Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ / А.А. КИРСАНКИН /
«____»_____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
01.03.01 – Математика
Направленность
Математическое и программное обеспечение экономической деятельности

Форма обучения: очная

Курган 2026

Рабочая программа дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Математика» (Математическое и программное обеспечение экономической деятельности) утвержденными:

- для очной формы обучения «26» июня 2026 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
к.э.н., доцент Л.А. ПАКЛИНА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»
д.э.н., доцент О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Заведующий кафедрой
«Математика и физика»
канд.физ.-мат.наук, доцент М.В. ГАВРИЛЬЧИК

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник
Управления образовательной деятельности И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**64**	**64**
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**80**	**80**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (подготовка к практическим занятиям и текущим контролям)	62	62
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**144**	**144**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и планирование деятельности предприятия» относится к дисциплинам по выбору, формируемой участниками образовательных оношений Блока 1.

При освоении дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» обучающемуся необходимо знать предшествующие дисциплины «Экономика», «Персональный менеджмент», «Эконометрика», знать основы рыночной экономики, планирования, уметь анализировать сложившуюся ситуацию.

Результаты обучения по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» необходимы для освоения последующих дисциплин «Основы предпринимательства и управления», «Управление малым бизнесом».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам:

- наличие у обучающихся достаточного уровня знаний по подготовке исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области организации и планирования деятельности предприятий.

Задачами освоения дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия» являются: получение знаний об основных понятиях, связанных с организацией и планированием деятельности предприятий и процессах

их характеризующих; рассмотрение организации как целостной системы; изучение основ организации деятельности предприятия; изучение экономических и методологических основ планирования деятельности предприятий; изучение системы плановых нормативов и показателей; рассмотрение видов планирования и их особенности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проводить анализ, обоснование и выбор решения прикладных задач (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен (для ПК-1):

- знать экономические и методологические основы планирования деятельности предприятий; систему плановых нормативов и показателей; виды планирования;
- уметь собирать, анализировать, систематизировать и определять значимость экономической информации, необходимой для организации и планирования деятельности предприятия;
- владеть навыками решения прикладных задач в области организации и планирования деятельности предприятия.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Организация и планиро-вание деятельности предприятия», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия», индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1УК-1	Знать: экономиче-ские и методологи-ческие основы планирования деятель-ности предприятий; систему плановых нормативов и показателей; виды плани-рования	З (ИД-1ПК-1)	Знает: экономические и методологи-ческие основы пла-нирования деятель-ности предприятий; систему плановых нормативов и пока-зателей; виды плани-рования	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
2	ИД-2ПК-1	Уметь: собирать, анализировать, систематизировать и определять зна-	У (ИД-2ПК-1)	Умеет: собирать, анализировать, систематизировать и определять зна-	Практические задания. Задания текущего и рубежного контро-

		чи-мость экономической информации, необходимой для органи-зации и планирова-ния деятельности предприятия		чи-мость экономической информации, необходимой для органи-зации и планирова-ния деятельности предприятия	лей
3	ИД-3ПК-1	Владеть: навыками решения прикладных задач в области организации и плани-рования деятельно-сти предприятия	В (ИД-3ПК-1)	Владеет: навыками решения прикладных задач в области организации и плани-рования деятельно-сти предприятия	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, Темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Введение. Теоретические основы организации и планирования деятельности предприятия	4	4	-
	2	Экономический механизм функционирования предприятия	4	6	-
	3	Планирование деятельности предприятия	4	4	
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	4	Экономические ресурсы предприятия	6	2	-
	5	Формирование объемов деятельности предприятия	4	4	-
	6	Расходы предприятия	6	4	
	7	Доходы и прибыль предприятия	4	4	
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
		Всего:	**32**	**32**	-

Тема 1. Введение. Теоретические основы организации и планирования деятельности предприятия

Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Тема 2. Экономический механизм функционирования предприятия

Сущность и основные элементы экономического механизма деятельности предприятия. Инструменты государственной поддержки деятельности предприятий. Налогообложение. Франчайзинг.

Тема 3. Планирование деятельности предприятия

Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия: значение, принципы, виды, методы. Риски. Стратегии развития предприятия. Бизнес-план.

Тема 4. Экономические ресурсы предприятия

Состав экономических ресурсов предприятия, источники их формирования. Основные средства. Оборотные средства. Трудовые ресурсы.

Тема 5. Формирование объемов деятельности предприятия

Показатели объемов деятельности предприятий. Планирование объемов осуществления деятельности. Производственная мощность. Производственная программа. Планирование товарооборота. Материальное обеспечение плановых показателей.

