

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Журналистика и массовые коммуникации»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Т.Р. Змызгова  
2022 г.

## **ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**42.03.02 – Журналистика**  
Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: очная

Курган 2022

Программа «Преддипломной практики» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 42.03.02 Журналистика (Направленность (профиль): Журналистика), утвержденным для очной формы обучения «30» августа 2022 года;

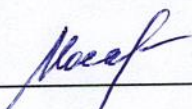
Программа практики одобрена на заседании кафедры «Журналистика и массовые коммуникации» «30» сентября 2022 г., протокол № 2.

Программу практики составила :  
к.пед.н., доцент кафедры


  
\_\_\_\_\_ Н.А. Катайцева

**Согласовано:**


Зав. кафедрой «Журналистика и  
массовые коммуникации»,  
доцент, к.фил.н.

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Москвина

Специалист по учебно-методической  
работе учебно-методического  
отдела

  
\_\_\_\_\_ И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности

  
\_\_\_\_\_ И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – преддипломная.

Преддипломная практика предполагает целенаправленную работу над журналистским или исследовательским материалом в зависимости от типа и темы выпускной работы.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

«Основы журналистской деятельности»,

«Выпуск учебных СМИ»,

учебной практики,

производственной практики.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере средств массовой коммуникации, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Целью прохождения практики является**

– закрепление теоретических знаний, полученных в результате обучения, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной работы в СМИ, сбор и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы.

**Основные задачи:**

- Подготовка студентов выпускного курса бакалавриата к написанию ВКР;

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам журналистского цикла и необходимых для выпускной квалификационной работы;
- приобретение и совершенствование профессиональных знаний и навыков самостоятельной работы по избранному виду деятельности,
- профессиональная специализация,
- сбор и обработка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

- способен к редактированию материалов с учетом авторского замысла и требований СМИ (ПК-5);
- способен к созданию художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа (ПК-7);
- способен к организации деятельности по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ (ПК-8)

**В результате прохождения преддипломной практики студент должен:**

***Знать:***

- способы редактирования материалов с учетом авторского замысла и требований СМИ (ПК-5);
- способы создания художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа (ПК-7);
- способы организации деятельности по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ (ПК-8)

***Уметь:***

- редактировать материалы с учетом авторского замысла и требований СМИ (ПК-5);
- создавать художественный и визуальный формат проекта СМИ в процессе монтажа (ПК-7);
- организовывать деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ (ПК-8).

***Владеть:***

- методами редактирования материалов с учетом авторского замысла и требований СМИ; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий (ПК-5);
- технологиями создания художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа (ПК-7);
- навыками организации деятельности по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ; навыками сотрудничества с представителями различных сегментов общества, умением работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-8)

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Структура практики**

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней Очная форма
1	Организационно-подготовительный этап	2
2	Творческий этап (стажировка)	10
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	2
3	Сбор и оформление материалов	8
	в т.ч. Рубежный контроль № 2 (защита отчета по практике)	2
<b>Всего:</b>		24

#### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

##### **Организационно-подготовительный этап**

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска (направления) на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Изучение методики анализа и качественного исследования основ журналистики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

##### **Творческий этап (стажировка)**

Подготовка и производство материала по теме выпускной работы. Приобретение профессиональных навыков. Непосредственное участие в планировании работы подразделения предприятия (организации). Работа с источниками информации. Выполнение функциональных обязанностей корреспондентов. Участие в планерках. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов стажировки.

##### **Сбор и оформление материалов**

Сбор информации и анализ проделанной работы по теме исследования. Систематизация и оформление собранного материала для теоретического раздела выпускной работы. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов этапа практики: защита отчета по практике.

#### 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике, первая часть выпускной квалификационной работы.

##### 5.1. Дневник практики

Дневник практики является основным отчетным документом по практике. В дневнике отражается текущая работа студента в процессе практики:

выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломной работе;

календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;

перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы);

выводы и предложения студента по практике;

краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от кафедры и руководителем практики от предприятия, заверенная руководителем организации (базы практики).

