Министерство науки и высшего образования Российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____/Кирсанкин А.А./
" " _____ 20___ г.

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата

38.03.01 – **Экономика**

Направленность: Инвестиции, финансы и учет

Форма обучения: очная

Курган 2026

Программа **преддипломной практики** составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Экономика» (Инвестиции, финансы и учет), утвержденным:

- для очной формы обучения «26» июня 2026 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры И.Н. Батурина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет»,
д.э.н., профессор С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г.В.Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единицы трудоемкости (216 академических часов)

Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак.час	216
Продолжительность, недель	6
Способ проведения	Стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

1 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Инвестиции, финансы и учет» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Практическая подготовка, включающая преддипломную практику, имеет целью помочь обучающимся закрепить полученные теоретические знания и научить применять их на практике. Поэтому практическая подготовка является одной из важнейших составляющих учебного процесса, без которой невозможно формирование полноценного, специалиста в области экономики

Преддипломная практика бакалавров направления «Экономика» является последним этапом в обучении обучающегося перед подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы. На преддипломную практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

Преддипломная практика направлена на закрепление теоретических знаний по общей экономической теории, статистике, финансам, экономическому анализу, бухгалтерскому учету, аудиту, сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Основными целями преддипломной практики являются:

– закрепление теоретических знаний обучающихся по специальным дисциплинам;

– применение опыта и закрепление навыков, полученных выпускниками на предыдущих практиках;

– приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы;

– сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры;

– проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;

– адаптация крынку труда по профилю подготовки;

– корректировка деловых качеств, необходимых для последующего выполнения должностных обязанностей.

Задачи практики:

– обобщить и систематизировать полученные в ходе обучения теоретические знания;

– изучить финансово-хозяйственную деятельность организации, в которую студент направлен на практику;

– определить особенности работы всей организации и отдельных ее подразделений;

– изучить опыт экономической, планово-финансовой работы, накопленный штатными специалистами организации;

– исследовать бухгалтерскую и финансовую документацию: бухгалтерский баланс, финансовые планы и отчеты (структуру и процессы составления);

– собрать и провести анализ финансовых показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика;

– собрать материалы для отчета и провести их анализ;

– разработать рекомендации по использованию выявленных резервов.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

– способность осуществлять анализ экономических данных с использованием экономико-математических методов и информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности (ПК-1);

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);

– способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (ПК-3);

– способность работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (ПК-4);

– способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);

– способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, в том числе связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации, с учетом критериев социально–экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);

– способность к подготовке и проведению (осуществлению) контрольных процедур в экономических субъектах различных форм собственности (ПК-7);

– способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8);

– способность участвовать в разработке и реализации стратегии цифровизации бизнеса (ПК-9);

– способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (ПК-10);

– способность участвовать в исследовании внешних рынков и осуществлять внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов (ПК-11);

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-12);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов (ПК-13);

– способность проводить оценку инвестиционных проектов, применять методы финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

– способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля (ПК-15);

– способность участвовать в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16);

– способность организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17);

– способность составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18).

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать:

- теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы;
- принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты (для ПК-2);
- использовать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации (дляПК-1, ПК-4);
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений (для ПК-2, ПК-3, ПК-6);
- оценивать с различных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение экономических агентов, тенденции развития объектов в сфере профессиональной деятельности (для ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12);
- определять экономическую значимость, социальную ответственность и эффективность производственной и управленческой деятельности (для ПК-14);
- изучать материально-техническое обеспечение производства (для ПК-7);
- оценивать номенклатуру и качество выпускаемой продукции, механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование (для ПК-5,ПК-7);
- определять финансовые результаты деятельности предприятия (для ПК-13).

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (для ПК-1);
- навыками сбора, обработки и анализа первичной экономической информации и материалов (для ПК-3, ПК-15);
- навыками пользования вычислительной техникой и обоснования алгоритмов решения отдельных задач квалификационной работы (для ПК-4, ПК-9);
- навыками подготовки обоснованных выводов, рекомендаций и предложений для обсуждения их специалистами отдела, служб, подразделений (для ПК-16, ПК-17, ПК-18).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики	Продолжительность, дней
		очная форма
1	Организационно-подготовительный	5
	Рубежный контроль 1	2
2	Основной	10
	Рубежный контроль 2	2
3	Сбор и оформление результатов	10
	Рубежный контроль № 3	2
4	Отчетный	5
	Итого	36

4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап.

Собрание по преддипломной практике. Предварительное ознакомление обучающегося с целями и задачами предстоящей практики, сроком её проведения, требованиям, предъявляемым к преддипломной практике. Оформление дневника по практике и согласование индивидуального задания на практику. Проведение инструктажа по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

Основной этап.

Обзор источников литературы по теме выпускной квалификационной работы, их обобщение и систематизация. Изучение сферы деятельности организации, знакомство с организационной структурой, характеристика экономической деятельности организации, изучение динамики основных показателей деятельности организации. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Разработка направлений повышения эффективности деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов. Оформление соответствующих разделов дневника.

Рубежный контроль № 2. Оценка закрепления изученных материалов на данном этапе.

Сбор и оформление результатов.

