Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / С.Н. Щербич /
«17» марта 2020 г.

# Рабочая программа учебной дисциплины
# ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЕКЛАМЕ И PR

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
**42.03.01– Реклама и связи с общественностью**
Направленность: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» направленность: Реклама и связи с общественностью, утвержденными:

- для очной формы обучения «13» марта 2020 года.
- для заочной формы обучения «13» марта 2020 года.
- для очно-заочной формы обучения «13» марта 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «16» марта 2020 года., протокол №9.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н. Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н. З.Н. ВАРЛАМОВА

Заведующий кафедрой
«Журналистика и массовые коммуникации»
доцент, к.п.н. Н.А. КАТАЙЦЕВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
Образовательной деятельности С.Н. СИНИЦЫН

# ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | На всю дисциплину | Семестр |
|---|---|---|
| | | 7 |
| **Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:** | **32** | **32** |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| **Самостоятельная работа, всего часов в том числе:** | **76** | **76** |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 58 | 58 |
| **Вид промежуточной аттестации** | **Зачет** | **Зачет** |
| **Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов** | **108** | **108** |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | На всю дисциплину | Семестр |
|---|---|---|
| | | 7 |
| **Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:** | **16** | **16** |
| Лекции | 8 | 8 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| **Самостоятельная работа, всего часов в том числе:** | **92** | **92** |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 74 | 74 |
| **Вид промежуточной аттестации** | **Зачет** | **Зачет** |
| **Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов** | **108** | **108** |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | На всю дисциплину | Семестр |
|---|---|---|
| | | 8 |
| **Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:** | **4** | **4** |
| Лекции | 2 | 2 |
| Практические занятия | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа, всего часов в том числе:** | **104** | **104** |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Подготовка контрольной работы | **18** | **18** |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины) | 68 | 68 |
| **Вид промежуточной аттестации** | **Зачет** | **Зачет** |
| **Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов** | **108** | **108** |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии менеджмента в рекламе и PR» относится к дисциплинам базовой части дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Персональный менеджмент;
- Основы менеджмента;
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Медиапланирование», «Технологии маркетинга в рекламе и PR».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

ОПК-5 (Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования).

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR»является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков в области управления организацией (предприятием).

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики в области менеджмента;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления;
- выработка практических навыков принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать технологии управления организацией в современном информационном пространстве (для ПК-4);
- уметь принимать управленческие решения с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем (для ПК-4);
- владеть навыками онлайн и офлайн коммуникаций (для ПК-4).

# 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 4.1. Учебно-тематический план

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

| Рубеж | Номер раздела, темы | Наименование раздела, темы | Количество часов контактной работы с преподавателем | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ОФО | | ОЗФО | | ЗФО | |
| | | | Лекции | Практические занятия | Лекции | Практические занятия | Лекции | Практические занятия |
| Рубеж 1 | 1 | Эволюция подходов к управлению организацией | 2 | - | - | - | - | - |
| | 2 | Принципы и функции менеджмента | 2 | - | 2 | - | - | - |
| | 3 | Окружающая среда организации | 2 | 2 | - | - | - | - |
| | 4 | Структуры управления | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | | Рубежный контроль № 1 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| Рубеж 2 | 5 | Коммуникации в организации | 2 | 2 | 2 | - | - | - |
| | 6 | Управление изменениями в организации | 2 | 2 | - | - | - | - |
| | 7 | Мотивация персонала | 2 | 2 | - | - | - | - |
| | 8 | Разработка и принятие управленческих решений | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| | | Рубежный контроль № 2 | - | 2 | - | 2 | - | - |
| Всего: | | | 16 | 16 | 8 | 8 | 2 | 2 |

## 4.2. Содержание лекционных занятий

*Тема 1.* Эволюция подходов к управлению организацией

Классическая школа в управлении. Школы человеческих отношений и поведенческих наук. Количественный подход к управлению. Системный и ситуационный подходы. Американская, европейская и японская модели управления. «Новая философия управления»

*Тема 2. Принципы и функции менеджмента*

Понятие менеджмента, его необходимость. Организация как объект управления: составные части, уровни, основные процессы. Элементы процесса управления. Функции и принципы управления. Необходимые навыки и качества менеджера.

