

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль):

Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное управление» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственное и муниципальное управление), утвержденными:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «01» сентября 2025 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
к.э.н., доцент кафедры ГМУ, ВЭДиМ

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГМУ, ВЭДиМ

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	96	96
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	69	69
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Муниципальное управление» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Административное право;
- Введение в профессиональную деятельность,
- Государственная и муниципальная служба;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Конституционное право,
- Маркетинг территорий,
- Менеджмент некоммерческой организации,
- Муниципальное право;
- Общественный проект «Обучение служением»
- Основы государственного и муниципального управления;
- Правоведение,
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Социальная политика;
- Теория управления;
- Экономика государственного и муниципального сектора.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Маркетинг и связи с общественностью в сфере государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Социология управления», «Территориальная организация населения», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», выполнения разделов курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», а также государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям (освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового):

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);

- способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11);
- способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);
- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);
- способность использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6);
- способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);
- способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способность использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,

органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

- способность моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-9);

- способность использовать основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения (ПК-10);

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-12);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);

- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-14);

- способность определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-15);

- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17);

- способность организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-18);

- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Муниципальное управление» является получение обучающимися профессиональных знаний, умений и навыков для организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности в сфере муниципального управления, способствующих формированию эффективного управленца в области организации деятельности местного самоуправления и его важнейших сфер.

Задачами дисциплины являются:

- овладение современными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для будущей профессиональной деятельности в сфере муниципального управления;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, а также овладение правовыми знаниями по данной дисциплине, методами, принципами, приемами и инструментами управленческой деятельности в органах местного самоуправления.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);
- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Муниципальное управление», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Муниципальное управление», индикаторы достижения компетенций
ПК-11, ПК-17, ПК-20, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения	Наименование индикатора до-	Код планируемого резуль-	Планируемые результаты обу-	Наименование оценоч-
-------	---------------------------	-----------------------------	--------------------------	-----------------------------	----------------------

	жения компетенции	стижения компетенции	тата обучения	чения	ных средств
1.	ИД-1 _{ПК-11}	Знать: базовые основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ	З (ИД-1 _{ПК-11})	Знает: базовые основы разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
2.	ИД-2 _{ПК-11}	Уметь: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ	У (ИД-2 _{ПК-11})	Умеет: разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации муниципальных программ	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
3.	ИД-3 _{ПК-11}	Владеть: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ	В (ИД-3 _{ПК-11})	Владеет: навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации муниципальных программ	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
4.	ИД-1 _{ПК-17}	Знать: основы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	З (ИД-1 _{ПК-17})	Знает: основы планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
5.	ИД-2 _{ПК-17}	Уметь: планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	У (ИД-2 _{ПК-17})	Умеет: планировать и организовывать деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
6.	ИД-3 _{ПК-17}	Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	В (ИД-3 _{ПК-17})	Владеет: навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
7.	ИД-1 _{ПК-20}	Знать: основы разработки и реализации проектов в области	З (ИД-1 _{ПК-20})	Знает: основы разработки и реализации проектов в области	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы

		муниципального управления		ласти муниципального управления	для сдачи экзамена
8.	ИД-2 _{ПК-20}	Уметь: разрабатывать проекты в области муниципального управления	У (ИД-2 _{ПК-20})	Умеет: разрабатывать проекты в области муниципального управления	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
9.	ИД-3 _{ПК-20}	Владеть: навыками участия в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	В (ИД-3 _{ПК-20})	Владеет: навыками участия в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Теоретические основы муниципального управления	2	4	-
	2	Конституционно-правовые основы муниципального управления	2	4	-
	3	Экономические основы муниципального управления	2	4	-
	4	Современная российская система организации муниципального управления	4	4	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	5	Управление социальным развитием муниципального образования	2	4	-
	6	Управление экономическим развитием муниципального образования	2	4	-
	7	Современные технологии муниципального управления	2	4	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			16	32	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы муниципального управления

Понятие муниципального управления с экономической и законодательной точек зрения. Понятие местного самоуправления. Теоретические концепции местного самоуправления. Основные модели формирования местного самоуправления.

Тема 2. Конституционно-правовые основы муниципального управления

Местное самоуправление как элемент политической системы общества. Источники муниципального права в РФ. Муниципальное нормотворчество.

Тема 3. Экономические основы муниципального управления

Муниципальные ресурсы и хозяйство: понятие, элементы, модели. Муниципальная собственность как экономическая основа муниципального управления. Местный бюджет: доходная и расходная части.