Сбор и обработка информации по индивидуальному заданию. Источником информации является бухгалтерская и статистическая отчетность, а также специально организованное наблюдение: анкетное, опрос и др. Для обеспечения полноценности собранных материалов следует провести их счетный и логический контроль. Процедура контроля позволит обеспечить качество собранной информации. Оформление соответствующих разделов дневника.

Качество собранного материала зависит от глубины проработки вопросов, обоснованности и оригинальности выводов.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов выполнения индивидуального задания.

Отчетный этап.

Систематизация собранного материала. Оформление дневника практики. Согласование отчета по практике с руководителем и его защита перед комиссией. Состав комиссии по защите отчетов по практике утверждается на заседании кафедры.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по прохождению преддипломной практики являются

дневник и отчет по практике.

5.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией).

Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета.

Календарный план подписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов преддипломной практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю преддипломной практики от кафедры. Образец дневника преддипломной практики представлен в приложении 1.

5.2 Отчет о преддипломной практике

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет, который предоставляет научному руководителю от кафедры по окончании практики. Объем отчета (основной текст) 25-30 страниц компьютерного текста. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «TimesNewRoman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы преддипломной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

Содержание - структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются индивидуальными заданиями обучающемуся-практиканту. «Введение» и «Заключение» включаются в общую нумерацию разделов. Во введении должна быть отражена актуальность, цель, задачи, предмет и объект практики.

Заключение представляет собой обобщение итогов практики, раскрывает положительное и имеющиеся проблемы, выявленные в период прохождения практики, содержит выводы и предложения по устранению выявленных недостатков и проблем.

Основная часть - структурный элемент отчета, требования к которому определяются

индивидуальным заданием обучающегося.

Список использованных источников - структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и документации, использованной при составлении отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, копии первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, отчетности организации и т.п. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

6.1Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник по практике
3. Отчет по практике

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 30 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61…73 – удовлетворительно
- 74…90 – хорошо
- 91…100 – отлично.

6.3 Процедура оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению

следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится после выполнения второго раздела практики. Оценивается качество собранного теоретического и практического материала, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится после выполнения третьего раздела практики. Оценивается полнота выполнения индивидуального задания, качество собранного материала, полнота оформления соответствующего раздела дневника практики и отчета, аналитические способности практиканта, учитывается характеристика работы обучающегося во время прохождения практики, данная руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики обучающегося проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике специально созданной на кафедре комиссии по приему практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающийся на защиту представляет полностью оформленный дневник и собранные материалы по практике.

Руководитель практики оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов) точность и полноту ответа на вопросы (до 5 баллов).

Обучающийся коротко докладывает о выполнении практики, дает характеристику объекта исследования, анализирует фактическое состояние предмета исследования. На защите отчета по ознакомительной практике приветствуется наличие презентаций.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой заносятся руководителем практики в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день защиты отчета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведенные в учебно-методическом комплексе дисциплины

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс РФ. – [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 26.12.1995 ФЗ-208 «Об акционерных обществах». – [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 22.04.1996 № ФЗ-39 «О рынке ценных бумаг». – [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

4. Раздорожный А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

5. Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

7.2 Дополнительная литература

1. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Управление финансами. Финансы предприятий: Уч./ А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 364 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 285 с. [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Методические указания к выполнению преддипломной практики студентами направления 38.03.01 , направленности «Финансы и кредит», 2021. – Электронный вариант.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - https://www.audit-it.ru
2. Сайт Министерства финансов РФ - https://minfin.gov.ru/ru
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - https://www.nalog.ru
4. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Место прохождения преддипломной практики - Курганский государственный университет кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет».

Руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистационных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствуют п. 4., распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Приложение 1

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____

практики

_____

фамилия

_____

имя, отчество

обучающегося института Экономики и права

направления _____

_____

_____курса_____группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, направления _____

_____

Института Экономики и права Курганского государственного университета для прохождения _____
вид практики

_____

в _____
наименование населенного пункта

_____

наименование предприятия

СРОКИ ПРАКТИКИ:

с «_____»_____20_____г.

по «_____»_____20_____г.

Руководитель практики _____

Директор института_____

М.П.

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения_____практики

обучающегося _____

(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета_____

II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

_____

_____

_____

_____

Специальный вопрос

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи «_____»_____20_____г.

Срок выполнения с «_____»_____20_____г.

Подпись руководителя, выдавшего задание_____

III. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Дата: _____

Подпись:_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем и удостоверяется подписью

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики_____

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»

Институт экономики и права

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид практики)

в период с «____» _____ г. по «____» _____20__ г.
в _____
_____
(место прохождения практики)

Обучающегося _____ группы, формы обучения_____

Направление подготовки _____

Направленность_____

Ф.И.О._____

Руководитель практики от университета _____
_____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы
_____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Комиссия: _____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

_____
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Дата защиты_____ Оценка:_____

Курган 20_

Аннотация к рабочей программе

«Преддипломная практика»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 - «Экономика»
Направленность:
Инвестиции, финансы и учет

Трудоемкость ознакомительной практики: 6 зачетных единицы (216 час)
Семестр: 8 - очная форма обучения.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ
Организационно-подготовительный	Подготовка документов для прохождения практики
Основной	Характеристика конкретной сферы деятельности, организационно экономическая характеристика организации
Аналитический	Сбор информации по индивидуальному заданию
Отчетный	Подготовка и защита отчета. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
преддипломной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.