

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Русский язык, литература и массовые коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Т.Р. Змызгова  
«\_\_\_\_\_» 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**42.03.02 – Журналистика**  
Направленность (профиль): Журналистика

Формы обучения: очная

Курган 2024

Программа профессионально-ознакомительной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 42.03.02 Журналистика (Направленность (профиль): Журналистика), утвержденным для очной формы обучения «28» июня 2024 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и массовые коммуникации» «29» августа 2024 г., протокол № 1.

Программу практики составила : \_\_\_\_\_ Е.Г. Москвина  
к.филол.н., доцент кафедры

**Согласовано:**

Зав. кафедрой «Русский язык, литература и массовые коммуникации», \_\_\_\_\_ И.М. Жукова  
доцент, к.филол.н.

Специалист по учебно-методической работе учебно-методического отдела \_\_\_\_\_ И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной деятельности \_\_\_\_\_ И.В. Григоренко

## **1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Всего: 6 зачетных единиц трудоемкости (4 недели).

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики для очной формы обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная; выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Профессионально-ознакомительная практика по направлению 42.03.02 «Журналистика» входит в блок Б2 «Практики». части, формируемой участниками образовательных отношений

**Вид практики – учебная практика.**

**Тип:** профессионально-ознакомительная практика.

Прохождение профессионально-ознакомительной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Введение в профессиональную деятельность»;
- «Основы журналистской деятельности»;
- «Профессионально-творческий практикум»;
- «Медиадизайн и медиатехнологии»;
- «Технические средства и информационно-коммуникационные технологии в СМИ».

Результаты обучения при прохождении профессионально-ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- «Профессионально-творческий практикум»;
- «Основы журналистской деятельности»;
- «Теория журналистики»;
- «Медиадизайн и медиатехнологии»;

**Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям,** приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимым при освоении учебной практики:

обучающийся должен

**знать:**

- сущность журналистской деятельности как многоаспектной;
- своеобразие социальных ролей журналиста в современном обществе, его профессиональные ценности и круг обязанностей;

- принципы построения произведения как теоретическом, так и в практическом аспекте, в том числе связанном с подготовкой и анализом различного рода текстов в процессе журналистской работы;
- особенности процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера;
- методики и технологии сбора, обработки и проверки информации;
- алгоритм работы над новостными текстами;
- основные правила создания новостных текстов;
- специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайновых).

**уметь:**

- выбирать и формулировать актуальные темы для публикаций информационного характера;
- оперативно находить информационные поводы, используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы;
- - искать и выбирать релевантные источники информации;
- - осуществлять проверку источников информации и самой информации;
- - готовить информационные тексты для различных типов СМИ различных медийных каналов;
- участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу.

**владеть**

- навыками самостоятельного анализа журналистского произведения на базе теоретических литературоведческих понятий в их логической взаимосвязи;
- методами сбора информации, ее проверки и анализа ;
- разнообразными методиками сбора информации в процессе подготовки материалов для СМИ;
- навыками подготовки и создания материалов в информационных жанрах;
- технологиями создания новостей для различных типов СМИ.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере медиа, формирования у студентов необходимого набора практических навыков для работы над материалами информационных жанров; а также сбора материалов для выполнения самостоятельных работ для изучения дисциплин, согласно учебному плану и индивидуальному заданию по научно-исследовательской работе.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью **учебной (профессионально-ознакомительной)** практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей редакции (организации) на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения практики. Студентам предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков работы, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению «Журналистика». Студентам обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и умениями при

решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие аналитического и логического мышления, обретение практических навыков работы с источниками информации, владение разнообразными методами ее сбора, селекции и анализа, способности создавать информационные медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, в рамках отведенного бюджета времени создавать информационные материалы с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ.

**Цель учебной (профессионально-ознакомительной) практики** - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении профильных дисциплин, сопоставить имеющиеся у студентов теоретические знания с реальной журналистской деятельностью, сформировать практические навыки для работы над материалами информационных жанров (новость, репортаж, информационный опрос, информационное интервью и др.).

