

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т. Р. Змызгова /
«27» октября 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль):
Реклама и связи с общественностью

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью), утвержденными:

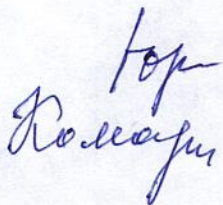
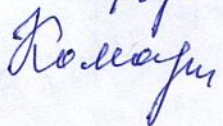
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 года
- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков» «27» октября 2021 года, протокол № 3.

Рабочую программу составили:

ст. преподаватель

канд. пед. наук, доцент

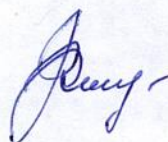
 Юркевич Л.Н.
 Комарова Н.И.

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»

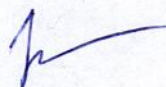
к.п.н., доцент

 Казенас О.А.

Заведующий кафедрой

«Журналистика и массовые коммуникации»,

к.п.н., доц.

 Катайцева Н.А.

Специалист по

учебно-методической работе

 Тарасова И.В.

Начальник управления

образовательной деятельности

 Григоренко И.В.

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: **10** зачетных единиц трудоемкости (**360** академических часов)

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	56	16	16	12	12
Практические занятия	56	16	16	12	12
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	304	92	92	60	60
Подготовка к зачету	54	18	18	18	-
Подготовка к экзамену	27	-	-	-	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	223	74	74	42	33
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	зачет	зачет	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	360	108	108	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	28	8	8	6	6
Практические занятия	28	8	8	6	6
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	332	100	100	66	66
Подготовка к зачету	54	18	18	18	-
Подготовка к экзамену	27	-	-	-	27
Подготовка контрольной работы	72	18	18	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	179	64	64	30	21
Вид промежуточной аттестации	З, Э	зач.	зач.	зач.	экз.
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	360	108	108	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных студентами в средней школе.

Обучение иностранному языку направлено на развитие иноязычной коммуникативной компетенции студентов.

Требования к входным знаниям и компетенциям студентов:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- чтение и понимание со словарем литературы на темы повседневного общения, а также общекультурные темы;
- владение основными навыками письма для ведения бытовой переписки.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык» являются:

- овладение основными видами речевой деятельности на изучаемом иностранном языке (чтение, говорение, письмо, аудирование);
- формирование умений и навыков реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
- формирование умения самостоятельно работать со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: нормы произношения, языковые средства, на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, аудирования, чтения и письма; грамматический строй языка; основные правила устной и письменной коммуникации; закономерности построения различных типов текстов; основы реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности; принципы работы с различными видами словарей, справочной литературой (для УК-4).

Уметь: понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к различным типам речи; детально понимать (со словарем) специальную литературу по профилю специальности; оформлять свои мысли в виде монологического и диалогического бытового и профессионального высказывания; писать письма личного и делового характера; реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности (для УК-4).

Владеть: навыками устной и письменной речи, ее нормами и средствами выразительности; навыками ведения беседы, интервью на иностранном языке; навыками поиска значимой/запрашиваемой информации; навыками аннотирования и реферирования текстов профессиональной направленности (для УК-4).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Рубеж	Наименование раздела, темы	Количество часов
-------	----------------------------	------------------

	№ раздела, темы		контактной работы с преподавателем	
			ОЗФО	ЗФО
1 семестр				
Рубеж 1	P1	Образование	6	4
	Рубежный контроль № 1		2	-
Рубеж 2	P2	Наука и ученые	6	4
	Рубежный контроль № 2		2	-
	Всего за семестр:		16	8
2 семестр				
Рубеж 3	P3	Россия	6	4
	Рубежный контроль № 1		2	-
Рубеж 4	P4	Страны изучаемого языка	6	4
	Рубежный контроль № 2		2	-
	Всего за семестр:		16	8
3 семестр				
Рубеж 5	P5	СМИ	4	3
	Рубежный контроль № 1		2	-
Рубеж 6	P6	Журналистика	4	3
	Рубежный контроль № 2		2	-
	Всего за семестр:		12	6
4 семестр				
Рубеж 7	P7	Реклама	4	3
	Рубежный контроль № 1		2	-
Рубеж 8	P8	Связи с общественностью	4	3
	Рубежный контроль № 2		2	-
	Всего за семестр:		12	6
Итого:			56	28

4.2. Практические занятия

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

№ раздела, темы	Наименование раздела	Наименование и содержание практического занятия	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			ОЗФО	ЗФО
1 семестр				
P1	Образование	Тема «Высшее образование» <i>Речевые ситуации:</i> Образование в России. Ведущие вузы страны. Мой вуз (КГУ). Система высшего образования в Великобритании и США. Роль иностранного языка в современном мире. <i>Грамматика:</i> Местоимения: личные, притяжательные, указательные, относительные, возвратные. Спряжение глагола “to be”, “to have”. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж. Глагол: времена группы Continuous.	6	4
		Рубежный контроль № 1	2	-
P2	Наука и ученые	Тема «Наука и ученые»		

		<i>Речевые ситуации:</i> Великие ученые мира и их открытия /изобретения. Биографии известных ученых. Новейшие достижения научно-технического прогресса. <i>Грамматика:</i> Степени сравнения прилагательных и наречий. Модальные глаголы. Глагол: времена группы Simple.	6	4
		Рубежный контроль № 2	2	-
2 семестр				
P3	Россия	Тема «Россия» <i>Речевые ситуации:</i> Россия (географическое положение, экономика, политическое устройство, национальные традиции и обычаи, достопримечательности страны, ее столица). Курган /мой родной край. <i>Грамматика:</i> Конструкция there + be. Артикль (определенный, неопределенный, нулевой). Употребление артиклей с географическими названиями. Глагол: времена групп Perfect.	6	4
		Рубежный контроль № 1	2	-
P4	Страны изучаемого языка	Тема «Страны изучаемого языка» <i>Речевые ситуации:</i> Англоязычные страны. Великобритания, США (географическое положение, экономика, политическое устройство, национальные традиции и обычаи, достопримечательности стран, их столицы). <i>Грамматика:</i> Предлоги. Числительные (количественные и порядковые). Глагол: времена группы Perfect Continuous.	6	4
		Рубежный контроль № 2	2	-
3 семестр				
P5	СМИ	Тема «СМИ» <i>Речевые ситуации:</i> Роль СМИ в современном мире. Электронные СМИ. Британская / Американская пресса, телевидение и радио. Российская пресса, телевидение и радио. <i>Грамматика:</i> Сложное предложение. Придаточные времени и условия. Условные предложения.	4	3
		Рубежный контроль № 1	2	-
P6	Журналистика	Тема «Журналистика» <i>Речевые ситуации:</i> Журналистика. Типы журналистики. Журналистская этика. Техника ведения интервью. Прямой репортаж. Мировые звезды теле/радиоэфира. <i>Грамматика:</i> Сложное дополнение. Сложное подлежащее.	4	3
		Рубежный контроль № 2	2	-
4 семестр				

