

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/ Н.В. Дубив /
« 1 » августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального
управления**

Форма обучения: очная,
очно-заочная,
заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.



С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н.



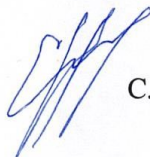
З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	148	148
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	148	148
в том числе:		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	8	8
Лекции		
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов	172	172
в том числе:		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	127	127
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	180	180

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Теория управления» является дисциплиной базовой части цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Основы делопроизводства и документооборота.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Деловые коммуникации», «Инновационный менеджмент», «Информационные технологии в управлении», «История государственного управления», «Менеджмент некоммерческой организации», «Методы принятия управленческих решений», «Муниципальное управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом», «Планирование и прогнозирование», «Персональный менеджмент», «Принятие и исполнение государственных решений», «Проектирование организации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Теория организации», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управление проектами», «Управление проектами в социальной сфере», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)», выполнения курсовых работ по дисциплинам «Региональное управление и территориальное планирование» и «Принятие и исполнение государственных решений», а также государственной итоговой аттестации (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и

технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения теоретико-методологических основ теории управления.

Задачами дисциплины являются:

- овладение знаниями основ теории управления;
- формирование комплексного управленческого мышления и управленческой культуры;
- развитие умений по использованию управленческого инструментария в виде методов и функций управления, включая построение организационных структур управления, управленческих решений, процессов групповой динамики, мотивации, лидерства, власти, конфликтности, организационной культуры, самоменеджмента.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные этапы развития теории управления как науки; роль, функции и задачи менеджера в современных организациях; характеристику основных методов и функций управления; принципы целеполагания и самоменеджмента; типы организационных структур управления, их основные параметры и принципы проектирования; содержание этапов разработки управленческого решения; основные положения теории лидерства, мотивации, управления конфликтами и групповой динамики, командообразования; понятие и составляющие элементы организационной культуры (для ОПК-3, ПК-2, ПК-14, ПК-17);

- уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации; разделять и делегировать полномочия; самоорганизовывать рабочее время (для ОПК-3, ПК-2, ПК-14, ПК-17);

- владеть методами реализации основных управленческих функций (целеполагание, планирование, организация, принятие решений, мотивация, контроль, коммуникация); навыками проектирования организационных структур управления; методами разрешения конфликтных ситуаций и самоорганизации рабочего времени (для ОПК-3, ПК-2, ПК-14, ПК-17).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы

Рубеж 1	1	Эволюция управленческой мысли	2	2	-
	2	Методологические основы управления	2	2	-
	3	Функциональные основы управления	2	2	-
	4	Разработка управленческих решений	2	1,5	-
		Рубежный контроль № 1	-	0,5	-
	5	Организационные структуры управления	2	2	-
	6	Руководство и лидерство	2	2	-
	7	Управление организационными конфликтами	2	2	-
	8	Организационная культура	2	1,5	-
	Рубежный контроль № 2	-	0,5	-	
Всего:			16	16	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Эволюция управленческой мысли	2	2	-
	2	Методологические основы управления	2	2	-
	3	Функциональные основы управления	2	2	-
	4	Разработка управленческих решений	2	1,5	-
		Рубежный контроль № 1	-	0,5	-
	5	Организационные структуры управления	2	2	-
	6	Руководство и лидерство	2	2	-
	7	Управление организационными конфликтами	2	2	-
	8	Организационная культура	2	1,5	-
	Рубежный контроль № 2	-	0,5	-	
Всего:			16	16	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы

1	Эволюция управленческой мысли	0,25	0,5	-
2	Методологические основы управления	0,25	0,5	-
3	Функциональные основы управления	0,25	0,5	-
4	Разработка управленческих решений	0,25	0,5	-
5	Организационные структуры управления	0,25	1	-
6	Руководство и лидерство	0,25	1	-
7	Управление организационными конфликтами	0,25	1	-
8	Организационная культура	0,25	1	-
Всего:		2	6	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Эволюция управленческой мысли

Понятие и сущность управления. Становление и развитие теоретических основ управления. Основные современные научные подходы в управлении.

Тема 2. Методологические основы управления

Понятие и элементы системы управления. Принципы управления. Методы управления.

Тема 3. Функциональные основы управления

Функции управления, их сущность и взаимосвязь. Постановка целей в управлении. Понятие и принципы самоменеджмента.

Тема 4. Разработка управленческих решений

Понятие, содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Условия эффективности управленческих решений.

Тема 5. Организационные структуры управления

Понятие организационной структуры управления. Типология организационных структур управления. Принципы проектирования организационных структур управления.