Студентам предоставляется возможность и обеспечиваются условия для ознакомления и приобретения опыта профессиональной деятельности, необходимые для получения квалификации бакалавра по направлению «Журналистика».

**Задачи** учебной (профессионально-ознакомительной) практики:

- ознакомление с функционированием редакций различных изданий и средств массовой информации;
- формирование первичного опыта работы в процессе выполнения редакционных поручений;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего журналиста;
- формирование профессионального мышления и рефлексии, посредством которой достигается оценка и коррекция результатов собственной деятельности; ответственности за результаты своего труда;
- выработка навыков подготовки информационных материалов в жанре заметки, информационного интервью, информационного отчета, репортажа.
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и систематическом совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков.

***Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики:***

Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации (ПК-1);

Способен к выбору актуальной темы и разработке сценария публикации (ПК-3).

В результате прохождения профессионально-ознакомительной практики студент должен **знать**:

ПК-1	- методики и технологии сбора, подготовки и представления информации; - ведущие проблемно-тематические направления контента СМИ.
ПК-3	- специфику журналистского текста, предназначенного для различных видов СМИ, его содержательное и структурное своеобразие; - особенности процесса работы журналиста над медиатекстами информационного характера, правила выбора актуальной темы и разработки сценария публикации

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила создания новостных текстов</li> <li>- специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайновых).</li> </ul>
--	---

**уметь:**

ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, готовить и представлять актуальную информацию для населения через средства массовой информации</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно находить информационные поводы, используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искать и выбирать релевантные источники информации;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку источников информации и самой информации.</li> </ul>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оперативно выбирать актуальные темы и разрабатывать сценарии публикаций</li> </ul>

**владеть:**

ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора, подготовки и представления актуальной информации для населения через средства массовой информации, ее проверки и анализа</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора актуальной темы и разработки сценариев публикаций в разных информационных жанрах;</li> </ul>
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями создания новостей для различных типов СМИ и медийных платформ.</li> </ul>

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе профессионально-ознакомительной практики, оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения профессионально-ознакомительной практики, индикаторы достижения компетенций (ПК-1, ПК-3), перечень оценочных средств

№ п/ п	Код индикатор а достижен ия компетенц ии	Наименование индикатора достижения компетенции	Код план ируе мого результат а обуче ния	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
11 .	ИД-1 ПК-1	Знать: методики и технологии сбора, подготовки и представления информации; ведущие проблемно-тематические направления контента СМИ	3 (ИД-1 ПК-1)	Знает: принципы сбора, подготовки и представления информации	Отражение работы в дневнике практики Использование нестандартного подхода для решения поставленной цели Соответствие контента показателям
22 .	ИД-2 ПК-1	Уметь: собирать, готовить и представлять актуальную информацию для населения через средства массовой информации; оперативно находить	У (ИД-2 ПК-1)	Умеет: грамотно собирать, готовить и представлять актуальную информацию; оперативно находить информационные поводы	Наличие плана мероприятий (презентаций, PR-акций, рекламных

