

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Учёт и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Дубив Н.В./

«01» сентября 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Менеджер экспорта**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Организация внешнеэкономической деятельности предприятия

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Менеджер экспорта» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета «Таможенное дело» (Организация внешнеэкономической деятельности предприятия), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Учёт и внешнеэкономическая деятельность» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:

к.э.н., доцент кафедры



И. А. Артамонова

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Учёт и внешнеэкономическая деятельность»  И. Н. Зотова

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г. В. Казанкова

## 1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр 9	на всю дисциплину	семестр 10
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>в том числе:</b>				
Лекции	30	30	10	10
Практические занятия	30	30	10	10
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>120</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>160</b>
<b>в том числе:</b>				
Подготовка к экзамену	27	27	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	93	93	133	133
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		11
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>166</b>	<b>166</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Менеджер экспорта» является дисциплиной специализации «Организация внешнеэкономической деятельности предприятия», относящейся к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Психология делового общения;
- Межкультурное взаимодействие;
- Русский язык делового общения;
- Иностранный язык;
- Экономический потенциал таможенной территории России;
- Экономическая география и регионалистика мира;
- Мировая экономика международные экономические отношения;
- Таможенная статистика;
- Основы таможенного дела;
- Товароведение, экспертиза в таможенном деле продовольственных и непродовольственных товаров;
- Товарная номенклатура ВЭД;
- Финансы;
- Учет и анализ;
- Декларирование товаров и транспортных средств;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности;
- Таможенно - тарифное регулирование внешнеторговой деятельности;
- Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности;
- Таможенные платежи;
- Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов;
- Управление таможенной деятельностью;
- Маркетинг;
- Экономика таможенного дела;
- Анализ деятельности участников внешнеэкономической деятельности;
- Международные валютно-кредитные отношения;
- Организация внешнеэкономической деятельности предприятия;
- Транспорт во внешнеэкономических связях;
- Торгово-экономические отношения России в современных условиях;
- Основы внешнеэкономической деятельности;
- Основы коммерческой деятельности;
- Происхождение товара и таможенная стоимость;
- Оценка конкурентоспособности товара;
- Транспортное обеспечение коммерческой деятельности;
- Таможенное оформление товаров и транспортных средств;

- Ценообразование во внешней торговле;
- Внешнеторговые контракты;
- Таможенные процедуры.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части теоретического и аналитического разделов.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- ОК -2 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- ОК - 7 - способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- ОПК-4 - способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономики;
- ОПК-5 - способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики;
- ПК-1 - способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-2 - способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;
- ПК-3 - способность владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов;
- ПК-5 - способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;
- ПК-6 - способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
- ПК-7 - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов;
- ПК-8 - владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- ПК-9 - умение осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- ПК-10 - умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза;
- ПК-12 - умение обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- ПК-13 - умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав

- интеллектуальной собственности;
- ПК-14 - владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара;
  - ПК-15 - владение навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
  - ПК-16 - умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
  - ПК-17 - умение выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности;
  - ПК-18 - готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств;
  - ПК-19 - умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров;
  - ПК-24 - способность определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
  - ПК-27 - способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг;
  - ПК-36 - владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;
  - ПК-37 - владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов;
  - ПК-38 - владение навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства;
  - ПК-41 - способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Менеджер экспорта» является дать будущим специалистам новые знания в сфере экспортного менеджмента, повысить уровень имеющихся знаний в сфере таможенного и валютного регулирования и усилить их прикладной характер, привить студентам теоретические и практические навыки ведения переговоров о заключении внешнеэкономического контракта (в отношении экспортных сделок), его заключении и исполнении.