*Тема 3. Окружающая среда организации*

Содержание понятия «среда организации». Внутренняя среда и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и типы. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Реакции организации на изменения внешней среды.

*Тема 4. Структуры управления*

Понятие структуры управления и факторы, ее определяющие. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры.

*Тема 5. Коммуникации в организации*

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры. Формы организационных коммуникаций, их барьеры. Типы коммуникационных сетей. Управление коммуникациями в организации.

*Тема 6. Управление изменениями в организации*

Природа, модель и этапы процесса управления изменениями. Типы организационных изменений. Концепция организационного развития.

*Тема 7. Мотивация персонала*

Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала. Современные подходы к мотивации персонала.

*Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений*

Решение как основа процесса управления. Процесс разработки и принятия управленческого решения. Методы разработки и принятия управленческого решения. Управленческие решения и ответственность.

### 4.3. Практические занятия

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, темы | Наименование практического занятия | Норматив времени, час. | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 3 | Окружающая среда организации | Практическое задание по исследованию окружающей среды организации | 2 | - | - |
| 4 | Структуры управления | Разбор ситуации «Структура Телекон» | 2 | 2 | 1 |
| Рубежный контроль № 1 | | | 2 | 2 | - |
| 5 | Коммуникации в организации | Разбор практической ситуации по коммуникациям в организации | 2 | - | - |
| 6 | Управление изменениями в организации | Анализ ситуации «Руководитель». | 2 | - | - |
| 7 | Мотивация персонала | Разбор практических ситуаций по мотивации персонала | 2 | - | - |
| 8 | Разработка и принятие управленческих решений | Практические задания по разработке и принятию управленческих решений | 2 | 2 | 1 |
| Рубежный контроль № 2 | | | 2 | 2 | - |
| **Всего:** | | | **16** | **8** | **2** |

## 4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по одному из 30 предлагаемых вариантов задания. Номер варианта определяется по списку в группе.

В зависимости от варианта студент излагает теоретические аспекты выбранной темы – основные понятия и положения, приводит примеры из практики российских и зарубежных организаций решения рассматриваемой проблемы, анализирует тенденции развития и пути решения.

В контрольной работе должны быть ссылки на источники использованной литературы. Ссылки оформляются квадратными скобками, в

которых указывается порядковый номер литературного источника из представленного, в конце контрольной работы списка использованных источников.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной и очно-заочной форм обучения), выполнение контрольной работы (для заочной форм обучения) и подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

| Наименование вида самостоятельной работы | Рекомендуемая трудоемкость, акад. час. | | |
|---|---|---|---|
| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Самостоятельное изучение тем дисциплины:** | **42** | **66** | **66** |
| Тема 1. Эволюция подходов к управлению организацией | 6 | 10 | 8 |
| Тема 2. Принципы и функции менеджмента | 6 | 6 | 8 |
| Тема 3. Окружающая среда организации | 4 | 6 | 8 |
| Тема 4. Структуры управления | 6 | 10 | 8 |
| Тема 5. Коммуникации в организации | 4 | 8 | 8 |
| Тема 6. Управление изменениями в организации | 6 | 6 | 8 |
| Тема 7. Мотивация персонала | 4 | 10 | 8 |
| Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений | 6 | 10 | 10 |
| **Подготовка к практическим занятиям** (по 2 часа на каждое занятие) | **12** | **4** | **2** |
| **Подготовка к рубежным контролям** (по 2 часу на каждый рубеж для очной и очно-заочной форм обучения) | **4** | **4** | **-** |
| **Выполнение контрольной работы** (для заочной формы обучения) | **-** | **-** | **18** |
| **Подготовка к зачету** | **18** | **18** | **18** |
| **Всего:** | **76** | **92** | **104** |

# 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЫ

## 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
5. Перечень вопросов к зачету.
6. Задания к практическим занятиям.

