

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Дефектология»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____/А.А. Кирсанкин/
« ____ » _____ 2025 г.

ПРОГРАММА
производственной практики

Технологическая (проектно-технологическая)
практика

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

44.04.03 – Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

"Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи"

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2025

Программа производственной технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) образовательной программы «Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи», утвержденными:

- для очной формы обучения « 27 » июня 2025 года;
- для заочной формы обучения 2 года 3 месяца « 27 » июня 2025года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Дефектология» « 22 » 09 2025_ года, протокол № 1__.

Рабочую программу составил
к.п.н. доцент кафедры

Н.Л.Егорова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Дефектология», к.п.н. доцент

В.А. Дубовская

Руководитель магистерской
программы, к.п.н., доцент

Н.Л.Егорова

Специалист по учебно-методической
работе Учебно-методического отдела

А.М.Щипанова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	5
Трудоемкость, ак. час	180
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	5
Трудоемкость, ак. час	180
Продолжительность, недель	рассредоточенная
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к Блоку 2 «Практики», разделу «Производственная практика» (б2.0.02.01(п)) обязательной части образовательной программы ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи».

Вид практики – производственная.

Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая) практика.

В процессе прохождения практики магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Иностранный язык», «Патогенетический подход в коррекции речевых нарушений у детей с ринолалией, дизартрией, алалией, заиканием», «Развитие языковой и речевой деятельности в онтогенезе», «Профессиональные компетенции учителя-логопеда», «Метод моделирования в психолого-педагогическом исследовании», «Нетрадиционные методы логопедической работы», «Инновационные формы логопедической работы», «Социально-личностное развитие детей с нарушениями речи», «Проективная деятельность логопеда». Производственная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится на 2 курсе в 3 семестре (очная и заочная форма обучения).

Прохождение производственной практики является необходимой основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

1. Развитие навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, а также формирование навыков, необходимых для разработки учебно-методических материалов и использования современных образовательных технологий в учебном процессе.

2. Содействие становлению компетентности магистра в области преподавания дисциплин специального (дефектологического) образования как основы проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций в области профессиональной деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- нахождение межпредметных и внутрипредметных связей;
- совершенствование навыков учета и оформления отчетной документации и подведения итогов своей работы;
- выявление взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- закрепление, углубление и обогащение теоретических знаний в процессе их использования при проведении лекционно-практических занятий;
- овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- воспитание у магистрантов устойчивого интереса к профессии преподавателя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
- формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для преподавателя личностных качеств;
- повышение уровня педагогической культуры магистранта.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Прохождение технологической практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-3 - Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики, оцениваются при помощи оценочных средств.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{УК-1}	Знать: как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	З (ИД-1 _{УК-1})	Знает: как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник практики и отчет
2.	ИД-2 _{УК-1}	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	У (ИД-2 _{УК-1})	Умеет: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник практики и отчет
3.	ИД-3 _{УК-1}	Владеть: основами осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	В (ИД-3 _{УК-1})	Владеет: основами осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Дневник практики и отчет
4.	ИД-1 _{УК-3}	Знать: как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	З (ИД-1 _{УК-3})	Знает: как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Дневник практики и отчет
5.	ИД-2 _{УК-3}	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	У (ИД-2 _{УК-3})	Умеет: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Дневник практики и отчет
6.	ИД-3 _{УК-3}	Владеть: основами организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В (ИД-3 _{УК-3})	Владеет: основами организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Дневник практики и отчет
7.	ИД-1 _{ОПК-3}	Знать: как проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	З (ИД-1 _{ОПК-3})	Знает: как проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Дневник практики и отчет
8.	ИД-2 _{ОПК-3}	Уметь: проектировать	У (ИД-2 _{ОПК-3})	Умеет: проектировать	Дневник прак-

		организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями		организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	тики и отчет
9.	ИД-3 ОПК-3	Владеть: основами проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	В (ИД-3 ОПК-3)	Владеет: основами проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Дневник практики и отчет
10.	ИД-1 ОПК-5	Знать: как разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	З (ИД-1 ОПК-5)	Знает: как разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Дневник практики и отчет
11.	ИД-2 ОПК-5	Уметь: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	У (ИД-2 ОПК-5)	Умеет: разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Дневник практики и отчет
12.	ИД-3 ОПК-5	Владеть: основами разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	В (ИД-3 ОПК-5)	Владеет: основами разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Дневник практики и отчет
13.	ИД-1 ОПК-7	Знать: как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	З (ИД-1 ОПК-7)	Знает: как планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Дневник практики и отчет
14.	ИД-2 ОПК-7	Уметь: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	У (ИД-2 ОПК-7)	Умеет: планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Дневник практики и отчет
15.	ИД-3 ОПК-7	Владеть: основами разрабатывать планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	В (ИД-3 ОПК-7)	Владеет: основами планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Дневник практики и отчет

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжитель- ность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	18
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		30

Заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжитель- ность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	18
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		30

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по производственной практике. Оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Планирование преподавательской деятельности. Формирование системы представлений о теоретических и практических аспектах преподавательской деятельности. Поиск, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы по темам лекционных и практических занятий, определенных руководителем практики.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов этапа практики и оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Магистрант выбирает одну учебную дисциплину по согласованию с преподавателем, ведущим эту дисциплину, и руководителем практики от кафедры.

