МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
/А. А. Кирсанкин/
« ___ » _____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность
«Инвестиции, финансы и учет»

Формы обучения: очная

Курган 2026

Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Экономика» (Инвестиции, финансы и учет), утвержденным «26» июня 2026 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:

к.э.н., доцент кафедры В.М. Флакина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет», С.Н. Орлов
д.э.н., профессор

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	**48**	**48**
в том числе: Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов	**96**	**96**
в том числе: Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	78	78
Вид промежуточной аттестации	**зачет с оценкой**	**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**144**	**144**

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;
- Анализ деятельности организации;
- Управленческий учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения курса «Контроль и ревизия» являются необходимыми для изучения следующих дисциплин учебного плана: «Внутренний контроль».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации контроля и ревизии в современных экономических условиях, осознания значимости, места, роли контроля в системе управления на различных стадиях и этапах принятия решений.

Задачами изучения дисциплины «Контроль и ревизия» являются:

— определение основных аспектов организации государственного финансового контроля и ревизионной работы;

— применение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики;

— представление общей характеристики объектов контроля и ревизии;

— рассмотрение основных этапов контрольно-ревизионной работы;

— описание методики ревизии по основным объектам бухгалтерского наблюдения;

— рассмотрение вопросов документального оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);
- способность к подготовке и проведению (осуществлению) контрольных процедур в экономических субъектах различных форм собственности (ПК-7).

В результате изучения дисциплины, обучающийся должен:

Знать:

- порядок формирования и состав бухгалтерской отчетности (ПК-2);
- теоретические аспекты планирования и проведения ревизии, в том числе в части особенностей формирования ревизионной группы; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок (ПК-5, ПК-7);

Уметь:

- составлять план и программу контрольно-ревизионных проверок, применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки (ПК-5);
- проводить контрольно-ревизионные проверки (ПК-7);
- делать выводы о законности операций и давать оценку финансовым результатам деятельности организации (ПК-2).

Владеть:

- методами фактического и документального контроля, навыками документального оформления результатов проверки (ПК-2, ПК-5, ПК-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Контроль и ревизия», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Контроль и ревизия», индикаторы достижения компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-7, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{ПК-2}$	Знать: теоретические основы ведения бухгалтерского и налогового учета, а также порядок составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	З (ИД-1$_{ПК-2}$)	Знать: теоретические основы ведения бухгалтерского и налогового учета, а также порядок составления бухгалтерской (финансовой отчетности)	Тестовые вопросы Вопросы для зачета с оценкой
2.	ИД-2$_{ПК-2}$	Уметь: давать оценку финансовым результатам деятельности	У (ИД-2$_{ПК-2}$)	Уметь: самостоятельно давать оценку финансовым результатам деятельности	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для зачета с оценкой
3.	ИД-3$_{ПК-2}$	Владеть: методами документального и фактического контроля	В (ИД-3$_{ПК-2}$)	Владеть: навыками применения на практике методов документального и фактического контроля	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для зачета с оценкой
4.	ИД-1$_{ПК-5}$	Знать: особенности формирования ревизионной комиссии и порядок планирования ревизии	З (ИД-1$_{ПК-5}$)	Знать: требования, предъявляемые к формированию ревизионной комиссии	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для зачета с оценкой
5.	ИД-2$_{ПК-5}$	Уметь: составлять программу и план ревизии	У (ИД-2$_{ПК-5}$)	Уметь: самостоятельно подготавливать план и программу ревизии	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для зачета с оценкой
6.	ИД-3$_{ПК-5}$	Владеть: навыками оформления результатов ревизии	В (ИД-3$_{ПК-5}$)	Владеть: навыками составления и оформления акта ревизии	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для зачета с оценкой
7.	ИД-1$_{ПК-7}$	Знать: теоретические основы осуществления контрольных мероприятий и реализации их результатов	З (ИД-1$_{ПК-7}$)	Знать: теоретические основы осуществления контрольных мероприятий и порядок реализации их результатов	Тестовые вопросы Вопросы для зачета с оценкой
8.	ИД-2$_{ПК-7}$	Уметь: делать соответствующие выводы по	У (ИД-2$_{ПК-7}$)	Уметь: формулировать обоснованные	Задание для практической и самостоятельной

		результатам проведенных контрольно-ревизионных мероприятий		выводы по результатам проведенных контрольно-ревизионных мероприятий	работы Вопросы для зачета с оценкой
9.	ИД-З$_{ПК-7}$	Владеть: навыками планирования и непосредственно проведения контрольных мероприятий и формулировки выводов по результатам проверки	В (ИД-З$_{ПК-7}$)	Владеть: навыками самостоятельного планирования и проведения контрольных мероприятий, а также формулировки выводов по результатам проверки	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для зачета с оценкой

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-тематический план

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий	
		лекции	практические занятия
1	Теоретические основы контрольной деятельности	2	2
2	Сущность ревизии и организация контрольно-ревизионной работы	2	2
3	Методы документарного и фактического контроля	2	2
4	Контроль операций с основными средствами и нематериальными активами	2	4
5	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей	2	4
Рубежный контроль № 1		**-**	**2**
6	Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций	2	4
7	Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами	2	6
8	Особенности ревизии в различных отраслях производства	2	4
Рубежный контроль № 2		**-**	**2**
Итого		**16**	**32**

4.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Теоретические основы контрольной деятельности

Сущность и значение финансового контроля в современных условиях. Основные принципы, цель и задачи финансового контроля. Классификация видов и форм финансового контроля. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль.

