

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по
образовательной
международной
деятельности

_____ А.А. Кирсанкин
_____ 2025г.

Программа

технологической практики

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление: 44.03.02 – Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика начального общего образования»

Формы обучения: заочная

Курган 2025

Программа технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование.

Направленность (профиль): «Психология и педагогика начального общего образования», утвержденным:

- для заочной формы обучения 27 июня 2025

Программа технологической практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 29 августа 2025, протокол № 1

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»

С.В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент

С.В.Еманова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

А.М.Щипанова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц (540 ак.ч.):
3 ЗЕ (108 ак.ч.), 12 з.е. (432 ак.ч.)

Заочная форма обучения

Курс	4	
Семестр	7	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	12
Продолжительность, недель	2	8
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики технологическая. Вид практики – производственная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность(педагогическое мастерство)», «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности», «история и педагогика дополнительного образования», и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности;

помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей;

помочь овладеть технологией организации и проведения психолого-педагогической деятельности;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;

развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми;

способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ОПК-1

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе технологической практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты технологической практики индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств ОПК-1

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1опк-1	Знать: оптимальные способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	З(ИД- 1опк-1)	Знает: оптимальные способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Практические задания
2.	ИД- 2опк-1	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2опк-1)	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3опк-1	Владеть: технологией профессиональной деятельности в	В(ИД- 3опк-1)	Владеет: способами определения круга задач в рамках	Вопросы для сдачи зачета

		соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
--	--	---	--	---	--

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5. **Направленность (профиль) Психология и педагогика начального общего образования**

Планируемые результаты ознакомительной практики индикаторы достижения компетенций, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1 _{ПК-1}	Знать: основы программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	З(ИД- 1 _{ПК-1})	Знает: требования ФГОС к программам НОО и условиям формирования УУД	Практические задания
2.	ИД- 2 _{ПК-1}	Уметь: организовывать реализацию программ универсальных учебных действий, направленных на достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	У(ИД- 2 _{ПК-1})	Умеет: подобрать методы успешного формирования у обучающихся универсальных учебных действий	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3 _{ПК-1}	Владеть: методикой организации и реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий, направленных на	В(ИД- 3 _{ПК-1})	Владеет: технологией формирования и развития УУД, направленных на достижение личностных и	Практическая работа

		достижение личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.		метапредметных образовательных результатов обучающихся	
1.	ИД-1 _{ПК-2}	Знать: виды диагностик уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	3 (ИД-1 _{ПК-2})	Знает: требования к организации личной и познавательной диагностики обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-2}	Уметь: реализовывать диагностику уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся;	У (ИД-2 _{ПК-2})	Умеет: подобрать оптимальные для ситуации методы диагностики личностных и образовательных результатов	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-2}	Владеть: методикой диагностики уровня развития личностных и метапредметных образовательных результатов обучающихся.	В (ИД-3 _{ПК-2})	Владеет: технологией психолого-педагогической диагностики личностной и образовательной деятельности	Практическая работа
1.	ИД-1 _{ПК-3}	Знать: основы организации по реализации программ воспитания и социализации обучающихся;	3 (ИД-1 _{ПК-3})	Знает: требования к программе воспитания и социализации обучающихся	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-3}	Уметь: участвовать в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания и социализации обучающихся;	У (ИД-2 _{ПК-3})	Умеет: планировать работу по воспитанию и социализации обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-3}	Владеть: навыками участия в коллективной работе по проектированию и реализации программ воспитания и социализации обучающихся.	В (ИД-3 _{ПК-3})	Владеет: технологией проектирования и организации работы по воспитанию и социализации обучающихся	Практическая работа
1.	ИД-1 _{ПК-4}	Знать: стандартные, коррекционно-	3 (ИД-1 _{ПК-4})	Знает: требования к стандартным,	Практическая работа

		развивающие методы и технологии;		коррекционно-развивающим методам и технологиям	
2.	ИД-2 _{ПК-4}	Уметь: применять стандартные, коррекционно-развивающие методы и технологии;	У(ИД-2 _{ПК-4})	Умеет: отбирать оптимальные коррекционно-развивающие методы и технологии	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-4}	Владеть: навыками применения стандартных, коррекционно-развивающих методов и технологий.	В(ИД-3 _{ПК-4})	Владеет: технологией применения стандартных и коррекционно-развивающих методов	Практическая работа
1.	ИД-1 _{ПК-5}	Знать: основы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков;	3 (ИД-1 _{ПК-5})	Знает: требования к организации психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	Практическая работа
2.	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: выстраивать организационную деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков;	У(ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: организовать деятельность по обеспечению психолого-педагогического сопровождения	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: навыками осуществления организационной деятельности по обеспечению психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	В(ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: технологией организации педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания и социализации детей и подростков.	Практическая работа

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

7 семестр (заочная форма)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	ЗФО Продол житель ность недель
1	Организационно-подготовительный этап	0,5
2	Основной этап	1
3	Заключительный этап	0,5
Всего:		2

8 семестр (заочная форма)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	ЗФО Продолж ительнос ть недель
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Основной этап	6
3	Заключительный этап	1
Всего:		8

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

7 семестр (заочная форма)

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Основной этап

Изучение педагогических традиций. Анализ качества работы педагога-организатора. Изучение технологий сценарной деятельности, технологий организации и проведения новогоднего досуга детей. Формирование навыков актерского мастерства. Получение навыков самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях зимних каникул. Овладение различными формами и методами индивидуальной и групповой социально-культурной деятельности, внеурочной досуговой деятельности, подготовки массовых праздников, новогодних игровых программ.

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

8 семестр (заочная форма)

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Основной этап

Закрепление профессиональных навыков психолого-педагогического сопровождения личности и коллектива в учреждении практики (Комплексное изучение личности ребенка. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе. Диагностика и развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных и др. способностей. Диагностика особенностей детского коллектива и организационно-массовая работа с ним. Разработка коррекционно-развивающих программ и проектов. Просветительская работа, направленная на развитие психологических компетенций родителей и педагогов).

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной технологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной технологической практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) участие в педагогической деятельности;
- г) участие в психолого-педагогической деятельности;
- д) участие в культурно-массовой работе;

е) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скреплённый печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчёт в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет должен содержать :

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики Заочная форма обучения

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество подготовки дневника практики и отчета по практике.

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь общим правилом оценки результатов выполнения заданий:

- 0 баллов – задание не выполнено;
- 2 балла – выполнено не в полном объеме со значительными ошибками;
- 4 балла – выполнено в полном объеме, но с неточностями;
- 5 баллов – выполнено в полном объеме, грамотно.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) защита отчета.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>
3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>
4. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525788.html> (Дата обращения: 26.02.19)
5. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС, 2008. - (Учебник для вузов) <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>
- 6 Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145
- 7 Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Документирование управленческой деятельности: курс лекций [Электронный ресурс]/Л.А. Костыгова-М.: МИСиС, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235756.html>
2. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Солнцева Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508613.html>
3. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2014. – 480 с. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>

4. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

7.4 Методическая литература

1. Теория и практика психологии управления [Электронный ресурс] : настол. кн. менеджера по персоналу / О.В. Викулина. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Экономика и управление) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002058.html>

2. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебное пособие для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментальный для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы технологической практики

Общеобразовательные учреждения города и области

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

фамилия

имя, отчество

студента _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу технологической
практики

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.