	9
Учет на забалансовых счетах	9	9
Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	9	10
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	16
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Всего	112	120

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной, очно-заочной форм обучения);
- 2 Задания к рубежным контролям № 1, № 2;
- 3 Задания для практических занятий.
- 4 Перечень вопросов к зачету с оценкой.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
		Очная форма обучения						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия (посещение и работа)	Реферат	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет с оценкой
		Балльная оценка:	до 16	до 24	до 10	до 10	до 10	до 30
	Примечания:	8 лекций по 2 балла (8*2=16)	8 занятий по 3 балла (8*3=24)	качество реферата	на 5-м практ. занятии	на 8-м практ. занятии		
Очно-заочная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение практических заданий	Реферат	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет с оценкой
		Балльная оценка:	до 8	до 32	до 10	до 10	до 10	до 30

сведения студентов на первом учебном занятии)	Примечания:	4 лекции по 2 балла (4*2=8)	8 занятий по 4 балла (8*4=32)	качество реферата	на 5-м практ. занятии	на 8-м практ. занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74...90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр (зачету с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета с оценкой без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов, оцениваются в 1 балл. На каждое тестирование при рубежном контроле студенту отводится время не менее 20 минут.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в письменной форме, задание включает два теоретических вопроса. Время на подготовку отводится 40 минут. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов. Оценивается каждый правильный ответ в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета с оценкой

Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:
 - а) 6 разделов
 - б) 26 разделов
 - в) 5 разделов
- 2 Раздел 1 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:
 - а) оборотных средств
 - б) нефинансовых активов
 - в) финансового результата
- 3 Код бюджетной классификации состоит из:
 - а) 10 знаков
 - б) 15 знаков
 - в) 20 знаков
- 4 Государственные муниципальные учреждения подразделяются следующим образом:
 - а) бюджетные, административные, ведомственные
 - б) бюджетные, гражданские, частные
 - в) бюджетные, автономные, казенные
- 5 Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:
 - а) в соответствии со своими учредительными документами
 - б) в соответствии с распоряжением руководителя
 - в) в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств

Примеры тестов для рубежного контроля № 2

1. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:
 - а) 208 00
 - б) 206 00
 - в) 304 00
2. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:
 - а) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения
 - б) суммы начисленных доходов с суммами начисленных расходов учреждения
 - в) кассовые доходы и кассовые расходы учреждения
3. Поступление материальных ценностей, принятых на хранение, учитывается на забалансовом счете:
 - а) 02
 - б) 03
 - в) 04
4. Учет наличных денежных средств ведется на счете:
 - а) 201 01
 - б) 201 03
 - в) 201 34
5. К общехозяйственным расходам относятся затраты:
 - а) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
 - б) произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения
 - в) на производство и продажу продукции

Примеры контрольных вопросов к зачету с оценкой

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика
2. Бюджетная классификация – аналитическая основа бухгалтерского учёта в государственных муниципальных учреждениях
3. Казначейская система исполнения бюджета
4. Порядок финансирования государственных муниципальных учреждений и его связь с бухгалтерским учётом
5. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учёта в государственном секторе экономики
6. Структура плана счетов. Строение балансового счета
7. Организация документооборота и архива в учреждении
8. Понятие и классификация основных средств в бюджетном учёте
9. Учет объектов основных средств
10. Амортизация основных средств
11. Признание и оценка объектов нематериальных активов
12. Учет нематериальных активов
13. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
14. Учет произведенных активов
15. Понятие и классификация материальных запасов
16. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учёту
17. Документальное оформление операций по движению материальных запасов
18. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности.
19. Учет товаров
20. Инвентаризация материальных запасов
21. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
22. Порядок оформления платежных документов
23. Правила ведения кассовых операций
24. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
25. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
26. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учёте и отчетности учреждения
27. Учет расчетов с дебиторами по доходам
28. Учет расчетов по авансам выданным
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения
31. Учет расчетов по ссудам и займам
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
35. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений
36. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов
37. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств
38. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях
39. Учет на забалансовых счетах
40. Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений
41. Требования к составлению бюджетной отчетности
42. Порядок и сроки составления и представления отчетности

6.5 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. - URL: <https://znanium.com>
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - URL: <https://znanium.com>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с.— URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2020. - 335 с. - URL: <https://znanium.com>

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических и самостоятельных работ. — Электронный ресурс, 2022.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/budgetaccounting/>
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ : портал – URL: <https://www.audit-it.ru/>

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»
образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

38.03.01 - «Экономика»

Направленность:

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачетных единиц (144 час.)
Семестр: 5 - очная форма обучения, 7 - очно-заочная форма обучения
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание дисциплины

Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях
Бухгалтерский учет нефинансовых активов
Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции
Бухгалтерский учет денежных средств учреждения
Учет расчетов с дебиторами
Учет обязательств и финансовых результатов
Санкционирование расходов
Учет на забалансовых счетах
Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений