

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ /Т.Р. Змызгова/
«_____» _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Менеджмент в образовании
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):
«Психология и педагогика дополнительного образования»
Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Направленность (профиль):
«Психология и педагогика дошкольного образования»
«Психология и педагогика начального общего образования»
«Педагогика и психология непрерывного образования»
«Социальная педагогика»
Формы обучения: заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в образовании» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование. Направленность (профиль) «Психология и педагогика дополнительного образования», утвержденными:

- для очной формы обучения 28 июня 2024
- для очно-заочной формы обучения 28 июня 2024
- для заочной формы обучения 28 июня 2024

Направленность (профиль): «Психология и педагогика дошкольного образования» «Психология и педагогика начального общего образования», «Педагогика и психология непрерывного образования», «Социальная педагогика», утвержденными:

- для заочной формы обучения 28 июня 2024

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 30 августа 2024, протокол № 1

Рабочую программу составил
к.п.н., доцент кафедры
педагогики и МОГД

С В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД»
доцент, к.п.н.

С.В. Еманова

Согласовано:

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часов)

Очная и очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	120	120
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	102	102
Вид промежуточной аттестации	Зачет,	Зачет,
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	6	6
в том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов	138	138
в том числе:		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	102	102
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина « Менеджмент в образовании» относится к блоку «Обязательная часть» Б1, Б1.О.26.

В профессиональной подготовке обучающихся дает возможность в контексте психолого-педагогической науки осознать концепции, цели управления в системе образования, механизмы управления, теоретические основы и функции менеджмента; позволяет формировать системное представление о роли и месте руководителя образовательной организации в воспитании и развитии детей; формирует умения в применении современных образовательных технологий, моделирования учебно-воспитательного процесса, управленческой культурой руководителя.

Дисциплина «Менеджмент в образовании» предполагает междисциплинарные связи с психологией, педагогикой, историей педагогики и образования, является одной из базовых дисциплин для дисциплин и курсов вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки обучающегося и в соответствии с профилем подготовки.

Предшествует производственной психолого-педагогической практике.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

- знание базовой лексики, используемой при организации управления образовательной деятельностью;
- умение анализировать различные аспекты управленческой деятельности;
- владение общими приемами планирования, контроля и оценки; методами проектирования деятельности ОУ;
- освоение компетенций на уровне не ниже порогового:

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в образовании» заключается в овладении обучающимися знаниями, навыками и умениями в области управления системой образования, формировании системного представления о роли и месте руководителя образовательной организации в обучении, воспитании и развитии детей дошкольного и школьного возраста; умениями в применении современных управленческих технологий.

Задачи дисциплины:

- овладеть основами менеджмента образования;
- ознакомить с особенностями управления в сфере образования;
- сформировать умения организации управления в учреждении образования в режиме развития;
- научить планировать учебно-воспитательную работу с детьми, анализировать современные образовательные программы;
- освоить основы культуры управленческой деятельности;
- овладеть навыками диагностики образовательного процесса в ОУ.

В основе преподавания и изучения дисциплины «Менеджмент в образовании» лежит формирование у обучающихся профессиональной компетенции педагогического управления в условиях реализации ФГОС общего образования.

Компетенции, формирующиеся в результате освоения дисциплины:

- ОПК -2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК -5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Менеджмент в образовании» оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Менеджмент в образовании», индикаторы достижения компетенций ОПК-2, ОПК-5 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать: алгоритм планирования основных и дополнительных образовательных программ, отдельные их компоненты	З (ИД-1 _{ОПК-2})	Знает: способы планирования основных и дополнительных образовательных программ (в том числе способы использования информационно-коммуникационных технологий)	Практическая работа(презентация)
2.	ИД-2 _{ОПК-2}	Уметь: проводить анализ результатов планирования основных и дополнительных образовательных программ	У (ИД-2 _{ОПК-2})	Умеет: планировать основные и дополнительные образовательные программы (в том числе способы использования информационно-коммуникационных технологий)	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ОПК-2}	Владеть: способами планирования основных и дополнительных образовательных программ, в том числе с использованием информационных технологий	В (ИД-3 _{ОПК-2})	Владеет: навыками планирования основных и дополнительных образовательных программ	Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 _{ОПК-5}	Знать: алгоритм осуществления контроля и оценки	З (ИД-1 _{ОПК-5})	Знает: способы осуществления контроля и оценки	Практическая работа(презентация)

		формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении		формирования результатов образования обучающихся и корректировки трудностей	
5.	ИД-2о _{ПК-5}	Уметь: проводить контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять трудности с целью их корректировки	У (ИД-2о _{ПК-5})	Умеет: осуществлять контроль и оценивать результаты образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Вопросы и задания для рубежного контроля
6.	ИД-3о _{ПК-5}	Владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	В (ИД-3о _{ПК-5})	Владеет: навыками проведения контроля и корректировки результатов образовательной деятельности обучающихся	Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план Очная и очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, Темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Теоретические основы менеджмента в образовательной организации.	2	
	2	Организационные изменения и реформы образования в свете теории организации	2	
	3	Функции менеджмента		3

		Рубежный контроль 1		1
Рубеж 2	4	Механизмы управления образовательной организацией		4
	5	Диагностика эффективности управления	2	4
	6	Управленческая культура руководителя.	2	3
		Рубежный контроль2		1
Всего:			8	16

Заочная форма обучения

Номер раздела, Темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практические занятия
1	Теоретические основы менеджмента в образовательной организации.	1	
2	Организационные изменения и реформы образования в свете теории организации	1	
3	Функции менеджмента		1
4	Механизмы управления образовательной организацией		1
5	Диагностика эффективности управления		1
6	Управленческая культура руководителя.		1
Всего:		2	4

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы менеджмента в образовательной организации

Особенности управления в образовании. Основы педагогического менеджмента. Функции менеджмента. Анализ работы образовательной организации. Планирование работы образовательной организации. Содержание деятельности в образовательной организации. Органы общественного управления. Контроль в системе управления образовательным процессом.

Тема 2. Организационные изменения и реформы образования в свете теории организации

Управление образовательными системами в России и за рубежом. Закон РФ «Об образовании». Проекты развития системы образования РФ. Управление современной системой образования. Новые федеральные стандарты в образовании.

Тема 3. Функции менеджмента.

Функция мотивации. Функция стимулирования. Функция мониторинга.

Тема 4. Механизмы управления образовательной организацией.

Структура педагогического процесса в образовательной организации разной типовой принадлежности. Механизмы управления в образовательной организации. Организация контроля образовательного процесса

Тема 5. Диагностика эффективности управления.

Критерии эффективности управления. Диагностика участников образовательного процесса. Разработка комплекса диагностических процедур.

Тема 6. Управленческая культура руководителя.

Анализ методов и технологий принятия управленческих решений. Личностные качества руководителя

4.3 Практические занятия

Темы дисциплины	Содержание занятия	Трудоемкость, часы	
		ОФО ОЗФО	ЗФО
Функции менеджмента	1 Функция мотивации 2 Функция стимулирования 3 Функция мониторинга	3	1
Рубежный контроль №1		1	
Механизмы управления образовательной организацией	1 Структура педагогического процесса в образовательной организации разной типовой принадлежности 2 Механизмы управления в образовательной организации 3 Организация контроля образовательного процесса	4	1
Диагностика эффективности управления	1 Критерии эффективности управления 2 Диагностика участников образовательного процесса 3 Разработка комплекса диагностических процедур	4	1
Управленческая культура руководителя.	1. Анализ методов и технологий принятия управленческих решений 2. Личностные качества руководителя	3	1
Рубежный контроль №2		1	
Всего		16	4

4.4 Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа посвящена изучению нормативно-правовой основы образовательной организации и содержанию управленческой деятельности в образовательной организации любого типа согласно методическим рекомендациям.

В ходе выполнения контрольных работ обучающиеся осваивают навыки исследовательской деятельности: совершенствуются навыки работы с научной и методической литературой, развивается умение анализировать передовой педагогический опыт и результаты своей педагогической деятельности, обучающиеся учатся подбирать и использовать элементы диагностических методик. Выполнение контрольных работ способствует написанию курсовых работ.