		информационные поводы, используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы; искать и выбирать релевантные источники информации; осуществлять проверку источников информации и самой информации			мероприятий) Использование нестандартного подхода для решения поставленной цели Соответствие контента показателям
33 .	ИД-3 ПК-1	Владеть: методами сбора, подготовки и представления актуальной информации для населения через средства массовой информации информации, ее проверки и анализа	В (ИД-3 ПК-1)	Владеет: навыками сбора, подготовки и представления актуальной информации	Использование нестандартного подхода для решения поставленной цели Соответствие контента показателям Оценка организации и проведения специальных мероприятий – презентаций, PR-акций, рекламных мероприятий
44 .	ИД-1 ПК-3	Знать: специфику журналистского текста, предназначенного для различных видов СМИ, его содержательное и структурное своеобразие; основные правила создания новостных текстов; специфику подготовки материалов информационных жанров для различных типов СМИ (печатных, телевизионных, радио-, онлайновых).	З (ИД-1 ПК-3)	Знает: принципы создания журналистского текста	Отражение работы в дневнике практики Использование нестандартного подхода для решения поставленной цели Соответствие контента показателям
55 .	ИД-2 ПК-	Уметь: оперативно выбирать актуальные темы и разрабатывать сценарии публикаций	У (ИД-2 ПК-3)	Умеет: профессионально отбирать актуальные темы и разрабатывать сценарии публикаций	Наличие плана мероприятий (презентаций, PR-акций, рекламных мероприятий) Использование нестандартного подхода для решения поставленной цели Соответствие контента показателям
66 .	ИД-3 ПК-3	Владеть: навыками выбора актуальной темы и разработки сценариев публикаций в разных информационных жанрах; технологиями создания новостей для	В (ИД-3 ПК-3)	Владеет: навыками создания медиатекста	Использование нестандартного подхода для решения поставленной

		различных типов СМИ и медиийных платформ.			цели Соответствие контента показателям Оценка организации и проведения специальных мероприятий – презентаций, PR-акций, рекламных мероприятий
--	--	---	--	--	---

## 4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

### 4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация практики бакалавров 42.03.02 «Журналистика» осуществляется выпускающей кафедрой «Журналистика и МК», участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются редакции средств массовой информации и организации различных форм собственности, осуществляющие информационную деятельность или имеющие структурные подразделения, осуществляющие такой вид деятельности.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре оговариваются вопросы, касающиеся проведения практики, и предусматривается назначение двух руководителей практики (от университета и от организации). Допускается самостоятельный поиск студентами базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студента на практику. Направление на учебную практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении студента за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики от университета, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от редакции (организации), как правило, ведущие журналисты или специалисты организации.

Организации, выбранные в качестве баз практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров-практикантов со всем перечнем вопросов задания в соответствии с программой практики.
2. Обеспечивать возможность создания авторских журналистских материалов и техническую (производственную) возможность их публикации.
3. Иметь в штате редакции (структурного подразделения организации) квалифицированных журналистов (специалистов) с достаточным опытом работы.

### 4.2 Организация и руководство практикой

Студент совместно с руководителем практики от университета составляет план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики студента. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует студента по всем

возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание может быть скорректировано руководителем практики на предприятии в зависимости от планирования работы редакции, формата СМИ или организации.

#### **Примерные темы заданий:**

1. Знакомство со структурой и функционированием редакции.
2. Знакомство с коллективом редакции и творчеством ведущих журналистов.
3. Участие в планировании работы редакции на неделю.
4. Составление индивидуального плана работы.
5. Дежурство по номеру с ответственным выпускающим.
6. Подготовка авторских информационных публикаций.
7. Редактирования печатного текста, аудио- и видеоматериала
8. Согласования правки с редактором/автором материала,
9. Публикация авторских журналистских материалов

Руководство практикой в редакции (организации), где студент проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Редакции, принимающие студентов на практику, должны предоставлять им рабочее место, обеспеченное технически. Режим работы студента согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж студентов-практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение студентов по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы студентов: их размещение, обеспечение заданиями, оказание помощи в получение информации, консультирование по вопросам и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к студентам-практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения производственной практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют материалы студентов по практике (*подпись, печать организации, заверяющая авторство студента*) и дневники. На странице «*Отзыв руководителя практики от организации*» руководитель составляет краткий отзыв о работе студента и заверяет его *подписью, печатью организации после характеристики студента*.

В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения студентом программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

## **5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1 Содержание практики**

Студентам в течение практики необходимо посещать редакцию с целью выполнения производственных заданий, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, обсуждения и редактирования подготовленных к публикации текстов (материалов). А также с целью изучения работы редакции.

В процессе прохождения практики студенты обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу учебной практики;

- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет на итоговой конференции по практике в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На студентов-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании студента в университете.

