

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р.Змызгова/
«*Зыбу*» августа 2023 г.

Программа

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль):

Иностранные языки

Формы обучения: очная

Курган 2023

Программа педагогической практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Иностранные языки), утвержденным:

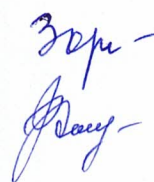
- для очной формы обучения «30» июня 2023 года

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Зарубежная филология, лингвистика и преподавание иностранных языков»
30 августа 2023 года, протокол № 1.

Программу составил(и):

Ст. преподаватель

канд.пед.наук, доцент



Зорина Т.Ю.

Казенас О.А.

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Зарубежная филология, лингвистика
и преподавание иностранных языков»
канд. пед. наук, доцент



Казенас О.А.

Специалист по
учебно-методической работе



Тарасова И.В.

Начальник управления
образовательной деятельности



Григоренко И.В.

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 18 зачетных единиц трудоемкости (648 академ. часов)

Семестр 7

Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Семестр 9

Курс	5
Семестр	9
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая практика.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Методика обучения и воспитания на уроках иностранного языка», «Практика устной и письменной речи на основном иностранном языке», «Введение в профессиональную деятельность», «Страноведение (основной иностранный язык)».

Результаты обучения при прохождении педагогической практики необходимы для качественного освоения дисциплины «Методика обучения и воспитания на уроках иностранного языка».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование профессиональных умений и навыков будущих специалистов в области преподавания основного иностранного языка, развитие профессионального мышления.

Помимо организационно-коммуникативных ставятся задачи научиться:

- прогнозированию явлений языковой интерференции в разных видах речевой деятельности;

- осуществлению индивидуального и дифференцированного подходов к учащимся в соответствии с их способностями и задатками к усвоению языка;

- анализировать свои уроки и уроки товарищей по курсу с целью формирования профессионального мышления студентов;

- овладеть альтернативными методиками, которые используются в современной практике преподавания основного иностранного языка в разнообразных типах учебных заведений: в лицеях, гимназиях, классах с углубленным изучением иностранных языков и т.п.

Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

- способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе (ПК5);

- способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся, способен демонстрировать готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ПК6);

- способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся, а также разрабатывать программы элективных курсов на основе индивидуализированных предметных методик и современных образовательных технологий (ПК-7);

- способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий, обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ (ПК-8)

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать: современные информационно-коммуникационные технологии (для ПК-5); возрастные, психофизические и индивидуальные особенности обучающихся (для ПК-6); требования федеральных государственных образовательных стандартов; индивидуализированные предметные методики и современные образовательные технологии (для ПК7, ПК-8).

Уметь: применять теоретические знания, полученные во время занятий по дисциплине «Методика обучения и воспитания на уроках иностранного языка» для реализации требований образовательных стандартов по иностранным языкам; планировать учебную и внеучебную работу по иностранному языку с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, условий конкретного образовательного учреждения (для ПК6, ПК-7); применять современные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе (для ПК5)

Владеть: теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации (ПК6, ПК-7); методикой подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик (для ПК-5, ПК8).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Семестр 7

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	Рубежный контроль № 1	1
2	Учебная и внеучебная работа по основному иностранному языку на младшей ступени обучения	20
	Рубежный контроль № 2	1

3	Составление и оформление методического портфолио	7
	Рубежный контроль № 3	1
4	Заключительная конференция по практике	1
Всего:		36

Семестр 9

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	Рубежный контроль № 1	1
2	Учебная и внеучебная работа по основному иностранному языку на средней и старшей ступенях обучения	20
	Рубежный контроль № 2	1
3	Составление и оформление методического портфолио	7
	Рубежный контроль № 3	1
4	Заключительная конференция по практике	1
Всего:		36

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Семестр 7

Организационно-подготовительный этап

Лекционные занятия предназначены для проведения установочной конференции. Собрание по практике (установочная конференция). Подготовка документов для прохождения производственной практики: оформление допуска в образовательное учреждение; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с образовательным учреждением. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов производственной практики.

Учебная и внеучебная работа по основному иностранному языку на младшей ступени обучения.