В период прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с образовательным стандартом, базовым и рабочим учебными планами по основной образовательной программе высшего образования, в реализации которой он принимает участие, с программой учебной дисциплины, к преподаванию которой он привлекается;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- ознакомиться с современными образовательными технологиями;

- посещать занятия наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания;

- изучить рекомендованную преподавателем научную, учебную и методическую литературу, подготовить обзор научной литературы и имеющихся точек зрения на определенную преподавателем проблему;

- принять непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- получить практические навыки учебно-методической работы в вузе, подготовки научного и учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием интерактивных технологий обучения;

Магистранты выполняют три вида работ:

- методическую;
- научную;
- учебно-воспитательную.

В рамках методической работы магистрант:

- знакомится с содержанием методических документов;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов домашних и тестовых заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.;
- оказывает помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.);
- совместно с преподавателем, ведущим дисциплину, готовит презентационные и раздаточные материалы.

При желании магистрантом могут быть разработаны рекомендации по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения (case-studies, деловых игр, тренингов и т.п.).

Научная работа сводится к обзору, анализу, обобщению и оценке имеющейся литературы по той или иной проблеме. Лекционный материал, подготовленный магистрантом, должен основываться на глубоком знании мировых и отечественных первоисточников, современных точек зрения на проблему. Кроме того, магистрант может внедрить в учебный процесс собственные исследовательские разработки (при наличии таковых).

Выполнение учебной работы предполагает проведение лекционно-семинарских занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла для студентов 1-2 курсов бакалавриата под руководством преподавателей кафедры с использованием полученных ранее теоретических знаний, результатов и направлений индивидуальных исследований.

Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, определяет воспитательные задачи, которые магистрант должен реализовывать во время прохождения преподавательской практики, рекомендует формы педагогической работы; обучает методике преподавания учебной дисциплины; осуществляет контроль индивидуальной подготовки магистранта, в частности проверяет исполнение порученных заданий.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления отчетной документации, отчета по практике и дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. По мере прохождения этапов практики магистрант вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) идет заполнение соответствующих разделов дневника практики.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должен быть заполнен, скреплен подписью научного руководителя отзыв о прохождении практики.

На этапе подготовки к защите отчета по практике магистрантом заполняется раздел дневника по практике «Отчет магистранта о проделанной работе».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 5-10 листов машинописного текста формата А 4.

В отчете магистрант дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с научным руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с научным руководителем практики и представляется на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

(для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 15 баллов за каждый из двух этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению первого и второго этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – **до 30 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов преподавательской работы, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов преподавательской работы, базирующейся на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено)
- 74...90 – хорошо (зачтено)
- 91...100 – отлично (зачтено)

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки прохождения данного этапа практики и готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота и качество оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике. Руководителем анализируется готовность к прохождению следующих этапов практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается полнота и качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике, системность отчетной документации.

Руководителем анализируется готовность к прохождению следующих этапов практики.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и оформленная отчетная документация.

Магистрант коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель практики (очная форма обучения и заочная форма обучения) оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Задания для рубежного контроля (рубеж 1)

1. Составление обзора основных теоретических подходов по преподаваемой дисциплине.
2. Анализ образовательного стандарта, базового и рабочего учебных планов по основной образовательной программе высшего профессионального образования, в реализации которой магистрант принимает участие.
3. Анализ программы учебной дисциплины, к преподаванию которой магистрант привлекается.
4. Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.
5. Обзор современных образовательных технологий.
6. Анализ посещенных занятий наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания.
7. Анализ изученной научной, учебной и методической литературы, обзор научной литературы и имеющихся точек зрения на определенную руководителем практики проблему.

Задания для рубежного контроля (рубеж 2)

1. Анализ участия в учебно-воспитательном процессе, выполнения педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.
2. Обзор полученных практических навыков учебно-методической работы в вузе, подготовки научного и учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием интерактивных технологий обучения.
3. Современные подходы к совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов домашних и тестовых заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.
4. анализ помощи преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.).
5. Требования к презентационному и раздаточному материалу.

Дифференцированный зачет **Отчетная документация практиканта**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Анализ лекционного занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
4. Анализ практического занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
5. Конспекты лекционных занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (2 конспекта);
6. Конспекты практических занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (2 конспекта);
7. Анализ коррекционных технологий (для детей с нарушениями зрения; для детей с нарушениями слуха; для детей с нарушениями речи; для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата; для детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы (РАС); для детей с ЗПР; для детей с умственной отсталостью).

