МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
/А. А. Кирсанкин/
« ___ » _____ 2026 г.

Рабочая программа учебной практики
Педагогическая практика

образовательной программы высшего образования -
программы магистратуры
38.04.01 – Экономика
Направленность
«Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических
субъектов в цифровой экономике»

Форма обучения: заочная

Курган 2026

Рабочая программа учебной практики (педагогической практики) составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры «Экономика» (Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике), утвержденными:
- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года.

Рабочая программа учебной практики (педагогической практики) одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Программу практики составила:

к.э.н., доцент кафедры В.М. Флакина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет», С.Н. Орлов
д.э.н., профессор

Руководитель ООП магистратуры, заведующий
кафедрой «Экономическая безопасность, финансы и учет», С.Н. Орлов
д.э.н., профессор

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (216 ч)

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	Рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б.2. «Практика».

Вид практики: учебная.

Тип практики: педагогическая.

Способы проведения: стационарная (в структурных подразделениях образовательной организации.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

– Психология и педагогика высшей школы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Для успешного выполнения заданий практики обучающийся должен обладать:

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение первичных умений и навыков педагогической деятельности на основе определенного образовательного уровня, достигнутого обучающимся к началу прохождения практики.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков педагогической деятельности, необходимых для получения академической степени – магистра по направлению «Экономика», воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении задач проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Виды деятельности обучающегося в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, комплексного системного видения задач педагогической деятельности в высшей школе, умения руководить группой людей.

Цель практики **–** обобщить, систематизировать имеющиеся у обучающихся теоретические знания и сопоставить их с современными подходами и технологиями педагогической деятельности в высшей школе, сформировать и развить профессиональные навыки преподавателя высшей школы.

Основные задачи практики:

- получение общих представлений о педагогической деятельности, о содержании, организации и планировании учебного процесса кафедры университета;

- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков проведения учебных занятий со студентами по экономическим дисциплинам;

- самостоятельное ведение учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

- способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

- способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);

- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);

- способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);

- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

- способность проводить внутренние аудиторские проверки и выполнять консультационный проект самостоятельно и (или) в составе группы (ПК-1);

- способность анализировать финансовую информацию, осуществлять проверку эффективности совершаемых операций (ПК-2);

- способность осуществлять проверки соблюдения требования законодательства и выполнение решений руководства (ПК-3);

- способность обеспечивать устойчивое функционирование комплексной системы управления рисками (ПК-4);

- способность планировать и координировать деятельность по управлению рисками подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (ПК-5);

- способность разработать финансовый план организации и целевой инвестиционный портфель (ПК-6);

- способность проводить мониторинг и оценивать потенциальные риски финансовых решений (ПК-7).

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность в сфере высшего профессионального образования; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- требования, предъявляемые к преподавателю ВУЗа в современных условиях; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- особенности психологии и педагогики высшей школы; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- основные принципы, методологию, методы и современные формы организации педагогического процесса; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- нормы академического письма и их особенности в научной сфере; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- принципы построения публичной речи и ораторские приемы (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

уметь:

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, в т. ч. разрабатывать соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- применять современные, в т.ч. интерактивные, методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- проводить самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- формировать и использовать инструменты оценивания знаний, умений и навыков обучающихся (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

владеть:

- приемами разработки учебно-методического обеспечения практического и лекционного занятия по выбранной теме (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- приемами обобщения, анализа учебной и научной информации (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- навыками выступления перед аудиторией, ведения дискуссии и применения различных ораторских приемов (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- навыками самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, ч
		2 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	**4**
2	Стажировка	**196**
3	Подготовка и защита отчета по практике	**16**
	Всего:	**216**

1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: беседа с руководителем практики от выпускающей кафедры, оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику.

2 этап: Стажировка

2.1 Учебная работа. Подготовка лекции по теме в соответствие с рабочей программой дисциплины. Подготовка методических рекомендаций для проведения практического занятия. Проведение практического занятия по теме под контролем руководителя практики. Оформление соответствующих разделов дневника.

2.2 **Организационно-воспитательная работа.** Изучение опыта кураторской работы на кафедре (институте, университете). Работа с группой обучающихся в соответствии с планом воспитательной работы института (университета). Участие в студенческих мероприятиях. Анализ воспитательного эффекта мероприятия. Подготовка к участию и участие в научно-методическом семинаре кафедры.

3 этап: Оформление и защита отчета по педагогической практике.

4.2 Содержание учебно-методической работы обучающегося

За время практики обучающийся должен:

- ознакомиться с Федеральным законом «Об образовании», определяющим условия осуществления образовательной деятельности в РФ по ООП, ДОП;
- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правила ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности университета. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра (специалиста); проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- ознакомиться с инновационными образовательными технологиями;
- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

- определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

- познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Обучающийся согласно своему индивидуальному плану работы (приложение 1) должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей кафедр университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

4.2 Содержание учебной работы обучающегося

Предусматривает непосредственное участие обучающегося в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося. Чтение пробных лекций рекомендуется только под контролем преподавателя в небольших группах обучающихся по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;

- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;

- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;

- участие в проведении деловых игр для обучающихся;

- осуществление промежуточной аттестации студентов (проведение тестирования, проверка контрольных работ);

- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;

- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для обучающихся;

- организация различных форм внеаудиторной работы;

- проведение различных исследовательских проектов - опросы обучающихся и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

-другие формы работ, определенные руководителем практики.

Обучающийся может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении обучающимся учебных занятий является обязательным.

Обучающийся самостоятельно анализирует результаты занятий, в которых он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими обучающимися, и оценить их.

