

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
« 31 » августа 2023 г.

ПРОГРАММА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность
Цифровая экономика

Формы обучения: очная

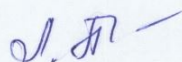
Курган 2023

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Экономика (Цифровая экономика), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2023года, протокол № 1.

Программу практики составил
к.э.н., доцент



Л.А. ПАКЛИНА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«ГМУ, ВЭД и М»
д.э.н., профессор



О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц (10 недель)

Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	15
Трудоемкость, ак. час	540
Продолжительность, недель	10
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы Блок 2.

Вид практики – производственная.

Тип практики – **технологическая (проектно-технологическая) практика**.

Прохождение **технологической (проектно-технологической) практики** базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Анализ деятельности организации;
- Управленческий учет;
- Экономика предприятия (организации);
- Теория управления.

Результаты обучения при прохождении **технологической (проектно-технологической) практики** необходимы для получения умений и практических навыков, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.2. **Технологическая (проектно-технологическая) практика** способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая) практика, в дальнейшем практика, является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечивает тесную связь между теоретической и практической подготовкой бакалавров, дает им опыт профессиональной деятельности, создает условия для формирования практических компетенций и приобретения необходимых умений, навыков работы с прикладными и информационными процессами, информационными технологиями и информационными системами в организациях (структурных подразделениях организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Цель **технологической (проектно-технологической) практики** заключается в выработке умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у магистрантов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Задачами **технологической (проектно-технологической) практики** являются:

- ознакомление с миссией, целью и задачами деятельности предприятия; организационной структурой предприятий; функциональной структурой предприятия; с организацией информационного обеспечения подразделения;
- изучение информационной инфраструктуры предприятия; требований к техническим, программным средствам, используемым на предприятии; организационных регламентов предприятия; порядок и методы ведения делопроизводства;
- приобретение практических навыков осуществления анализа экономических данных с использованием экономико-математических методов и информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания;
- подготовка и защита отчета по **технологической (проектно-технологической) практике.**

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять анализ экономических данных с использованием экономико-математических методов и информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (ПК-3);
- способность работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (ПК-4);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность участвовать в исследовании внешних рынков и осуществлять внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов (ПК-11);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-12);
- способность участвовать в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16);
- способность организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17);
- способность составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- Знать виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов (для ПК-2); экономико-

математические методы (для ПК-1); теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10);

- Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-2); используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-3); оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8); используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-3); работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (для ПК-4); критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6); организовывать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (для ПК-17); составлять и представлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18);

- Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2); организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (для ПК-5); использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10); навыками исследования внешних рынков и осуществления внешнеэкономической деятельности экономических субъектов (для ПК-11); навыками сбора и анализа исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (для ПК-12); навыками составления финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (для ПК-16)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжи- тельность, дней
		ОФО
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	40
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	7
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	8
Всего:		60

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Прохождение практики под кураторством руководителя практики. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями программы практики. Продолжение изучения деятельности предприятия (организации). Сбор и анализ исходных данных за 3 года, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации). Непосредственное участие в деятельности подразделения предприятия (организации). Работа с финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов. Выявление применяемых на предприятии элементов теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности. Приобретение практических навыков работать с цифровыми данными и навыков критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности предприятия (организа-

ции). Участие в оценке предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Выявление новых рыночных возможностей и формирование бизнес-модели цифровой экономики в отношении объекта практики. Участие в деятельности по исследованию внешних рынков предприятия. Участие в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, в обеспечение финансовых взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Участие в организации и ведении бухгалтерского, финансового, налогового и управленческого учета в на предприятии (организации); участие в составлении и представлении бухгалтерской, финансовой отчетности предприятия (организации).

Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по **технологической (проектно-технологической) практике** являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики - **до 10 баллов** за каждый из трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из трех этапов практики. **Рубежный контроль № 1** (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия - до 10 баллов). **Дифференцированный зачет** (защита отчета по практике) - до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обу-

чающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

6.5. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Иванов, И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И.Н. Иванов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 348 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2 Дополнительная литература

1. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А. О. Варфоломеева, А. В. Коряковский, В. П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися - практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения **технологической (проектно-технологической) практики**. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

ДНЕВНИК

практики

Фамилия

Имя Отчество

обучающийся

института

специальности, направления подготовки (направленность, профиль)

курса

группы

г. Курган

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении
технологической (проектно-технологической) практики
в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__