Тема 2. Сущность ревизии и организация контрольно-ревизионной работы

Понятие, цель и задачи ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизий. Отличие ревизии от аудита. Планирование ревизии. Проведение ревизии. Документальное оформление результатов ревизии.

Тема 3. Методы документарного и фактического контроля

Методы и специальные методические приемы документарного контроля. Инвентаризация как самый распространенный метод фактического контроля. Оформление результатов инвентаризации. Другие методы фактического контроля.

Тема 4. Контроль операций с основными средствами и нематериальными активами

Цель, задачи и источники информации ревизии основных средств. Ревизия поступления и сохранности основных средств. Ревизия операций по ремонту и аренде

основных средств. Ревизия операций по внутреннему перемещению и выбытию основных средств. Ревизия операций с нематериальными активами.

Тема 5. Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей

Цель, задачи и источники проверки. Проверка поступления материалов. Проверка хранения материалов. Проверка списания и выбытия материальных ценностей. Естественная убыль товарно-материальных ценностей. Материальная ответственность работника.

Тема 6. Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций

Проверка состояния контроля кассы организации. Ревизия кассы. Контроль отражения кассовых операций в учете. Цель и источники ревизии расчетных и кредитных операций. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками. Ревизия кредитных операций.

Тема 7. Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами

Ревизия командировочных расходов. Ревизия хозяйственных расходов. Ревизия представительских расходов. Основные задачи ревизии расчетов по оплате труда и источники информации. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям.

Тема 8. Особенности ревизии в различных отраслях производства

Особенности ревизии автотранспортных организаций. Особенности ревизии в сфере общественного питания. Особенности ревизии в торговле.

4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.
1	Теоретические основы контрольной деятельности	Устный опрос и заслушивание докладов по теме	2
2	Сущность ревизии и организация контрольно-ревизионной работы	Обсуждение порядка проведения ревизии и оформления ее результатов	2
3	Методы документарного и фактического контроля	Рассмотрение и обсуждение всех методов фактического и документарного контроля и их применение на практике	2
4	Контроль операций с основными средствами и нематериальными активами	Решение ситуационных задач	4
5	Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей	Решение ситуационных задач	4
Рубежный контроль № 1			**2**
6	Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций	Решение ситуационных задач	4
7	Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами	Решение ситуационных задач	6
8	Особенности ревизии	Решение ситуационных задач	4

	в различных отраслях производства		
Рубежный контроль № 2			**2**
		Итого	**32**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Контроль и ревизия» от обучающихся ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических заданий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся.

Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины включает в себя несколько элементов:

- подготовка по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройдённого, так и изучение нового материала;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к зачету с оценкой.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость,ак ад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**60**
Теоретические основы контрольной деятельности	8
Сущность ревизии и организация контрольно-ревизионной работы	8
Методы документарного и фактического контроля	8
Контроль операций с основными средствами и нематериальными активами	8
Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей	7
Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций	7
Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами	7
Особенности ревизии в различных отраслях производства	7
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	**14**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	**4**
Подготовка к зачету с оценкой	**18**
Всего	**96**

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ;
2 Задания к рубежным контролям № 1, № 2;
3 Перечень вопросов к зачету с оценкой.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

<table>
<tr><td>№</td><td>Наименование</td><td colspan="7">Содержание</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)</td><td colspan="7">Распределение баллов</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Практические занятия (посещение и работа)</td><td>Реферат</td><td>Рубежный контроль № 1</td><td>Рубежный контроль № 2</td><td>Зачет с оценкой</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>до 8</td><td>до 28</td><td>до 14</td><td>до 10</td><td>до 10</td><td>до 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>8 лекций по 1 баллу (8*1=8)</td><td>14 занятий по 2 балла (14*2=28)</td><td>качество реферата</td><td>на 8-м практ. занятии</td><td>на 16-м практ. занятии</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой</td><td colspan="7">60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено;
61…73 – удовлетворительно, зачтено;
74… 90 – хорошо;
91…100 – отлично</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="7">Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр (зачету с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения зачета с оценкой без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.
Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</td></tr>
</table>

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Зачет с оценкой проводится в форме устного ответа на вопрос и решение задачи.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов, оцениваются в 1 балл. На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 20 минут.