P7	Реклама	Тема «Реклама» <i>Речевые ситуации:</i> Реклама в СМИ: сущность, функции, виды и средства. Рекламный слоган. Избранное направление профессиональной деятельности – Реклама и PR. <i>Грамматика:</i> Неличные формы глагола. Причастие. Инфинитив. Герундий.	4	3
		Рубежный контроль № 1	2	-
P8	Связи с общественностью	Тема «PR» <i>Речевые ситуации:</i> Функциональные обязанности специалиста по связям с общественностью. Технологии PR. Наем на работу. Подготовка к интервью. <i>Грамматика:</i> Прямая и косвенная речь. Согласование времен.	4	3
		Рубежный контроль № 2	2	-
		Итого:	56	28

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

№ раздела, темы	Наименование раздела	Наименование и содержание практического занятия	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			ОЗФО	ЗФО
1 семестр				
P1	Образование	Тема «Высшее образование» <i>Речевые ситуации:</i> Образование в России. Ведущие вузы страны. Мой вуз (КГУ). Система высшего образования в Германии. Роль иностранного языка в современном мире. <i>Грамматика:</i> Местоимения. Спряжение глагола “sein”, “haben”. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж. Артикль. Глагол: временная форма Präsens.	6	4
		Рубежный контроль № 1	2	-
P2	Наука и ученые	Тема «Наука и ученые» <i>Речевые ситуации:</i> Великие ученые мира и их открытия /изобретения. Биографии известных ученых. Новейшие достижения научно-технического прогресса. <i>Грамматика:</i> Неопределенно-личные предложения. Местоимение man. Числительные. Предлоги. Повелительное наклонение. Модальные глаголы. Порядок слов в сложноподчиненном предложении. Глагол: временная форма Präteritum.	6	4
		Рубежный контроль № 2	2	-
2 семестр				

P3	Россия	Тема «Россия» <i>Речевые ситуации:</i> Россия (географическое положение, экономика, политическое устройство, национальные традиции и обычаи, достопримечательности страны, ее столица). Курган /мой родной край. <i>Грамматика:</i> Структура безличного предложения. Употребление артиклей с географическими названиями.	6	4
		Рубежный контроль № 1	2	-
P4	Страны изучаемого языка	Тема «Страны изучаемого языка» <i>Речевые ситуации:</i> Немецкоязычные страны: Германия, Австрия (географическое положение, экономика, политическое устройство, национальные традиции и обычаи, достопримечательности стран, их столицы). <i>Грамматика:</i> Глагол: временная форма Perfekt.	6	4
		Рубежный контроль № 2	2	-
3 семестр				
P5	СМИ	Тема «СМИ» <i>Речевые ситуации:</i> Роль СМИ в современном мире. Электронные СМИ. Немецкая пресса, телевидение и радио. Российская пресса, телевидение и радио. <i>Грамматика:</i> Временная форма Plusquamperfekt.	4	3
		Рубежный контроль № 1	2	-
P6	Журналистика	Тема «Журналистика» <i>Речевые ситуации:</i> Журналистика. Типы журналистики. Журналистская этика. Техника ведения интервью. Прямой репортаж. Мировые звезды теле/радиоэфира. <i>Грамматика:</i> Временные формы группы Futurum. Пассивный залог.	4	3
		Рубежный контроль № 2	2	-
4 семестр				
P7	Реклама	Тема «Реклама» <i>Речевые ситуации:</i> Реклама в СМИ: сущность, функции, виды и средства. Рекламный слоган. Избранное направление профессиональной деятельности – Реклама и PR. <i>Грамматика:</i> Сложное определение.	4	3
		Рубежный контроль № 1	2	-
P8	Связи с общественностью	Тема «PR» <i>Речевые ситуации:</i> Функциональные обязанности специалиста по связям с общественностью. Технологии PR. Наем на работу. Подготовка к интервью.	4	3

		Грамматика: Сослагательное наклонение. Склонение прилагательных.		
		Рубежный контроль № 2	2	-
		Итого:	56	28

ФРАНЦУЗКИЙ ЯЗЫК

№ раздела, темы	Наименование раздела	Наименование и содержание практического занятия	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			ОЗФО	ЗФО
1 семестр				
P1	Образование	Тема «Высшее образование» <i>Речевые ситуации:</i> Образование в России. Ведущие вузы страны. Мой вуз (КГУ). Система высшего образования во Франции. Роль иностранного языка в современном мире. <i>Грамматика:</i> Местоимения. Артикль. Конструкции <i>c'est, ce sont</i> . Простое предложение. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Спряжение глаголов 1, 2 и 3 группы в настоящем времени (Présent de l'indicatif). оборот <i>il ya</i> . Женский род и множественное число существительных. Числительные, предлоги, наречия. Будущее время (Futursimple). Условное предложение с союзом <i>si</i> .	6	4
Рубежный контроль № 1			2	-
P2	Наука и ученые	Тема «Наука и ученые» <i>Речевые ситуации:</i> Великие ученые мира и их открытия /изобретения. Биографии известных ученых. Новейшие достижения научно-технического прогресса. <i>Грамматика:</i> Местоименный глагол. Партитивный артикль. Неупотребление партитивного артикля. Повелительное наклонение (Impératif). Условное наклонение (Conditionnel présent).	6	4
Рубежный контроль № 2			2	-
2 семестр				
P3	Россия	Тема «Россия» <i>Речевые ситуации:</i> Россия (географическое положение, экономика, политическое устройство, национальные традиции и обычаи, достопримечательности страны, ее столица). Курган /мой родной край. <i>Грамматика:</i> Личные местоимения (самостоятельные и несамостоятельные). Имя	6	4

		прилагательное. Прошедшее незаконченное время (Imparfait).		
		Рубежный контроль № 1	2	-
P4	Страны изучаемого языка	Тема «Страна изучаемого языка» <i>Речевые ситуации:</i> страны: Франция (географическое положение, экономика, политическое устройство, национальные традиции и обычаи, достопримечательности страны, ее столица). <i>Грамматика:</i> Ближайшее будущее время (Futurimmédiat). Прошедшее непосредственное (Passéimmédiat). Пассивная форма глагола. Прошедшее сложное время (Passé composé). Сложное предложение.	4	4
		Рубежный контроль № 2	2	-
		3 семестр		
P5	СМИ	Тема «СМИ» <i>Речевые ситуации:</i> Роль СМИ в современном мире. Электронные СМИ. Французская пресса, телевидение и радио. Российская пресса, телевидение и радио. <i>Грамматика:</i> Прошедшее простое время (Passésimple). Косвенная речь. Инфинитив. Инфинитивный оборот. Глагол faire + инфинитив.	4	3
		Рубежный контроль № 1	2	-
P6	Журналистика	Тема «Журналистика» <i>Речевые ситуации:</i> Журналистика. Типы журналистики. Журналистская этика. Техника ведения интервью. Прямой репортаж. Мировые звезды теле/радиоэфира. <i>Грамматика:</i> Предпрошедшее время (Plus-que-parfait). Условное наклонение (Conditionnel passé). Будущее в прошедшем (Futur dans le passé).	4	3
		Рубежный контроль № 2	2	-
		4 семестр		
P7	Реклама	Тема «Реклама» <i>Речевые ситуации:</i> Реклама в СМИ: сущность, функции, виды и средства. Рекламный слоган. Избранное направление профессиональной деятельности – Реклама и PR. <i>Грамматика:</i> Относительные местоимения (простые и сложные). Наклонение. Причастие прошедшего времени. Причастный оборот.	4	3
		Рубежный контроль № 1	2	-
P8	Связи с общественностью	Тема «PR» <i>Речевые ситуации:</i> Функциональные обязанности специалиста по связям с	4	3