1. Определение темы контрольной работы в соответствии с интересом, спецификой и опытом работы.
2. Внимательное изучение рекомендации.
3. Подбор основной и дополнительной литературы.
4. Осмысление содержания, выполнение записей по прочитанному материалу (контент-анализ, цитаты, выписки из цитат, конспекты в свободной форме).
5. Осмысление цели и направления работы.
6. Составление развернутого плана работы и написание основного текста контрольной работы:

- а) введение, в котором определяется актуальность, значимость изучаемого вопроса, собственное отношение к проблеме;
- б) основная часть - описание теоретических исследований различных авторов и собственного практического опыта;
- в) заключение - выводы по результатам проделанной работы;
- г) список литературы.

Оформление контрольной работы (приложение). Требования к написанию контрольной работы:

Контрольная работа имеет титульный лист, содержание работы, введение, основную часть, заключение, список литературы; выполняется на листах формата А4 (297x210 мм) на одной стороне листа обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: верхнее и нижнее — не более 20 мм, левое — не более 25 мм, правое — не более 10 мм.

Порядковый номер страницы размещается в середине верхнего поля соответствующей страницы. Нумерация страниц устанавливается, начиная с первой страницы, но на первой странице номер не проставляется.

Заголовки разделов выделяются более крупным шрифтом. В конце заголовка точка не ставится. Заголовок должен быть отделен от основного текста одной пустой строкой до и после заголовка.

Работа должна быть выполнена в четкой логической последовательности. Ответы на вопросы должны быть конкретны, точны, по теме, с выводами и обобщениями, и с собственным отношением к проблеме. Общий объем контрольной работы – 10 страниц.

Темы контрольных работ

1. Диагностика профессионализма педагогов – основа качества педагогического управления.
2. Основы планирования работы образовательной организации и пути их реализации.
3. Программно - целевое планирование в ОО.
4. Опыт создания системы планирования в ОО, перспективы его совершенствования.
5. Создание благоприятного социально - психологического климата в коллективе.
6. Инновационный менеджмент (Организация экспериментальной работы) в ОО.
7. Работа педагога в современных условиях управления.
8. Основные документы, регулирующие деятельность ОО.
9. Комплекс методов диагностики качества ОО.
10. Устав образовательной организации как нормативно-правовая основа управления.
11. Родительский договор, его структура.
12. Государственные гарантии в области воспитания и социальной поддержки детей.
13. Взаимодействие образовательной организации с семьей и общественностью.
14. Сущность процесса управления качеством дошкольного образования
15. Сущность процесса управления качеством общего образования
16. Сущность процесса управления качеством дополнительного образования
17. Место социального педагога в системе управления.
18. Место педагога – психолога в системе управления.
19. Функции педагогического менеджмента.
20. Основы негосударственной системы образования.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лекции, практической работы.

Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий коллективного взаимодействия, анализа конкретных ситуаций, методов, технологий, мозгового штурма, моделирования, проектирования, кейс-метода.

Рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система контроля успеваемости и оценки академической активности обучающихся для очной и очно-заочной формы обучения. Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельных работ	Рекомендуемая трудоемкость (акад.час)	
	ОФО,ОЗФО	ЗФО
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	42	42
1 Теория менеджмента.	3	3
2 Модели организационной эффективности управления.	3	3
3 Организационные методы управления.	3	3
4 Педагогические методы управления.	3	3
5 Методы психологического управления.	3	3
6 Методы социального управления.	3	3
7 Механизмы управления качеством образования.	3	3
8 Управление всеобщим качеством.	3	3
9 Самооценка деятельности (аудит качества).	3	3
10 Партиципативное управление.	3	3
11 Государственно-общественное управление.	3	3
12 Мониторинг качества обучения.	3	3
13 Мониторинг качества воспитания	3	3
14 Система трудовых отношений в организации	3	3

