

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/ Н.В. Дубив/
сентябрь 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 – Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Менеджмент» (Менеджмент организации), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»,
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	48	48
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	30	30
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов	66	66
в том числе:		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	30	30
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к вариативной части базового цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- «Основы делопроизводства и документооборота»
- «Документирование управленческой деятельности»;
- «Русский язык делового общения»;
- «Экономическая теория».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)», «Деловые коммуникации», «Коммуникации в организациях», «Проектирование организации», «Деловые коммуникации», «Системный анализ в управлении», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Прогнозирование деловой среды», «Методы принятия управленческих решений», «Организация и планирование производства», «Исследование систем управления», «Принятие управленческого решения».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является раскрытие специфики управления организациями различных форм собственности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), формирование у студента представления о системе современного менеджмента.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с целями и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области менеджмента, с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриа-

та по направлению «Менеджмент», с требованиями к организации практик и НИРС;

- овладение понятийным аппаратом, основами знаний о менеджменте как науке и сфере профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные требования к современному менеджеру, структуру и содержание модели компетентности менеджера, содержание менеджмента как науки и сферы профессиональной деятельности, особенности и объекты профессиональной деятельности менеджера (для ОК-6, ПК-1);

- принципы организации эффективной индивидуальной и групповой работы (для ОК-4, ОК-6, ПК-1);

Уметь:

- выявлять основные направления личностного и профессионального самосовершенствования, расставлять приоритеты, ставить личные цели профессионального развития (для ОК-6);

- различать основные виды и особенности профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном направлении или участке деятельности (для ПК-1).

Владеть:

- владеть формами и методами самообучения, самоконтроля, личностного планирования, овладения новыми образовательными технологиями (для ОК-6).

- навыками организации самостоятельной работы при изучении учебной дисциплины (планирования, организации времени и труда, самоконтроля) (для ОК-6);

- терминологией в сфере менеджмента, способностью различать основные виды профессиональной деятельности менеджера и определять ее структуру на конкретном участке деятельности (для ОК-4, ПК-1).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем			
		Очная форма		Заочная форма	
		Лекции	Практич. занятия	Лекции	Практич. занятия
1	Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе	2	2	0,5	1
2	Менеджмент как наука	2	2	0,5	2
3	Менеджмент как сфера профессиональной деятельности	4	12	1	1
Всего:		8	16	2	4

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе

Объект, предмет, содержание, цель и задачи дисциплины.

Организация учебного процесса в университете. Содержание учебных практик и НИРС. Организация научно-исследовательской работы студентов.

Организация информационного обеспечения работы студентов.

Тема 2. Менеджмент как наука

Организация и менеджмент. Методологические основы менеджмента, организации. Процесс управления организацией. Функции управления организацией. Методы управления организацией. Лидер и менеджер. Управление решениями. Эффективность управления.

Тема 3. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности

Характеристика профессиональной деятельности выпускника бакалавриата направления «Менеджмент».

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Область и объекты профессиональной деятельности выпускников. Основные виды профессиональной деятельности менеджера.

Требования к результатам освоения программы. Компетенции выпускника бакалавриата, формируемые в результате обучения, и их взаимосвязь с учебным планом.

ские решения. Эффективность управления.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма	Заочная форма
1	Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе	Проблемная дискуссия по теме «Учебный процесс в вузе»	2	1
2	Менеджмент как наука	Проблемная дискуссия по теме «Сущность управления: подходы, функции, методы»	1	2
		Рубежный контроль № 1	1	-
3	Менеджмент как сфера профессиональной деятельности	Практикующее упражнение «Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».	2	1
		Разбор бизнес-ситуаций, отражающих сущность профессиональной деятельности менеджера	9	-
		Рубежный контроль № 2	1	-
Всего:			16	4

4.4 Контрольная работа (для студентов заочной формы обучения)

Контрольная работа посвящена рассмотрению теоретических вопросов по дисциплине в соответствии с вариантом согласно методическим рекомендациям, указанным в разделе 8.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаи-

модействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к рубежным контролям (для очной формы обучения), выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма	Заочная форма
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	10	26
Тема 1. Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе	2	10
Тема 2. Менеджмент как наука	4	10
Тема 3. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности	4	6
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Выполнение контрольной работы	-	18
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	48	66

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
3. Банк заданий к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Распределение баллов очная форма обучения					
		Вид УР:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Зачет
		Балльная оценка: Мах 100 баллов	До 16 баллов	До 40 баллов	Максимум 12 в зависимости от результата	Максимум 12 в зависимости от результата	20
	Примечание	4 балла за лекцию 4*4=16	До 5 баллов за каждое ПЗ в зависимости от активности 5*8=40	На 2-ом практическом занятии	На 8-ом практическом занятии		
3	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<p>60 и менее баллов – неудовлетворительно (незачтено); 61...73 – удовлетворительно (зачтено); 74... 90 – хорошо (зачтено); 91...100 – отлично (зачтено).</p>					
4	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать за семестр 61 балл.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических занятий, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p>					
5	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим (5 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения

Рубежный контроль проводится в форме письменного тестирования.

Перед проведением рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежного контроля № 1 и № 2 состоят из 12 вопросов. На тестирование при рубежном контроле студенту отводится не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. Время, отводимое на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для зачета

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

- 1 Цель, задачи и структура курса «Введение в профессиональную деятельность».
- 2 Болонский процесс и двухуровневая система высшего образования в России.
- 3 Структура и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 «Менеджмент».
- 4 Сущность понятий «менеджмент» и «управление».
- 5 Методологические основы менеджмента. Сущность процессного, поведенческого, системного и количественного подходов в управлении.
- 6 Функции менеджмента: общие и специальные.
- 7 Понятие и классификация методов управления. Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
- 8 Экономические методы управления.
- 9 Сущность и содержание социально-психологических методов управления.
- 10 Планирование как функция управления. Цели в управлении. Требования к формулировке целей.
- 11 Организация как функция управления. Технология распределения и делегирования полномочий.
- 12 Содержание и характеристика организационной структуры управления.
- 13 Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления: их преимущества и недостатки.

- 14 Дивизиональные и матричные структуры управления. Условия эффективного использования.
- 15 Мотивация как функция менеджмента. Модель мотивации поведения через потребности.
- 16 Контроль как функция управления. Виды и процесс контроля. Управление по результатам.
- 17 Понятие и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 18 Типовая модель управленческого решения.
- 19 Понятие лидерства. Лидер и менеджер. Концепции и стили лидерства. Решетка стилей руководства Р. Блейка и Д. Моутона.
- 20 Эффективность управления. Оценка эффективности управления. Факторы, влияющие на эффективность деятельности менеджера.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего и рубежного контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция).
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 12 января 2016 года N 7 (ред. от 13.07.2017).
3. Положение об организации практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курганский государственный университет» (от 27.04.2018 г.).
4. Баринов, В. А. Теория менеджмента : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-006009-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009021>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 656 с.– Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения [Текст] : Учебник / С. Д.Резник, И. А. Игошина; под ред. С. Д. Резника. – 5-е

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения:

-Варламова З.Н. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2019 (на правах рукописи).

2. Методические указания к проведению практических занятий:

- Варламова З.Н. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2019 (на правах рукописи).

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», <http://mavriz.ru/>
2. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», <http://mevriz.ru/>
3. Журнал «Проблемы теории и практики управления», [http:// www.cptr.ru](http://www.cptr.ru)
4. СПС «Консультант-Плюс»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «КонсультантПлюс» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Введение в профессиональную деятельность»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.02 – Менеджмент
Направленность «Менеджмент организации»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часов).
Семестр: 1 (очная форма обучения), 2 (заочная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Введение в профессиональную деятельность. Учебный процесс в вузе.
Менеджмент как наука. Менеджмент как сфера профессиональной деятельности.