На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, индивидуальное задание на практику, календарный план практики. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственная работа, участие в редакционных мероприятиях, работа над практической частью выпускной квалификационной работы.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Отчет по практике входит в структуру дневника практики.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений. В составе отчета о преддипломной практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы, имеющие отношение к решению конкретных задач по совершенствованию деятельности СМИ, структуры редакции газет или телекомпаний, системы организации и оплаты труда, форм и методов организации производства информационного продукта, а также систематизированные и структурированные материалы по теме дипломной работы. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются заведующий кафедрой, ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, научные руководители студента по практике и дипломной работе. По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Дневник практики.
3. Отчет по практике (в структуре дневника).
4. Материалы практики (в виде приложений).
5. Оформленная теоретическая часть выпускной квалификационной работы.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 40 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).**

**Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов выпускной квалификационной работы, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании второго этапа практики – творческого (стажировки). Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, доля участия в создании авторских материалов, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту

представляется полностью оформленный дневник практики, собранные материалы по практике (теоретическая часть выпускной квалификационной работы)

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики по подготовке разделов выпускной квалификационной работы, дает характеристику базы практики.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Основные показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

*Методические указания к прохождению практики изложены в дневнике практики.*

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **7.1 Основная литература**

1. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>
2. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708752.html>
3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-7-7576-0963-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html>

#### **7.2 Дополнительная литература**

1. Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0593-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705935.html>
2. Свитич, Л. Г. Введение в специальность : Профессия : журналист : учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html>

#### **7.3 Интернет-ресурсы**

1. <http://www.consultant.ru/online/> Нормативные акты в действующей редакции в соответствии с СПС «КонсультантПлюс».
2. Национальная электронная библиотека: <http://www.nns.ru>
3. Университетская библиотека онлайн: <http://www.biblioclub.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

#### **7.4 Официальные сайты организаций-баз практики:**

1. <https://kikonline.ru/>
2. <http://zauralonline.ru/>

3. <https://nm45.ru/>
4. <https://oblast45.ru/>
5. <http://gtrk-kurgan.ru/>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Проведение преддипломной практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Основным документом, регламентирующим производственную практику, является данная программа. В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов Курганской области. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к отечественным профессиональным изданиям, в том числе из библиотечного фонда: «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Медиаальманах». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, portalу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru); сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России – [www.ruj.ru](http://www.ruj.ru); Национальной ассоциации телерадиовещателей – [www.nat.ru](http://www.nat.ru); Гильдии издателей периодической печати – [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru); Фонда защиты гласности – [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru) и т.д

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На кафедре журналистики и массовых коммуникаций действует телестудия; компьютерный класс, имеется телевизионная панель (компьютеры обеспечены выходом в Интернет).

Материально-техническое обеспечение практики формируется редакциями СМИ, издательскими предприятиями, пресс-службами и прочими структурами медиаиндустрии.

Объектами преддипломной практики могут быть:

- государственные учреждения «Редакции районных газет»;
- издательские дома «Новый мир», «Курган и курганцы»;
- медиахолдинги «Область-45», «ИА «Курган.ру»
- государственные телерадиокомпании;
- пресс-службы федеральных государственных органов и их территориальных

структур;

- Курганский государственный университет.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.



**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

обучающимся \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ**

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

**3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

**4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

**5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Специальный вопрос**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ  
НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ  
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

**7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы обучающегося на практике)**

Заполняется руководителем практики от предприятия

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**Примерная форма отчета о практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_

Отчет о прохождении производственной практики  
в \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: обучающийся группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_

## Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации и технологии производства

2.2. Справка об участии в планировании работы подразделения предприятия

2.3. Перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий

2.4. Справка о выполнении функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера

2.5. Перечень совещаний и деловых встреч, в которых принималось участие

3. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная <i>всесторонняя</i>
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Вид практики – преддипломная.

Тип практики – преддипломная.

Преддипломная практика предполагает целенаправленную работу над журналистским или исследовательским материалом в зависимости от типа и темы выпускной работы.

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

«Основы журналистской деятельности»,

«Выпуск учебных СМИ»,

учебной практики,

производственной практики.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы и прохождения итоговой государственной аттестации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере средств массовой коммуникации, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Целью прохождения практики является**

– закрепление теоретических знаний, полученных в результате обучения, приобретение и совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной работы в СМИ, сбор и систематизация материалов для выпускной квалификационной работы.

**Основные задачи:**

- Подготовка студентов выпускного курса бакалавриата к написанию ВКР;