Тема 6. Расходы предприятия

Понятие и виды расходов. Себестоимость продукции (работ, услуг), факторы ее формирования. Издержки обращения.

Тема 7. Доходы и прибыль предприятия

Доходы предприятия и особенности их формирования. Формирование и использование прибыли. Показатели рентабельности. Планирование прибыли.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			ОФО
1	Введение. Теоретические основы организации и планирования деятельности предприятия	1. Учебная дискуссия: - понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике; - типы предприятий; - организационно-правовые формы предприятий; - государственное регулирование деятельности предприятий. 2. Практические задания по теме.	4

2	Экономический механизм функционирования предприятия	1. Учебная дискуссия: - сущность и основные элементы экономического механизма деятельности предприятия; - инструменты государственной поддержки деятельности предприятий; - налогообложение; - франчайзинг. 2. Практические задания по теме.	6
3	Планирование деятельности предприятия	1. Учебная дискуссия: - планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия: значение, принципы, виды, методы; -риски; - стратегии развития предприятия; - бизнес-план. 2. Практические задания по теме	4
		Рубежный контроль №1	2
4	Экономические ресурсы предприятия	1. Учебная дискуссия: - состав экономических ресурсов предприятия, источники их формирования; - основные средства; - оборотные средства; - трудовые ресурсы. 2. Практические задания по теме	2
5	Формирование объемов деятельности предприятия	1. Учебная дискуссия: - показатели объемов деятельности предприятий; - планирование объемов осуществления деятельности; - производственная мощность; - производственная программа; - планирование товарооборота; - материальное обеспечение плановых показателей. 2. Практические задания по теме	4
6	Расходы предприятия	1. Учебная дискуссия: - понятие и виды расходов; - себестоимость продукции (работ, услуг), факторы ее формирования; - издержки обращения. 2. Практические задания по теме	4

7	Доходы и прибыль предприятия	1. Учебная дискуссия: - доходы предприятия и особенности их формирования; - формирование и использование прибыли; - показатели рентабельности; - планирование прибыли. 2. Практические задания по теме	4
		Рубежный контроль № 2	2
		Всего:	**32**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости ОФО преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины. Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение тем дисциплины (написание конспекта), подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к экзамену.

Написание конспекта - это вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы

акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно. Контроль проводится в виде проверки конспектов преподавателем.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения;

конспект сдан в срок.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	**Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.**
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**26**
Тема 1. Современные тенденции развития бизнеса в России.	6
Тема 2. Современные формы осуществления предпринимательской деятельности в РФ.	6
Тема 3. Цифровой инструментарий организации и планирования деятельности предприятия	8
Тема 4. Планирование и оценка инвестиций	6
Подготовка к практическим занятиям (по 2 ч. на каждое занятие)	**32**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	**4**
Подготовка к зачету	**18**
Всего:	**80**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся ОФО в КГУ.
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для ОФО).
3. Задания к практическим работам.
4. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы **(доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)**	Распределение баллов в 6 семестре						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Конспект	Зачет
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 28 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	До 6 баллов	30 баллов
		Примечания:	16 лекций по 1 баллу	14 занятий по 2 балла	На 8-й неделе	На 16-й неделе	4 конспекта 1,5 балла	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61 и более баллов - зачтено.						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за се-местр обучающийся должен набрать по итогам текущего и ру-бежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающий-ся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по ко-личеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных кон-тролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополни-тельных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без прове-дения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и обще-ственной деятельности КГУ.

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным лекциям и практическим занятиям (1…5 баллов); - подготовка доклада и защита по темам самостоятельной работы (1…5 баллов). Прохождение двух рубежных контролей до 10 баллов в зависимости от результата. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 проводятся в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 балла × 20 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Рубежный контроль № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 10 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 балла × 20 заданий = 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 2 обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в форме тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 30 вопросов. Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 45 минут. Каждый вопрос оценивается в 1 балл.

Результаты зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия»

(следует выбрать правильные ответы)

1. Комплекс плановых заданий, подлежащих обязательному исполнению, представляет собой
   а) индикативное планирование
   б) директивное планирование
   в) тактическое планирование
   г) стратегическое планирование
   д) интерактивное планирование

2. Создание единого порядка действий всех работников предприятия достигается функцией планирования
   а) оптимизация
   б) упорядочения
   в) мотивация
   г) координация и интеграция
   д) уменьшение сложности

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия»

1. К себестоимости продукции относятся:
а) текущие затраты на производство
б) капитальные затраты
в) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции
г) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих
д) затраты на оборудование

2. Амортизационные отчисления расходуются на:
а) приобретение сырья и материалов
б) выплату заработной платы
в) покупку новых машин и оборудования взамен изношенных
г) аренду машин и оборудования

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия»

1. Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике.
2. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Государственное регулирование деятельности предприятий.
4. Сущность и основные элементы экономического механизма деятельности предприятия.

