

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

Кафедра «Государственное муниципальное управление,  
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ / Т.Р. Змызгова /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

### **ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального  
управления**

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Проектирование организации» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Государственное и муниципальное управление (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила  
к.э.н., доцент

В.И. Ведерникова

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Государственное  
муниципальное управление,  
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»  
д.э.н., доцент

О.Е. Васильева

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические работы	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Проектирование организации» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений, являясь дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Теория организации;
- Теория управления;
- Экономика предприятия (организации).

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения следующих дисциплин:

- Бизнес-планирование;
- Региональное управление и территориальное планирование;
- Стратегический менеджмент;
- Муниципальное управление;
- Информационные технологии в управлении;
- Методы принятия управленческих решений;
- Инновационный менеджмент;
- Социология управления;
- Маркетинг территорий;

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: УК-2 (Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений); УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде); УК-10 (Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности); ПК-2 (Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды); ПК-6 (Способен использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций); ПК-14 (Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности); ПК-16 (Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов).

Результаты обучения по дисциплине необходимы также для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части проектирования перспектив развития организации.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Проектирование организации» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков проектирования организационных систем.

В рамках освоения дисциплины «Проектирование организации» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- построение организации как системы,
- практическое применение принципов, законов и закономерностей организации,
- использование методов проектирования и организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);
- Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать способы проектирования организационной структуры, осуществляя распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (для ПК-13);
- Знать способы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (для ПК-17);

- Уметь проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (для ПК-13);

- Уметь планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (для ПК-17);

- Владеть способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (для ПК-13);

- Владеть способностью планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (для ПК-17).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Проектирование организации», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Проектирование организации», индикаторы достижения компетенций ПК-13, ПК-17, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 <sub>ПК-13</sub>	Знать: способы проектирования организационной структуры, осуществляя распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	З (ИД-1 <sub>ПК-13</sub> )	Знает: способы проектирования организационной структуры, осуществляя распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях, тесты к рубежному контролю и зачету
2.	ИД-2 <sub>ПК-13</sub>	Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	У (ИД-2 <sub>ПК-13</sub> )	Умеет: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях, тесты к рубежному контролю и зачету
3.	ИД-3 <sub>ПК-13</sub>	Владеть: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	В (ИД-3 <sub>ПК-13</sub> )	Владеет: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях, тесты к рубежному контролю и зачету
4.	ИД-1 <sub>ПК-17</sub>	Знать: способы плани-	З (ИД-1 <sub>ПК-17</sub> )	Знает: способы планиро-	Вопросы для

		рования и организации деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		вания и организации деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	обсуждения на практических (семинарских) занятиях, тесты к рубежному контролю и зачету
5.	ИД-2 <sub>ПК-17</sub>	Уметь: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	У (ИД-2 <sub>ПК-17</sub> )	Умеет: планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях, тесты к рубежному контролю и зачету
6.	ИД-3 <sub>ПК-17</sub>	Владеть: способностью планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	В (ИД-3 <sub>ПК-17</sub> )	Владеет: способностью планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях, тесты к рубежному контролю и зачету

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Основы организационного проек-	4	2

		тирования		
	2	Различные подходы к организационному проектированию	4	4
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	3	Содержание и логика организационных изменений	2	2
	4	Организационное моделирование	6	4
		Рубежный контроль № 2	-	2
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич.занятия
Рубеж 1	1	Основы организационного проектирования	2	2
	2	Различные подходы к организационному проектированию	2	4
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	3	Содержание и логика проектирования организации	2	2
	4	Бизнес-архитектура и моделирование организационных процессов	2	4
		Рубежный контроль № 2	-	2
<b>Всего:</b>			<b>8</b>	<b>16</b>

## 4.2. Содержание лекционных занятий

### Раздел 1. Основы организационного проектирования

Понятие и экономическая сущность организации. Законы организации. Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления. Сущность и содержание организационного проектирования. Организационные изменения и проектирование

### Раздел 2. Различные подходы к организационному проектированию

Организация как система. Системный подход к организационному проектированию. Конструирование организационных процессов. Коммуникационные процессы в организации. Целевой подход. Ситуативный или проблемно-ориентированный подход. Нормативно-функциональный подход. Процессно-ориентированный или функционально-технологический подход. Регуляционные и управленческие подходы к организационному проектированию.

### Раздел 3. Содержание и логика проектирования организации

Этапы и стадии проектирования организации. Предпроектное исследование. Разработка организационного проекта. Внедрение проекта. Основные методы организационного проектирования. Экспертно-аналитический метод. Методы проектирования организационных структур управления на основе аналогий и структуризации целей. Оценка эффективности.

#### Раздел 4. Бизнес-архитектура и моделирование организационных процессов

Основы формирования организационных структур управления. Принципы и классификация их. Иерархические и адаптивные типы структур управления. Организационное моделирование. Организационный дизайн. Корпоративная концепция организационных изменений. Организационные проекты в условиях инноваций.

#### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Основы организационного проектирования	Рассмотрение тем первого раздела дисциплины	2	2
2	Различные подходы к организационному проектированию	Рассмотрение тем второго раздела дисциплины	4	4
	Рубежный контроль № 1		2	2
3	Содержание и логика проектирования организации	Рассмотрение тем третьего раздела дисциплины	2	2
4	Бизнес-архитектура и моделирование организационных процессов	Рассмотрение тем четвертого раздела дисциплины	4	4
	Рубежный контроль 2		2	2
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Проектирование организации» предусматривается присутствие обучающихся на всех лекциях и практических занятиях. Лекции имеют в большинстве своем проблемный характер, следовательно, обучающиеся должны принимать в них участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, обсуждая неоднозначные и спорные вопросы, а также высказывая собственное суждение по рассматриваемым аспектам (технологии учебной дискуссии).

