

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Безопасность информационных и автоматизированных систем»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор КГУ
_____/ Змызгова Т.Р./
« ____ » _____ 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность:

Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Документоведение и архивоведение (Документоведение и документационное обеспечение управления), утвержденными:

- для очной формы обучения «_28_»_06_2024 года

- для заочной формы обучения «_28_»_06_2024года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Безопасность информационных и автоматизированных систем» «29» августа 2024 года, протокол №_1

Рабочую программу составил
ст. преподаватель

О.А. Сидорова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Безопасность информационных и
автоматизированных систем»

Д.И. Дик

Заведующий кафедрой
«История и документоведение»

Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов	40	40
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	22	22
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	12	12
в том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа, всего часов	60	60
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Контрольная работа	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	24	24
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении предмета «Информатика» в средней школе.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Информационные технологии», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Информационное обеспечение управления», «Информационная безопасность и защита информации» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Обучающийся должен знать: основные принципы устройства и функционирования ЭВМ; основные понятия ИТ.

Обучающийся должен уметь: выбирать программные средства для работы с информацией, решающего поставленную задачу; работать со стандартными приложениями ОС Windows.

Обучающийся должен владеть: навыками работы с компьютером, в том числе со стандартными приложениями ОС Windows; навыками поиска информации в сети Интернет.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является: ознакомление с понятием «технологии», источниками технологии, различными видами информационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки применения информационных технологий в образовательном процессе;
- научить использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией;
- сформировать навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; научить понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен владеть навыками использовать информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, а также знаниями об их совершенствовании (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Информатика и информационные технологии», индикаторы достижения компетенций ОПК-4, ПК-18 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ОПК-4}	Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, сущность и значение информации в развитии современного общества	З (ИД-1 _{ОПК-4})	Знает: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий	Комплект заданий для практического решения
2.	ИД-2 _{ОПК-4}	Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией	У (ИД-2 _{ОПК-4})	Умеет: создавать информационные объекты различной структуры; наглядно представлять числовые показатели	Комплект заданий для практического решения
3.	ИД-3 _{ОПК-4}	Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;	В (ИД-3 _{ОПК-4})	Владеет: созданием текстов в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории	Комплект заданий для практического решения
4.	ИД-1 _{ПК-18}	Знать: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	З (ИД-1 _{ПК-18})	Знает: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Комплект заданий для практического решения
5.	ИД-2 _{ПК-18}	Уметь: пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности	У (ИД-2 _{ПК-18})	Умеет: использовать прикладное ПО в сфере профессиональной деятельности	Комплект заданий для практического решения
6.	ИД-3 _{ПК-18}	Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией	В (ИД-3 _{ПК-18})	Владеет: представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе, понятиями «информация», «информационный процесс»	Комплект заданий для практического решения

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Обработка текстовой информации	-	16	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	2	Обработка числовой информации	-	12	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Всего:			-	32	-

заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1.	Обработка текстовой информации		12	
Всего:			12	

4.2. Содержание лекционных занятий

Лекции не предусмотрены учебным планом

4.3. Практические занятия

Очная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практической работы	Норматив времени, час.	
			Очная	Заочная
1	Обработка текстовой информации	Создание, форматирование, редактирование документа.	4	2
		Работа со списками.	2	2
		Работа с таблицами.	4	2
		Вставка объектов. Редактор математических формул.	2	2
		Вставка объектов. Работа с графикой.	2	2
		Автооглавление. Колонтитулы.	2	2

	Рубежный контроль № 1	2	
2	Обработка числовой информации	Форматирование таблицы	2
		Редактирование таблицы	2
		Использование формул и функций	4
		Построение диаграмм и графиков	4
	Рубежный контроль № 2	2	
Всего:		32	12

4.4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа посвящена вопросам информационных технологий.

Задание: раскрыть один из следующих теоретических вопросов (по вариантам):

1. OLE-технологии
2. Базы знаний и информационные системы
3. Поисковые каталоги и поисковые указатели
4. История развития криптологии
5. История развития глобальной сети Интернет
6. Информация, ее свойства, информационные процессы.
7. Понятие информационных технологий (ИТ). История развития ИТ. Виды ИТ.
8. Элементы базовой конфигурации компьютера и их характеристики. Дополнительные устройства и их назначение.
9. Защита информации. Виды информационных угроз.
10. Юридические средства защиты информации

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные технологии» преподается в течение одного семестра в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка материала.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

В преподавании дисциплины применяются образовательные технологии: самостоятельное ознакомление обучающихся источниками информации, использование иллюстративных материалов (фотографии, компьютерные презентации), демонстрируемых на современном оборудовании, общение в интерактивном режиме.

Самостоятельная работа обучающихся, наряду с лабораторными аудиторными занятиями в группе выполняется (при непосредственном или опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Часть практических работ выполняется с использованием таких программных продуктов, как текстовый и табличный процессор. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости для очной формы обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	4	24
OLE-технологии	2	24
Базы знаний и информационные системы	-	
Принципы работы поисковых указателей и поисковых каталогов.	2	
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	14	6
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к контрольной работе	-	18
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	40	66

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Отчеты обучающихся по лабораторным работам
3. Банк вопросов к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
4. Банк вопросов к зачету
5. Контрольная работа (для заочной формы обучения)

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание				
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов для зачета				
		Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1,2	Зачет
		Балльная оценка:	До 16	До 44	До 10	До 30
Примечания:	1 балл за 2-х часовое занятие (16 пр.з.) - 16 б	4 балла за 2-х часовую п.з. (6 пр.з.) – 24 б. 5 баллов за 4-х часовую п.з. (4 пр.з.) – 20 б.	На 9-м пр.з. (5б.) и на 16 пр.з. (5б.)			
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 баллов. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежного контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p>				

	<p>бонусных баллов</p>	<p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль №1, 2, зачет проводится в форме выполнения практической работы.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

На рубежных контролях №1,2 выполняется практическое задание.