Тема 4. Современная российская система организации муниципального управления

Понятие и признаки муниципального образования. Особенности территориального управления в муниципальных образованиях. Понятие и структура органов местного самоуправления. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Понятие и признаки муниципальной службы. Муниципальные должности, должности муниципальной службы и их классификация. Требования к муниципальному менеджеру. Аттестация муниципальных служащих

Тема 5. Управление социальным развитием муниципального образования

Понятие социальной сферы и социальных услуг. Муниципальное управление социальной сферой.

Тема 6. Управление экономическим развитием муниципального образования

Роль органов местного самоуправления в развитии хозяйственной деятельности на территории муниципального образования. Система поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. Сбалансированность местных бюджетов. Управление доходами и расходами местного бюджета.

Тема 7. Современные технологии муниципального управления

Понятие муниципального менеджмента. Муниципальный консалтинг и муниципальный коучинг. Менеджмент качества в муниципальном управлении. Бенчмаркинг в муниципальном управлении. Проектный подход в муниципальном управлении. Управление по результатам в муниципальном управлении. Фандрейзинг в муниципальном управлении. Территориальное общественное самоуправление. Стратегическое управление и планирование муниципальным образованием. Эффективность муниципального управления

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Теоретические основы муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Теоретические основы муниципального управления». Решение ситуационных задач	4
2	Конституционно-правовые основы муниципального управления	Интерактивное изучение Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти» от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ и «Устава муниципального образования город Курган» от 28.02.2005 № 38	4
3	Экономические основы муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Экономические основы муниципального управления». Решение ситуационных задач	4
4	Современная российская система организации муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Современная российская система организации муниципального управления». Решение ситуационных задач	4
Рубежный контроль № 1			2
5	Управление социальным развитием муниципального образования	Проблемная дискуссия по теме «Управление социальным развитием муниципального образования». Деловая игра «Управление муниципальным образованием»	4
6	Управление экономическим развитием муниципального образования	Проблемная дискуссия по теме «Управление экономическим развитием муниципального образования». Деловая игра «Управление муниципальным образованием»	4
7	Современные технологии муниципального управления	Проблемная дискуссия по теме «Современные технологии муниципального управления». Разбор конкретных ситуаций	4
Рубежный контроль № 2			2
Всего:			32

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности

те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	37
Тема 1. Теоретические основы муниципального управления	5
Тема 2. Конституционно-правовые основы муниципального управления	5
Тема 3. Экономические основы муниципального управления	5
Тема 4. Современная российская система организации муниципального управления	7
Тема 5. Управление социальным развитием муниципального образования	5
Тема 6. Управление экономическим развитием муниципального образования	5
Тема 7. Современные технологии муниципального управления	5
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	28

Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4
Подготовка к экзамену	27
Всего:	96

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ.
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
3. Перечень вопросов к экзамену.
4. Задания к практическим занятиям.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 6 семестр						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое интерактивное задание)	Экзамен	
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 42 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 15 баллов в зависимости от результата		30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 1 баллу	До 3 баллов за каждое 2-х часовое практическое занятие (3 балла*14 занятий)	На 8-й неделе	На 16-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 3 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (в зависимости от рубежа). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоит из 17 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,3 балла (0,3 балла × 17 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 отводится время не менее 75 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме творческого интерактивного задания по конкретным темам. На выполнение рубежного контроля № 2 обучающимися отводится время не менее 90 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на сдачу экзамена, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Муниципальное управление»

1. Какая форма относится к формам прямого волеизъявления граждан рекомендательного характера:

- а) муниципальные выборы;
- б) народная правотворческая инициатива;
- в) местный референдум;
- г) голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования.

2. Полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан:

- а) в муниципальных образованиях численностью менее 1000 человек, обладающих избирательным правом;
- б) в поселениях с численностью менее 100 избирателей;
- в) в поселениях с численностью менее 100 человек;
- г) не вправе осуществлять их никогда.

3. Решение о проведении местного референдума принимается:

- а) представительным органом местного самоуправления по собственной инициативе и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно;
- б) представительным органом местного самоуправления по инициативе граждан;
- в) представительным органом местного самоуправления по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и референдумах;
- г) все вышеперечисленное.

4. Конституция РФ определяет, что народ осуществляет свою власть:
- а) непосредственно;
 - б) непосредственно и через органы местного самоуправления;
 - в) непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления
 - г) только через органы местного самоуправления.
5. Как именовалась основная форма осуществления местного самоуправления в Нижегородской республике:
- а) собрание граждан;
 - б) вече;
 - в) земская изба;
 - г) дума.

**Примерное творческое интерактивное задание для рубежного контроля
№ 2 по дисциплине «Муниципальное управление»**

Следует по теме творческого интерактивного задания «Презентация муниципального образования» написать работу (объемом 15-20 стр.), состоящую из двух частей:

- теоретическая часть (теория по литературным источникам обоснования темы);
- практическая часть в виде собственного исследования конкретной практики муниципального управления;
- подготовить доклад и презентацию доклада в виде слайд-программы (7-10 слайдов);
- защитить работу (10-12 мин.).