## 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

### Очная форма обучения

| № | Наименование | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Распреде- | Распределение баллов за 7 семестр |

<table>
<tr><td></td><td rowspan="5">ление баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</td><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Работа на практических занятиях</td><td>Рубежный контроль № 1 (тестирование)</td><td>Рубежный контроль № 2 (тестирование)</td><td>Оригинальность в ходе принятия решений</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>2 балл х 8 занятий<br><br>16 баллов</td><td>Максимум 5 баллов в зависимости от активности</td><td>Максимум 5 балла в зависимости от результата</td><td>Максимум 5 балла в зависимости от результата</td><td>Максимум 14 баллов в зависимости от активности на практических занятиях</td><td>30 баллов</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>За прослушанные лекции<br><br>Максимум 16</td><td>6 занятий<br><br>Максимум 30</td><td>На 8-й неделе<br><br>Максимум 5</td><td>На 16-й неделе<br><br>Максимум 5</td><td>По итогам практических занятий<br><br>Максимум 14</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td colspan="7">Распределение баллов за 7 семестр</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>5 баллов х 4 занятия<br><br>20 баллов</td><td>Максимум 15 баллов в зависимости от активности</td><td>Максимум 5 балла в зависимости от результата</td><td>Максимум 5 балла в зависимости от результата</td><td>Максимум 5 баллов в зависимости от активности на практических занятиях</td><td>30 баллов</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>За прослушанные лекции<br><br>Максимум 20</td><td>2 занятия<br><br>Максимум 30</td><td>На 8-й неделе<br><br>Максимум 5</td><td>На 16-й неделе<br><br>Максимум 5</td><td>По итогам двух практических занятий<br><br>Максимум 10</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td colspan="7">60 и менее баллов – незачтено;<br>61 и более баллов- зачтено.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="7">Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.<br>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл.<br>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры.</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра | В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.<br>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):<br>- выполнение и защита заданий по пропущенным практическим занятиям (до 3-х баллов за каждое занятие);<br>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 5 баллов);<br>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа).<br>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем. |

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 25 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,2 балла (0,2 балла × 25 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле отводится время не менее 75 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 25 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

**Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

*1. Менеджмент – это:*

а) управление автомобилем;

б) управление хозяйственной деятельностью;

в) государственное или общественное управление;

г) управление природой.

*2. Как соотносятся между собой понятия «управление» и «менеджмент» применительно к организации:*

а) понятие «управление» шире;

б) понятие «менеджмент» шире;

в) эти понятия являются синонимами.

**Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

*1. Какие группы (коллективы) называются формальными:*

а) созданные работниками;

б) созданные администрацией предприятия;

в) профсоюз организации;

г) образовавшиеся стихийно в экстремальных условиях.

*2. Какие существуют структурные способы разрешения конфликтов:*

а) достижение компромисса;

б) интеграционный механизм;

в) принуждение.

**Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Менеджмент – наука и искусство управления.
3. Принципы и закономерности управления. Проблемы и задачи управления в XXI веке.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента.
5. Методологические подходы к управлению.
6. Национальные модели менеджмента. Развитие менеджмента в России.
7. Организация как объект управления. Признаки, законы и модели организаций.
8. Структура и жизненный цикл организации.
9. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
10. Категория «система» в теории управления.
11. Управляющая и управляемая подсистемы, их единство и взаимодействие.
12. Функции менеджмента: общие и специальные. Структура управленческого цикла.
13. Функция планирования в менеджменте.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Мотивация деятельности в менеджменте.
16. Координация и контроль в системе менеджмента.

17. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации. Управление по целям.

18. Управленческие решения: понятие, классификация. Требования к принятию управленческого решения.

19. Процесс принятия управленческих решений.

20. Методы обоснования принятия и реализации управленческих решений.

21. Понятия и классификация методов управления.

22. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.

23. Экономические методы управления.

24. Сущность и содержание социально-психологических методов управления, их специфика.

25. Понятие лидерства. Лидер и менеджер.

26. Концепции лидерства.

27. Стили руководства.

28. Организационная культура: понятие и типы.

29. Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

30. Понятие власти и влияния в процессах менеджмента. Формы управленческой власти.

31. Понятие и типы групп в управлении организацией. Эволюция развития группы.