Учебными задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с понятием экспорта как проекта;
- дать знания в сфере международного стратегического менеджмента;
- дать знания в области использования современных форм и методов ведения деловых переговоров на международном уровне;
- научить организации деятельности предприятия, работающего на внешнем рынке;
- привить навыки проведения экономико-финансового анализа деятельности фирм в экспортном бизнесе;
- научить моделированию информационного обеспечения процессов припя-

тия управленческих решений в экспортной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-8 - способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности;
- ПК-20 - умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- ПК-21 - умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- ПК-22 - способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- ПК-23 - владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере ВЭД (ОК-8);
- содержание, источники и нормы административного и таможенного права (ПК - 20);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в таможенном праве (ПК - 21);
- принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля (ПК - 22);
- основные понятия, связанные с составлением процессуальных документов и совершением необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК - 23).

**уметь:**

- применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере ВЭД (ОК - 8);
- квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК - 20);
- толковать и правильно применять нормы административного правонарушения или преступления и иных нормативных актов, нарушение которых рассматривается как преступление в сфере таможенного дела (ПК - 21);
- систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК - 22);
- систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов инфор-

мацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела (ПК – 23).

**владеть:**

- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности (ОК – 8);
- технологией применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права (ПК- 20);
- правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела (ПК – 21);
- основными направлениями в сфере перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК – 22);
- технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК – 23).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

###### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			лекции	практич. занятия
<b>Раздел 1. Введение в экспорт</b>				
Рубеж 1	1.1	Базовые аспекты экспорта	4	4
	1.2	Маркетинг в экспортной деятельности	4	4
	1.3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	5	5
		Рубежный контроль № 1	-	2
<b>Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности</b>				
Рубеж 2	2.1	Правовые аспекты экспортной деятельности	4	4
	2.2	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	5	5
	2.3	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	4	2
	2.4	Государственная поддержка экспорта	4	2
		Рубежный контроль № 2	-	2
<b>Всего:</b>			<b>30</b>	<b>30</b>



### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			лекции	практич. занятия
<b>Раздел 1. Введение в экспорт</b>				
Рубеж 1	1.1	Базовые аспекты экспорта	2	1
	1.2	Маркетинг в экспортной деятельности	1	1,5
	1.3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	1	1
		Рубежный контроль № 1	-	1
<b>Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности</b>				
Рубеж 2	2.1	Правовые аспекты экспортной деятельности	2	1
	2.2	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	2	1,5
	2.3	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	1	1
	2.4	Государственная поддержка экспорта	1	1
		Рубежный контроль № 2	-	1
<b>Всего:</b>			<b>10</b>	<b>10</b>

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		лекции	практич. занятия
<b>Раздел 1. Введение в экспорт</b>			
1.1	Базовые аспекты экспорта	1	1
1.2	Маркетинг в экспортной деятельности	1	1
1.3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	1	1
<b>Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности</b>			
2.1	Правовые аспекты экспортной деятельности	1	1
2.2	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	1	2
2.3	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	1	1
2.4	Государственная поддержка экспорта	-	1
<b>Всего:</b>		<b>6</b>	<b>8</b>

## 4.2 Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Введение в экспортную деятельность

#### Тема 1.1. Базовые аспекты экспорта

Понятие экспорта и экспортной деятельности. Экспорт как проект. Выбор рынка и поиск контрагента. Подготовка экспортируемого продукта к требованиям рынка контрагента. Организация переговоров с контрагентом и

заключение внешнеторгового контракта. Производство экспортируемого продукта и его подготовка к экспорту и доставке. Понятие риска в экспортной деятельности, виды экспортных рисков и управление ими.

### **Тема 1.2. Маркетинг в экспортной деятельности**

Цели, задачи и необходимость маркетинга в экспортной деятельности. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс, 4 P): продукт (1P), цена (2P), место (3P), продвижение (4P). Понятие, цели, задачи и специфика он-лайн экспорта. Логистика в деятельности экспортеров. Правовые и организационные аспекты логистической деятельности. Электронная коммерция.

### **Тема 1.3. Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность**

Понятие деловой коммуникации, ее виды. Процесс знакомства с потенциальным контрагентом, подготовка к деловым переговорам. Стадии деловых переговоров. Первая стадия переговоров (начало переговоров, обмен мнениями, первые предложения). Вторая стадия переговоров (дискуссия, дебаты, поиск компромисса). Третья и четвертая стадии переговоров (конкретные предложения, принятие решений, завершение переговоров). Ошибки в проведении деловых переговоров. Необходимость учета национальных и культурных особенностей деловых партнеров.