5. Инструменты государственной поддержки деятельности предприятий.
6. Налогообложение предприятий.
7. Франчайзинг.
8. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия: значение, принципы, виды, методы.
9. Риски при организации и в процессе осуществления деятельности предприятий.
10. Стратегии развития предприятия.
11. Бизнес-план.
12. Состав экономических ресурсов предприятия, источники их формирования.
13. Основные средства.
14. Оборотные средства.
15. Трудовые ресурсы.
16. Показатели объемов деятельности предприятий.
17. Планирование объемов осуществления деятельности.
18. Производственная мощность.
19. Производственная программа.
20. Планирование товарооборота.
21. Материальное обеспечение плановых показателей.
22. Понятие и виды расходов.
23. Себестоимость продукции (работ, услуг), факторы ее формирования.
24. Издержки обращения.
25. Доходы предприятия и особенности их формирования.
26. Формирование и использование прибыли.
27. Показатели рентабельности.
28. Планирование прибыли.

Примерные тестовые задания для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия»

1) Планирование состоит из следующих этапов
   а) определение цели планирования, анализ проблемы, поиск альтернатив, прогнозирование, оценка, принятие планового решения
   б) анализ проблемы, поиск альтернатив, прогнозирование, оценка, принятие планового решения
   в) анализ проблемы, поиск альтернатив
   г) прогнозирование, оценка, принятие планового решения
   д) оценка, принятие планового решения
2) Планирование – это:
   а) набор правил, определяющих конкретные параметры принятия решений
   б) выбор целей и плана действий по их достижению, начало производственного цикла
   в) побуждение работников к реализации планов

г) порядок распределения ресурсов между подразделениями предприятия
д) осуществление координации деятельности предприятия в интегрированных формированиях

3) По сфере применения различают планы
а) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные
б) стратегические, тактические, оперативно-производственные
в) межцеховые, внутрицеховые, бригадные, индивидуальные
г) план продаж, план производства, план по труду и персоналу, финансовый план
д) предварительные, окончательные

4) Долгосрочное планирование осуществляется на период
а) до 1. года
б) более 1.0 лет
в) более 5 лет
г) на 2 года
д) на период основных работ

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Лапыгин, Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И. В. Петрученя, А. С. Буйневич. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 196 с.- Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Экономика малого и среднего бизнеса : учебник / Е. И. Балалова, О. В. Баскакова, М. Ш. Мачабели, Т. В. Рудакова. - Москва : Дашков и К, 2021. - 293 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2. Дашков, Л. П. Коммерческая деятельность : учебник / Л. П. Дашков, Н. Ф. Солдатова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 212 с. - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания к проведению практических занятий и выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Организация и планирование деятельности предприятия» для обучающихся 01.03.01 «Математика» [Электронный ресурс].

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.consultant.ru – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
2. www.garant.ru/ - Справочно-правовая система Гарант Плюс
3. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы
4. http://vestnik.uapa.ru/ru-ru/ - Журнал «Вопросы управления»
5. www.creativeconomy.ru/ - -Журнал «Вопросы инновационной экономики»
6. https://znanium.com/ - Электронная библиотечная система «Знаниум.ком»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально- техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на

ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Организация и планирование деятельности предприятия»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
01.03.01 – Математика
Направленность
Математическое и программное обеспечение экономической деятельности

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа)
Семестр: 6 (ОФО).
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Понятие, признаки и задачи предприятия в рыночной экономике. Типы предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Государственное регулирование деятельности предприятий. Сущность и основные элементы экономического механизма деятельности предприятия. Инструменты государственной поддержки деятельности предприятий. Налогообложение. Франчайзинг. Планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия: значение, принципы, виды, методы. Риски. Стратегии развития предприятия. Бизнес-план. Состав экономических ресурсов предприятия, источники их формирования. Основные средства. Оборотные средства. Трудовые ресурсы. Показатели объемов деятельности предприятий. Планирование объемов осуществления деятельности. Производственная мощность. Производственная программа. Планирование товарооборота. Материальное обеспечение плановых показателей. Понятие и виды расходов. Себестоимость продукции (работ, услуг), факторы ее формирования. Издержки обращения. Доходы предприятия и особенности их формирования. Формирование и использование прибыли. Показатели рентабельности. Планирование прибыли.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу учебной дисциплины
«Организация и планирование деятельности предприятия»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № __

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.