Изучение разделов, тем дисциплины, не вошедших в лекционный курс	40	56
1 Анализ категории качества в философии.	5	5
2 Качество персонального менеджмента.	3	5
3 Стимулирование сотрудников как фактор управления качеством образования.	5	5
4 Аттестация образовательных учреждений	3	5
5 Диагностика управленческих способностей	3	5
6 Работа с тестовым материалом	3	5
7 Методы диагностики организаторских способностей	3	5
8 Методы диагностики коммуникативных способностей	4	5
9 Методы диагностики педагогических способностей		5
10 Методы диагностики технологических способностей	4	5
11 Проектирование качества управления	4	6
Подготовка к практическим занятиям (2ч на одно занятие)	16	4
Подготовка к рубежному контролю (2ч. на рубеж)	4	
Подготовка к контрольной работе		18
Подготовка к зачету по дисциплине:	18	18
Итого:	120	138

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
3. Вопросы к зачету.
4. Контрольная работа (заочной формы обучения).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся очной и очно-заочной формы обучения по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся)	Распределение баллов за семестр						
		Вид УР:	Посещение лекций	Посещение практических занятия	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	зачет
		Балльная оценка:	0,5 б x 4 лекций=2 балла	1 б x 8 практич = 8 баллов	5 б x 8 практич =40 баллов	До 10	До 10	30 баллов

	я на первом учебном занятии)	Примечания:	0,5 балла За одну лекцию	1 балл за 1 практич	5 баллов	2-е практич занятие	8-е практич занятие	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета		60 и менее баллов – незачет; 61... – зачет					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения экзамена или зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля, практики), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплинам; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ. 					

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>	
---	---	--	--

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 состоит из 10 вопросов, № 2 состоят из 10 вопросов по одному баллу за каждый правильный ответ. Выполнив правильно тест, можно набрать максимально 10 баллов.

На каждое тестирование при рубежном контроле отводится время не менее 30 минут.

Зачет состоит из теоретического вопроса и практического задания. проводятся в устной форме по вопросам. При подготовке к ответу студенту отводится время не менее астрономического часа. Преподаватель оценивает каждого студента.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, а также выставляются в зачетную книжку студента и сдается в орготдел института в день зачета.

6.4. Примеры оценочных средств

Рубежный контроль 1

1 Управление представляет собой следующую структуру:

- a) планирование, организация, контроль;
- b) проектирование, внедрение, мониторинг, корректировка, анализ результата;
- c) анализ, планирование, организация, контроль

2 Уровни управления системой образования:

- a) федеральный,
- b) региональный,
- c) областной,
- d) муниципальный,
- e) городской

3 К организационным особенностям учреждений образования не относятся:

- a) • гибкая и полифункциональная организационная структура;
- b) • главным организующим началом является не занятие, а творчество в различных его проявлениях;
- c) • наличие разноуровневой связи с социумом;
- d) • персонификация образования, т.е. предоставление каждому ребенку свободного выбора образовательной области, профиля, программ, времени их освоения;

- e) • демократизация и гуманизация отношений: возможность менять виды деятельности, коллектив, педагога; между ребенком и педагогом сложились особые взаимоотношения сотрудничества и сотворчества;
- f) • личностно-деятельностный характер организации образовательного процесса, ОО выступает как средство мотивации развития личности;
- g) • богатый арсенал форм работы;
- h) • кадровый потенциал — уникальные специалисты, энтузиасты, работающие по собственным программам;
- i) • наличие собственной методической службы, имеющей богатый опыт в вопросах воспитания;
- j) • наличие материальной базы, позволяющей обеспечить многопрофильное, вариативное обучение.

4 К содержательным особенностям ОУ можно отнести:

- a) • многообразие функций, видов деятельности и дополнительных образовательных программ;
- b) • индивидуальный подход в сочетании с социальной направленностью деятельности; возможность индивидуальной работы с одаренными и социально депривированными детьми;
- c) • реализация вариативных, дифференцированных, комплексных образовательных программ;
- d) • инновационный характер деятельности;
- e) • предоставление возможности ребенку получить допрофессиональную или начальную профессиональную подготовку.