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Болонский процесс: Информация к размышлению. С-П, 2003.
2. Бордовская Н. В. Педагогика: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб.: Питер, 2011. – 304 с.: ил. – (Учебное пособие).
3. Габай Т. В. Педагогическая психология: учебное пособие для студентов вузов / Т. В. Габай. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2010. – 240 с.
4. Бездухов В.П., Мишина С.Е., Правдина О.В. Теоретические проблемы становления педагогической компетентности учителя. – Самара, 2001.
5. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по психолого-педагогическим специальностям дефектологического профиля 2005 года.
6. Зайцева О.В. Формирование информационной компетентности будущих учителей средствами инновационных технологий: Автореф. дисс.... канд. пед. наук. – Брянск, 2002. – 19 с.
7. Закон Российской Федерации «Об образовании».- М.: ТК Велби, Проспект, 2007.- 48 с.
8. Закон Российской Федерации «О высшем профессиональном образовании»
9. Зимняя И.А. Ключевые компетентности как результативно-целевая основа компетентностного подхода в образовании. Авторская версия. – М.: Исследовательский Центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. (Серия: Труды методологического семинара «Россия в Болонском процессе»).

Дополнительная литература

1. Равен Дж. Компетентность в современном обществе: выявление, развитие и реализация. – М., 2002.- 381 с.
2. Специальная педагогика/Под ред. Н.М. Назаровой. – М.: Академия, 2006.- 400 с.

3. Специальная психология/ Под ред. В.И. Лубовского. – М.: Академия, 2003.-450 с.
4. Таирова Н.Ю. Развитие информационно-исследовательской компетентности преподавателя педагогического университета: Автореф. дисс. ... канд. пед. наук. – Калининград, 2001. – 19 с.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Беспалько, В. П. Слагаемые педагогической технологии / В.П.Беспалько.- М. : Педагогика, 2009. – 192 с.
2. Гульчевская, В. Г. Современные педагогические технологии / В. Г. Гульчевская, Н. Е. Гульчевская. – Ростов н/Д : РИПКиПРО, 2009. – 198 с.
3. Овчарова Р.В. Технологии практического психолога образования: Учебное пособие для студентов вузов и практических работников. – М.: ТЦ «Сфера», 2015.

РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Инструментальные программные средства

1. <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
2. <http://edu.of.ru>
3. <http://www.prometeus.ru>
4. <http://www.learnware.ru>
5. <http://www.competentum.ru>
6. <http://www.websoft.ru>

Энциклопедии, словари, справочники, каталоги

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://slovari.yandex.ru>
3. <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.glossary.ru>
5. <http://www.sokr.ru>

Сайты для педагогов системы специального образования

1. <http://defectolog.ru>
2. <http://defectus.ru>
3. <http://logoburg.com>
4. <http://logopediya.com>
5. <http://logopedy.ru/portal>
6. <http://www.boltun-spb.ru>
7. <http://www.logoped.ru/index.htm>
8. <http://www.logopedmaster.ru>
9. <http://www.logopedplus.org>
10. <http://www.logoped-sfera.ru>
11. <http://www.logopunkt.ru>
12. <http://www.zaikanie.ru>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение по реализации практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Объектами практики могут учреждения высшего образования, где есть профильная кафедра.

Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Магистрант может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

магистранта _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистрант _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления подготовки _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики _____

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая)
Цели практики

1. Развитие навыков и способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, а также формирование навыков, необходимых для разработки учебно-методических материалов и использования современных образовательных технологий в учебном процессе.
2. Содействие становлению компетентности магистра в области преподавания дисциплин специального (дефектологического) образования как основы проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- развитие способности повышать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы работы;
- знакомство со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций в области профессиональной деятельности;
- приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- нахождение межпредметных и внутрипредметных связей;
- совершенствование навыков учета и оформления отчетной документации и подведения итогов своей работы;
- выявление взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов, возможностей использования собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- закрепление, углубление и обогащение теоретических знаний в процессе их использования при проведении лекционно-практических занятий;
- овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- воспитание у магистрантов устойчивого интереса к профессии преподавателя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
- формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для преподавателя личностных качеств;
- повышение уровня педагогической культуры магистранта.

Содержание практики

Для прохождения практики магистрант выбирает одну учебную дисциплину по согласованию с преподавателем, ведущим эту дисциплину, и руководителем практики от кафедры.

