

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по образовательной и
международной деятельности
_____/А.А. Кирсанкин/
« ____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
ОРГАНИЗАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
38.04.02 – Менеджмент
Направленность «Управление инновациями и проектами»

Форма обучения: очная

Рабочая программа дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами организации» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Менеджмент» (Управление инновациями и проектами), утвержденными:

– для очной формы обучения «27» июня 2025года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «01» сентября 2025года, протокол №1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.

Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»,
доцент, д-р экон. наук

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Руководитель программы магистратуры
профессор, д.э.н.

С.Н. ОРЛОВ

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	семестр
		3
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	72	72
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	54	54
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление интеллектуальными ресурсами организации» относится к дисциплинам обязательной части дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Современный стратегический анализ;
- Теория организации и организационное поведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Менеджмент инноваций», «Управленческая экономика».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

УК-3 (Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели);
ОПК-2 (Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами организации» является освоение обучающимися методических подходов к инновационной деятельности в области управления человеческими ресурсами и формирование знаний, умений, навыков работы с командой как одной из организационных форм управления интеллектуальными ресурсами организации.

Задачами освоения дисциплины «Управление интеллектуальными ресурсами организации» являются:

- выявление современных проблем управления человеческими ресурсами и использование фундаментальных представлений в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;
- использование основных теорий, концепций и принципов избранной области деятельности, способность к групповому мышлению и взаимодействию;
- применение эффективных методов и технологий выработки групповых решений, учитывая личностные особенности членов команды;

– грамотное управление интеллектуальными ресурсами компании и управление командной работой на всех этапах ее существования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способность применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать процессы групповой динамики, преимущества и ограничения командной работы, особенности формирования эффективной команды, методы управления организациями, подразделениями, группами, (командами) сотрудников, современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа (для УК-3, ОПК-2);

- уметь руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (для УК-3, ОПК-2);

- владеть навыками управления организациями и отдельными группами, навыками управления, подразделениями и группами (командами) сотрудников; сбора и обработки данных в процессе управления интеллектуальными ресурсами (для УК-3, ОПК-2).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами», оцениваются при помощи оценочных средств.

**Планируемые результаты обучения по дисциплине
«Управление интеллектуальными ресурсами организации», индикаторы
достижения компетенций УК-3, ОПК-2 перечень оценочных средств**

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 УК-3	Знать: теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования; методы самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов	З (ИД-1 УК-3)	Знает: теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования; методы самоорганизации рабочего времени и рационального применения ресурсов	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
2.	ИД-2 УК-3	Уметь: организовать групповую работу и	У (ИД-2 УК-3)	Умеет: организовать групповую работу и	Практические задания.

		работать в команде		работать в команде	Задания текущего и рубежного контролей
3.	ИД-3 _{УК-3}	Владеть: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; самоорганизации рабочего времени	В (ИД-3 _{УК-3})	Владеет: навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; самоорганизации рабочего времени	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
4.	ИД-1 _{ОПК-2}	Знать: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	З (ИД-1 _{ОПК-2})	Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
5.	ИД-2 _{ОПК-2}	Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	У (ИД-2 _{ОПК-2})	Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
6.	ИД-3 _{ОПК-2}	Владеть: навыками сбора и обработки данных в процессе управления интеллектуальными ресурсами	В (ИД-3 _{ОПК-2})	Владеет: навыками сбора и обработки данных в процессе управления интеллектуальными ресурсами	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж 1	1	Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организацией	2	-
	2	Система управления человеческими ресурсами организации	8	8
	Рубежный контроль № 1		-	2
Рубеж 2	3	Командообразование в современных организациях	2	4
	4	Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия	6	2
	Рубежный контроль № 2		-	2
Всего:			18	18

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организации

Управление интеллектуальными ресурсами как составная часть менеджмента. Цели и задачи управления интеллектуальными ресурсами. Человеческие ресурсы предприятия как объект управления.

Тема 2. Система управления человеческими ресурсами организации

Система методов управления персоналом. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических и социально- психологических методов. Система управления человеческими ресурсами организаций.

Тема 3. Командообразование в современных организациях

Формы командообразования в современных организациях. Рабочие команды. Команды повышения эффективности/качества. Межфункциональные (кроссфункциональные) команды: оперативные команды, координационные команды, интегрирующие команды. Факторы, определяющие эффективность проектных команд.

Тема 7. Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия

Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы коммуникаций и их барьеры. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня.

4.3. Практические занятия

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
Рубеж 1	2	Система управления человеческими ресурсами организации	Разбор конкретных управленческих ситуаций	8
	Рубежный контроль № 1			2
Рубеж 2	3	Командообразование в современных организациях	Разбор конкретных управленческих ситуаций	4
	4	Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия	Разбор конкретных управленческих ситуаций	2
	Рубежный контроль № 2			2
Всего:				18

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя

интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практического занятия.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающего обучения, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения) и подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	36
Тема 1. Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организацией	9
Тема 2. Система управления человеческими ресурсами организации	9
Тема 3. Командообразование в современных организациях	9
Тема 4. Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия.	9
Подготовка к рубежному контролю (по 2 часа на каждый рубеж)	4
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	14
Подготовка к зачету	18
Всего:	72

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
3. Перечень вопросов к зачету.
4. Задания к практическим занятиям.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
1	Распределе- ние баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Очная форма обучения						
		Распределение баллов за 3 семестр						
		Вид учебной работы:	Посеще- ние лекций	Работа на практичес ких занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестиров ание)	Рубежный контроль № 2 (тестиров ание)	Оригиналь ность в ходе принятия решений	Зач ет
		Балльная оценка:	2 балла х 9 занятий 18 баллов	Максимум 5 баллов в зависимос ти от активности	Максимум 5 балла в зависимос ти от результата	Максимум 5 балла в зависимос ти от результата	Максимум 7 баллов в зависимос ти от активности на практическ их занятиях	30 бал лов
		Примечан ия:	За прослу- шанные лекции Максимум 18	7 занятий Максимум 35	На 8-й неделе Максимум 5	На 16-й неделе Максимум 5	По итогам практическ их занятий Максимум 7	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61 и более баллов - зачтено.						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета автоматом, без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.						