5 К специфике труда педагогических работников учреждений образования можно отнести:

- a) • взаимодействие педагога и ребенка (добровольное сотрудничество, совместная творческая работа, общность интересов и т.д.);
- b) • организацию разнообразной по формам и содержанию деятельности (организация образовательной деятельности в сочетании с досуговыми формами работы, социальной и психологической поддержкой, оздоровлением и т.д.);
- c) • узкопрофильную деятельность, разобщенность с коллегами (часто в учреждении в одном профиле работает один специалист);
- d) • педагог должен обладать в достаточном объеме знаниями по профилю и педагогическим мастерством.

6 К специфике педагогического коллектива учреждения образования можно отнести:

- a) • многообразие должностей, профилей, специальностей;
- b) • наличие в коллективе творческих личностей, ярких индивидуальностей;
- c) • выступление коллектива в качестве субъекта собственного развития и совершенствования (исторически сложилось так, что наука до сих пор недостаточно занимается проблемами дополнительного образования детей);
- d) • наличие традиций (например: коллективной деятельности, массовой деятельности и т.д.);
- e) • наличие ценностных ориентаций;
- f) • взаимодействие с окружающей средой и зависимость от нее.

7 Условиями эффективности управления образовательным учреждением можно считать:

- a) Создание целостной системы деятельности.
- b) Создание четкой организационной структуры и обеспечение координации ее функционирования.
- c) Создание коллектива педагогов-единомышленников.

- d) Высокая психолого-педагогическая и управленческая подготовленность руководителей учреждения. Повышение их теоретического и профессионального уровня.
- e) Высокий профессионализм педагогических кадров.
- f) Правильно построенные модели мотивации и стимулирования педагогического труда.
- g) Обеспечение инновационного развития учреждения.
- h) Осуществление стратегического планирования.
- i) Четкая система управленческого и педагогического контроля.

8 В процессе анализа управленческой деятельности учреждения анализируется:

- a) система управления,
- b) реализуемые функции,
- c) принципы управленческой деятельности,
- d) технология управления,
- e) эффективность и результативность.

9 Функции управления заключаются:

- a) в создании условий для формирования единого педагогического коллектива;
- b) в использовании возможностей учреждения для решения задач интеграции системы образования;
- c) в способствовании развитию связей между образовательной и другими социальными системами.

10 В основе принципов управления должны находиться:

- a) лояльность к работающим;
- b) честность и доверие к людям;
- c) умение слушать всех;
- d) соблюдение этических норм;
- e) ориентация на удовлетворенность людей работой;
- f) создание атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого работника;
- g) установление долевого участия в общих результатах;
- h) привлечение работников к обсуждению перспектив развития;
- i) своевременная реакция на изменения в окружающей среде;
- j) совершенствование качества личной работы;
- k) готовность взять ответственность на себя.

Рубежное тестирование №2

1 Руководитель ОУ должен выполнять следующие функции:

- a) Предвидеть всеобщее качество для своего учреждения.
- b) Нести ответственность за процесс улучшения качества.
- c) Информировать о качестве.
- d) Быть уверенным, что потребности потребителя находятся в центре. Гарантировать, что желания потребителей будут также приниматься во внимание.
- e) Руководить повышением квалификации педагогов.
- f) Быть внимательным и не осуждать без наличия доказательств других при возникновении проблем. Большинство проблем является результатом образа действий учреждения.
- g) Руководить инновациями в рамках своего учреждения.
- h) Гарантировать четкое распределение среди организационных структур ответственности, максимально соответствующей их функциям.
- i) Быть способным убирать искусственные барьеры организационного или культурного характера.

- j) Создавать эффективно действующие команды.
- k) Развивать соответствующие механизмы, осуществляющие наблюдение и оценивающие результаты процесса.

2 Управление муниципальным образовательным учреждением строится на принципах:

- a) единоначалие
- b) самоуправление
- c) коллективное управление
- d) административное управление.

