Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права
Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учёт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____ /А.А. Кирсанкин /
«____»_____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
практики по профилю профессиональной деятельности

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.01. – Экономика
Направленность: «Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике»

Форма обучения: заочная

Курган 2026

Программа **практики по профилю профессиональной деятельности** составлена в соответствии с учебным планом по программе подготовки магистратуры «Экономика» («Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике»), утвержденным:

- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Программу практики составил(а)
к.э.н., доцент кафедры «Экономическая
безопасность, финансы и учёт» А.В. Шульгина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность,
финансы и учёт»
д.э.н., профессор С.Н. Орлов

Руководитель программы
магистратуры «Экономика»
(«Финансово-аналитическое обеспечение
деятельности экономических субъектов
в цифровой экономике») С.Н. Орлов
д.э.н., профессор

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г.В. Казанкова

Начальник Управления образовательной
деятельности И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: для производственной практики 12 зачетных единиц трудоемкости (432 часа)

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики

	форма обучения
	заочная
Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	12
Трудоемкость, ак. час	432
Продолжительность, недель	9
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы. Образовательная программа по направлению подготовки магистратуры **38.04.01 –** «Экономика» («Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике») включает блок Б.2 «Практики». «Практика по профилю профессиональной деятельности», в дальнейшем «практика» Б2.О.02.02(П) относится к обязательной части образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Цифровые технологии в экономике и управлении;
- Корпоративные финансы в цифровой экономике;
- Учетно-аналитическое обеспечение устойчивого развития компании;
- Современные финансовые продукты и услуги;
- Современный стратегический анализ;
- Современные финансовые рынки и финансово-кредитные институты;
- Управление инвестиционной деятельностью в цифровой экономике;
- Комплаенс-контроль в деятельности экономического субъекта;
- Инструменты моделирования в финансовом планировании деятельности организации;
- Управление рисками социально-экономических систем микро и макроуровня;
- Управление портфелем финансовых активов компании;
- Моделирование стоимости компании;
- Управление проектами;
- Бизнес-аналитика.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для написания разделов выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Для успешного выполнения заданий практики обучающийся должен обладать:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1),
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6),

- способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
- способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике ОПК-3;
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение профессиональных умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого обучающимся к началу прохождения практики.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации магистр по направлению "Экономика".

Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Виды деятельности в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Целью практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области финансово-аналитических методов управления хозяйствующими субъектами различных форм собственности и уровней управления.

Основными задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической, научной исследовательской деятельности на основе определенного образовательного уровня, достигнутого обучающимся к началу прохождения практики;
- ознакомление обучающихся с опытом функционирования соответствующей организации – субъекта исследования для продолжения научно-исследовательской работы;
- изучение опыта применения и возможности расширения использования финансово-аналитических методов и моделей цифровизации, современных

информационных технологий для решения разнообразных задач управления в реальных условиях;

– сбор обработка анализ и систематизация информации для экспериментального апробирования моделей и программного обеспечения, для написания разделов выпускной квалификационной работы.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и профессиональной деятельности, необходимых для получения академической степени – магистра по направлению «Экономика», воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных научно-исследовательских задач.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие способностей к анализу и синтезу, стратегического мышления, комплексного системного видения экономической ситуации.

Цель практики **–** обобщить, систематизировать имеющиеся у обучающихся теоретические знания и сопоставить их с современными подходами к формированию финансово-аналитического обеспечения деятельности экономических субъектов в условиях цифровой экономики, обобщить полученные результаты исследований по выбранной теме выпускной квалификационной работы и сделать аналитический обзор для формирования глав ВКР.

