

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /

«31» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность
Цифровая экономика

Формы обучения: очная

Курган 2023

Программа **преддипломной практики** составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Экономика (Цифровая экономика), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2023года, протокол № 1.

Программу практики составил
к.э.н., доцент



Л.А. ПАКЛИНА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«ГМУ, ВЭД и М»
д.э.н., профессор



О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 10 зачетных единиц (6 недель)

Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Трудоемкость, ак. час	216
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 2.

Вид практики – производственная.

Тип практики – **преддипломная практика**.

Прохождение **преддипломной практики** базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения всех профильных дисциплин учебного плана.

Результаты обучения при прохождении **преддипломной практики** необходимы для получения умений и практических навыков, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1. **Преддипломная практика** способствует комплексному формированию профессиональных компетенций у обучающихся.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и получение им необходимых профессиональных навыков.

Преддипломная практика обеспечивает закрепление, расширение, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении общенаучных и профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности конкретного предприятия (организации) и приобретение более глубоких практических навыков по специальности и профилю будущей работы, а также адаптацию к рынку труда. Практика направлена на приобретение обучающимися умений, навыков и формирование компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности «Цифровая экономика».

Цель **преддипломной практики** заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им практических навыков и формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами **преддипломной практики** являются:

- закрепление, углубление и конкретизация в соответствии с требованиями рынка труда и потенциального работодателя знаний, умений и навыков, полученных студентом в результате теоретического обучения;
- формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе выполнения выпускной квалификационной работы путем решения специфических для соответствующей предметной области задач с целью удовлетворения информационных потребностей пользователей;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выполнение индивидуального задания;
- подготовка и защита отчета по **преддипломной практике**.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять анализ экономических данных с использованием экономико-математических методов и информационных, включая цифровые, технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (ПК-3);
- способность работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (ПК-4);

- способность критически оценить предлагаемые варианты управления ских решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);
 - способность к подготовке и проведению (осуществлению) контрольных процедур в экономических субъектах различных форм собственности (ПК-7);
 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8);
 - способность участвовать в разработке и реализации цифровой визии деятельности экономических субъектов (ПК-9);
 - способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (ПК-10);
 - способность участвовать в исследовании внешних рынков и осуществлять внешнеэкономическую деятельность экономических субъектов (ПК-11);
 - способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (ПК-12);
 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов (ПК-13);
 - способность проводить оценку инвестиционных проектов, финансово-экономического планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);
 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля (ПК-15);
 - способность участвовать в составлении финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовое взаимодействие взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-16).
- В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:
- Знать виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов (для ПК-2); экономико-математические методы (для ПК-1); теории мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10);
 - Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-2); использовать необходимые данные, анализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-3);

№ раздела (этапа)	I	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
		Организационно-подготовительный этап	3
№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)		Продолжительность, дней

4.1. Структура практики

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

опенивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать бизнес-модели цифровой экономики (ПК-8); использовать отчетственные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проводить анализировать их и использовать для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-3); работать с цифровыми данными и критически оценивать возможности и ограничения использования цифровых технологий в деятельности экономических субъектов (для ПК-4); критически оценить предметные варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6); на основе типовых методов и действующих нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социальные субъекты (для ПК-13); проводить оценку инвестиционных проектов, финансовое планирование и прогнозирование с учетом роли финансовых рынков и институтов (для ПК-14); применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля (для ПК-15);

- Владеть навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2); навыками подготовки и проведения (осуществления) контрольных процедур на предприятии (организации) (для ПК-7); навыками разработки и реализации стратегии цифровизации деятельности предприятия (организации) (для ПК-9); использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-10); навыками исследования внешних рынков и осуществление внешнеэкономической деятельности экономических субъектов (для ПК-11); навыками сбора и анализа исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов (для ПК-12); навыками составления финансовых планов организаций, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; обеспечивать финансовое взаимодействие с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (для ПК-16).

Сбор и оформление материалов
Сбор аналитических и графических материалов на основании индвидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление со-

Стажировка
Прохождение практики под руководством руководителя практики. Оформление необходимой документации в соответствии с требованиями (организации). Продолжение изучения деятельности предприятия (организации). Непосредственное участие в деятельности подразделения предприятия (организации). Работа с финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности экономических субъектов. Участие в подготовке и проведении (осуществлении) контрольных процедур на предприятии (организации). Участие в разработке и реализации стратегии защиты деятельности предприятия (организации). Участие в аналитической работе предприятия с применением типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации). Участие в проведении оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов. Участие в подготовке, формировании, документировании и инсти-ментами предприятия на основе применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля.

Организационно-подготовительный этап
Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление часов работы дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.
Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующим этапам практики.

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

2	Стажировка	25
3	В т.ч. Рубежный контроль № 2	1
	Сбор и оформление материалов	5
4	В т.ч. Рубежный контроль № 3	1
	Подготовка и защита отчета по практике	3
Всего:		36

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике. На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике». Оформленный в полном объеме дневник по практике прилагается к выносимому на защиту отчету по практике.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, методов работ на предприятии. По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направляющие на практику, индивидуальные задания на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета и от предприятия.

5.1. Дневник практики

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Подготовка и защита отчета по практике
Завершение оформления дневника практики, оформление и согласование с руководителем от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.
Руководитель практики от предприятия (организации).

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной форме обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики - **до 10 баллов** за каждый из трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из трех этапов практики. **Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов)**.

Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия - **до 10 баллов**). **Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) - до 20 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения допол-

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности, направления подготовки (направленность, профиль) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____

_____ наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

**Отчет о прохождении
преддипломной практики**

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__