3 Формы управления руководителя заложены:

- a) в должностной инструкции
- b) в контракте
- c) в договоре

4 Формами самоуправления являются:

- a) совет учреждения,
- b) попечительский совет
- c) родительский совет,
- d) родительский комитет
- e) общее собрание (конференция),
- f) педагогический совет
- g) совет общественности

5 Положения об органах самоуправления, а также функции руководителя закреплены:

- a) в типовом положении
- b) в Уставе учреждения
- c) в коллективном договоре

6 Условиями эффективности управления можно считать:

- a) Четкое определение принципов.
- b) Выбор оптимальной организационной модели управления - линейная, функциональная, дивизионная.
- c) Выбор организационной технологии – оперативная, функциональная, целевая.
- d) Соблюдение организационных стандартов – порядок подготовки, оформления, регистрации, хранения и распространения документов, правила подготовки совещаний, приема посетителей, требования к организации рабочего места.
- e) Расстановка управленческих кадров.
- f) политики и практической деятельности учреждения.

7 Авторитарный стиль руководства позволяет

- a) поддерживать в коллективе позитивный микроклимат,
- b) нацеливает педагогов на исполнительскую дисциплину,
- c) инициативу,
- d) ответственность за проученный участок работы.

8 Наличие форм планирования деятельности способствует решению основных управленческих задач:

- a) перспективный план учреждения,
- b) календарный план
- c) тематические план
- d) учебный план

9... функция управления является частью мониторинга образовательной деятельности учреждения и основана на диагностике результатов образовательной деятельности в объединениях, качестве работы педагогов, процесса творческого становления личности педагогов и воспитанников.

10 Инновационная деятельность представляется в учреждении:

- a) комплексными программами,
- b) проектами
- c) моделями
- d) экспериментами
- e) площадками
- f) методической службой

Перечень вопросов для зачета по дисциплине « Менеджмент в образовании»

- 1. Особенности управления в образовании.
- 2. Основы педагогического менеджмента.
- 3. Функции управления и их реализация в ОУ.
- 4. Анализ работы организации как функция управления.
- 5. Планирование работы в ОУ.
- 6. Содержание функции организации в управлении деятельностью ОУ.
- 7. Органы общественного управления, их функции.
- 8. Контроль в системе управления ОУ. Виды контроля. Административный контроль.
- 9. Требования к системе управления в Законе РФ «Об образовании».
- 10. Проекты развития системы образования РФ.
- 11. Федеральный стандарт в образовании.
- 12. Управление современной системой образования.
- 13. Современные подходы к пониманию термина «качество образования».
- 14. Сущность процесса управления качеством образования.
- 15. Структура управленческой деятельности в учреждении образования.
- 16. Мониторинг в системе образования.
- 17. Профессионально-личностная готовность руководителя учреждения образования к управленческой деятельности.
- 18. Структура управленческой деятельности руководителя.
- 19. Профессиограмма руководителя образовательного учреждения.
- 20. Должностные обязанности административных работников ОУ.
- 21. Направления деятельности руководителя ОУ.
- 22. Технология принятия управленческих решений
- 23. Управленческая культура руководителя
- 24. Управление инновационными процессами
- 25. Проектное управление деятельностью образовательным учреждением
- 26. Управление качеством образования
- 27. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов
- 28. Управление персоналом образовательного учреждения
- 29. Управление мотивацией педколлектива образовательного учреждения
- 30. Психолого-педагогические основы управления

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий по дисциплине, показатели, критерии, рубежный контроль, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1 Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2014. - 480 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>

2 Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС, 2008.-(Учебник для вузов) <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

7.2. Список дополнительной литературы

1. Гусев А. "Закон "Об образовании в Российской Федерации": комментарии юристов" [Электронный ресурс] / А. Гусев, А. Шатин. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - (Консультирует юрист)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222225936.html>

2. Еманова, С. В. Педагогика и психология непрерывного образования : учебное пособие / Еманова, С. В., Казанцева, Е. А., Сокольская, М. А.; под ред. С. В. Емановой. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2022. - 222 с. -
URI: http://dspace.kgsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/5798/Еманова-СВ_2022_УП.pdf?sequence=1&isAllowed=y

3. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Солнцева Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508613.html>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] / Агарков А.П.-М.: Дашковик, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html>

2. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебное пособие для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>(Дата обращения:01.08.19)

4. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525788.html>

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. Гарант – справочно-правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.