Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Физическая культура и спорт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ /А.А.Кирсанкин/
«____»_____ 2025 г.

Программа
преддипломной практики

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)

Направленность (профиль): "Адаптивное физическое воспитание"

Формы обучения: заочная

Курган 2025

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата направления 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) Направленность (профиль): «Адаптивное физическое воспитание» утвержденным:

- для заочной формы обучения «27» июня 2025 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и спорт» «28» августа 2025 года, протокол № 1.

Программу составил
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Физическая культура и спорт
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Начальник управления
образовательной деятельности И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

заочная

Всего: 9 зачетных единицы (6 недель)

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (преддипломная) относится к Блоку 2 часть, формируемая участниками образовательных отношений образовательной программы.

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория и организация адаптивной физической культуры
2. Частные методики адаптивной физической культуры
3. Адаптивное физическое воспитание детей дошкольного возраста
4. Адаптивное физическое воспитание школьников
5. Адаптивное физическое воспитание обучающихся
6. Врачебный контроль в адаптивной физической культуре
7. Физическая реабилитация

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для качественного освоения и прохождения государственной итоговой аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является важнейшей формой и завершающим этапом практической профессиональной подготовки обучающихся - бакалавров по направлению 49.03.02- Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (Адаптивная физическая культура) направленность (профиль) "Адаптивное физическое воспитание". Её прохождение обязательно для всех обучающихся, обучающихся в рамках данного направления.

Целью преддипломной практики является выработка у обучающихся знаний, умений, навыков и готовности, необходимой для завершения формирования соответствующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области профессионально-педагогической деятельности.

Обучающихся предоставляется возможность и обеспечиваются условия для ознакомления и приобретения опыта профессионально-педагогической деятельности, необходимые для получения квалификации бакалавра по физической культуре.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических, методических и специальных теоретических знаний, практических умений и навыков в процессе их использования для решения конкретных учебно-

воспитательных задач;

- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя, тренера-преподавателя и его активной педагогической позиции;
- формирование педагогического мышления и рефлексии, посредством которой достигается оценка и коррекция результатов собственной деятельности;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности и индивидуального стиля;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и систематическом совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков;
- формирование исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выпускной квалификационной работы (дипломной работы) обучающегося.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен проводить исследования, обработку и анализ результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы (ПК-1);
- Способен определять актуальные проблемы адаптивной физической культуры (ПК-2).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

а) знать:

- методы математической статистики (ПК-1);

б) уметь:

- проводить исследования, обработку и анализ результатов исследований с использованием методов математической статистики, информационных технологий, формулировать и представлять обобщения и выводы (ПК-1);

в) владеть:

- Способностью определять актуальные проблемы адаптивной физической культуры (ПК-2).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		заочная
1	Деятельностный этап	**30**
2	Заключительный этап	**6**
	Всего:	**36**

Деятельностный этап (30 дней).

Установочная инструктивная конференция в вузе: цель и задачи преддипломной практики; место преддипломной практики в процессе подготовки обучающегося; содержание преддипломной практики; требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; права и обязанности обучающихся в период прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Преддипломное исследование: консультация (индивидуальная) с научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы); актуализация информации о методах научно-педагогических исследований (теоретические, эмпирические, математические, статистические); актуализация информации об эмпирических методах в педагогическом исследовании как способах сбора сведений о педагогических фактах; выбор экспериментального плана; выбор экспериментальных объектов; отбор научно-педагогических методов экспериментальной работы, определение их возможностей в исследовании; оформление исследовательского задания по выполнению экспериментальной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («План-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики»).

Разработка инструментария исследования (анкеты, тестовые задания, опросники и т.п.); разработка критериальной базы. Консультации (индивидуальные) с научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы); проведение экспериментальной работы на основе разработанного инструментария исследования (анкет, тестовых заданий, опросников и т.п.); использование взаимосвязанных и взаимодополняющих методов педагогического исследования; статистическая обработка полученных результатов.

Заключительный этап (6 дней)

Преддипломное исследование: обобщение результатов выполнения исследовательского задания экспериментальной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы); анализ полученных данных,

их соотнесение с целью и задачами выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка научным руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выполнения исследовательского задания экспериментальной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы), «План-задание» исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики» и «Характеристика работы обучающегося руководителем ВКР».

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по практике является «Отчёт о прохождении преддипломной практики».

Отчёт о прохождении преддипломной практики

Отчёт оформляется в индивидуальную папку.

В отчёте обучающийся представляет краткое описание проделанной работы за период прохождения преддипломной практики.

Соответствующие разделы отчёта оформляются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с групповым руководителем практики на соответствующем рубежном контроле.

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

Для окончательного оформления индивидуального отчёта обучающемуся-практиканту даётся три (3) рабочих дня с момента завершения сроков преддипломной практики, после чего он (отчёт) представляется методисту (по профилю) и руководителю для проверки.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Перечень отчетных документов о прохождении преддипломной практики:

- личное заявление, обучающегося на имя заведующего выпускающей кафедры с темой выпускной квалификационной работы;
- заполненное план-задание обучающегося на выпускную квалификационную работу с подписью руководителя;
- сертификат участника научной конференции (с докладом) национального, общероссийского или международного уровня;
- презентация по выпускной квалификационной работе;
- отчет обучающегося-практиканта по уровню выполнению ВКР.