Тема 6. Руководство и лидерство

Понятие руководства и лидерства. Типы, навыки и стили руководства и лидерства. Типология видов власти и влияния. Групповая динамика в управлении.

Тема 7. Управление организационными конфликтами

Понятие организационного конфликта. Типология и источники организационных конфликтов. Методы решения конфликтных ситуаций. Стратегии управления конфликтами.

Тема 8. Организационная культура

Понятие организационной культуры. Типы организационных культур. Влияние культуры на организационную эффективность. Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Эволюция управленческой мысли	Учебная дискуссия: Эволюция взглядов на сущность управления, школы управления. Индивидуальные задания	2	2	0,5
2	Методологические основы управления	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	2	0,5
3	Функциональные основы управления	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	2	0,5
4	Разработка управленческих решений	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	1,5	1,5	0,5
Рубежный контроль № 1			0,5	0,5	-
5	Организационные структуры управления	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	2	1
6	Руководство и лидерство	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	2	1
7	Управление организационными конфликтами	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	2	1
8	Организационная культура	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	1,5	1,5	1
Рубежный контроль № 2			0,5	0,5	-
Всего:			16	16	6

4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и

углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления, связанных с развитием теоретических и практических основ управленческой деятельности.

Контрольная работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания, которые необходимо письменно изложить на основе изучения литературы, рекомендованной программой дисциплины, а также с привлечением дополнительных источников информации и практического опыта работы. Ответы на теоретические вопросы выполняются по плану, составленному студентом.

Работа выполняется по 20 вариантам в объеме 15-20 страниц печатного текста. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать) в количестве не менее 2-3 наименований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции и на практическом занятии.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на

лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), подготовку к экзамену, выполнение контрольной работы для заочной формы обучения.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	101	101	121
Тема 1. Эволюция управленческой мысли	13	13	16
Тема 2. Методологические основы управления	12	12	14
Тема 3. Функциональные основы управления	12	12	14
Тема 4. Разработка управленческих решений	13	13	16
Тема 5. Организационные структуры управления	15	15	19
Тема 6. Руководство и лидерство	12	12	14
Тема 7. Управление организационными конфликтами	12	12	14
Тема 8. Организационная культура	12	12	14
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	16	6
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Выполнение контрольной работы	-	-	18
Подготовка к экзамену	27	27	27
Всего:	148	148	172

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Задания к практическим занятиям.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену.
5. Контрольная работа (для заочной формы обучения).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 2 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Самостоятельная работа (реферат)	Экзамен
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 16 баллов	До 32 баллов	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 4 баллов за каждое практическое занятие (4 балла* 8 занятий)	На 8-й неделе	На 16-й неделе		
		Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия. Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» на удовлетворительную оценку обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше.</p> <p>Студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»</p>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 50 баллов, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие); - написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от результатов за каждый рубеж). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	--	--

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	<p>Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</p>	Распределение баллов за 2 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Самостоятельная работа (реферат)	Экзамен
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 32 баллов	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	До 4 баллов за каждое практическое занятие (4 балла* 8 занятий)	На 8-й неделе	На 16-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	<p>60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично</p>						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия. Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» на удовлетворительную оценку обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и выше. Студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научно-исследовательской работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично»
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 50 баллов, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие); - написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от результатов за каждый рубеж). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контролы № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Вариант тестовых заданий Рубежного контроля № 1 и № 2 состоит из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,35 балла ($0,35 \text{ балла} \times 20 \text{ заданий} = 7 \text{ баллов}$). Вариант тестовых заданий На тестирование при рубежных контролях № 1 и № 2 студенту отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу экзамена, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Теория управления»

1. *Какие исторические обстоятельства повлияли на становление управления как научной дисциплины?*
 1. крестовые походы;
 2. великие географические открытия;
 3. промышленная революция;
 4. движение Реформации.
2. *Родоначальником управления, как науки, является...*
 1. Карл Маркс;
 2. Элтон Мэйо;
 3. Анри Файоль;
 4. Фредерик Тейлор.
3. *К какой школе управления относится Ф. Тейлор?*
 1. школа человеческих отношений;
 2. школа научного управления;
 3. административная школа управления.
4. *Кто был основателем административной школы управления?*
 1. Фредерик Герцберг;
 2. Анри Файоль;
 3. Генри Гантт;
 4. Макс Вебер.
5. *Какую основную задачу решали представители административной школы управления?*
 1. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации;
 2. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте;
 3. определение функций и принципов эффективного управления.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Теория управления»