В период прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с образовательным стандартом, базовым и рабочим учебными планами по основной образовательной программе высшего профессионального образования, в реализации которой он принимает участие, с программой учебной дисциплины, к преподаванию которой он привлекается;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

- ознакомиться с современными образовательными технологиями;
- посещать занятия наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания;
- изучить рекомендованную преподавателем научную, учебную и методическую литературу, подготовить обзор научной литературы и имеющихся точек зрения на определенную преподавателем проблему;
- принять непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- получить практические навыки учебно-методической работы в вузе, подготовки научного и учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием интерактивных технологий обучения;

В ходе прохождения практики магистранты выполняют три вида работ:

- методическую;
- научную;
- учебно-воспитательную.

В рамках методической работы магистрант:

- знакомится с содержанием методических документов;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов домашних и тестовых заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.;
- оказывает помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.);
- совместно с преподавателем, ведущим дисциплину, готовит презентационные и раздаточные материалы.

При желании магистрантом могут быть разработаны рекомендации по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения (case-studies, деловых игр, тренингов и т.п.).

Научная работа сводится к обзору, анализу, обобщению и оценке имеющейся литературы по той или иной проблеме. Лекционный материал, подготовленный магистрантом, должен основываться на глубоком знании мировых и отечественных первоисточников, современных точек зрения на проблему. Кроме того, магистрант может внедрить в учебный процесс собственные исследовательские разработки (при наличии таковых).

Выполнение учебной работы предполагает проведение лекционно-семинарских занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла для студентов 1-2 курсов бакалавриата под руководством преподавателей кафедры с использованием полученных ранее теоретических знаний, результатов и направлений индивидуальных исследований.

Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, определяет воспитательные задачи, которые магистрант должен реализовывать во время прохождения научно-педагогической практики, рекомендует формы педагогической работы; обучает методике преподавания учебной дисциплины; осуществляет контроль индивидуальной подготовки магистранта, в частности проверяет исполнение порученных заданий. О выявленных недостатках в работе практиканта необходимо сообщать преподавателю кафедры, ответственному за организацию практики.

Отчетная документация:

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.
3. Анализ ФГОС ВО по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование» с учетом компетентностного подхода;
4. План воспитательной работы с группой.
5. Анализ лекционного занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
6. Анализ практического занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
7. Конспекты лекционных занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (2 конспекта);
8. Конспекты практических занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (2 конспекта);
9. План – конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.

Памятка магистранту-практиканту

В период практики магистрант:

- а) Изучает законодательную базу учреждения ВО;
- б) Изучает ФГОС ВО по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование»;
- в) изучает учебный план по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование»;
- г) изучает программы дисциплин по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование» профиль «Образование лиц с нарушением речи»;
- д) посещает лекционные и практические занятия;
- е) присутствует на лекционных и практических занятиях магистрантов и участвует в их обсуждении;
- ж) проводит лекционные и практические занятия;
- з) участвует в общественных делах кафедры и учреждения ВО.

По окончании практики магистрант в трехдневный срок сдает методисту практики отчетную документацию.

Содержание работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Студент _____

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 28 evenly spaced horizontal black lines across its entire width, providing a template for handwriting practice or general note-taking. The margins are consistent on all sides.

Преподаватель _____

23

Примерная форма отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Курганский государственный университет»
(КГУ)**

Кафедра _____Дефектология_____

Отчет о прохождении производственной практики

**Технологическая (проектно-технологическая)
практика**

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: магистрант группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерная структура и содержание отчета по практике

1. Введение - вступительная часть отчета о прохождении практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, указать форму и сроки прохождения. Задачи практики должны формулироваться в соответствии с индивидуальным заданием.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации профессиональной деятельности.

2.2. Планирование работы преподавателя.

2.3. Перечень изученной нормативной документации, учебных изданий и методической литературы.

2.4. Анализ выполненных обязанностей должностных лиц в качестве преподавателя

2.5. Перечень методических разработок, выполненных в ходе практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Содержит самоанализ проделанной работы, исходя из педагогической и научной позиции магистранта, а также определение перспектив своей дальнейшей научной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень практических материалов, собранных при прохождении практики. Содержит разработанный обучающимся конспект лекций по выбранной теме (фонды оценочных средств, индивидуальные задания) для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию. Формируя отчет по практике, необходимо указать и дать обоснование используемого типа лекции (обзорная, проблемная и др.), типа практического занятия (семинар, коллоквиум, конференция и др.); Презентация не должна повторять текст конспекта лекции.

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки (в течение 3 дней после окончания практики) всю отчетную документацию. Защита практики включает устный отчет магистранта-практиканта, на который ему отводится 5-7 минут. Устный отчет магистранта включает: описание выполненной работы, перечень методических разработок, выполненных в ходе практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики. Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- Степень личного участия и самостоятельности студента в преподавательской работе;
- Выполнение поставленных целей и задач;
- Качество теоретической подготовленности к преподавательской деятельности
- Качество методической подготовленности к преподавательской деятельности
- Качество оформления отчетной документации.