Итоговая оценка за преддипломную практику выставляется групповым руководителем на основании мнения комиссии.

6.2. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий по производственной (преддипломной) практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш; под общ. ред. Н.В. Третьяковой. - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант-студент».

2. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - Доступ из ЭБС «Консультант-студент».

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / авторы-составители О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев; под ред. С.П. Евсеева - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант-студент».

4. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика [Электронный ресурс] / Варфоломеева З.С. - М.: ФЛИНТА, 2017. - Доступ из ЭБС «Консультант-студент».

Методическая литература:

1. Речкалов А.В., Корюкин Д.А. Дневник студента-практиканта / Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учреждениях дополнительного образования (УДО); ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». – Курган: изд-во КГУ, 2017. – 48 с.

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс "Готов к труду и обороне" [Электронный ресурс] / П.А. Виноградов, А.В. Царик, Ю.В. Окуньков - М. : Спорт, 2016. - Доступ из ЭБС «Консультант-студент»

Ресурсы сети «Интернет»:

1 www.edu.ru - Российское образование. Федеральный образовательный портал

2 katalog.iot.ru - Каталог образовательных ресурсов сети Интернет

3 http://bookoliki.gmsib.ru - Библиотечно-информационный центр

Официальные сайты организаций-баз практики:

1. http://school32-kurgan.ucoz.ru
2. ttp://gimnazia-27.3dn.ru
3. http://12kurgan.ucoz.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика обучающихся-бакалавров проводится в учреждениях дополнительного образования (УДО), обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом.

Для полноценного прохождения преддипломной практики необходимо соблюдение ***следующих требований.***

1. В УДО образовательный процесс осуществляется на основании утвержденного учебного плана, разработанной и утвержденной образовательной программы, регламентируется расписанием занятий.

2. В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется в оборудованных помещениях (спортивных залах бассейнах и пр.), учитывающих санитарно-гигиенические требования, требования эргономики, научной организации труда и технической эстетики.

3. Помещения должны быть оснащены соответствующими расходными материалами, инструментами, приспособлениями, дидактическими материалами, технической и технологической документацией, учебно-наглядными пособиями, ТСО и т.п.

4. Планировка, размещение оборудования, должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательной деятельности, возможности контроля за действиями каждого обучающегося.

Обучающийся для прохождения практики может самостоятельно выбрать УДО, удовлетворяющую вышеназванным критериям. Выбор базы практики должен быть предварительно согласован с заведующим выпускающей (профилирующей) кафедрой и руководителем практики.

Преддипломная практика проводится на основе заключения между университетом и УДО договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

В договоре университет и УДО оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

Руководители практики назначаются приказом по университету за месяц до начала практики. Руководство производственной преддипломной практикой обучающихся осуществляют:

- руководитель практики (от выпускающей (профилирующей)

кафедры);

- групповые методисты (руководители ВКР) из числа ведущих преподавателей выпускающей (профилирующей) кафедры;
- руководитель образовательного учреждения;
- заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственный за

педагогическую практику);

Выпускающая (профилирующая) кафедра осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики:

- анализирует ход и итоги преддипломной практики на заседаниях кафедры и принимает меры по её совершенствованию.

Руководитель производственной преддипломной практики:

- осуществляет подбор УДО в качестве баз практики;
- встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует обучающихся-практикантов по охране труда при организации и проведении выездов, практик и других выездных мероприятий;
- контролирует деятельность групповых методистов;
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Групповой руководитель (руководитель ВКР):

- принимает участие в установочных инструктивных и итоговых конференциях в университете и на базах практик;
- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения / заместителем руководителя образовательного учреждения (ответственного за производственную практику) обучающихся-практикантов;
- оказывает консультативную помощь обучающимся в планировании научно-методической и воспитательной деятельности в период практики;
- утверждает перспективно-тематический план на период преддипломной практики с предварительным согласованием с ОУ;
- контролирует своевременное выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает своевременное предоставление обучающимися отчёта (отчетной документации) по практике, анализирует ее, оценивает результаты работы в соответствии с критериями.

Групповой руководитель имеет право:

- вносить на рассмотрение выпускающей (профилирующей)

кафедры предложение об отстранении обучающегося от прохождения практики;

- выносить на обсуждение выпускающей (профилирующей) кафедры мнение об организации преддипломной практики.

Руководитель УДО / заместитель руководителя УДО (ответственный за преддипломную практику):

- обеспечивает необходимые условия для пребывания обучающихся-практикантов в ОУ согласно договору;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в УДО, знакомит обучающихся с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой учебно-воспитательной работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;
- совместно с групповым методистом распределяет обучающихс;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении производственной практики;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию преддипломной практики.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на руководителя практики, который готовит заявку и распределяет обучающихся по базам практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

Время прохождения практики, её продолжительность определяется учебным планом вышеназванного профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчёт о прохождении преддипломной практики

Обучающийся_____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

Дневник
студента-практиканта

для направления подготовки
49.03.02 «Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья
(адаптивная физическая культура)»
(направленность (профиль) «Адаптивное физическое воспитание»)

_____

фамилия, имя, отчество

Курган 2022