

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Политехнический институт

Кафедра «Проектирование и эксплуатация автомобилей»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
_____ / Т.Р. Змызгова /
« _____ » _____ 20 ____ г.

Программа

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

**23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических
машин и комплексов**

Направленность:
Автомобильное хозяйство и автосервис

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2025

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Автомобильное хозяйство и автосервис), утвержденными:

- для очной формы обучения « 27 » 06 2025 года;
- для заочной формы обучения « 27 » 06 2025 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «Проектирование и эксплуатация автомобилей» « 04 » 09 2025 года, протокол заседания кафедры № _1____.

Программу практики составил
доцент кафедры
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»,
канд. техн. наук, доцент

В.Н. Шабуров

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»
канд. техн. наук, доцент

И.П. Попова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 12 зачетных единиц

	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс	4	5
Семестр	8	10
Трудоемкость, ЗЕ	12	
Трудоемкость, ак. час	432	
Продолжительность, недель	8 (концентрировано)	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Индивидуальная	
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при освоении следующих дисциплин: «Эксплуатационные материалы»; «Основы теории и динамики автомобильных и тракторных двигателей»; «Типаж и эксплуатация технологического оборудования»; «Работоспособность технических систем»; «Конструкция автомобилей и тракторов»; «Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств»; «Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса»; «Производственно-техническая инфраструктура автотранспортных предприятий»; «Организация технического сервиса»; «Эксплуатация автотранспортных средств»; «Мехатроника на автомобильном транспорте». Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, сбор мате-

риалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях, реально действующих предприятий по эксплуатации автомобильного транспорта на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения производственной практики. Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов. Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности предприятий автомобильного транспорта;
- закрепление и развитие компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способен участвовать в разработке конструкторско-технической документации для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-1);
- способен к разработке технологической документации процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-2);
- способен внедрять технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-3);
- способен осуществлять контроль за параметрами технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-4);
- способен определять потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-5);
- способен в составе коллектива исполнителей к организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-6);
- способен в составе коллектива исполнителей к обеспечению учета и документооборота при проведении ремонта и технического обслуживания транс-

портно-технологических машин и комплекс (ПК-7);

– способен в составе коллектива исполнителей проводить анализ бизнес-процессов, действующих в организации (ПК-8);

– способен к использованию знаний конструкции и элементной базы транспортно-технологических машин и комплексов и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования (ПК-9);

– способен в составе коллектива организовывать рациональную эксплуатацию транспортно-технологических машин и комплексов с учетом требований транспортного законодательства, включая вопросы безопасности движения, условия труда и вопросы экологии (ПК-10);

– способен в составе коллектива организовывать эксплуатацию оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики транспортно-технологических машин и комплексов (ПК-11);

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой во время прохождения преддипломной практики, оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты по преддипломной практике, индикаторы достижения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-1}	Знать: конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов (ТТМиК)	З (ИД-1 _{ПК-1})	Знает: конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов (ТТМиК)	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 _{ПК-1}	Уметь: анализировать конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта ТТМиК	У (ИД-2 _{ПК-1})	Умеет: анализировать конструкторско-техническую документацию для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 _{ПК-1}	Владеть: навыками разработки конструкторско-технической документации для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта ТТМиК	В (ИД-3 _{ПК-1})	Владеет: навыками разработки конструкторско-технической документации для производства новых или модернизируемых образцов оборудования для технического обслуживания и ремонта ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-4 _{ПК-2}	Знать: технологическую документацию процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	З (ИД-4 _{ПК-2})	Знает: технологическую документацию процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета

5.	ИД-5 _{ПК-2}	Уметь: анализировать технологическую документацию процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	У (ИД-5 _{ПК-2})	Умеет: анализировать технологическую документацию процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-6 _{ПК-2}	Владеть: навыками разработки технологической документации процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	В (ИД-6 _{ПК-2})	Владеет: навыками разработки технологической документации процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-7 _{ПК-3}	Знать: технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	З (ИД-7 _{ПК-3})	Знает: технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-8 _{ПК-3}	Уметь: анализировать технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	У (ИД-8 _{ПК-3})	Умеет: анализировать технологические процессы технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-9 _{ПК-3}	Владеть: навыками внедрения технологических процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	В (ИД-9 _{ПК-3})	Владеет: навыками внедрения технологических процессов технического обслуживания, диагностирования и ремонта при эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
10.	ИД-10 _{ПК-4}	Знать: параметры технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	З (ИД-10 _{ПК-4})	Знает: параметры технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
11.	ИД-11 _{ПК-4}	Уметь: определять параметры технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	У (ИД-11 _{ПК-4})	Умеет: определять параметры технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
12.	ИД-12 _{ПК-4}	Владеть: навыками контроля за параметрами технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	В (ИД-12 _{ПК-4})	Владеет: навыками контроля за параметрами технологических процессов технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
13.	ИД-13 _{ПК-5}	Знать: методы определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте ТТМиК	З (ИД-13 _{ПК-5})	Знает: методы определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
14.	ИД-14 _{ПК-5}	Уметь: определять потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте	У (ИД-14 _{ПК-5})	Умеет: определять потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета

		ТТМиК		вании и ремонте ТТМиК	
15.	ИД-15 _{ПК-5}	Владеть: навыками определения потребностей в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте ТТМиК	В (ИД-15 _{ПК-5})	Владеет: навыками определения потребностей в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах при обслуживании, диагностировании и ремонте ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
16.	ИД-16 _{ПК-6}	Знать: методы организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту ТТМиК	З (ИД-16 _{ПК-6})	Знает: методы организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
17.	ИД-17 _{ПК-6}	Уметь: анализировать деятельность по обслуживанию, диагностированию и ремонту ТТМиК	У (ИД-17 _{ПК-6})	Умеет: анализировать деятельность по обслуживанию, диагностированию и ремонту ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
18.	ИД-18 _{ПК-6}	Владеть: навыками разработки рекомендаций по организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту ТТМиК	В (ИД-18 _{ПК-6})	Владеет: навыками разработки рекомендаций по организации деятельности по обслуживанию, диагностированию и ремонту ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
19.	ИД-19 _{ПК-7}	Знать: методы учета и документооборота при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	З (ИД-19 _{ПК-7})	Знает: методы учета и документооборота при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
20.	ИД-20 _{ПК-7}	Уметь: анализировать документооборот при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	У (ИД-20 _{ПК-7})	Умеет: анализировать документооборот при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
21.	ИД-21 _{ПК-7}	Владеть: навыками разработки рекомендаций по документообороту при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	В (ИД-21 _{ПК-7})	Владеет: навыками разработки рекомендаций по документообороту при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
22.	ИД-22 _{ПК-8}	Знать: бизнес-процессы при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	З (ИД-22 _{ПК-8})	Знает: бизнес-процессы при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
23.	ИД-23 _{ПК-8}	Уметь: анализировать бизнес-процессы при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	У (ИД-23 _{ПК-8})	Умеет: анализировать бизнес-процессы при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
24.	ИД-24 _{ПК-8}	Владеть: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процесса при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	В (ИД-24 _{ПК-8})	Владеет: навыками разработки рекомендаций по совершенствованию бизнес-процесса при проведении ремонта и технического обслуживания ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
25.	ИД-25 _{ПК-9}	Знать: конструкцию и элементную базу ТТМиК и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования	З (ИД-25 _{ПК-9})	Знает: конструкцию и элементную базу ТТМиК и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
26.	ИД-26 _{ПК-9}	Уметь: использовать знания конструкции и элементной базы ТТМиК и применяемого	У (ИД-26 _{ПК-9})	Умеет: использовать знания конструкции и элементной базы ТТМиК и применяе-	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для