		общественностью. Технологии PR. Наем на работу. Подготовка к интервью. <i>Грамматика:</i> Повторение грамматического материала.		
		Рубежный контроль № 2	2	-
		Итого:	56	28

4.4. Контрольная работа

Контрольная работа является одним из видов контроля качества знаний студентов, изучающих данную дисциплину. Для обучающихся по заочной форме обучения предусматривается выполнение одной контрольной работы в каждом семестре. Контрольные работы содержат задания согласно тому лексико-грамматическому материалу, который изучается в определенном модуле.

Требования к оформлению контрольной работы: Выполняется контрольная работа письменно в тетрадях для тестов и контрольных работ и сдается на проверку преподавателю не позднее, чем за 10 дней до даты зачёта /экзамена. Качество работы оценивается по тому, насколько полно и правильно выполнены все задания контрольной работы (от 0 до 2 баллов за каждое задание). Максимальное количество баллов за контрольную работу - 20.

Английский язык

I. Образуйте отрицательную, вопросительную и вопросительно-отрицательную форму следующих предложений:

1. That's a good idea.
2. He could decide what to do.
3. It's difficult to make a decision.
4. He was planning to go with her.
5. She'd like to go with you.
6. They were making an attempt to plan their future.
7. She would consider going back east.
8. There's a chance he'll go.
9. He spent a few days in the mountains.
10. It's easy to make a decision.
11. That's a practical idea.
12. They should try to plan for the future.

2. Преобразуйте предложения, поставив выделенные существительные и местоимения во множественное число.

1. I saw a **boy** in the street.
2. **He** is a **businessman**.
3. I received a **letter** from England.
4. There is a **fish** in the **jar**.
5. Send the **fax** to **him**.
6. Don't sign the **contract**.

3. Вместо оборотов с предлогом of образуйте обороты с существительными в притяжательном падеже.

1. A book of Mr Sage.
2. A letter of my boss.
3. The hand of Mrs Leondes.
4. The room of managers.
5. Names of salesmen.
6. The advice of Miss Jane.
7. Businessmen of Ukraine.
8. The proposal of our Director.
9. A receipt of a consignee.
10. A bill of lading of a ship.
11. A call from John Smithers.
12. The commission of Mr Bell.

4. Вставьте там, где это необходимо, определенный либо неопределенный артикль.

1. One of... most exciting new developments in ... modems is ... ability of... modem to transmit... voice down ... telephone line at... same time as it is sending ... data.
2. system of... commercial banks was created in ... Lithuania. There were ... 28 commercial banks in ...

middle of 1994. 3. At... millions of ... offices, ... fax machines are boosting ... productivity and cutting ... telecom costs. 4.... exhibitors have taken ... advantage of... enormous assembly of... international journalists at... exhibition. 5.... exhibition has always been... place for introducing ... new products and ... new technology. 6. The Internet provides us with ... reliable alternative to ... expensive and erratic telecommunications system of... Ukraine. 7. All of... large, multinational corporations have built ... very attractive stands at ... exhibition. 8. To meet... goal of... plan, they have sought to clarify... future direction. 9.... plan is... first step in preparing... company for ... 21th century.

Немецкий язык

In einem Satz steht das Verb im Präsens:

1. Er war Student. 2. Er ist Student. 3. Er ist Student gewesen.

Welcher Satz entspricht dem russischen Satz: «Это произошло в прошлом году в одной немецкой деревне»:

1. Das ist in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
2. Das ist im vorigen Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
3. Das wird in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

Welcher Satz ist grammatisch falsch:

1. Die Sportler sind mehr gesund, als die Menschen, die keine Sportart treiben.
2. Die Bewegung macht alle gesund.
3. Warum die Bewegung macht alle gesund?

In welchem Fall geht es um keine Hilfe:

1. Die Schwester genas von Tag zu Tag nach langer Krankheit.
2. Sie schuf diese Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
3. Ein echter Sportler hilft seinen Kameraden immer.

Welcher Satz hat keinen Sinn:

1. Die Verkäuferin sucht nach ihrer Handtasche.
2. Der Hund sucht sein Essen.
3. Der Lastwagen sucht ein Motorrad.

Finden Sie in einem Satz lexikalischen Fehler:

1. Du geniesst dein Leben.
2. Er verschwendet die Zeit.
3. Wir kennen das nicht.

In welchem Satz steht das Verb „werden“ im Passiv:

1. Herr Müller wurde Lehrer.
2. Es ist kalt geworden.
3. Er wurde vom Arzt behandelt.

Welche Zeitform der Vergangenheit gibt es im folgenden Satz nicht: “Nachdem der Kongress zu Ende war, hatten wir, alte und neue Freunde, unseren letzten gemeinsamen Sonntag am Stadtrand verbracht, bevor wir zurück in unsere weit voneinander entfernten Länder fuhren”:

1. Plusquamperfekt
2. Perfekt
3. Präteritum

Bestimmen Sie die Art der Nebensätze: in welchem Fall geht es um keinen Temporalsatz:

1. Wenn du kommst, gehen wir zusammen ins Kino.
2. Als er klein war, lebte er im Dorf.
3. Das Buch, das ich lese, ist spannend.

In einem Satz steht das Verb im Präsens:

1. Er war Student. 2. Er ist Student. 3. Er ist Student gewesen.

Welcher Satz entspricht dem russischen Satz: «Это произошло в прошлом году в одной немецкой деревне»:

1. Das ist in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

2. Das ist im vorigen Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
3. Das wird in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

Welcher Satz ist grammatisch falsch:

1. Die Sportler sind mehr gesund, als die Menschen, die keine Sportart treiben.
2. Die Bewegung macht alle gesund.
3. Warum die Bewegung macht alle gesund?

In welchem Fall geht es um keine Hilfe:

1. Die Schwester genas von Tag zu Tag nach langer Krankheit.
2. Sie schuf diese Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
3. Ein echter Sportler hilft seinen Kameraden immer.