Задания для студентов, проходящих практику в печатных СМИ:

- опубликовать 4-6 новостных заметок;
- подготовить и опубликовать опрос;
- информационное интервью;
- репортаж;
- отчет.

Общий объем подготовленных материалов не менее 400 строк.

Задания для студентов, проходящих практику в электронных СМИ:

- подготовить 4-5 информационных материала;
- опрос;
- отчет;
- 2-4 информационных сюжета;
- репортаж.

Общий объем – 10 минут

Задания для студентов, проходящих практику в качестве фотокорреспондента:

для работающих в качестве фотокорреспондента — не менее 7 различных фотоматериалов (преимущественно, фотопортажа).

В ходе прохождения практики студент заполняет дневник практики и составляет отчет по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями.

## **5.2. Структура практики**

Таблица 4. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дни
1	<b>Организационно-деятельностный этап</b>	<b>2</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	<b>Основной (деятельностный) этап</b>	<b>21</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Подготовка и защита отчета по практике	1
<b>Итого:</b>		<b>24</b>

## **5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики**

### **1 этап: Организационно-деятельностный этап.**

Установочная инструктивная конференция в вузе: цель и задачи учебно-ознакомительной практики; место практики в процессе подготовки обучающегося; содержание учебной практики; балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в период практики (для очной формы обучения); требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией).

**Рубежный контроль № 1** Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики (собеседование).

### **2 этап: Основной этап**

Приобретение профессиональных умений и навыков непосредственно в редакции (организации): выполнение производственных заданий, мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, обсуждение и редактирование подготовленных к публикации текстов (материалов). По необходимости участие в производственном процессе (монтаж видеоматериала, выставление текста на сайт, иллюстрирование публикации и т.д.); изучение работы редакции.

Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

**Рубежный контроль № 2.** Подведение итогов практики. Проверка дневника практики и опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

### **3 этап: Подготовка и защита отчета по практике**

Оформление отчета по практике. Завершение оформления дневника и творческого досье. Подведение итогов практики и защита отчета перед руководителем практики от университета на итоговой конференции по практике.

## **6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по профессионально-ознакомительной практике являются дневник практики и отчет по практике, включающий творческое досье (материалы).

### **6.1 Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, задание на практику.

В течение основного этапа практики студент вносит в дневник виды редакционных поручений, а также регулярно ведет записи анализа редакционных заданий и работы над созданием авторских материалов.

К окончанию этапа основного этапа прохождения практики в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **6.2 Отчет по практике**

«Отчет о прохождении профессионально-ознакомительной практики» (приложение 2) является отчетным документом по результатам прохождения практики.

На основном (деятельностном) этапе обучающийся осуществляет практическую деятельность журналиста и в течение всего этапа ведет ежедневные записи в дневнике практики, содержащие анализ деятельности и оценку выполненных поручений.

По окончании каждого этапа прохождения практики (для очной и очно-заочной форм обучения – на каждом рубежном контроле) выполнение соответствующих заданий контролируется руководителем практики. По окончанию практики заполняется страница

«Отчет-отзыв руководителя практики в редакции» и «Характеристика работы практиканта руководителем».

Отчёт оформляется в индивидуальную папку. В него входят

1. Дневник по практике с указанием характера редакционных поручений и отчетом-отзывом руководителя предприятия (или руководителя практики), заверенный подписью главного редактора и печатью организации.

2. Творческое досье: материалы практики.

В зависимости от места прохождения практики — аудиовизуальные, фото- или печатные материалы в следующем объеме:

- Вышедшие в эфир телевизионные сюжеты на видеоносителе — не менее трех;
- Вышедшие в эфир другие информационные жанры — не менее 4.
- Общий объем — не менее 10 минут эфирного времени.
- Вышедшие в эфир радиопередачи на аудионосителе — общей длительностью не менее 10 минут;

• Опубликованные в печати или интернет-СМИ журналистские материалы в информационных жанрах (заметка, интервью, репортаж, отчет, опрос) — не менее семи общим объемом не менее 400 строк.