## **Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности**

### **Тема 2.1. Правовые аспекты экспортной деятельности**

Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность. Российское законодательство, регулирующее внешнеторговую деятельность. Международное частное право. Арбитражные оговорки. Традиции и обычаи делового оборота. Интеллектуальная собственность: понятие, особенности и необходимость использования и защиты.

### **Тема 2.2. Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности**

Особенности экспортного финансирования, форм и методов внешнеторговых расчетов. Финансовые риски экспортера: понятие и виды, определение финансовых рисков. Финансирование и защита от рисков. Финансовые организации и институты, поддерживающие экспортную деятельность. Валютные расчеты и валютный контроль в экспортной деятельности. Налоги в экспортной деятельности.

### **Тема 2.3. Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности**

Правовые основы организации экспорта. Нетарифное регулирование экспорта. Таможенное регулирование экспорта. Документы экспортного контроля. Документы валютного контроля. Таможенная стоимость вывозимых товаров и таможенные платежи.

## Тема 2.4. Государственная поддержка экспорта

Необходимость государственной поддержки экспорта. Стимулирование экспорта в рамках налогового и таможенно-тарифного регулирования. Содействие в продвижении отечественной продукции на внешние рынки. Информационно-консультационная поддержка экспортеров. Роль АО «Российский экспортный центр» в поддержке экспортеров. Региональная политика в области поддержки экспортной деятельности.

### 4.3. Практические занятия

#### Очная форма обучения

Но- мер раз- дела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норма- тив времени, час.
<b>Раздел 1. Введение в экспортную деятельность</b>			
1.1	Базовые аспекты экспорта	Опрос, заслушивание докладов	2
		Решение тестов, разбор ситуационных задач	2
1.2	Маркетинг в экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов	2
		Деловые игры, разбор ситуационных задач	2
1.3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов	2
		Деловые игры, разбор ситуационных задач	3
<b>Рубежный контроль № 1</b>			2
<b>Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности</b>			
2.1	Правовые аспекты экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов	2
		Деловые игры, разбор ситуационных задач	2
2.2	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов	2
		Деловые игры, разбор ситуационных задач	2
		Решение задач	1
2.3	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов, разбор ситуационных задач	2
2.4	Государственная поддержка экспорта	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов, разбор ситуационных задач	2
<b>Рубежный контроль № 2</b>			2
<b>Всего:</b>			<b>30</b>

### Очно-заочная форма обучения

Но- мер раз- дела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Нор- матив време- ни, час.
<b>Раздел 1. Введение в экспортную деятельность</b>			
1.1	Базовые аспекты экс- порта	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, разбор ситуационных задач	1
1.2	Маркетинг в экспорт- ной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, разбор ситуационных задач	1,5
1.3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятель- ности, ее эффектив- ность	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
<b>Рубежный контроль № 1</b>			<b>1</b>
<b>Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности</b>			
2.1	Правовые аспекты экс- портной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
2.2	Финансовые основы и инструменты экспорт- ной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, деловые игры, разбор ситуационных за- дач, решение задач	1,5
2.3	Документы, обеспечи- вающие совершение экспортной деятельно- сти	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, разбор ситуационных задач	1
2.4	Государственная под- держка экспорта	Опрос, заслушивание докладов, решение тес- тов, разбор ситуационных задач	1
<b>Рубежный контроль № 2</b>			<b>1</b>
<b>Всего:</b>			<b>10</b>

### Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Нор- матив време- ни, час.
<b>Раздел 1. Введение в экспортную деятельность</b>		
Базовые аспекты экспорта	Решение тестов, разбор ситуационных задач	1
Маркетинг в экспортной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуаци- онных задач	1
Необходимость и роль де- ловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуаци- онных задач	1
<b>Раздел 2. Финансовые и правовые аспекты экспортной деятельности</b>		
Правовые аспекты экс- портной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуаци- онных задач	1

Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач, решение задач	2
Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
Государственная поддержка экспорта	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
<b>Всего:</b>		<b>8</b>

#### **4.4 Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)**

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине «Менеджер экспорта» является закрепление теоретических и практических знаний: изучения специфики экспортной деятельности как преобладающей формы организации внешнеэкономической деятельности предприятия. Рассматриваются специфические признаки экспорта, организации маркетинга и деловой коммуникации при осуществлении экспортной деятельности, рассматриваются правовые и финансовые основы экспорта.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению контрольной работы.