Welcher Satz hat keinen Sinn:

1. Die Verkäuferin sucht nach ihrer Handtasche.
2. Der Hund sucht sein Essen.
3. Der Lastwagen sucht ein Motorrad.

Finden Sie in einem Satz lexikalischen Fehler:

1. Du geniesst dein Leben.
2. Er verschwendet die Zeit.
3. Wir kennen das nicht.

In welchem Satz steht das Verb „werden“ im Passiv:

1. Herr Müller wurde Lehrer.
2. Es ist kalt geworden.
3. Er wurde vom Arzt behandelt.

Welche Zeitform der Vergangenheit gibt es im folgenden Satz nicht: *“Nachdem der Kongress zu Ende war, hatten wir, alte und neue Freunde, unseren letzten gemeinsamen Sonntag am Stadtrand verbracht, bevor wir zurück in unsere weit voneinander entfernten Länder fuhren“:*

1. Plusquamperfekt
2. Perfekt
3. Präteritum

Bestimmen Sie die Art der Nebensätze: in welchem Fall geht es um keinen Temporalsatz:

1. Wenn du kommst, gehen wir zusammen ins Kino.
2. Als er klein war, lebte er im Dorf.
3. Das Buch, das ich lese, ist spannend.

Французский язык

Поставьте глаголы, подходящие по смыслу:

a) **Lire, faire, aller** : Il ... un livre. Elle ... au magasin. Nous ... le devoir. Elle ne ... pas ce travail. Ils ... chaque soir. Elles ... au theatre. Je ... au cinema. Tu ... le devoir.

b) Pouvoir, vouloir, devoir

Elle ... partie. Nous ... faire du sport. Ils ... partir en vacances. Lucie et Pierre ... habiter Paris. Je ... lire ce livre. Alain ... manger. Tu ne ... pas faire ce travail.

c) savoir, dire, écrire

1. Il ... la verite.
2. Nous ... la dictee.
3. Je ... dessiner.
4.-tu le devoir?
5. On ... que nous allons a Paris.
6. Ils ... a leurs parents.

d) prendre, venir, voir

1. Il ... ce livre.
2. Elle ... une maison.
3. Je ... a la gare.
4. Ils ... leurs amis.
5. Il doit ... son sac.
6. Elles ... du café.

2. Переведите:

Se composer de, une soeur, un oncle, haut, aine, un frère, intelligent, terminer, nombreux, chercher, le rez-de-chaussée, monter l'escalier, une chambre à coucher, un ascenseur, à gauche, à droite, prendre du thé, prendre part, confortable, haut, en face

3. Употребите предлог «а» или «chez»

1. Il va ... ses parents. 2. Nous allons ... la gare. 3. Elle va ... l'institut. 4. Il nous attend ... nos amis. 5. Ils vont ... magasin. 6. Tu arrives ... Moscou.

4. Образуйте форму будущего времени следующих глаголов: lire, étudier, avoir, être, faire, savoir, apprendre, finir, vouloir, pouvoir

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык» изучается студентами в течение четырех семестров. Включает практические занятия в сочетании с самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях происходит объяснение, усвоение, проверка языкового и речевого материала. Для качественного освоения материала практических занятий рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель во время объяснения материала, и самостоятельно прорабатывать его, выполняя обязательные домашние задания. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

С целью более успешного усвоения содержания дисциплины, предусмотрены активные формы занятий, использование приемов визуализации и интеракции (просмотр видеофильмов, фотографий, презентаций и обсуждение их в малых группах/парах).

Рекомендуется прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачетам и экзамену, а также выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения). Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы Очно-заочная форма обучения

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.			
	1	2	3	4
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	58	58	30	21
Индивидуальное чтение текстов по специальности	20	20	10	7
Составление терминологического словаря (не менее 200 терминов)	18	18	10	7
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	20	20	10	7
Подготовка к практическим занятиям	12 (по 2 часа на ПЗ)	12 (по 2 часа на ПЗ)	8 (по 2 часа на ПЗ)	8 (по 1 часу на ПЗ)
Подготовка к рубежным контролям (по 2ч на РК)	4	4	4	4
Подготовка к зачету	18	18	18	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	27
Всего по семестрам:	92	92	60	60
Всего:	304			

Заочная форма обучения

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.			
	1	2	3	4
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	48	48	18	9
Индивидуальное чтение текстов по специальности	16	16	10	3

Составление терминологического словаря (не менее 200 терминов)	16	16	9	3
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	16	16	9	3
Подготовка к практическим занятиям (по 4 часа на ПЗ)	16	16	12	12
Подготовка контрольной работы	18	18	18	18
Подготовка к зачету	18	18	18	-
Подготовка к экзамену	-	-	-	27
Всего по семестрам:	100	100	66	66
Всего:	332			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Контрольная работа.
3. Примерные задания для рубежных контролей.
4. Примерные задания к зачетам.
5. Примерные задания к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
Очно-заочная форма обучения							
	Распределение баллов (1, 2 семестр)						
	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль	Индивидуальное чтение, словарь	Зачет
		Балльная оценка:	До 16	До 30	До 16	До 8	До 30
		Примечания:	По 2 балла за каждое практическое занятие (8 пр. занятий)	По 5 баллов за каждое подготовленное домашнее задание и работу на занятии (6 ПЗ)	По 8 баллов за каждый рубежный контроль (на 5-м и на 8-м пр. занятии)	Собеседование с преподавателем – 5 баллов, словарь – 3 балла	
	Распределение баллов (3, 4 семестр)						
		Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль	Индивидуальное чтение, словарь	Зачет/Экзамен
		Балльная оценка:	До 12	До 32	До 16	До 10	До 30

		Примечания:	По 2 балла за каждое практическое занятие (6 пр. занятия)	По 8 баллов за каждое подготовленное домашнее задание и работу на занятии (4 ПЗ)	По 8 баллов за каждый рубежный контроль (на 3-м и на 6-м пр. занятии)	Собеседование с преподавателем – 6 баллов, словарь – 4 балла	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета (экзамена)		Зачет: 0 – 60 баллов – не зачтено; 61 и более – зачтено. Экзамен: 60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов		Для допуска к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) студент должен выполнить все домашние задания, сдать индивидуальное чтение текстов по специальности, набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения зачета «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: 61. Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов: 68 для получения «автоматически» оценки «удовлетворительно». По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активную, систематическую работу на занятиях, за участие в учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».				
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра		В случае если к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий и сдать индивидуальное чтение текстов по специальности и терминологический словарь. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение упражнений пропущенного практического занятия, домашнего задания: 3 балла - монологическое / диалогическое высказывание по изучаемым темам: 2 балла - чтение, перевод текста: 3 балла - выполнение заданий рубежного контроля: 8 баллов. Преподаватель может также добавить бонусные баллы (в 4 семестре) за систематичность работы, добросовестное отношение к выполнению заданий. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.				

