

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. ЗМЫЗГОВА /  
«29» сентября 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.02 – Менеджмент**  
Направленность «Управление персоналом»

Форма обучения: заочная

Курган 2022

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Делопроизводство»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
38.03.02 «Менеджмент»  
Направленность «Управление персоналом»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа).  
Семестр: 7 (заочная форма обучения).  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Введение. Теоретические основы делопроизводства. Порядок работы с документами в организации. Бланки документов. Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Оформление информационно-справочных материалов. Документы по личному составу. Номенклатура дел.