#### **5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практических заданий. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции. Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий. Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к экзамену (для всех форм обучения), подготовку к рубежным контро-

лям, подготовку и выполнение творческой работы (для очной и очно-заочной форм обучения), выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	очная форма обучения	очно- заочная форма обучения	заочная форма обу- чения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>56</b>	<b>114</b>	<b>113</b>
Тема 1.1. Базовые аспекты экспорта	8	16	16
Тема 1.2. Маркетинг в экспортной деятельности	8	16	16
Тема 1.3. Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	8	16	16
Тема 2.1 Правовые аспекты экспортной деятельности	8	17	16
Тема 2.2 Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	8	17	16
Тема 2.3 Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	8	16	17
Тема 2.4 Государственная поддержка экспорта	8	16	16
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка и выполнение творческого задания</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>160</b>	<b>166</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения);
- 2 Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения);
- 3 Задания для творческого задания (для очной и очно-заочной формы обучения);
- 4 Контрольная работа (для заочной формы обучения);
- 5 Задания для практических работ;
- 6 Перечень вопросов к экзамену.

## 6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
<b>Очная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов 9 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещения лекций	Практические занятия	Творческая работа	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	до 15	до 26	до 5	до 12	до 12	до 30
Примечания:	15 лекций по 1 баллу (15*1=15)	до 2-х баллов за занятие (2*13=26)	качество работы	на 7-м практ. занятии	на 15-м практ. занятии			
<b>Очно-заочная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов 10 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещения лекций	Практические занятия	Творческая работа	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	до 10	до 30	до 6	до 12	до 12	до 30
Примечания:	5 лекций по 2 балла (5*2=10)	5 занятий по 6 баллов (5*6=30)	качество работы	на 3-м практ. занятии	на 5-м практ. занятии			
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<b>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</b> <b>61...73 – удовлетворительно;</b> <b>74... 90 – хорошо;</b> <b>91...100 – отлично</b>						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматической экзаменационной оценки по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы и контрольную работу (для обучающихся заочной формы обучения).</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» обучающемуся необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p>– 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно».</p> <p>По согласованию с преподавателем обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и вне учебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамен) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ и рубежных контролей. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): выполнение и защита пропущенной практической работы (при возможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов.</p>						

		Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.
--	--	--

### **6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли проводятся в форме письменного аргументированного ответа на вопросы. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии. Варианты заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 очной формы обучения состоит из 4 вопросов, для очно-заочной формы обучения - из 3 вопросов. Оценка правильного ответа для обучающихся очной формы обучения - 2 балла, для обучающихся очно-заочной формы обучения - 4 балла. На ответ при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 2 часов для очной формы обучения и не менее 1 часа для очно-заочной формы обучения. Преподаватель оценивает в баллах результаты ответа каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзаменационный билет состоит из 3-х теоретических вопросов. Правильный, аргументированный ответ на каждый вопрос оценивается в 10 баллов. Преподаватель оценивает в баллах результаты ответа каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в экзаменационную ведомость. Максимальное количество набранных баллов - 30. Время, отводимое обучающемуся на подготовку к ответу, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля и экзамена**

#### **Рубежный контроль 1 (пример вопросов для рубежного контроля).**

- 1 Понятие экспорта и экспортной деятельности. Экспорт как проект.
- 2 Выбор рынка и поиск контрагента.
- 3 Подготовка экспортируемого продукта к требованиям рынка контрагента.
- 4 Организация переговоров с контрагентом и заключение внешнеэкономического контракта.
- 5 Производство экспортируемого продукта и его подготовка к экспорту и доставке.
- 6 Понятие риска в экспортной деятельности, виды экспортных рисков и управление ими.
- 7 Цели, задачи и необходимость маркетинга в экспортной деятельности.
- 8 Комплекс маркетинга (маркетинг-микс, 4 P): продукт (1P), цена (2P), место (3P), продвижение (4P).