Заочная форма обучения

1 семестр	
Форма контроля	Зачет
Содержание контроля	Контрольная работа Практическое задание Беседа по разговорной теме

2 семестр	
Форма контроля	Зачет
Содержание контроля	Контрольная работа Практическое задание Беседа по разговорной теме
3 семестр	
Форма контроля	зачет
Содержание контроля	Контрольная работа Практическое задание Беседа по разговорной теме
4 семестр	
Форма контроля	экзамен
Содержание контроля	Контрольная работа Практическое задание Беседа по разговорной теме

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменной работы по предложенным заданиям. Преподаватель оценивает в баллах результаты работы каждого студента по количеству правильных ответов (от 0 до 2 баллов за каждое задание) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами предложенный список вопросов из соответствующих разделов дисциплины в форме краткой дискуссии.

На зачете обучающимся предлагается выполнить задание на чтение и понимание текста и представить устное высказывание по одной из пройденных тем, подготовить терминологический словарь и подготовиться к собеседованию по прочитанным текстам по специальности (по согласованию с преподавателем).

Экзаменационный билет включает два задания: чтение и пересказ текста на иностранном языке (15 баллов) и устное высказывание на предложенную тему (15 баллов). Время, отводимое обучающемуся на выполнение заданий, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачетов и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета или экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля, зачета и экзамена

Примерные задания для рубежного контроля.

Английский язык

Рубежный контроль №1

I. Образуйте отрицательную, вопросительную и вопросительно-отрицательную форму следующих предложений:

1. That's a good idea.
2. He could decide what to do.
3. It's difficult to make a decision.
4. He was planning to go with her.
5. She'd like to go with you.
6. They were making an attempt to plan their future.
7. She would consider going back east.
8. There's a chance he'll go.
9. He spent a few days in the mountains.

10. It's easy to make a decision.
11. That's a practical idea.
12. They should try to plan for the future.

5. Преобразуйте предложения, поставив выделенные существительные и местоимения во множественное число.

1. I saw a **boy** in the street.
2. **He** is a **businessman**.
3. I received a **letter** from England.
4. There is a **fish** in the **jar**.
5. Send the **fax** to **him**.
6. Don't sign the **contract**.

6. Вместо оборотов с предлогом of образуйте обороты с существительными в притяжательном падеже.

1. A book of Mr Sage. 2. A letter of my boss. 3. The hand of Mrs Leondes. 4. The room of managers. 5. Names of salesmen. 6. The advice of Miss Jane. 7. Businessmen of Ukraine. 8. The proposal of our Director. 9. A receipt of a consignee. 10. A bill of lading of a ship. 11. A call from John Smithers. 12. The commission of Mr Bell.

7. Вставьте там, где это необходимо, определенный либо неопределенный артикль.

1. One of... most exciting new developments in ... modems is ... ability of... modem to transmit... voice down ... telephone line at... same time as it is sending ... data. 2.... system of... commercial banks was created in ... Lithuania. There were ... 28 commercial banks in ... middle of 1994. 3. At... millions of ... offices, ... fax machines are boosting ... productivity and cutting ... telecom costs. 4.... exhibitors have taken ... advantage of... enormous assembly of... international journalists at... exhibition. 5.... exhibition has always been... place for introducing ... new products and ... new technology. 6. The Internet provides us with ... reliable alternative to ... expensive and erratic telecommunications system of... Ukraine. 7. All of... large, multinational corporations have built ... very attractive stands at ... exhibition. 8. To meet... goal of... plan, they have sought to clarify... future direction. 9.... plan is... first step in preparing... company for ... 21st century.

Немецкий язык

Рубежный контроль №1

In einem Satz steht das Verb im Präsens:

1. Er war Student. 2. Er ist Student. 3. Er ist Student gewesen.

Welcher Satz entspricht dem russischen Satz: «Это произошло в прошлом году в одной немецкой деревне»:

1. Das ist in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
2. Das ist im vorigen Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
3. Das wird in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

Welcher Satz ist grammatisch falsch:

1. Die Sportler sind mehr gesund, als die Menschen, die keine Sportart treiben.
2. Die Bewegung macht alle gesund.
3. Warum die Bewegung macht alle gesund?

In welchem Fall geht es um keine Hilfe:

1. Die Schwester genas von Tag zu Tag nach langer Krankheit.
2. Sie schuf diese Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
3. Ein echter Sportler hilft seinen Kameraden immer.

Welcher Satz hat keinen Sinn:

1. Die Verkäuferin sucht nach ihrer Handtasche.

2. Der Hund sucht sein Essen.
3. Der Lastwagen sucht ein Motorrad.

Finden Sie in einem Satz lexikalischen Fehler:

1. Du genießt dein Leben.
2. Er verschwendet die Zeit.
3. Wir kennen das nicht.

In welchem Satz steht das Verb „werden“ im Passiv:

1. Herr Müller wurde Lehrer.
2. Es ist kalt geworden.
3. Er wurde vom Arzt behandelt.

Welche Zeitform der Vergangenheit gibt es im folgenden Satz nicht: *“Nachdem der Kongress zu Ende war, hatten wir, alte und neue Freunde, unseren letzten gemeinsamen Sonntag am Stadtrand verbracht, bevor wir zurück in unsere weit voneinander entfernten Länder fahren“:*

1. Plusquamperfekt
2. Perfekt
3. Präteritum

Bestimmen Sie die Art der Nebensätze: in welchem Fall geht es um keinen Temporalsatz:

1. Wenn du kommst, gehen wir zusammen ins Kino.
2. Als er klein war, lebte er im Dorf.
3. Das Buch, das ich lese, ist spannend.

In einem Satz steht das Verb im Präsens:

1. Er war Student. 2. Er ist Student. 3. Er ist Student gewesen.

Welcher Satz entspricht dem russischen Satz: «Это произошло в прошлом году в одной немецкой деревне»:

1. Das ist in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
2. Das ist im vorigen Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.
3. Das wird in diesem Jahr in einem deutschen Dorf geschehen.

Welcher Satz ist grammatisch falsch:

1. Die Sportler sind mehr gesund, als die Menschen, die keine Sportart treiben.
2. Die Bewegung macht alle gesund.
3. Warum die Bewegung macht alle gesund?

In welchem Fall geht es um keine Hilfe:

1. Die Schwester genas von Tag zu Tag nach langer Krankheit.
2. Sie schuf diese Arbeit allein, ohne fremde Hilfe.
3. Ein echter Sportler hilft seinen Kameraden immer.