Практические занятия выстроены в виде обсуждения вопросов разделов дисциплины, ответов на вопросы тестовых заданий. Для их успешного выполнения требуется не только повторять лекционный курс, но и самостоятельно изучать указанные преподавателем источники информации по данному вопросу. Интерактивные методы обучения реализуются следующими способами: обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («мозговая атака») в ходе изучения проблемных тем лекций и практических занятий; работа в малых группах при разрешении спорных вопросов.

Для текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.



Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обу- чения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>46</b>	<b>54</b>
Основы организационного проектирования	11	14
Различные подходы к организационному проектированию	12	13
Содержание и логика проектирования организации	12	13
Бизнес-архитектура и моделирование организационных процессов	11	14
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> (по 1 часу на каждое занятие)	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> (по 2 часа на каждый рубеж)	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>76</b>	<b>84</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Вопросы для обсуждения на практических (семинарских) занятиях.
3. Банки тестовых заданий к текущим и рубежным контролям № 1, № 2.
4. Банк тестовых заданий к зачету.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
<b>Очная форма обучения</b>							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (дово-	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия (посещение и работа)	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет

	дятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 24	До 30	До 8	До 8	До 30
		Примечания:	8 лекций по 3 балла	6 практических занятий по 5 баллов	На 4-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии	
<b>Очно-заочная форма обучения</b>							
		Балльная оценка:	До 24	До 30	До 8	До 8	До 30
		Примечания:	4 лекции по 6 баллов	6 практических занятия по 5 баллов	На 4-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – не зачтено; более 60 – зачтено.					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине, дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае, если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий до конца последней (учебной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов.

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный тест состоит из 30 вопросов. Количество баллов по результатам зачета соответствует количеству правильных ответов обучающегося на вопросы теста. Время, отводимое обучающемуся на зачетный тест, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета**

##### **Примеры вопросов для обсуждения на практических (семинарских) занятиях**

- 1 Цель и задачи дисциплины, её связь с другими науками.
- 2 Основные понятия, встречающиеся при изучении курса.
- 3 Выводы, получаемые после усвоения этапов проектирования организации.
- 4 Цель и задачи проектирования организации.
- 5 Что включает жизненный цикл организаций?

##### **Примеры тестовых заданий для рубежного контроля № 1**

- 1 Структура управления – это совокупность ...
  - 1) устойчивых связей объектов и субъектов управления организации;
  - 2) подразделений и должностных лиц организации;
  - 3) взаимосвязанных и взаимодействующих подразделений и должностных лиц, выполняющих функции управления.
- 2 Группировка задач проекта выполняется по ...
  - 1) условиям технологической подготовки;
  - 2) наименьшей или наибольшей длительности;
  - 3) источникам финансирования;
  - 4) условиям организации труда и управления.

##### **Примеры тестовых заданий для рубежного контроля № 2**

- 1 Этап технического проектирования включает ...
  - 1) определение объекта и цели проектирования;
  - 2) разработку организационных решений по основным направлениям проектирования;
  - 3) разработку методического и нормативного обеспечения;
  - 4) разработку плана выполнения работ.

2 Организационная структура управления предназначена для ...

- 1) стимулирования действий работников организации;
- 2) обеспечения единства действия всех элементов организации;
- 3) установления целей организации.

### **Примеры тестовых заданий к зачету**

1 «Каждая система (организация) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счёт оптимального использования собственного потенциала». Это формулировка закона:

- а) самосохранения;
- б) синергии;
- в) развития;
- г) гармонии.

2 На этапе предпроектного обследования осуществляется ...

- 1) разработка методического и нормативного обеспечения;
- 2) конструкторская подготовка производства;
- 3) расчет экономического эффекта;
- 4) организация управления производством.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация: учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 196 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-011880-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

2. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В. А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 384 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-010992-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru>

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Ведерникова В.И. Проектирование организации: Методические рекомендации для практических занятий. – Электронный ресурс, 2024. – 24 с.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

- 1.1. ЭБС «Лань»
- 1.2. ЭБС «Консультант студента»
- 1.3. ЭБС «Znanium.com»
- 1.4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРА- ЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Проектирование организации»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

**Организация работы органов государственного и муниципального управления**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 4 (очная и очно-заочная формы обучения),

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

Понятие и экономическая сущность организации. Законы организации. Основы организационного развития и организационного проектирования систем управления. Сущность и содержание организационного проектирования. Организационные изменения и проектирование.

Организация как система. Системный подход к организационному проектированию. Конструирование организационных процессов. Коммуникационные процессы в организации. Целевой подход. Ситуативный или проблемно-ориентированный подход. Нормативно-функциональный подход. Процессно-ориентированный или функционально-технологический подход. Регуляционные и управленческие подходы к организационному проектированию.

Этапы и стадии проектирования организации. Предпроектное исследование. Разработка организационного проекта. Внедрение проекта. Основные методы организационного проектирования. Экспертно-аналитический метод. Методы проектирования организационных структур управления на основе аналогий и структуризации целей. Оценка эффективности.

Основы формирования организационных структур управления. Принципы и классификация их. Иерархические и адаптивные типы структур управления. Организационное моделирование. Организационный дизайн. Корпоративная концепция организационных изменений. Организационные проекты в условиях инноваций.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Проектирование организации»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Проектирование организации»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.