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение образовательной организации. Непосредственное участие в планировании работы. Работа с нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей учителя / преподавателя в качестве практиканта (проведение уроков на начальной ступени обучения, 2-6 классы). Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов учебной и внеучебной работы по иностранному языку.

Составление и оформление методического портфолио

Сбор методических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от организации.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Заключительная конференция по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета методического портфолио.

Заключительная конференция по производственной практике проводится в форме лекционного занятия.

Семестр 9

Организационно-подготовительный этап

Лекционные занятия предназначены для проведения установочной конференции. Собрание по практике (установочная конференция). Подготовка документов для прохождения производственной практики: оформление допуска в образовательное учреждение; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с образовательным учреждением. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов производственной практики.

Учебная и внеучебная работа по основному иностранному языку на младшей ступени обучения.

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение образовательной организации. Непосредственное участие в планировании работы. Работа с нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей учителя / преподавателя в качестве практиканта (проведение уроков на средней и старшей ступенях обучения, 7-11 классы). Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов учебной и внеучебной работы по иностранному языку.

Составление и оформление методического портфолио

Сбор методических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от организации.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Заключительная конференция по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета методического портфолио.

Заключительная конференция по производственной практике проводится в форме лекционного занятия.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по педагогической практике являются дневник практики, отчет по практике, методическая папка (портфолио).

5.1. Дневник практики

Дневник практики (представлен в учебно-методическом комплексе практики) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, календарный план практики, вносятся сведения об участии в проведении внеклассных мероприятий, учебной работе, работе с учащимися и родителями и др. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от образовательного учреждения.

По мере прохождения этапов педагогической практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: знакомство с образовательным учреждением, производственная работа (в том числе в качестве стажера), консультации методиста, работа по изучению опыта работы учителя, передовых методов работы в образовательном учреждении.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем

практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от образовательного учреждения и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к заключительной конференции по педагогической практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к методическому портфолио.

5.2. Отчет о прохождении практики

Примерный отчет студента-практиканта

На период прохождения практики моей целью было формирование психологической и функциональной готовности к будущей педагогической деятельности. С самого начала практики мною поэтапно выполнялись поставленные задачи: знакомство с детьми и установление с ними доверительных, дружеских отношений, проведение уроков по предмету в ___ классе, составление тематического и поурочных планов, подготовка раздаточного материала, посещение уроков учителя по предмету и других студентов-практикантов, анализ посещенных уроков и самоанализ, подготовка и проведение внеклассного мероприятия по предмету.

Основными целями уроков было формирование коммуникативных навыков диалогической речи. Наиболее эффективным в языковой деятельности было использование наглядности, введение новых лексических единиц в различные виды групповой работы.

Для формирования навыков аудирования и чтения использовались различные тексты, песни, стихи.

На начальном этапе практики трудности возникали при использовании индивидуальных форм работы на уроке, что сказалось на качестве усвоения материала.

Также возникли некоторые проблемы с дисциплиной, но эту проблему удалось решить путем привлечения всех учащихся к работе на уроке. Таким образом, в ходе практики я сделала для себя вывод и научилась активизировать деятельность учащихся на уроке.

5.3. Методическая папка (портфолио)

Примерное содержание

1. Дневник студента-практиканта.
2. Тематический план работы по основному иностранному языку на младшей ступени обучения на период практики.
3. Планы-конспекты уроков по основному иностранному языку.
4. План-конспект зачетного урока с теоретическим обоснованием каждого этапа работы как результат выполнения индивидуального методического задания.
5. Самоанализ урока.
6. Анализ одного из посещенных уроков студентов-практикантов.
7. Разработка внеклассного мероприятия по основному иностранному языку для младшей ступени обучения.

8. Средства наглядности и раздаточный материал, подготовленные студентом в период педагогической практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
2. Дневник практики.
3. Методическое портфолио.
4. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Семестр 7

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов), в том числе характеристика руководителя от образовательного учреждения – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Семестр 9

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов), в том числе характеристика руководителя от образовательного учреждения – до 10 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики, контролируется наличие тематического плана учебной работы на период производственной практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – учебной и внеучебной работы. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики, разработки поурочных планов, разработки и проведения внеклассного мероприятия по иностранному языку на младшей ступени обучения.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – составление и оформления методического портфолио. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность и полнота собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от образовательного учреждения.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде участия в заключительной конференции по итогам педагогической практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на конференцию представляется полностью оформленный дневник практики и оформленное методическое портфолио, содержащее материалы по практике.