Welcher Satz hat keinen Sinn:

1. Die Verkäuferin sucht nach ihrer Handtasche.
2. Der Hund sucht sein Essen.
3. Der Lastwagen sucht ein Motorrad.

Finden Sie in einem Satz lexikalischen Fehler:

1. Du genießt dein Leben.
2. Er verschwendet die Zeit.
3. Wir kennen das nicht.

In welchem Satz steht das Verb „werden“ im Passiv:

1. Herr Müller wurde Lehrer.
2. Es ist kalt geworden.
3. Er wurde vom Arzt behandelt.

Welche Zeitform der Vergangenheit gibt es im folgenden Satz nicht: *“Nachdem der Kongress zu Ende war, hatten wir, alte und neue Freunde, unseren letzten gemeinsamen Sonntag am Stadtrand verbracht, bevor wir zurück in unsere weit voneinander entfernten Länder fahren“:*

1. Plusquamperfekt
2. Perfekt

3. Präteritum

Bestimmen Sie die Art der Nebensätze: in welchem Fall geht es um keinen Temporalsatz:

1. Wenn du kommst, gehen wir zusammen ins Kino.
2. Als er klein war, lebte er im Dorf.
3. Das Buch, das ich lese, ist spannend.

Французский язык

Рубежный контроль № 1

1. Поставьте глаголы, подходящие по смыслу:

c) **Lire, faire, aller** : Il ... un livre. Elle ... au magasin. Nous ... le devoir. Elle ne ... pas ce travail. Ils ... chaque soir. Elles ... au theatre. Je ... au cinema. Tu ... le devoir.

d) **Pouvoir, vouloir, devoir**

Elle ... partie. Nous ... faire du sport. Ils ... partir en vacances. Lucie et Pierre ... habiter Paris. Je ... lire ce livre. Alain ... manger. Tu ne ... pas faire ce travail.

c) **savoir, dire, écrire**

1. Il ... la verite.
2. Nous ... la dictee.
3. Je ... dessiner.
4.-tu le devoir?
5. On ... que nous allons a Paris.
6. Ils ... a leurs parents.

d) **prendre, venir, voir**

1. Il ... ce livre.
2. Elle ... une maison.
3. Je ... a la gare.
4. Ils ... leurs amis.
5. Il doit ... son sac.
6. Elles ... du café.

2. Переведите:

Se composer de, une soeur, un oncle, haut, aine, un frère, intelligent, terminer, nombreux, chercher, le rez-de-chaussée, monter l'escalier, une chambre à coucher, un ascenseur, à gauche, à droite, prendre du thé, prendre part, confortable, haut, en face

3. Употребите предлог «а» или «chez»

1. Il va ... ses parents.
2. Nous allons ... la gare.
3. Elle va ... l institut.
4. Il nous attend ... nos amis.
5. Ils vont ... magasin.
6. Tu arrives ... Moscou.

4. Образуйте форму будущего времени следующих глаголов: lire, étudier, avoir, être, faire, savoir, apprendre, finir, vouloir, pouvoir

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Примерное содержание зачета

1. Чтение и пересказ текста на английском языке.
2. Монологическое высказывание по предложенной речевой ситуации

What Is Digital Media? All You Need to Know About This Booming Industry

The word “media” applies to many things in the 21st century, from mass media to news media, and traditional media to the many emerging forms of digital media. While you can likely come up with several different examples — and almost certainly you take in some form of media in your everyday life — it can be difficult to succinctly define the word. It comes from the Latin *medius* or *medium*, which means “the middle layer.” Media is an expression that brings some type of information or entertainment from one body to another.

Before the advent of the digital age, the most popular forms of media were what we now call analog or traditional media: radio, newspapers, magazines, billboards, journals, and the like. Since then, the technological revolution has brought with it many new types of media that now play a major role in disseminating information and entertainment to populations around the world. But what is digital media? What does it encompass, how did it evolve, and where is it headed? Read on to learn more about digital media, including different types, major companies in the field, and digital media job markets. We'll also unpack what kind of educational background can position you to embark on a career in digital media.

Defining Digital Media

Unlike traditional media, digital media is transmitted as digital data, which at its simplest involves digital cables or satellites sending binary signals — 0s and 1s — to devices that translate them into audio, video, graphics, text, and more. Anytime you use your computer, tablet, or cellphone, opening web-based systems and apps, you're consuming digital media. Digital media might come in the form of videos, articles, advertisements, music, podcasts, audiobooks, virtual reality, or digital art.

The digital age began to unfold in the second half of the 20th century, as computer technology slowly infiltrated different industries and then moved into the public sphere. Yet analog technology remained dominant even through the 1990s. In the years that followed, newspapers, magazines, radio, and broadcast television were still the primary means of communication, with fax machines and pagers becoming most people's first casual forays into the digital world.

Примерный список тем:

1. Образование.

Расскажите о своем вузе. Опишите структуру университета, виды академической деятельности. Расскажите о своем направлении подготовки. Ответьте на вопросы преподавателя.

2. Наука и ученые.

Расскажите об одном из известных ученых. Раскройте факты его биографии и область исследования. Ответьте на вопросы преподавателя.

Примерное содержание экзамена

1. Чтение и перевод текста профессиональной направленности.

2. Устное высказывание по теме.

Образец текста профессиональной направленности:

Advertising

The advertising business is composed of two main groups—advertisers and agencies. The advertisers are the companies that advertise themselves and their products. Assisting them are the advertising agencies that plan, create, and prepare advertising campaigns.

In addition to these two groups are the media, which sell time (in electronic media) and space (in print media) to carry the advertiser's message to the target audience. And finally, there is another group known as the suppliers. These include the photographers, illustrators, printers, typesetters, video production houses, and many others who assist both advertisers and agencies in the preparation of advertising materials.

The importance of the company's advertising people varies, depending on several factors: the size of the company, the type of industry in which it operates, the size of the advertising program, the role of advertising in the company's marketing mix, and most of all, the involvement of the firm's top management in the advertising function. Creative people — artists, writers, and photographers — are employed by the advertising companies to produce the ads. Product engineers and designers often make recommendations and provide information about competitive products.

Примерный список тем:

1. Средства массовой информации.

2. Журналистика.

3. Избранное направление профессиональной деятельности — реклама и связи с общественностью.

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Примерное содержание зачета

1. Чтение и пересказ текста на немецком языке.

2. Монологическое высказывание по предложенной речевой ситуации

Was sind digitale Medien? Eine Übersicht der verschiedenen Typen

Digitale Medien sind viel mehr als nur die Formate digitaler Dateien. Hinter dem Begriff verbirgt sich ein weitreichendes Konzept, das mehr umfasst, als man auf Anhieb glaubt. Dieser Leitfaden geht den Fragen nach 'was sind digitale Medien' und 'welche verschiedenen Arten gibt es'.

Was sind digitale Medien?

Digitale Medien sind zum Beispiel digitale Bilder, Videos und Musik. Es handelt sozusagen um digitale Inhalte, die auf maschinenlesbaren Datenträgern vorliegen. Eine Vielzahl von digitalen Geräten ist in der Lage, digitale Medien zu bearbeiten, zu speichern und anzuzeigen.

Digitale Medien setzen sich aus verschiedenen Arten von Inhalten und Technologien zusammen, für deren Erstellung bestimmte technische Fähigkeiten erforderlich sind.