Основные задачи практики:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- закрепление навыков научно-исследовательской деятельности;

- закрепление навыков критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;

- закрепление и развитие комплекса практических знаний и навыков, необходимых для успешного осуществления прикладных научных исследований.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

– способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
– способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
– способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
– способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
– способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
– способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
– способность применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);

- способность применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
- способность обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике(ОПК-3);
- способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность(ОПК-4);
- способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);
- способность проводить внутренние аудиторские проверки и выполнять консультационный проект самостоятельно и (или) в составе группы (ПК-1);
- способность анализировать финансовую информацию, осуществлять проверку эффективности совершаемых операций (ПК-2);
- способность осуществлять проверки соблюдения требования законодательства и выполнение решений руководства (ПК-3);
- способность обеспечивать устойчивое функционирование комплексной системы управления рисками (ПК-4);
- способность планировать и координировать деятельность по управлению рисками подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (ПК-5);
- способность разработать финансовый план организации и целевой инвестиционный портфель (ПК-6);
- способность проводить мониторинг и оценивать потенциальные риски финансовых решений (ПК-7).

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- методы планирования и организации, контроля и учета деятельности по решению задач в сфере финансово-аналитического обеспечения деятельности экономических субъектов в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- состав и структуру документационного обеспечения управленческой деятельности стратегической и тактической направленности экономических субъектов в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- модели поведения хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- структуру и состояние экономических систем и институциональные преобразования, способствующие повышению уровня финансово-аналитического обеспечения деятельности в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

уметь:

- формировать системы качественных и количественных критериев для оценки современного состояния финансово-аналитического обеспечения деятельности экономических субъектов в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- строить прогнозы и модели развития финансово-аналитического обеспечения бизнес-процессов в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- разрабатывать элементы механизмов финансово-аналитического обеспечения деятельности экономических субъектов в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- проводить анализ экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработку и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в цифровой экономике((для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);

владеть:

- методами оптимизации управленческих решений в области финансово-аналитического обеспечения с учетом критериев эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов в цифровой экономике (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- методами поиска и оценки источников информации, анализ данных, необходимых для проведения финансово-экономических расчетов (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 , УК-5, УК-6,

ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация практики обучающихся по программе подготовки магистратуры «Экономика» («Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике»), осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются организации различных форм собственности, финансово-кредитной сферы, производственные предприятия, органы государственного управления.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы касающиеся практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей: от университета – преподаватели выпускающей кафедры, от организации – ведущие специалисты. Допускается самостоятельный поиск студентамиобучающимися базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет студента на практику. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении обучающегося за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило, ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.

3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

4.2 Организация и руководство практикой

Обучающийся совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики

обучающегося. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует обучающегося по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам обучающегося, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для написания аналитической главы и главы рекомендаций выпускной квалификационной работы обучающегося.

Руководство практикой в организации, где обучающийся проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие обучающихся на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы обучающегося согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что обучающийся несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж обучающихся-практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы обучающихся: их размещение, оказание помощи в получение фактического материала, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к обучающимся – практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты обучающихся по практике (***подпись, печать организации на титульном листе отчета***) и дневники (***подпись на втором листе дневника***), составляют краткий отзыв о работе каждого обучающихся, который должен находиться на последнем листе дневника (***подпись, печать организации после характеристики обучающихся***). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения обучающимся программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

Обучающийся по программе магистратуры в течение практики должен посещать организацию с целью изучения опыта ее функционирования, освоения навыков разработки и использования финансово-аналитического обеспечения

деятельности и корпоративного управления в целом, а также для организации и сбора необходимой информации.

Источниками информации являются статистическая, оперативная и бухгалтерская (финансовая) отчетность организации не менее чем за 3 годовых отчетных периода, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

Таблица 1 - Основные этапы практики и их трудоемкость

Программные вопросы практики	Трудоемкость, час
1. Краткая экономико-правовая характеристика предприятия и оценка системы управления финансами предприятия	30
2. Построение аналитической модели исследования аспектов финансово-аналитического обеспечения организации в условиях цифровой экономики в соответствии с темой исследования и определение структуры используемой для анализа информационной базы	50
РК1	2
3. Оценка уровня финансово-аналитического обеспечения предприятия и уровня цифровизации процедур финансово-аналитического обеспечения деятельности предприятия в соответствии с темой исследования	120
4.Описание модели и результата проводимого научно-практического исследования (*индивидуальное задание* в соответствии с темой ВКР и по согласованию с научным руководителем)	192
РК 2	2
Оформление дневника практики	16
Оформление отчета по практике	20
Итого	432

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося в университете.