Для окончательного оформления индивидуального отчёта студенту-практиканту даётся два (2) рабочих дня с момента завершения сроков учебной практики, после чего отчёт представляется руководителю практики в университете для проверки.

Материалы практики представляются к защите в осеннем семестре нового учебного года (вторая декада сентября). Оценка, выставляемая на защите практики, приравнивается к оценкам, полученным на экзамене. При нарушении сроков сдачи материалов практики оценка снижается на 1 балл.

Полностью оформленный «Отчёт о прохождении профессионально-ознакомительной практики» выносится на защиту на итоговой конференции в университете.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Дневник практики
3. Отчет по практике
4. Материалы практики

### **7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 40 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 40 баллов,** в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

**Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы

дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов выпускной квалификационной работы, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и на основании собеседования степень готовности студента к основному этапу.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – основного (деятельностного). Оценивается качество участия обучающегося в работе редакции и качество подготовленных и опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

**Требования к оформлению отчета по практике:**

- наличие всех отзывов,
- системность и качество ведения дневника,
- количество представленных материалов.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и авторские материалы.

Студент коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов). Максимально 20 баллов.

### **7.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике**

1. Составление индивидуального плана практики
2. Экземпляры газет (журналов), запись программ, сканы сайтов и др. с исследованными или авторскими материалами или их копии.
3. Характеристика, написанная руководителем практики и заверенная печатью и подписью редактора, заместителя редактора.
4. Отчет с изложением хода выполнения программы практики, подписанный обучающимся, который должен содержать: сведения о месте прохождения, порядке и сроках, целях и задачах практики, индивидуальной программе; оценку результатов практики, выводы и предложения.

**Дифференцированный зачет**

**Примерный** порядок защиты материалов практики:

- выступление студента с подготовленным отчетом, просмотр (прослушивание) теле- и радиоматериалов;
- вопросы выступающему от руководителя практики от кафедры;
- выступление рецензента с развернутым анализом изученных материалов;
- заключение преподавателя и объявление оценки за практику.

**Основными критериями для оценки являются:**

- характеристика;
- выполнение обязательного минимума заданий;
- профессиональный уровень представленных материалов.

По усмотрению преподавателя практика может быть рассмотрена в порядке индивидуальных бесед.

**7.5. Фонд оценочных средств**

Основные показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

**8 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА  
И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**8.1 Основная литература**

1. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студентов вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2010. - 240 с. - ISBN 978-5-7567-0306-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703061.html>

2. Тертычный, А. А. Жанры периодической печати : учебное пособие для вузов / Тертычный А. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0875-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708752.html>

3. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-7-7576-0963-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html>

**8.2 Дополнительная литература**

1. Лазутина, Г. В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие для студентов вузов / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0593-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705935.html>

2. Свитич, Л. Г. Введение в специальность : Профессия : журналист : учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2011. - 255 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706024.html>

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

## **И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ДНЕВНИК  
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**  
направления 42.03.02 «Журналистика»

Фамилия, имя, отчество

Факультет, группа

**Курган 2023**

## **Виды практики**

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 42.03.02 «Журналистика» включает блок 2 "Практика", который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы.

Учебным планом на практику отводится 16 недель (24 З.Е.).

1 курс: учебная (профессионально-ознакомительная практика) - 4 недели.

2 курс: производственная (профессионально-творческая практика) - 4 недели.

3 курс: производственная (профессионально-творческая практика) - 4 недели.

4 курс: преддипломная практика - 4 недели.

## **Заключение договора с базами практики**

Руководители практики и отдел практик обеспечивает устную и письменную договоренность с базами практики о возможности направления туда студентов. В качестве баз практики могут выступать районные, городские и областные средства массовой информации (печатные СМИ, радио- и телевизионные компании), информационные агентства, аппарат городской, областной администраций и т.п. По согласованию с руководителем практики и при наличии договора студент может быть направлен на практику в другой регион.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке.