Beispiele für digitale Medien

Es gibt zu viele Beispiele, um sie alle hier aufzuzählen. Doch kann die folgende Auswahl gängiger Medien einen Überblick geben.

Software

Softwareprogramme und -hilfsmittel sind ein gutes Beispiel für digitale Medien. Man denkt nicht automatisch daran, dass auch Betriebssysteme ein wesentlicher Bestandteil digitaler Medien sind, denn sie tragen zur Entwicklung, Erstellung und Bearbeitung anderer digitaler Medienformate bei. Beispielsweise können verschiedene Softwaresysteme für die Erstellung tausender anderer digitaler Mediendateien verantwortlich sein.

Welche 3 Arten von digitalen Medien gibt es?

Bitte beachten Sie, dass es unterschiedliche Kategorien von digitalen Medien gibt, die jeweils ihre eigenen spezifischen Eigenschaften haben. Wir beschreiben die drei Typen und ihre Eigenschaften in Kurzform.

Im Eigenbesitz

Medien im Eigenbesitz sind digitale Medieninhalte, die Sie ausschließlich selbst veröffentlicht haben, wobei Sie nur Ihre eigenen Ressourcen verwendet haben. Dabei handelt es sich in der Regel um Elemente wie Artikel, Blog-Beiträge und Beiträge in sozialen Medien. Eigene Medien ('Owned Media') erlauben es Unternehmen, ihre dargestellten Werte und Ideale gegenüber ihren Kunden selbst zu bestimmen. Außerdem kann man darüber die eigene Außenwirkung fördern.

Примерный список тем:

1. **Образование.**

Rасскажите о своем вузе. Опишите структуру университета, виды академической деятельности. Расскажите о своем направлении подготовки. Ответьте на вопросы преподавателя.

2. **Наука и ученые.**

Rасскажите об одном из известных ученых. Раскройте факты его биографии и область исследования. Ответьте на вопросы преподавателя.

Примерное содержание экзамена

1. Чтение и перевод текста профессиональной направленности.
2. Устное высказывание по теме.

Образец текста профессиональной направленности:

Werbung

Werbung ist die Beeinflussung von verhaltensrelevanten Einstellungen mittels spezifischer Kommunikationsmittel, die über Kommunikationsmedien verbreitet werden. Werbung zählt zu den Instrumenten der Kommunikationspolitik im Marketing-Mix. Durch die kostenintensive

Belegung von Werbeträgermedien ist es das auffälligste und bedeutendste Instrument der Marketingkommunikation.

Im engeren Sinne ist im Rahmen der Wirtschaftskommunikation mit Werbung die Adressierung von Absatzmärkten gemeint. Ebenso werben Unternehmen aber auch für Personal, Finanzmittel oder für wirtschaftliche und rechtliche Rahmenbedingungen, die Ihnen die Geschäftsausübung erleichtern. Im Rahmen der Gesellschaftskommunikation verfolgen politische, kulturelle und gesellschaftliche Organisationen primär nicht-kommerzielle Werbeziele. Politische Parteien werben z.B. um Wähler, Kommunen für die Attraktivität ihrer Städte, Hilfsorganisationen für Spenden und Kultureinrichtungen werben für ihre Existenzberechtigung. Werbung ist damit ein basales Element gesellschaftlichen Zusammenlebens, das bereits in frühen Kulturen dokumentiert ist.

Folgende weitere Instrumente können unterschieden werden: Verkaufsförderung, Persönlicher Verkauf, Öffentlichkeitsarbeit (Public Relations), Sponsoring, Product Placement, Event Marketing, Werbearterung, Licensing. Hierbei unterscheidet man zwischen „Below-the-line“ für persuasive Kommunikation in nicht-klassischen Medien und „Above-the-line“ als Oberbezeichnung für persuasive Kommunikation in klassischen Medien. Zu den klassischen Medien der Massenkommunikation zählen Printmedien (Zeitungen, Zeitschriften, Außenwerbung) und elektronische Medien (Radio, TV, Internet, Kino etc.).

Примерный список тем:

1. Средства массовой информации.
2. Журналистика.
3. Избранное направление профессиональной деятельности – реклама и связи с общественностью.

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

Примерное содержание зачета

1. Чтение и пересказ текста на французском языке.
2. Монологическое высказывание по предложенной речевой ситуации

Les “Gazettes de Hollande”. Les débuts de la presse en province

L'importance de la presse française des XVII-e et XVIII-e siècles ne peut se mesurer à celle des seuls journaux français. Sans parler des multiples publications allemandes éditées en français, langue des Cours européennes, de nombreuses feuilles furent publiées par des Français exilés. Ces feuilles, souvent d'opposition politique, entretenaient cette guerre de plume qui doubla, de la révocation de l'édit de Nantes en 1685 à 1815 les guerres de Monarchie, de la République et de l'Empire français, et où la presse périodique joua un rôle important entre les «libelles» et les «nouvelles à la main». La plupart de ces gazettes étaient imprimées en Hollande où elle jouissaient d'une liberté refusée aux publications indigènes.

On leur donnait le nom générique de «Gazette de Leyde». Si l'on excepte quelques épisodiques poursuites, elles se diffusaient sans difficulté en France, par la poste. La plus célèbre de ces feuilles fut les «Nouvelles de la République des Lettres» publiée à Amsterdam par Pierre Bayle de 1684 à 1687; elle avait adopté la formule du «Journal des Savants». Elle eut de nombreux successeurs.

Les privilèges des journaux nationaux interdisaient en fait l'existence de périodiques en province. Renaudot et ses successeurs autorisèrent les imprimeurs à réimprimer les «Gazettes»; on compta 38 de ces rééditions de 1631 à 1752, dont certaines contenaient quelques nouvelles ou annonces locales originales. Le «Mercure» fut aussi réimprimé en province. Dans la seconde moitié du XVIII-e siècle le privilège des «Affiches» parisiennes commença à être rétrocédé à des éditeurs provinciaux.

Les «Affiches» furent donc les premiers véritables périodiques provinciaux; les premières furent éditées à Strasbourg en 1731, les secondes à Lyon en 1750. On en comptait 44 en 1788.

Essentiellement consacrées à la publication d'annonces publicitaires, elles avaient parfois les rubriques d'informations locales ou littéraires. Certaines de ces «affiches, annonces et avis divers» prirent le titre plus noble du «Journal».

Примерный список тем:

1. Образование.

Расскажите о своем вузе. Опишите структуру университета, виды академической деятельности. Расскажите о своем направлении подготовки. Ответьте на вопросы преподавателя.

2. Наука и ученые.

Расскажите об одном из известных ученых. Раскройте факты его биографии и область исследования. Ответьте на вопросы преподавателя.

Примерное содержание экзамена

1. Чтение и перевод текста профессиональной направленности.

2. Устное высказывание по теме.