- 9 Понятие, цели, задачи и специфика он-лайн экспорта. Электронная коммерция.
- 10 Понятие деловой коммуникации, ее виды.
- 11 Процесс знакомства с потенциальным контрагентом, подготовка к деловым переговорам. Стадии деловых переговоров.
- 12 Первая стадия переговоров (начало переговоров, обмен мнениями, первые предложения).
- 13 Вторая стадия переговоров (дискуссия, дебаты, поиск компромисса).
- 14 Третья и четвертая стадии переговоров (конкретные предложения, принятие решений, завершение переговоров).
- 15 Ошибки в проведении деловых переговоров.
- 16 Необходимость учета национальных и культурных особенностей деловых партнеров.

#### **Рубежный контроль 2 (пример вопросов для рубежного контроля).**

- 1 Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность.
- 2 Российское законодательство, регулирующее внешнеторговую деятельность.
- 3 Арбитраж. Арбитражные оговорки.
- 4 Традиции и обычаи делового оборота.
- 5 Интеллектуальная собственность: понятие, особенности и необходимость использования и защиты.
- 6 Особенности экспортного финансирования, форм и методов внешнеторговых расчетов.
- 7 Финансовые риски экспортера: понятие и виды, определение финансовых рисков. Финансирование и защита от рисков.
- 8 Финансовые организации и институты, поддерживающие экспортную деятельность.
- 9 Валютные расчеты и валютный контроль в экспортной деятельности.
- 10 Налоги в экспортной деятельности.
- 11 Правовые основы организации экспорта.
- 12 Нетарифное регулирование экспорта.
- 13 Таможенное регулирование экспорта.
- 14 Документы экспортного контроля.
- 15 Документы валютного контроля.
- 16 Необходимость государственной поддержки экспорта.
- 17 Содействие в продвижении отечественной продукции на внешние рынки. Информационно-консультационная поддержка экспортеров.
- 18 Региональная политика в области поддержки экспортной деятельности.

#### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

- 1 Понятие экспорта и экспортной деятельности. Экспорт как проект.
- 2 Выбор рынка и поиск контрагента.
- 3 Подготовка экспортируемого продукта к требованиям рынка контрагента.

- 4 Организация переговоров с контрагентом и заключение внешнеэкономического контракта.
- 5 Производство экспортируемого продукта и его подготовка к экспорту и доставке.
- 6 Понятие риска в экспортной деятельности.
- 7 Виды экспортных рисков и управление ими.
- 8 Цели, задачи и необходимость маркетинга в экспортной деятельности.
- 9 Комплекс маркетинга (маркетинг-микс, 4 P): продукт (1P), цена (2P), место (3P), продвижение (4P).
- 10 Понятие, цели, задачи и специфика он-лайн экспорта.
- 11 Электронная коммерция.
- 12 Понятие деловой коммуникации, ее виды.
- 13 Процесс знакомства с потенциальным контрагентом, подготовка к деловым переговорам. Стадии деловых переговоров.
- 14 Первая стадия переговоров (начало переговоров, обмен мнениями, первые предложения). Вторая стадия переговоров (дискуссия, дебаты, поиск компромисса).
- 15 Третья и четвертая стадии переговоров (конкретные предложения, принятие решений, завершение переговоров).
- 16 Ошибки в проведении деловых переговоров.
- 17 Необходимость учета национальных и культурных особенностей деловых партнеров.
- 18 Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.
- 19 Российское законодательство, регулирующее внешнеэкономическую деятельность.
- 20 Понятие и порядок заключения внешнеэкономического контракта.
- 21 Арбитраж. Арбитражные оговорки.
- 22 Традиции и обычаи делового оборота.
- 23 Интеллектуальная собственность: понятие, особенности и необходимость использования и защиты.
- 24 Особенности экспортного финансирования, форм и методов внешнеэкономических расчетов.
- 25 Финансовые риски экспортера: понятие и виды, определение финансовых рисков.
- 26 Финансирование и защита от рисков.
- 27 Финансовые организации и институты, поддерживающие экспортную деятельность.
- 28 Валютные расчеты и валютный контроль в экспортной деятельности.
- 29 Налоги в экспортной деятельности.
- 30 Правовые основы организации экспорта.
- 31 Нетарифное регулирование экспорта.
- 32 Таможенное регулирование экспорта.
- 33 Документы экспортного контроля.
- 34 Документы валютного контроля.