		при обслуживании и ремонте оборудования		ного при обслуживании и ремонте оборудования	сдачи зачета
27.	ИД-27 _{ПК-9}	Владеть: навыками использования знаний конструкции и элементной базы ТТМиК и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования	В (ИД-27 _{ПК-9})	Владеет: навыками использования знаний конструкции и элементной базы ТТМиК и применяемого при обслуживании и ремонте оборудования	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
28.	ИД-28 _{ПК-10}	Знать: методы организации рациональной эксплуатации ТТМиК	З (ИД-28 _{ПК-10})	Знает: методы организации рациональной эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
29.	ИД-29 _{ПК-10}	Уметь: анализировать деятельность по эксплуатации ТТМиК	У (ИД-29 _{ПК-10})	Умеет: анализировать деятельность по эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
30.	ИД-30 _{ПК-10}	Владеть: навыками разработки рекомендаций по организации рациональной эксплуатации ТТМиК	В (ИД-30 _{ПК-10})	Владеть: навыками разработки рекомендаций по организации рациональной эксплуатации ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
31.	ИД-31 _{ПК-11}	Знать: правила эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	З (ИД-31 _{ПК-11})	Знает: правила эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
32.	ИД-32 _{ПК-11}	Уметь: анализировать условия эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	У (ИД-32 _{ПК-11})	Умеет: анализировать условия эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
33.	ИД-33 _{ПК-11}	Владеть: навыками эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	В (ИД-33 _{ПК-11})	Владеть: навыками эксплуатации оборудования для технического обслуживания, ремонта и диагностики ТТМиК	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный	6
2	Анализ работы предприятия	9
	в т.ч. рубежный контроль № 1	1
3	Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия	9
	в т.ч. рубежный контроль № 2	1
4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия	9
	в т.ч. рубежный контроль № 3	1
5	Индивидуальное задание	9
6	Подготовка и защита отчета по практике	6
Всего:		48

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики. Согласование индивидуального задания на практику. Оформление допуска на предприятие. Общее знакомство с предприятием. Инструктаж по технике безопасности.

Анализ работы предприятия

Сбор и анализ материалов о предприятии:

– виды перевозимых грузов, характеристика подвижного состава, структура технической службы, организация производственных и технологических процессов на предприятии, уровень производственно-технической инфраструктуры предприятия, планировочные решения производственных корпусов и производственных подразделений, анализ технико-экономических и финансовых показатели и т.д. (для автотранспортных предприятий);

– виды оказываемых услуг, уровень производственно-технической инфраструктуры предприятия, организация производственных и технологических процессов на предприятии, объемы выполняемых работ, анализ технико-экономических и финансовых показатели и т.д. (для предприятий автосервиса);

Оформление соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов, оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

Оценка эффективности использования производственных площадей предприятия

Описание организации работ на предприятии. Выполнение технологического расчета предприятия. Оценка результатов расчета, сравнение фактических и расчетных показателей. Систематизация собранного материала.

Оформление соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов, оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

Разработка рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия

Описание рекомендаций по повышению эффективности работы предприятия (изменение организации работ, реконструкция производственного корпуса, изменение технического оснащения, совершенствование технологических процессов, подбор оборудования, разработка технологических планировочных решений. и т.д.). Определение необходимых инвестиций на реализацию предлагаемых решений. Определение эффекта от предлагаемых решений.

Формулирование цели и задач проекта.

Оформление соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов, оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

Индивидуальное задание

Содержание индивидуального задания определяется спецификой темы выпускной квалификационной работы. Оно может включать в себя сбор, обработку и анализ статистического материала для решения конкретных вопросов техноло-

гии технических воздействий ТО и ремонта, решение каких-либо актуальных для данного предприятия задач, способствующих повышению производительности труда, качества выполнения работ и т.д. Предпочтительнее, если индивидуальное задание носит исследовательский характер, являясь продолжением студенческой НИР.

Рубежный контроль № 4. Подведение итогов.

Подготовка и защита отчета по практике

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Защита отчета комиссии, состоящей не менее чем из двух преподаватели выпускающей кафедры.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по преддипломной практике является отчет по практике.

5.1. Отчет по практике

Объем отчета по практике составляет 20 – 40 листов машинописного текста формата А4 (приветствуется наличие приложений).

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

В отчет включается:

- титульный лист
- содержание;
- введение;
- описание материалов, в соответствии с методическими указаниями по преддипломной практике;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (формы учетных документов и т.д.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с методическими рекомендациями к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов «Требования к оформлению учебных документов».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета.