Обучающийся докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Для оценивания академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики (до 5 баллов), методического портфолио (до 5 баллов), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

При выставлении оценки учитывается также характеристика и оценка, данные учителем / преподавателем по предмету.

6.5. Фонд оценочных средств

Основные показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, задания для рубежных контролей, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам: Лингводидактика и методика: Учеб. пособие для студентов лингв. ун-тов и фак. Ин. яз. высш. пед. учеб. завед / Н.Д. Гальскова, Н.И. Гез. – М.: Академия, 2004.
2. Методика преподавания иностранного языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.П. Леонтьева, А.Ф. Будько, И.В. Чепик, О.А. Соловьева, А.П. Пониматко, И.А. Горская - Минск : Выш. шк., 2017. - Доступ из ЭБС «Консультант студента»

7.2. Дополнительная литература

1. Настольная книга преподавателя иностранного языка / Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская, А.Ф. Будько и др. – Минск: Высшая школа, 1992. – 445с.
2. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Ф. Михеева. - 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство РУДН, 2010. - Доступ из ЭБС «Консультант студента»

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Иностранные языки в школе»
2. Журнал «Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация»

7.4. Методическая литература

1. Подготовка студентов к педагогической практике / Сост. О.А.Коник. – Курган, 1997. – 15с.
2. Педагогические технологии в подготовке учителя иностранного языка / Сост. М.А.Карманова. – Курган, 2002. – 25 с.
3. Обучение межкультурному общению: подходы и технологии / Сост. Р.А.Бутенко. – Курган, 2006. – 21 с.

7.5. Ресурсы сети Интернет

www.iyazyki.ru	Интернет-издание для учителей иностранного языка
www.urok.1sept.ru	Педагогический форум
www.dioo.ru	Центр современных методик преподавания иностранных языков
www.itlt.edu.nstu.ru	Информационные технологии в преподавании иностранных языков

8. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами педагогической практики могут быть следующие образовательные структуры (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- общеобразовательные учреждения;
- учреждения среднего специального образования.

По решению кафедры педагогическая практика может быть пройдена в иных образовательных учреждениях, если образовательное учреждение является объектом реализации государственных (муниципальных) образовательных программ, а также в структурных подразделениях университета.

Педагогическая практика проводится на основе заключенных между университетом и образовательными учреждениями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель педагогической практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для педагогической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения педагогической практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения педагогической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Образец дневника студента-практиканта

Обложка (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУРГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК
СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Ф.И.О.

НАПРАВЛЕНИЕ (профиль)

ГРУППА

Курган

Основные разделы дневника студента-практиканта

1. Информация о педагогической практике, в том числе:

Цель педагогической практики.

Задачи педагогической практики.

Основные обязанности студентов на практике.

Памятка студенту-практиканту.

2. Содержание работы, в том числе:

Информация о практике: учебное заведение, класс, учителя по предмету, классный руководитель, групповой методист, методист по предмету.

Расписание звонков, расписание уроков.

3. План работы на ___ четверть в ___ классе.
4. План воспитательной работы с классом на период практики, в том числе по предмету.
5. Информация об уроках, воспитательной работе, внеклассных мероприятиях по предмету, проведенных во время практики с указанием оценки, подписи учителя или методиста.
6. Отчет студента об учебно-воспитательной работе.
7. Характеристика работы студента учителем по предмету «Основной иностранный язык» с указанием оценки, заверенная подписью учителя по предмету и печатью образовательного учреждения.
8. Характеристика работы студента учителем по предмету «Второй иностранный язык» с указанием оценки, заверенная подписью учителя по предмету и печатью образовательного учреждения.
9. Характеристика работы студента групповым методистом с выставлением итоговой оценки за производственную практику.