Выполнение индивидуального задания, выданного научным руководителем, должно быть использовано для подготовки научного доклада или статьи в рамках темы выпускной квалификационной работы, а также для подготовки доклада о

промежуточных результатах исследований в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

В период практики происходит составление и корректировка плана выпускной квалификационной работы, проведение обработки, анализа и интерпретации полученных результатов.

Сформулированные выводы по итогам практики, формируют научный задел для разработки рекомендаций и предложений, направленных на практическое решение выявленных проблем финансово-аналитического обеспечения деятельности.

5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		Заочная форма, семестр
		3
1	Организационно-подготовительный этап, в т.ч.	**6**
	- рубежный контроль № 1	-
2	Сбор и оформление материалов	**42**
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	-
3	Подготовка и защита отчета по практике	**6**
	Всего:	**54**

5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: беседа с научным руководителем от выпускающей кафедры, оформление части разделов дневника практики. Составление краткой характеристики организации, описание структуры ее финансового управления и согласование с научным руководителем плана практики, структуры отчета, аналитической модели и структуры информационной базы научно-исследовательской работы, а также индивидуального задания на практику. Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

2 этап: Сбор и оформление материалов практики

Оформление разделов отчета по практике в соответствии с согласованной с руководителем структурой аналитической работы**.** Сбор аналитических и статистических материалов, проведение самостоятельных исследований по заданию руководителя на основании индивидуального задания в соответствии с выбранной темой. Систематизация собранного материала, оформление текстовых и графических материалов. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия.

Рубежный контроль № 2. Оценка структуры и полноты собранного материала.

3 этап: Подготовка и защита отчета по практике.

Оформление и согласование с руководителем отчета по практике. Завершение оформления дневника практики.

Защита отчета.

5.4 Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении практики студентами

ООП по направлению подготовки направления 38.04.01 «Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике» ориентирована на подготовку специалистов по следующим профессиональным стандартам:

- 08.008 специалист по финансовому консультированию;
- 08.010 внутренний аудитор;
- 08.018 специалист по управлению рисками.

Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и трудовых действий, выполняемых при прохождении практики студентами представлены в таблицах 3,4,5.

Таблица 3 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	**Трудовые действия**
Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	Создание методологии финансового консультирования и финансового планирования

Таблица 4 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	**Трудовые действия**
Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы), Разработка и регулярное обновление схемы (карты) взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации Разработка и регулярное обновление методики планирования деятельности службы внутреннего аудита Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов

Таблица 5 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	**Трудовые действия**
Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	Периодическая актуализация основных положений и принципов методологии системы управления рисками
Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	Создание общего понятийного аппарата, норм и правил корпоративной культуры управления рисками в организации или адаптация имеющихся лучших практик

	под специфику организации
Разработка интегрированной системы управления рисками	Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от университета характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

6.2 Отчет по практике

По окончании практики обучающийся должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

Требования к оформлению отчета по практике:

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводится обучающимся самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

Отчет по практике включает следующие параграфы (в соответствии с параграфами аналитической главы ВКР):

Введение (2-3 страницы) включает в себя: цель, объект, предмет, задачи исследования, методы исследования, практическая значимость, апробация результатов исследования, структура работы.

В первом параграфе (5-7 стр.) приводится краткая характеристика экономико-правового статуса организации и результаты оценки структуры финансового управления.

Во втором параграфе (5-7 стр.) описывается:

- аналитическая модель исследования финансово-аналитического обеспечения организации в условиях цифровой экономики в соответствии с темой исследования;
- структура используемой для анализа информационной базы.

Третий параграф (7-10 стр.) содержит результаты углубленного анализа практических аспектов исследования:

- результаты оценки уровня финансово-аналитического обеспечения деятельности предприятия и описание выявленных проблем;
- результаты оценки уровня цифровизации процедур финансово-аналитического обеспечения деятельности предприятия и описание выявленных проблем.