Преподаватель оценивает выполнение задания обучающимся на рубежном контроле № 1,2 - до 5 баллов, полученные результаты заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

На зачете выполняется одно практическое задание.

На подготовку к ответу обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает выполнение задания обучающихся на зачете - до 30 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей №1,2 и зачета

Примерный список вопросов к зачету:

1. Создать таблицу в текстовом процессоре

Слово	Слово	Слово	Слово
Слово	Слово	Слово	Слово
Слово	Слово	Слово	Слово

2. На листе “Расчет” решите: дано масса купленных конфет в кг. Получить массу в следующих единицах измерения:

Введите массу купленных конфет в кг:	
Масса купленных конфет в граммах:	
Масса купленных конфет в тоннах:	

Примерные вопросы для рубежных контролей

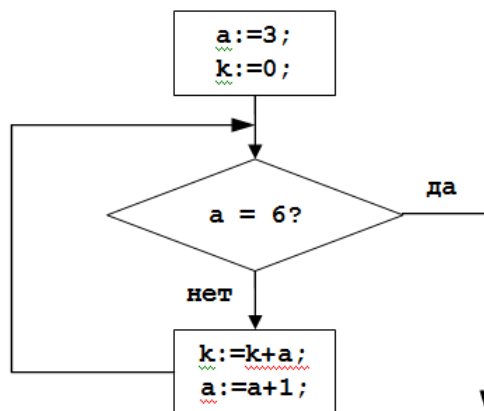
Рубежный контроль 1:

В текстовом процессоре выполнить следующие задания:

1. В данном тексте (файл ТЕКСТ.doc):
 - В первом абзаце изменить размер шрифта на 17; цвет символов зеленый, выравнивание по ширине.
 - Во втором абзаце установить межстрочный полуторный интервал, отступ первой строки – 1,5 см.
 - В третьем абзаце установить начертание – курсив, подчеркнуть только слова.
2. Создать документ СПИСОК.doc, в котором необходимые продукты оформить маркированным списком, название улиц – маркированным. Скопировать списки на новую страницу, поменять формат номера и маркер соответственно.
3. На новой странице напечатайте пять раз слово МЫШЬ. Поменяйте эти слова, стоящие на нечетном месте на слово Клавиатура, на четном на слово Сканер. Скопируйте полученную строчку три раз. В третьей и четвертой строке слово Клавиатура замените (используйте команду Заменить) на слово Провод (цвет – оранжевый, полужирный, размер – 14пт, разреженный на 1,6), слово Сканер на клавиша (установите шрифт – Comic Sans MS).

4. Выполните следующую блок-схему:

Определите значение переменной **k** после выполнения фрагмента алгоритма.



Рубежный контроль 2:

На листе ПОЕЗДКИ подготовьте таблицу для расчета ваших еженедельных трат на поездки в общественном городском транспорте. К ячейкам, где хранится стоимость проезда и итог применить денежный формат.

	Стоимость проезда	Количество поездок							Всего потрачено за неделю
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	
Автобус									
Троллейбус									
Маршрутное такси									
Всего									

Найдите минимальное и максимальное количество поездок.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 335 с. Доступ из ЭСБ ZANIAM.COM
2. Чуканов, С. Н. Информационные технологии : учебно-методическое пособие / С. Н. Чуканов, Н. Н. Егорова. - Омск : СибАДИ, 2022. - 155 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112470> (дата обращения: 05.09.2024)- Доступ из ЭСБ ZANIAM.COM

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Батуро, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуро, Г. М. Бойко. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. - 246 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Информатика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / [отв. ред. Ю.В. Адаменко ; сост.: Томилова Е.Н. [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,08 Мб). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2017. - 165, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4217-0425-6. – Доступ из ЭСБ КГУ

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Основы работы с электронными таблицами [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов направлений 010100.62 «Математика», 050100.62 «Педагогическое образование», 230700.62 «Прикладная информатика», 040700.62 «Организация работы с молодежью» / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики ; [сост.: С.Г. Тетюшева, Ю.В. Адаменко]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,04 Мб). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. - 62, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 62.. – Доступ из ЭБС КГУ
2. Технология обработки тестовой информации в Microsoft Word и OpenOffice.org Writer [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050202, 032001, 030401, 050102, 050101, 050103, 031001, 050301 / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики ; [сост.: Ю.В. Адаменко]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,10 Мб). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 31 с.: цв.ил.. – Доступ из ЭБС КГУ

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. it.kgsu.ru - Сайт кафедры ИТ и МПИ «Шаг за шагом»
2. <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/> - сайт электронной библиотеки КГУ

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 - Документоведение и архивоведение

Направленность:

Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 1 (очная, заочная формы обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Понятие информационных технологий (ИТ). Понятие информационных технологий (ИТ). Обработка текстовой информации. Обработка числовой информации.