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Муниципальное управление»

- 1 Предмет, метод и задачи дисциплины «Муниципальное управление».
- 2 Понятие муниципального управления с экономической и законодательной точек зрения.
- 3 Понятие местного самоуправления.
- 4 Основные национальные модели формирования местного самоуправления.
- 5 Современная российская модель местного самоуправления.
- 6 Теория местной общины.
- 7 Общественная теория местного самоуправления.
- 8 Государственная теория самоуправления.
- 9 Теория дуализма муниципального управления.
- 10 Муниципальные системы зарубежных стран.
- 11 Самоуправление в России: дореволюционные и советский периоды.
- 12 Понятие правовой основы местного самоуправления.
- 13 Конституционные основы муниципального управления.

- 14 Основные положения ФЗ № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти».
- 15 Уставы муниципальных образований.
- 16 Функции системы местного самоуправления.
- 17 Отличия местного самоуправления от государственной власти.
- 18 Понятие муниципального образования, его признаки.
- 19 Особенности территориального управления в муниципальных образованиях.
- 20 Ресурсы муниципального образования.
- 21 Муниципальное хозяйство: понятие и элементы.
- 22 Модели муниципального хозяйства.
- 23 Принципы муниципального управления.
- 24 Организационные формы осуществления местного самоуправления обязательного характера.
- 25 Организационные формы участия населения в осуществлении местного самоуправления рекомендательного характера.
- 26 Понятие и структура органов местного самоуправления.
- 27 Формирование представительных органов местного самоуправления.
- 28 Деятельность исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.
- 29 Понятие муниципальной службы.
- 30 Квалификационные требования по муниципальным должностям.
- 31 Этические нормы муниципального служащего.
- 32 Аттестация муниципальных служащих.
- 33 Формирование резерва муниципальных служащих.
- 34 Общие вопросы организации местного самоуправления в РФ на современном этапе.
- 35 Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
- 36 Организация местного самоуправления в муниципальном образовании город Курган.
- 37 Организация местного самоуправления в сельской местности (на примере Курганской области).
- 38 Понятие управления социально-экономическим развитием муниципального образования, его аспекты, цели и критерии.
- 39 Методы управления муниципальным развитием.
- 40 Стратегическое планирование в системе местного самоуправления: методология, стадии.
- 41 Целевой подход в муниципальном управлении, управление целевыми программами.
- 42 Управление муниципальной собственностью.
- 43 Бюджетный процесс в муниципальном управлении.
- 44 Муниципальный заказ.
- 45 Муниципальное управление и поддержка предпринимательства.
- 46 Управление социальным развитием муниципального образования.

- 47 Управление экономическим развитием муниципального образования.
- 48 Муниципальный менеджмент.
- 49 Современные технологии муниципального управления: муниципальный консалтинг и муниципальный коучинг; менеджмент качества и бенчмаркинг в муниципальном управлении.
- 50 Современные технологии муниципального управления: проектный подход к муниципальному управлению; управление по результатам и фандрейзинг в муниципальном управлении.
- 51 Современные технологии муниципального управления: территориальное общественное самоуправление.
- 52 Сущность и понятие эффективности управления.
- 53 Критерии и показатели эффективности муниципального управления.
- 54 Методы повышения эффективности муниципального управления

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Основы местного самоуправления в Российской Федерации : учебник / отв. ред. Г. Н. Чеботарев, Е. С. Шугрина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. – 456 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 289 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 353 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Чашин, А. Н. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Чашин. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 209 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ:
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Муниципальное управление». – Курган: КГУ, 2025.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
2. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
3. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
4. <http://vgmu.hse.ru> – Сайт ежеквартального научно-образовательного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»;
5. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;
6. <http://www.kurgan-city.ru> – Официальный сайт муниципального образования город Курган;
7. <http://www.msu.45.ru> – Портал представительных органов муниципальных районов и городских округов Курганской области.
8. <http://www.npcimo.ru> – Центр инноваций муниципальных образований.
9. <http://www.rosspa.ru> – Межрегиональная ассоциация по социально-экономическому взаимодействию малых и средних городов России «Муниципальное экономическое развитие» (Ассоциация «МЭР»).

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС КГУ.
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Лань».
4. ЭБС «Znanium.com».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Муниципальное управление»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часов).

Семестр: 6 (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Теоретические основы муниципального управления. Конституционно-правовые основы муниципального управления. Экономические основы муниципального управления. Современная российская система организации муниципального управления. Управление социальным развитием муниципального образования. Управление экономическим развитием муниципального образования. Современные технологии муниципального управления.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Муниципальное управление»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.