## **Руководство практикой**

Заведующий кафедрой «Журналистика» назначает руководителей производственной практики из числа преподавателей, ведущих профессиональные дисциплины и имеющих опыт практической работы в СМИ.

Руководители обеспечивают текущий контроль в течение всей практики, при необходимости редактируют тексты, участвуют в съемках и монтаже журналистских материалов. Кроме того, в их обязанности входит проверка материалов студенческих отчетов, а также анализ и обобщение их результатов.

## **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Учебная (профессионально-ознакомительная практика) практика проходит во 2-ом семестре в июне-июле в течение 4 недель.

**Местом** прохождения практики являются КГТРК, редакции областных, городских, районных газет, многотиражек, издательства, городская типография, другие региональные печатные и электронные средства массовой информации.

**Цель практики:** познакомить студентов с профессиональной деятельностью журналистов и основными формами работы СМИ.

**Задачи практики:** познакомиться с функционированием редакций различных изданий и средств массовой информации, а также издательств; получить первичный опыт работы в процессе выполнения редакционных поручений, создание собственных журналистских произведений.

### **Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. Знакомство со структурой редакции (газеты, ТВ, радио-, информагентства).
2. Знакомство с подготовкой материалов к печати.
3. Допечатная подготовка. Макетирование и верстка газеты. Корректорская правка.
4. Структура и функционирование редакции.
5. Приложения к газете.
6. Дежурство по номеру.
7. Участие в планерках редакции.
8. Работа в редакциях районных, многотиражных, городских газет, в особых случаях радио и телевидения. Основная задача: познакомиться со спецификой работы в печатных СМИ, получить навыки в **новостной** журналистике.
9. Создание авторских материалов:
  - 9.1 информационные материалы - 4-6.
  - 9.2 Репортаж – 1
  - 9.3 Информационное интервью – 1
  - 9.4 Опрос – 1
  - 9.5 Отчет – 1 (количество материалов может быть изменено по согласованию с руководителями практики)

Общее количество строк – не менее 400; видео-радио-материалы – не менее 10 минут эфирного времени; общее количество фотографий – не менее 7.

### **Форма отчетности**

По окончании каждого из этапов практики студенты предоставляют отчеты установленного образца. Отчет об основном этапе практики сдается не позднее двух дней после завершения практики.

После основного этапа необходимо предоставить:

1. Справку на фирменном бланке за подписью главного редактора СМИ.
2. Отчет-отзыв с оценкой работы за подписью руководителя практики от средства массовой информации (характеристика и справка могут быть оформлены как один документ).
3. Самостоятельно подготовленные информационные материалы (заметка, информация, интервью, репортаж), вышедшие в печати (не менее пяти; телевизионные сюжеты – не менее трех). Неопубликованных материалов должно быть не более 20% минимального объема практики.

4. Дневник практики с указанием характера редакционных поручений, заверенный подписью редактора и печатью.
5. Отчет о прохождении практики.
6. Характеристику за подпись руководителя практики.

# **Отчет-отзыв**

## **(характеристика-оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем предприятия и удостоверяется подписью и печатью

### Рекомендуемая оценка:

Подпись руководителя практики:

Печать организации:

Место прохождения практики:

---

Руководитель практики (работник редакции): \_\_\_\_\_

План работы:

	Содержание работы	Отметка о выполнении, замечания	Подпись

Отчет практиканта о прохождении практики  
(заполняется ежедневно)

1 неделя

---

---

2 неделя

---

---

3 неделя

---

---

4 неделя

---

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ**  
(на основании оценки и анализа материалов)

Оценка  
Подпись:

## ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Дата:  
Подпись:

**Приложение 2**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**ОТЧЁТ**  
о прохождении  
учебной практики в  
-----  
(место практики)

Студента (ки) \_\_\_\_ курса  
кафедры «\_\_\_\_\_»

Ф.И.О.

Руководитель практики:  
профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель

Ф.И.О.

