

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
/Т.Р. Змызгова/  
«09 сентября» 2021 г.

Рабочая программа

**Научно-исследовательской работы**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
*направления подготовки*

**39.03.03 – Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021

Рабочая программа Научно-исследовательской работы составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденными:

для очной формы обучения «30» августа 2021 г.

для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 г.

для заочной формы обучения «30» августа 2021 г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «09» сентября 2021 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил:

Доцент



Е.В. Лунева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,  
социальная работа и  
организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-  
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления  
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Очная форма

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

### Заочная форма

Всего: 6 зачетных единиц (10 недель)

Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

### Очно-заочная форма

Всего: 6 зачетных единиц (10 недель)

Курс	5
Семестр	9
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	10
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская.

Прохождение производственной практики, научно-исследовательской работы базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- История и современное состояние государственной молодежной политики;
- Региональная и муниципальная молодежная политика;
- Социальная политика в РФ;
- Информационное обеспечение работы с молодежью;
- Социология молодежи.

Результаты обучения при прохождении производственной практики, научно-исследовательской работы необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: организация работы с различными категориями молодежи, управление проектами, работа с молодежью, находящейся в ТЖС, выполнение разделов выпускной квалификационной работы.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация производственной практики, научно-исследовательской работы направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской практике и выпускной квалификационной работы.

Целью производственной практики, научно-исследовательской работы является выполнение индивидуального задания по обоснованию актуальности и необходимости внедрения в практику работы с молодежью социальных проектов; закрепление знаний, полученных в процессе обучения в университете; сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики, научно-исследовательской работы являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, для формирования его собственного стиля деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- изучение проблем, потребностей, интересов различных групп молодежи;
- анализ реализации мероприятий, программ и проектов, осуществляемых в рамках государственной молодежной политики;
- использование знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения при разработке и реализации социально-значимых проектов, соответствующих диагностируемым проблемам, потребностям и интересам молодежи.

Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы:

- Способен осуществлять сбор, систематизацию научной информации по молодежной проблематике (ПК-3);

- Владеет навыками проведения эмпирических исследований, составления отчетов и предоставления результатов по молодежной проблематике (ПК-4);

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики обучающийся должен:

- Знать способы сбора и систематизации информации по молодежной проблематике (для ПК-3, ПК-4);

- Знать основные требования, предъявляемые к оформлению результатов научно-прикладной деятельности (для ПК-3, ПК-4);

- Знать педагогические приемы и техники, необходимые для работы с различными категориями молодежи (для ПК-3, ПК-4).

- Уметь организовывать работу в коллективе (для ПК-3, ПК-4);

- Уметь организовывать эмпирические исследования по молодежной проблематике (для ПК-3, ПК-4);

- Уметь взаимодействовать с различными социальными институтами по вопросам реализации молодежной политики ПК-3, ПК-4);

- Уметь разрабатывать и реализовывать проекты для молодежи (для ПК-3, ПК-4).

- Владеть навыками управления коллективом (для ПК-3, ПК-4);

- Владеть навыками поддержки инициатив молодежи (для ПК-3, ПК-4);

- Владеть навыками принятия организационных решений проблем молодежи (для ПК-3, ПК-4).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

#### Очная и заочная формы обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	17
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		24

#### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	53
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		60

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

#### Организационно-подготовительный этап

Собрание по производственной практике, научно-исследовательской работы. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

**Стажировка**

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Проведение эмпирического исследования подтверждения актуальности и необходимости внедрения проектов в практику работы с молодежью. Непосредственное участие в планировании работы базы практики. Работа с нормативной документацией базы практики. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

**Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

**Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

**5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по учебной практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

**5.1. Индивидуальный план практики**

Индивидуальный план практики ( приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

**5.2. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.3. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 3) – 15-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

### **5.4. Отзыв**

Отзыв (характеристика) (приложение 4) дается стажеру после прохождения практики. Отражаются виды работ и степень участия практиканта в деятельности организации-базы практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике
5. Отзыв

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 20 баллов),** в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

**Зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.**



Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено)
- 74...90 – хорошо (зачтено)
- 91...100 – отлично (зачтено).

### 6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и

отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практике.

### **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Методы и средства научных исследований: Учебник / Пижурин А.А., Пижурин (мл.) А.А., Пятков В.Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 264 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Планирование и организация научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - (Высшее образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222218402.html>. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Завалько, Н. А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс] : Монография / Н. А. Завалько. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2011. - 142 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Орехова Т. Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Ф. Орехова, Н. Ф. Ганцен. - 4-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 139 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Системные психолого-психофизиологические исследования человека в восходящем онтогенезе [Электронный ресурс] / Валькова Н.Ю., Камышева Е.А., Комаровская Е.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261011002.html>. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации к прохождению производственной практики, научно-исследовательской работы. - Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 1 от 02.09.2019 г.

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами производственной практики, научно-исследовательской работы могут быть:

- органы по делам молодежи;
- организации и учреждения, реализующие государственную молодежную политику

ку на региональном и муниципальном уровне;

- молодежные общественные объединения;
- муниципальные образовательные организации;
- молодежные клубы по месту жительства;
- образовательные организации системы общего, среднего, высшего образования и

др.

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной практики, научно-исследовательской работы должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной (научно-исследовательской) практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя производственной (научно-исследовательской) практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

### Примерная форма индивидуального плана

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_  
 ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Цель практики \_\_\_\_\_

4. Задачи практики: \_\_\_\_\_

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примерная форма дневника практики**

**Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО  
«Курганский государственный университет»**

*Институт* Гуманитарный

Кафедра »Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»

**ДНЕВНИК****научно-исследовательской работы**

Курган 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_

направляется на научно-исследовательскую работу

в (на) \_\_\_\_\_

(организация/предприятие, адрес)

**Период практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_

Преподаватель, руководитель практики \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

М.П.

План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

**Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненных работ</b>	<b>Подпись руководителя</b>
1		
2		
3		
4		



Зачет по практике принят с оценкой \_\_\_\_\_

Преподаватель – руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Примерная форма отчета о практике****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования****«Курганский государственный университет»****Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»****ОТЧЕТ**

научно-исследовательской работе

Выполнил: студент, группа

Руководитель выпускной квалификационной работы:  
ученая степень, ученое звание, ФИО, подписьРуководитель практики от университета:  
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20\_\_\_\_\_

## Примерное содержание отчета по практике

Введение

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Анализ основных направлений деятельности организации - базы практики

1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики

Глава 2 Анализ функциональных обязанностей специалиста по работе с молодежью организации - базы практики

Глава 3 Отчет по результатам стажировки

3.1 Участие практиканта в деятельности организации – базы практики

3.2 Анализ актуальности и необходимости внедрения проектов в практику работы с молодежью

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

### Пример отзыва

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года студент ФИО проходил(а) производственную практику, научно-исследовательскую работу в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

За время прохождения практики практикантом изучены

---



---



---



---

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

---



---



---

В период прохождения практики студент (ка) проявил(а) себя

---



---



---

Руководитель организации-базы практики

ФИО

М.П.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**«Научно-исследовательская работа»**

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Лунева Е.В./

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ /Лунева Е.В./

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.