- 35 Таможенная стоимость вывозимых товаров и таможенные платежи.
- 36 Необходимость государственной поддержки экспорта.
- 37 Стимулирование экспорта в рамках налогового и таможенно-тарифного регулирования.
- 38 Содействие в продвижении отечественной продукции на внешние рынки. Информационно-консультационная поддержка экспортеров.
- 39 Роль АО «Российский экспортный центр» в поддержке экспортеров.
- 40 Региональная политика в области поддержки экспортной деятельности.

### **6.5 Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1 Основная учебная литература**

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (30 ноября 1994 года № 51-ФЗ).
- 2 Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).
- 3 Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеэкономической деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ.
- 4 Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ.
- 5 Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 6 Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза».

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

- 1 Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н. Б. Корепанова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 237 с. – (Просто, кратко, быстро). – URL : <http://znanium.com/catalog/product/1022303>.
- 2 Громова, Н. М. Внешнеторговый контракт = Contracts in Foreign Trade : учебное пособие / Н. М. Громова. – 2-е изд., испр. – Москва : Магистр, ИНФРА-М, 2018. – 144 с. – ISBN 978-5-9776-0064-4 ; ISBN 978-5-16-

- 004371-5 ; ISBN 978-5-16-102009-8 (on-line). – URL : <http://znanium.com/catalog/product/952081>.
- 3 Забелин, В. Г. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение : учебное пособие / В. Г. Забелин, Е. В. Зарецкая. – М. : Алтайр-МГАВТ, 2015. – 80 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537736>.
  - 4 Воног, В. В. Межкультурная коммуникация русского населения Сибири и китайской диаспоры : монография / В. В. Воног. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2011. – 104 с. – ISBN 978-5-7638-2152-9. – URL : <http://znanium.com/catalog/product/441101>.
  - 5 Лепехин, Н. Н. Переговорная деятельность. Менеджмент, аналитика, коммуникация / Н. Н. Лепехин. – М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. – ISBN 978-5-4257-0149-7. – URL : <http://znanium.com/catalog/product/451224>

### **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 1 Артамонова И.А. «Менеджер экспорта»: методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения специальности 38.05.02 «Таможенное дело». – Курган : изд-во Курганского гос. унив.-та, 2019 (эл.вариант).

### **9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 <http://customs.ru>
- 2 [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- 3 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- 4 Система поддержки учебного процесса [dist.kgsu.ru](http://dist.kgsu.ru)
- 5 <http://dspace.kgsu.ru> (ЭБС КГУ)
- 6 <https://tpprf.ru/ru/>
- 7 <https://www.exportcenter.ru/>
- 8 <https://www.cbr.ru>
- 9 <http://cc-customs.ru>
- 10 <http://www.iccwbo.ru>
- 11 <https://exportedu.ru>
- 12 <https://invest45.ru>

### **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Менеджер экспорта»**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**38.05.02 - Таможенное дело**

Специализация:

Организация внешнеэкономической деятельности предприятия

Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единицы трудоемкости (180 академических часов)

Семестр: 9 (очная форма обучения), 10 (очно-заочная форма обучения), 11 (заочная форма обучения).

Формы промежуточной аттестации: Экзамен

**Содержание дисциплины**

Базовые аспекты экспорта.

Маркетинг в экспортной деятельности.

Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность.

Правовые аспекты экспортной деятельности.

Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности.

Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности.

Государственная поддержка экспорта.