1. *Что понимается под единоначалием?*
 1. за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
 2. один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.
2. *Под масштабом управляемости следует понимать...*
 1. количество функций, выполняемых руководителем;
 2. количество уровней управления в организационной структуре управления;
 3. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо в структуре управления.
3. *Масштаб (или норма управляемости) выражается в количестве...*

1. подчиненных;
 2. руководителей;
 3. сотрудников.
4. *Горизонтальные связи в структуре управления являются одноуровневыми и несут характер?*
1. доверия;
 2. руководства;
 3. взаимного согласования;
 4. подчинения.
5. *В управлении выделяются такие группы теорий мотивации, как...*
1. координационные и содержательные;
 2. процессуальные и содержательные;
 3. количественные и качественные;
 4. моральные и материальные;

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Теория управления»

- 1 Понятие, сущность, цель и задачи управления.
- 2 Принципы и закономерности управления. Проблемы и задачи управления в XXI веке.
- 3 Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента.
- 4 Национальные модели управления. Развитие управления в России.
- 5 Методологические подходы к управлению.
- 6 Управляющая и управляемая подсистемы, их единство и взаимодействие.
- 7 Функции управления: общие и специальные. Структура управленческого цикла.
- 8 Функция планирования в управлении.
- 9 Организация как функция управления.
- 10 Мотивация деятельности в управлении.
- 11 Координация и контроль в системе управления.
- 12 Содержание и характеристика организационной структуры управления. Иерархический и органический типы структур управления.
- 13 Линейная структура управления.
- 14 Функциональная структура управления.
- 15 Линейно-функциональная структура управления.
- 16 Дивизиональная структура управления.
- 17 Матричная структура управления.
- 18 Современные организационные формы управления.
- 19 Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации. Управление по целям.
- 20 Управленческие решения: понятие, классификация.
- 21 Требования к принятию управленческого решения.

- 22 Процесс принятия управленческих решений.
- 23 Понятия и классификация методов управления.
- 24 Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
- 25 Экономические методы управления.
- 26 Сущность и содержание социально-психологических методов управления, их специфика.
- 27 Специфика труда менеджера. Требования к менеджеру. Модели поведения менеджера.
- 28 Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя.
- 29 Понятие лидерства. Лидер и менеджер.
- 30 Концепции лидерства.
- 31 Стили руководства.
- 32 Понятие власти и влияния в процессах управления. Формы управленческой власти.
- 33 Понятие и типы групп в управлении организацией. Эволюция развития группы.
- 34 Формальное и неформальное управление. Управление неформальной группой.
- 35 Понятие конфликта. Классификация конфликтов.
- 36 Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.
- 37 Организационная культура: понятие и типы.
- 38 Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Теория управления»

- 1) Предмет управленческого знания.
- 2) Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.
- 3) Роль экономических, социологических, психологических знаний для функционирования управления.
- 4) История становления и развития управленческих знаний.
- 5) Различие объектов управления в системах государственного и частного управления.
- 6) Управленческое решение как процесс, условия возникновения и основные этапы.
- 7) Специфика управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти.
- 8) Достоинства и недостатки принятия управленческих решений по установленным нормам (процессуальная технология принятий решений).
- 9) Недостатки управленческих решений, принимаемых органами власти.
- 10) Стил управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
- 11) Понятие функций управления.
- 12) Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
- 13) Государственное управление и его функции.

- 14) Муниципальное управление и его функции.
- 15) Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
- 16) Планирование как функция управления.
- 17) Система стимулирования государственных и муниципальных служащих.
- 18) Понятие и состав функции контроля.
- 19) Организация эффективного контроля.
- 20) Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
- 21) Показатели эффективного управления.
- 22) Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.
- 23) Эффективность государственного и муниципального управления.
- 24) Природа и причины стресса. Управление стрессом.
- 25) Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Костина, Н. Б. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 252 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Балашов, А. П. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 280 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.А. Ким. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 240 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
3. Тавокин, Е. П. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Тавокин. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 202 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ:
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Теория управления». – Курган: КГУ, 2020.
2. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения:
- Суркова С.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Теория управления». – Курган: КГУ, 2020.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.
2. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.
3. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.
5. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.
6. Электронная библиотека КГУ [Электронный ресурс] : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/>
7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.
Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Теория управления»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность:
Организация работы органов государственного и муниципального управления

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов).
Семестр: 2 (очная форма обучения), 2 (очно-заочная форма обучения), 3 (заочная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины

Эволюция управленческой мысли. Методологические основы управления. Функциональные основы управления. Разработка управленческих решений. Организационные структуры управления. Руководство и лидерство. Управление организационными конфликтами. Организационная культура.