Рубежный контроль № 1 (до 25 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 25 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) - до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по практике за семестр, обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики

Набранная обучающимся сумма баллов	Вид оценки		
	Традиционная оценка		Оценка по ECTS
91-100	5	Отлично	A
84-90	4	Хорошо	B
74-83	4	Хорошо	C
68-73	3	Удовлетворительно	D
61-67	3	Удовлетворительно	E
51-60	2	Неудовлетворительно	Fx

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании второго, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании третьего этапа практики. Оцениваются результаты, полученные студентом на данном этапе, сделанные выводы их достоверность и объективность, а также, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании четвертого этапа практики. Оцениваются результаты, полученные обучающимся на данном этапе, их достоверность и точность, а также сделанные выводы, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления отчета по практике (до 10 баллов), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

Обучающихся по заочной форме обучения оценивает руководитель практики выставляя оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения, календарный график и качество оформления отчета по практике.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Васильев В.И. От выбора темы до защиты дипломного проекта: выполнение выпускной квалификационной работы по направлению 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» : учебное пособие / В.И. Васильев, В.Н. Шабуров, А.В. Савельев ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2020. - 125, [1] с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 104-109. - ISBN 978-5-4217-0531-4.

2. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий : учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 240 с.— Доступ из ЭБС «Znanium.com».

3. Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: Учебное пособие/Н.А.Коваленко - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 229 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2 Дополнительная учебная литература

4. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: Учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 260 с.– Доступ из ЭБС «Znanium.com».

5. Автосервис: станции технического обслуживания автомобилей: Учебник / И.Э. Грибут, В.М. Артюшенко; Под ред. В.С. Шуплякова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 480 с.– Доступ из ЭБС «Znanium.com».

6. Рыбин Н.Н. Организационно-производственные структуры и управление технической службой предприятий автотранспортного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению 190600.62 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов"] / Н.Н. Рыбин, А.В. Савельев; Министерство образования Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 3,46 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2013. - 179, [1] с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 150-152. - ISBN 978-5-4217-0235-1.

7. Жаров С.П. Эксплуатационные материалы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Жаров, А.С. Шабуров, О.Г. Вершинина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,51 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2012. - 167, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 167. - ISBN 978-5-4217-0189-7.

8. Рыбин Н.Н. Проектирование и реконструкция автотранспортных предприятий: учеб. пособие / Н.Н. Рыбин. – Курган: Изд-во КГУ, 2007. – 138 с.

9. Рыбин Н.Н. Проектирование технологических процессов обслуживания автомобилей. Учебное пособие. - Курган: КГУ, 2004 – 113с.

10. Шарыпов А.В., Осипов Г.В. Основы теории надежности транспортных систем: Учебное пособие. – Курган: КГУ, 2006 – 128с.

7.3 Методическая литература

1. Преддипломная практика. Методические указания и программа для студентов направления 23.03.03. – Курган:, 2018г. – 15 с.

2. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению текстовой части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 543 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 30 с.: рис., табл.

3. Требования к оформлению учебных документов [Электронный ресурс]: методические указания к оформлению графической части курсовых и дипломных проектов для студентов направления (специальностей) 190600 (190601, 190603) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Шабуров В.Н.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,70 Mb). - Курган:

Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 31 с.: рис. - Библиогр.: с. 18.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. Гарант – справочно-правовая система

При защите преддипломной практики могут использоваться слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows 7 (корпоративная лицензия 24.05.2018), Foxit Reader Free (бесплатное ПО).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Базой преддипломной практики могут быть автотранспортные предприятия, предприятия автосервиса, а также транспортные подразделения других предприятий, эксплуатирующих автомобили и транспортно-технологические машины, обладающие необходимым кадровым, техническим и технологическим потенциалом.

Организации, выбранные в качестве баз для преддипломной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим кафедрой.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

Договор между университетом и профильными организациями может быть оформлен как долгосрочный договор (год или на несколько лет), а также как краткосрочный договор.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации - как правило, ведущие специалисты.

Конкретное место практики и руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Руководителем практики от образовательной организации является, как правило, руководитель выпускной квалификационной работы данного обучающегося.

Руководитель преддипломной практики выполняет следующие функции:

- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;
- рекомендует основную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в работе комиссии по приему зачета по практике.

Руководитель практики от предприятия, как правило ведущий специалист, осуществляющий оперативное решение вопросов, связанных с прохождением практики, назначается приказом по предприятию, принимающему обучающегося на практику, выдает ему характеристику о приобретенных и проявленных профессиональных навыках, его дисциплине, исполнительности в работе, коммуникативности, ориентации на поиск новых и нестандартных инженерных решений.