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачет) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.
---	---	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 25 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,2 балла ($0,2 \text{ балла} \times 25 \text{ заданий} = 5 \text{ баллов}$). На тестирование при рубежном контроле отводится время не менее 75 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в форме тестирования по заранее представленным вопросам. В тесте содержится 30 вопросов, каждый из которых оценивается в 1 балл (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 60 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Управление интеллектуальными ресурсами организации»

1 Вывод о том, что управление персоналом является важнейшим фактором эффективности организации, был сделан:

- а) в 50-х гг.;
- б) в 60-х гг.;
- в) в 70-х гг.;
- г) в 80-х гг.

2 Основателем «школы человеческих отношений был»:

- а) Ф. Тейлор;
- б) П. Дракер;
- в) М. Вебер;
- г) Э. Мэйо.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Управление интеллектуальными ресурсами организации»

1 Совокупность материальных благ, имеющая вещественную форму и выступающая в качестве главного побудительного мотива трудовой деятельности человека, - это...

- а)материальные потребности;
- б)потребительская корзина;
- в)денежные доходы населения;
- г) денежные расходы населения;
- д) прожиточный минимум.

2 Процесс приема на работу заключается в следующем: потребности организации в сотруднике, набора кандидатов, подбор кандидата...

- а) определение карьерного роста;
- б) прием на работу;
- в)определение профессиональной ориентации;
- г) обучение.

Примеры оценочных средств для зачета Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине

«Управление интеллектуальными ресурсами организации»

1. Преимущества и недостатки командного типа управления.
2. Собеседование: сущность, виды, особенности проведения.
3. Лидерство и руководство.
4. Ролевая структура коллектива.
5. Роль менеджера в управлении проектом.
6. Проблемы управления командой проекта.
7. Основные теории мотивации.
8. Особенности мотивации членов команды на различных этапах ее развития.
9. Роль материального и нематериального стимулирования в управлении проектами.
10. Оценка и диагностика эффективности работы группы: подходы, направления анализа, экономический эффект.
11. Особенности принятия групповых решений.
12. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
14. Отличия понятий «группа» и «команда».
15. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

Примерные темы рефератов для неуспевающих обучающихся по дисциплине «Управление интеллектуальными ресурсами организации»

1. Аттестация кадров и её процедура.
2. Власть и лидерство в управлении персоналом.
3. Государственная кадровая политика.
4. Деловые и личностные качества менеджера по управлению персоналом.

5. Закономерности, принципы и методы управления персоналом организации.
6. Кадровая политика организации: теория и практика.
7. Кадровое планирование в организации.
8. Концепция управления человеческими ресурсами.
9. Корпоративная культура как фактор эффективного управления человеческими ресурсами организации.
10. Маркетинг персонала.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего и рубежного контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Москвин, В. А. Человеческий капитал - сущность, формирование, развитие : монография / В. А. Москвин. - Москва : КУРС, 2025. - 273 с.- Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Моисеев, В. В. Человеческий капитал: формирование и развитие в современной России : монография / В. В. Моисеев. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 304 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
4. Голованова, Е. Н. Инвестиции в человеческий капитал предприятия : учебное пособие / Е.Н. Голованова, С.А. Лочан, Д.В. Хавин ; под общ. ред. А.М. Асалиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 88 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Человеческий капитал организации в разрезе стоимости бизнеса : монография / О.Ю. Ворожбит, Т.Е. Даниловских, И.А. Кузьмичева, А.А. Уксуменко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
1. Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России: Ежемесячный научно-практический журнал / Национальный союз Управление персоналом (НасОУП). - М.: НИЦ ИНФРА-М. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».
3. Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.Н. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.kgsu.ru – ЭБС Курганского государственного университета
2. www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант студента»
3. www.znaniyum.com – Электронно-библиотечная система «Znaniyum.com»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniyum.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление интеллектуальными ресурсами организации»**

образовательной программы высшего образования –

программы магистратуры

38.04.02 – Менеджмент

Направленность «Управление инновациями и проектами»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 3 - очная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Управление интеллектуальными ресурсами: место и роль в системе управления организации. Управление интеллектуальными ресурсами как составная часть менеджмента. Цели и задачи управления интеллектуальными ресурсами. Человеческие ресурсы предприятия как объект управления.

Система управления человеческими ресурсами организации. Система методов управления персоналом. Взаимосвязь и взаимодействие административных, экономических и социально- психологических методов. Система управления человеческими ресурсами организаций.

Командообразование в современных организациях. Формы командообразования в современных организациях. Рабочие команды. Команды повышения эффективности/качества. Межфункциональные (кроссфункциональные) команды: оперативные команды, координационные команды, интегрирующие команды. Факторы, определяющие эффективность проектных команд.

Управление конфликтами в процессе группового взаимодействия. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Формы коммуникаций и их барьеры. Природа лидерства и его основа. Баланс власти и ее формы. Природа и типы конфликтов в организации. Причины и последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтной ситуации. Причины стресса и снижение его уровня.