4.3 Организационно-воспитательная работа

Предусматривает участие обучающегося по программе магистратуры в работе научно-методических семинаров, организованных и проводимых кафедрой; профориентационных мероприятиях института и кафедры; мероприятиях, проводимых

кураторами студенческих групп от выпускающей кафедры; мероприятиях института и университета в соответствии с планом воспитательной работы.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по прохождению практики являются дневник и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института экономики и права, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и руководителем практики от сторонней образовательной организации (при наличии).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Стажировка» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от университета характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике – 25-30 листов машинописного текста формата А4 и включает 2 части

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Требования к оформлению отчета по практике:

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводится обучающимся самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики и индивидуальными заданиями.

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

Введение (2-3 стр.)

1. Учебно-методическая работа (5-6 стр.)
2. Учебная работа (10-15

2. Организационно-воспитательная (5-6 стр.)

Заключение (2-3 стр.)

Список используемых источников

Приложения

Во введении к отчету следует указать: цель, место, дата начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического), проведенного магистрантом.

В разделе «Учебная работа» следует привести результаты самоанализа проведённого занятия; сценарий (или план) учебного занятия.

В разделе «Организационно-воспитательная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференциях.

В заключении следует отразить описание навыков и умений, приобретенных на практике; предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

Список использованных источников, включающий психолого-педагогическую литературу.

Приложения в форме: индивидуального плана педагогической практики (с отметкой руководителя о выполнении), индивидуального задания на практику (с отметкой руководителя о выполнении), дневника прохождения педагогической практики, отзыва руководителя практики о выполнении заданий по педагогической практике.

Кроме того, к отчёту должны быть приложены тезисы (тексты) лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, кейсы и т.д.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

2 Дневник практики;

3 Отчет по практике.

6.2 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Текущий контроль прохождения практики обучающегося проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике специально созданной на кафедре комиссии по приему практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающийся на защиту представляет полностью оформленный дневник и собранные материалы по практике.

Руководитель практики оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада точность и полноту ответа на вопросы.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой заносятся руководителем практики в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день защиты отчета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 (с изм. и доп. на дату обращения). Режим доступа:http://www.consultant.ru/
2. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учебное пособие / В. Д. Колдаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 400 с. — (Высшее образование - URL: https://znanium.ru

7.2 Дополнительная литература

1. Карманова, Е. В. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий : учебное пособие / Е.В. Карманова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 109 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d48f806311.69823220. - ISBN 978-5-16-014057-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1892036 (дата обращения: 26.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: https://znanium.ru

7.3 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет» - https://kgsu.ru/education

8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Организация практики обучающихся по программе подготовки магистратуры «Экономика» («Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике»), осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базы прохождения педагогической практики определяются выпускающей кафедрой по согласованию с научным руководителем программы магистратуры,

руководителем обучающегося и самим обучающимся по программе магистратуры. Как правила базой педагогической практики являются кафедры института экономики и права Курганского государственного университета, осуществляющие подготовку бакалавров, специалистов и магистров по экономическим направлениям и специальностям. Допускается самостоятельный поиск обучающимся базы практики, при условии договоренности с администрацией иной образовательной организации высшего образования и наличии официального письма этой организации, подтверждающей ее согласие обеспечить проведение педагогической практики и руководство ею.

Обучающийся может быть направлен для прохождения педагогической практики в иное образовательное учреждения высшего образования (по письму) при условии, что образовательная организация выполнит все требования и условия прохождения педагогической практики для обучающихся направления «Экономика». В этом случае заключается договор между КГУ и сторонней образовательной организацией высшего образования на прохождение педагогической практики обучающимся по программе магистратуры.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначается руководитель обучающегося;
- от образовательной организации как правило ведущий преподаватель.

Образовательные организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.
2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программе практики.
3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

11 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающегося_____ группы, формы обучения_____
Направление магистратуры_____
Направленность_____
Ф.И.О.
_____

Руководитель практики Ф.И.О.

1 Сроки прохождении практики:_____
2. Место прохождения:
3. План педагогической практики:

Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности
1.Учебно-методическая работа		
Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению		Отчет по практике
Анализ учебного плана подготовки бакалавра по направлению …..		Отчет по практике
2.Учебная работа		
Проведение практического занятия по дисциплине «_____» на тему:_____ для студентов гр._____		План практического занятия. Методические указания. Отчет по практике
Подготовка лекции на тему:_____ для студентов__гр._____		Текст (тезисы) лекции. Отчет по практике.
3.Организационно-воспитательная работа		
Участие в работе ... семинара		Отчет по практике

Подпись магистранта_____
Подпись руководителя практики_____

Приложение 2

Курганский государственный университет
Институт экономики и права

ДНЕВНИК

_____

практики

_____

фамилия

_____

имя, отчество

обучающегося направления_____

_____

_____

_____курса_____группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся_____
фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, направления_____

_____

Института экономики и права Курганского государственного университета для прохождения _____
вид практики

_____

в _____
наименование населенного пункта

_____

наименование предприятия

СРОКИ ПРАКТИКИ:

с «_____»_____20_____г.

по «_____»_____20_____г.

Руководитель практики _____

Директор ИЭиП_____

М.П.

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения_____практики

обучающимся_____

(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета_____

II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Специальный вопрос

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи «_____»_____20_____г.

Срок выполнения с «____»_____20_____г.

Подпись руководителя, выдавшего задание_____

III. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Дата: _____

Подпись:_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем от университета и удостоверяется подписью

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики_____

М.П.

Аннотация к рабочей программе

«Педагогическая практика»

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.01 - «Экономика»
Направленность:
Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике

Трудоемкость практики: 6 зачетных единицы (216 час)
Семестр: 2.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики

Организационно-подготовительный этап
Учебно-методическая работа
Учебная работа
Организационно-воспитательная работа
Подготовка и защита отчета по практике