Образец текста профессиональной направленности:

Les choses que vous devez savoir sur les médias numériques

Les médias numériques sont reconnus pour être non seulement très efficaces pour joindre les participants d'un régime de garanties collectives, mais aussi pour susciter leur engagement. Voici en neuf points pourquoi les employeurs ont tout à gagner à inclure ces médias dans leurs stratégies de communication...

1. Les consommateurs d'information, qu'ils soient participants d'un régime de garanties collectives ou non, préfèrent les médias numériques

De nos jours, presque tout le monde est branché. Pas moins de 83 % des Canadiens sont en ligne pendant 16,4 heures par semaine en moyenne. Et plus un média est interactif, plus il est populaire! Il y a une raison derrière le fait que 2 milliards de personnes regardent des vidéos sur YouTube chaque jour. Oui, beaucoup préfèrent regarder des vidéos plutôt que lire des textes, mais en plus, on peut les commenter, partager des points de vue, échanger des informations, etc.

2. Les courriels ne sont rien de plus qu'une accroche

Les courriels ne doivent pas constituer le message en tant que tel. L'objectif d'un courriel est de créer de l'intérêt afin que le destinataire ait le « goût » d'en savoir plus. L'objet du courriel doit être court, attrayant et pertinent. Les éléments contenus dans le message doivent être présentés en courts points d'énumération avec des liens vers du contenu plus détaillé, que ce soit vers un microsite, un blogue, des vidéos, etc.

Selon une étude menée au Royaume-Uni, les employeurs n'ont pas beaucoup de succès avec leurs courriels : seulement 17 % des courriels provenant des RH sont ouverts et moins de 1 % des liens contenus dans les courriels sont cliqués.

3. Les médias sociaux représentent une belle occasion pour les participants d'échanger et d'interagir

Et ils représentent un excellent outil pour les employeurs afin de recueillir des données à jour grâce à des sondages, des concours, des demandes de commentaires, etc.

Les employeurs peuvent offrir un environnement de réseau social fermé comme Lotus Connections; ainsi, les gens de l'extérieur n'ont pas accès au contenu. Il est possible de construire un site robuste qui offre toutes les fonctionnalités des médias sociaux et même de mettre en place des mécanismes de modération et de contrôle.

Ces plateformes constituent une belle façon d'échanger des renseignements à jour : dans les communautés sociales, les utilisateurs corrigent, mettent à jour ou commentent eux-mêmes l'information qui est désuète.

Finalement, les questions des participants pourraient représenter une charge de travail additionnelle qu'il est possible de contourner en choisissant de publier des FAQ (foires aux questions) pour les questions courantes, de même que les dernières nouvelles du fournisseur, ou encore organiser des discussions en ligne avec des employés des RH responsables du secteur des garanties collectives ou des conseillers qui peuvent répondre aux questions.

Примерный список тем:

1. Средства массовой информации.
2. Журналистика.
3. Избранное направление профессиональной деятельности – реклама и связи с общественностью.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Савватеева А. В. Практический курс английского языка: Первый этап обучения. – Учеб. / А. В. Савватеева, В. В. Попова, И. В. Михеева. – Дубна: Феникс, 2011.
2. Захарова Е.В. Английский язык для менеджеров по PR и рекламе: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.В. Захарова, Л.В. Ульянищева. – М.: Омега-Л, 2011.
3. Малюга, Е. Н. Английский язык профессионального общения (Реклама) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Н. Малюга. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 333 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com»

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Прохорец Е.К., Молостцова А.В. Немецкий язык. Базовый курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2010. - 94 с. // Электронный ресурс / Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/634/75634/files/Deutsch_2011.pdf

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Александровская Е.Б. Учебник французского языка Le Français.ru. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2009.
2. Александровская Е.Б. Сборник упражнений по грамматике французского языка. – М.: ООО «Издательство «Нестор Академик», 2011.

7.2. Дополнительная учебная литература АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Хорень Р. В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Хорень Р.В., Крюковская И.В., Стамбакио Е.М. – Мн.: РИПО, 2016. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1. Васильева М. М. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А., 14-е изд., перераб. и доп. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 240 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Нарустранг Е. В. Упражнения по грамматике немецкого языка: учебное пособие. – Спб.: Антология, 2012

ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК

1. Суслова Ю.И., Рыбалка В.Н., Абрамова Н.Н. и др. Учебник французского языка для 1 курса гуманитарных факультетов университетов/ Ю.И. Суслова, В.Н. Рыбалка, Н.Н. Абрамова и др. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Высш.шк., 2001. – 303 с.
2. Тарасова А.Н. Грамматика французского языка. Справочник. Упражнения: Учеб. пособие. – М.: Иностранный язык, 2000.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Английский язык [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи для студентов 1-3 курсов филологического факультета, обучающихся по специальности "Журналистика" / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра иностранных языков гуманитарных специальностей [сост.: Юркевич Л.Н.]. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 41 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
2. Английский язык [Электронный ресурс]: практикум по грамматике «Личные формы глагола» для студентов I-II курсов направлений подготовки 031300.62, 032700.62, 034700.62, 030600.62 / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра английской филологии [сост.: Л.Н. Юркевич]. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2013. – 45 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
3. Verbals in English [Электронный ресурс]: практикум по грамматике «Неличные формы глагола» для студентов I-II курсов направлений подготовки 42.03.02, 44.03.01, 45.03.01, 44.03.05 / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра романо-германской филологии [сост.: Л.Н. Юркевич]. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2018. – 39 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
4. Французский язык: A partir des texte [Электронный ресурс]: методические рекомендации по практике устной и письменной речи для студентов 4-5 курсов филологического факультета специальности 031001 – Филология / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра "Французская филология" [сост.: О.А. Казенас, О.Н. Горева]. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 50 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
5. Литовченко Ю.Б. Немецкий язык. Страноведение. Германия. Праздники и традиции [Электронный ресурс]: практикум по развитию навыков устной речи для студентов I-II курсов исторического и филологического факультетов / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра иностранных языков гуманитарных специальностей. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2005. – Доступ из ЭБС КГУ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Онлайн словарь <http://www.multitran.ru>
2. Ресурс для развития всех видов речевой деятельности на английском языке <http://www.englishclub.com>
3. Ресурсы для развития всех видов речевой деятельности на немецком языке <https://ok.ru/deutschonline>
<http://www.de-online.ru>
4. Ресурсы для развития всех видов речевой деятельности на французском языке www.persee.fr
www.fabula.org

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» -справочно-правовая система

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Иностранный язык»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность(профиль):
Реклама и связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: 10 ЗЕ (360 академических часов)

Семестр: 1, 2, 3, 4

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Форма промежуточной/итоговой аттестации: Зачет. Экзамен

Содержание дисциплины

Фонетический и грамматический строй изучаемого иностранного языка. Устная и письменная речь по различной тематике с учетом особенностей профессиональной сферы. Различные виды чтения текстов. Перевод, аннотирование и реферирование текстов различной жанровой направленности, в том числе по специальности.