

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы
с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора
/ Н.В. Дубив /
сентябрь 2019 г.

**Программа
технологической практики**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2019

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Очная форма

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Очно-заочная форма

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Тип практики: технологическая практика.

Вид практики: производственная практика.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Организация массовых мероприятий для молодежи;
- Диагностика индивидуальных особенностей молодого человека;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Основы вожатской деятельности.

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: управление конфликтами в социальной среде, теория и практика воспитательной работы с молодежью, управление молодежными проектами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация технологической практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

Целью технологической практики является формирование компетенций будущего специалиста по работе с молодежью как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских загородных оздоровительных лагерях.

Задачами технологической практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-7);
- Способен участвовать в проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-9);

- Готов и способен к непрерывному саморазвитию и самосовершенствованию в профессиональной сфере (ПК-12).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- Знать способы сбора информации о временном детском коллективе (для ПК – 7, ПК-12);
- Знать основные требования, предъявляемые к работе в команде (для ПК-9);
- Знать социальные, педагогические, воспитательные приемы и техники, необходимые для работы с временным детским коллективом (для ПК – 7).
- Уметь организовывать работу во временном коллективе (для ПК-7, ПК-9, ПК – 12) ;
- Уметь организовывать эмпирические исследования по молодежной проблематике (для ПК – 9);
- Уметь применять различные технологии с работе с детьми и молодежью в детском оздоровительном лагере (для ПК – 7).
- Владеть навыками управления коллективом (для ПК – 7);
- Владеть навыками технологиями работы с временным детским коллективом (для ПК – 9, ПК-12);
- Владеть навыками исследовательской работы (для ПК – 12).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Очная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	20
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		24

Очно-заочная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	20
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		24

Заочная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	20
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Изучение нормативно-правовой основы деятельности детского оздоровительного лагеря. Участие в планировании деятельности временного детского коллектива. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве вожатого. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение отзыва от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики и комиссией от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, подписью и печатью руководителя от организации – базы практики.

По мере прохождения этапов практики студент вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики. По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответ-

ствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 15-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете студент дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

5.4. Отзыв

Отзыв (характеристика) (приложение 4) дается стажеру после прохождения практики. Отражаются виды работ и степень участия практиканта в деятельности организации-базы практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике
5. Отзыв

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной форм обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из трех этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «зачтено» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- 61...73 – зачтено
- 74...90 – зачтено
- 91...100 – зачтено.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального зада-

ния, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Копытина О.И. Организация работы в оздоровительном лагере: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.И. Копытина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 908 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 115, [1] с.: табл. - Библиогр.: с. 115.– Доступ из ЭБС КГУ.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Организация летнего отдыха детей в загородном лагере [Электронный ресурс]: методические материалы по проведению летней педагогической практики для студентов, обучающихся по специальности 050711 «Социальная педагогика» / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Е.А. Легенчук]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 534 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2009. - 67 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

2. Организация отдыха и оздоровления детей [Электронный ресурс] / под общ. ред. Т.Ю. Захарченко - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521643.html> (дата обращения: 01.09.2017 г.) – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

7.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

www.biblio.chgpu.edu.ru

Научная библиотека Чувашского государственного педагогического универ-

-	ситета им. И.Я. Яковлева
www.edu.ru	Российский общеобразовательный портал
www.guide.aonb.ru/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
www.inion.ru	Электронная библиотека ИНИОН
www.library.bsu.ru	Научная библиотека Бурятского государственного университета
www.library.intra.ru	Научная электронная библиотека
www.library.ru	Виртуальная справочная служба
www.nbmgu.ru	Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
www.poiskknig.ru	Поиск электронных книг
www.rsl.ru/ru/networkresources	реестр сетевых удаленных ресурсов Российской государственной библиотеки: web-адреса полнотекстовых ресурсов Интернет (книг и журналов)
-	-
www.scholar.google.ru	Академия Google. Поиск научной литературы, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями
www.scireg.informika.ru	Навигационная система по электронным ресурсам науки и инноваций в России.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации к прохождению производственной

преддипломной практики. - Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 1 от 11.09.2019 г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектом технологической практики являются загородные детские оздоровительные лагеря.

Технологическая преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель технологической практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для технологической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя технологической практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеперечисленным критериям, для прохождения технологической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

**Примерная форма индивидуального плана
технологической практики**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
 ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики _____
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики _____

2. Место прохождения: _____

3. Цель практики _____

4. Задачи практики: _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: _____ / _____ /

Подпись руководителя практики: _____ / _____ /

Примерная форма дневника практики

**Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО
«Курганский государственный университет»**

Институт Гуманитарный

Кафедра Социология, социальная работа и организация работы с молодежью

ДНЕВНИК

технологической практики

Курган 20__

Студент _____
(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на технологическую практику в (на)

_____ (организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят с оценкой

Преподаватель – руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

Примерная форма отчета о практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»**

ОТЧЕТ

по технологической практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики от университета:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20 ____

Примерное содержание отчета по практике

Введение

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Анализ основных направлений деятельности организации - базы практики

1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики

Глава 2 Социально – психологическая характеристика коллектива организации – базы практики

Глава 3 Разработка и реализация деятельности стажера на базе практики

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

Пример отзыва

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с _____ по _____ 20____ года студент ФИО про-
ходил(а) технологическую практику в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

За время прохождения практики практикантом изучены

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

В период прохождения практики студент (ка) проявил(а) себя

Руководитель организации-базы практики

ФИО

М.П.