32. Формальное и неформальное управление. Управление неформальной группой.

33. Понятие конфликта. Классификация конфликтов.

34. Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.

35. Типы организационных изменений.

36. Сущность содержательных теорий мотивации персонала.

37. Сущность процессуальных теорий мотивации персонала.

38. Стратегия, ее элементы и уровни.

39. Сущность и значение стратегического планирования.

40. Характеристика теорий управления.

## Примерные темы рефератов (для неуспевающих студентов)

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.

2. Принципы и закономерности управления. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента.

3. Методологические подходы к управлению.

4. Национальные модели менеджмента. Развитие менеджмента в России.

5. Организация как объект управления. Признаки, законы и модели организаций.

6. Структура и жизненный цикл организации.

7. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

8. Функции менеджмента: общие и специальные. Структура управленческого цикла.

9. Организация как функция менеджмента.

10. Мотивация деятельности в менеджменте.

11. Координация и контроль в системе менеджмента.

12. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации. Управление по целям.

13. Управленческие решения: понятие, классификация. Требования к принятию управленческого решения.

14. Процесс принятия управленческих решений.

15. Понятия и классификация методов управления.

16. Понятие лидерства. Лидер и менеджер.

17. Концепции лидерства.

18. Стили руководства.

19. Организационная культура: понятие и типы.

20. Понятие власти и влияния в процессах менеджмента. Формы управленческой власти.

21. Понятие конфликта. Классификация конфликтов.

22. Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.

23. Типы организационных изменений.

24. Сущность содержательных теорий мотивации персонала.

25. Сущность процессуальных теорий мотивации персонала.

**Примерные темы контрольных работ**
**(для студентов заочной формы обучения)**

1. Формирование системы управления организацией
2. Эволюция концепций (школ) менеджмента
3. Становление и развитие организационной демократии
4. Формирование инфраструктуры менеджмента
5. Характеристика и оценка деловой среды организации
6. Внешняя среда организации и ее влияние на систему менеджмента.
7. Стратегическое планирование в организации. Управление стратегией.
8. Современные подходы к мотивации труда исполнителей и менеджеров.
9. Организация контроля и регулирования в управлении.
10. Основные элементы проектирования организационной структуры управления.
11. Оценка эффективности системы управления
12. Цель как средство интеграции управления
13. Формирование модели управления по целям и результатам.

14. Моделирование ситуаций и принятие управленческого решения в условиях неопределенности

15. Управление изменениями в организации менеджмента

16. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческого решения.

17. Национальные черты японского менеджмента

18. Современная система менеджмента США

19. Развитие европейского менеджмента

20. Корпоративная этика и социальная ответственность менеджера

21. Формирование имиджа современного руководителя.

22. Сущность и этапы формирования имиджа организации

23. Менеджмент благотворительной деятельности

24. Лидерство и современные стили руководства

25. Современные подходы к формированию и управлению деловой карьерой.

26. Власть и ее влияние на эффективность функционирования организации

27. Управление конфликтами в организации.

28. Построение организационной культуры предприятия

29. Формирование и повышение эффективности деятельности группы (команды) в организации

30. Рационализация и глобализация менеджмента

### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1. Основная учебная литература

1 Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2 Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 511 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### 7.2. Дополнительная учебная литература

1 Управленческое решение: разработка, принятие и реализация: учебное пособие /Ильченко Е. Н., Суркова С. А. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2016. – 93 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

2 Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.Н. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

## 9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1 www.garant.ru – Справочно-правовая система ГАРАНТ.
2 www.consultant.ru – Справочно-правовая система Консультант-Плюс
3 www.kgsu.ru – ЭБС Курганского государственного университета
4 www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
5 www.znanium.com – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

## 10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины**
**«Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
**42.03.01– Реклама и связи с общественностью**
Направленность: Реклама и связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).
Семестр: 7 семестр (очная и очно-заочная формы обучения)
8 семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Эволюция подходов к управлению организацией. Принципы и функции менеджмента. Окружающая среда организации. Структуры управления. Коммуникации в организации. Управление изменениями в организации. Мотивация персонала. Разработка и принятие управленческих решений.