Зачет с оценкой по дисциплине проводится в письменной форме, задание включает два теоретических вопроса. Время на подготовку отводится 40 минут. Оценивание ответа на вопрос зависит от правильности и полноты ответа. Оценивается правильный ответ в 15 баллов за каждый вопрос.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета с оценкой

Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. Продолжительность ревизии, как правило, составляет:
   а) две недели
   б) один месяц
   в) два месяца
2. Акт ревизии состоит из ….. частей:
   а) 4
   б) 3
   в) 2
3. Сопоставление разных по своему характеру документов и учетных данных, в которых отражается проверяемая операция это:
   а) взаимный контроль
   б) встречная проверка
   в) формальная проверка
4. С помощью какого приема документального контроля можно установить правильно оформленные документы, которые верно отражают совершаемые операции:
   а) нормативная проверка
   б) встречная проверка
   в) формальная проверка
5. Инвентаризации подлежит:
   а) только имущество организации
   б) финансовые обязательства организации
   в) имущество и финансовые обязательства

Примеры тестов для рубежного контроля № 2

1.Нормы естественной убыли применяются при выявлении:

а) излишков

б) недостачи

в) как излишков, так и недостач

2.Убытки от недостачи имущества и его порчи в случае отсутствия виновного лица относятся:

а) в дебет счета 99

б) в кредит счета 91

в) в дебет счета 91

3.Какую проводку по удержанию НДФЛ с заработной платы директора организации ревизор признает правильной?

а) Дт 68 Кт 70

б) Дт 26 Кт 70

в) Дт 70 Кт 68

4.По статье «Представительские расходы» можно списывать расходы, понесенные для проведения:

а) совета трудового коллектива

б) заседаний совета правления (директоров)

в) корпоративного мероприятия

5.Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами составляет:

а) 60 тыс.руб. по одному договору

б) 60 тыс. руб. в день

в) 100 тыс.руб. по одному договору

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Сущность и значение экономического контроля в современных условиях
2. Основные принципы, цель и задачи экономического контроля
3. Классификация видов и форм экономического контроля
4. Органы, осуществляющие государственный финансовый контроль
5. Понятие, цель и задачи ревизии
6. Правила проведения ревизии
7. Виды ревизий
8. Планирование ревизии
9. Проведение ревизии
10. Документальное оформление результатов ревизии
11. Методы и специальные методические приемы документарного контроля
12. Инвентаризация как самый распространенный метод фактического контроля
13. Оформление результатов инвентаризации
14. Другие методы фактического контроля
15. Цель, задачи и источники информации ревизии основных средств
16. Ревизия поступления и сохранности основных средств
17. Ревизия операций по ремонту и аренде основных средств
18. Ревизия операций по внутреннему перемещению и выбытию основных средств
19. Ревизия операций с нематериальными активами
20. Цель, задачи и источники проверки материальных ценностей
21. Проверка поступления материалов
22. Проверка хранения материалов
23. Проверка списания и выбытия материальных ценностей

24. Проверка состояния контроля кассы организации
25. Ревизия кассы
26. Контроль отражения кассовых операций в учете
27. Цель и источники ревизии расчетных и кредитных операций
28. Ревизия расчетов с поставщиками и подрядчиками
29. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
30. Ревизия кредитных операций
31. Ревизия командировочных расходов
32. Ревизия хозяйственных расходов
33. Ревизия представительских расходов
34. Основные задачи ревизии расчетов по оплате труда и источники информации
35. Ревизия правильности начислений и удержаний из заработной платы
36. Ревизия расчетов с работниками организации по прочим операциям
37. Материальная ответственность работника
38. Особенности ревизии автотранспортных организаций
39. Особенности ревизии в сфере общественного питания
40. Особенности ревизии в торговле

6.5 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. - URL: https://znanium.com
2. Грачева, Е. Ю. Правовое регулирование финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля и надзора : учебник для магистратуры / отв. ред. Е. Ю. Грачева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. - URL: https://znanium.com

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В.И. Бобошко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. - 311 с.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практической и самостоятельной работы. – Электронный ресурс, 2024.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - https://minfin.gov.ru
2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ : портал – URL: https://www.audit-it.ru/

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Контроль и ревизия»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 - «Экономика»
Направленность
«Инвестиции, финансы и учет»

Трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачетных единицы (144 час.)
Семестр: 7.
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Содержание дисциплины

Теоретические основы контрольной деятельности
Сущность ревизии и организация контрольно-ревизионной работы
Методы документарного и фактического контроля
Контроль операций с основными средствами и нематериальными активами
Контроль и ревизия товарно-материальных ценностей
Контроль и ревизия денежных средств и расчетных операций
Ревизия расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами
Особенности ревизии в различных отраслях производства

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Контроль и ревизия»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,

Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.