Четвертый параграф (7-10 стр.) отчета

– результаты изучения опыта и практической сферы применения инструментов и методов, организационных процедур финансово-аналитического обеспечения деятельности организации в цифровой экономике в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы (*индивидуальное задание*).

Структура отчета может быть скорректирована по согласованию с научным руководителем.

Часть материала (по усмотрению научного руководителя и обучающегося) выносится в Приложение (анкеты, первичные данные исследования, таблицы исходных данных и т.д.).

Заключение (**2-3 стр.**). В нем сжато, в концентрированной форме представлены итоги всей работы, содержатся выводы из проведённого исследования в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании.

Список используемых источников содержит полные выходные данные научных работ, которые упоминались или цитировались обучающимся.

Приложение (анкеты, первичные данные исследования, таблицы, диаграммы и т.д.).

Отчет должен быть подписан руководителем практики от университета и самим обучающимся.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 35-40 страниц печатного текста.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень оценочных средств

1. Дневник практики
2. Отчет по практике

7.2 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

7.4 Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

8. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Актуальные вопросы управления устойчивым инновационным развитием предприятий в информационно-цифровой экономике : монография / составители А. А. Степанов [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-907196-50-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/219914. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Корпоративные финансы в цифровой экономике: монография / кол.авторов ; под ред. Л.Г.Паштовой. _ Москва : РУСАЙНС , 2019. – 268 с.
3. Мануйленко, В. В. Развитие финансовых банковских инноваций в условиях цифровой экономики : монография / В. В. Мануйленко, А. И. Борлакова ; Под научной редакцией доктора экономических наук, профессора В. В. Мануйленко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-8627-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179838. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Особенности управления финансами в условиях развития цифровой экономики : монография. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-94047-052-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144186. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Усков, В. С. Развитие цифровой экономики РФ в условиях научно-технологических изменений : монография / В. С. Усков, Ю. О. Климова. — Вологда : ВолНЦ РАН, 2021. — 167 с. — ISBN 978-5-93299-503-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/296405 (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики : учебное пособие для вузов / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7923-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180802. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лутошкин, И. В. Инструменты цифровой экономики : учебное пособие / И. В. Лутошкин. — Ульяновск : УлГУ, 2020. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199607. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика на предприятии : учебное пособие / М. Ф. Меняев. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. — 394 с. — ISBN 978-5-7038-5261-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172926. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017592-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862701[Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].
5. Сулейманов, М. Д. Цифровая экономика : учебник / М. Д. Сулейманов. — Сочи : РосНОУ, 2020. — 356 с. — ISBN 978-5-89789-149-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162182. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3 Периодические издания

1 Цифровая экономика
2 Финансы и кредит
3 Корпоративные финансы
4 РБК

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.scrf.gov.ru
2. www.znanium.ru
3. www.gks.ru
4. www.elibrary.ru

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант»- справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12 Для обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п 4.1 распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Приложение 1

Курганский государственный университет

Институт экономики и права

ДНЕВНИК

_____

практики

_____

фамилия

_____

имя, отчество

обучающегося специальности_____

_____

_____курса_____группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся_____
фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, специальности_____

_____

Института экономики и права Курганского государственного университета для прохождения _____
вид практики

_____

в _____
наименование населенного пункта

_____

наименование предприятия

СРОКИ ПРАКТИКИ:

с «_____»_____20_____г.

по «_____»_____20_____г.

Руководитель практики _____

Директор ИЭиП_____

М.П.

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения_____практики

обучающимся_____

(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета_____

Руководитель практики от предприятия_____

II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Специальный вопрос

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи «_____»_____20_____г.

Срок выполнения с «____»_____20_____г.

Подпись руководителя, выдавшего задание_____

III. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Дата: _____

Подпись:_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем предприятия и удостоверяется подписью и печатью

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики_____

М.П.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
практики по профилю профессиональной деятельности

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.